

3.2.4 Composição e Competências das Comissões

Comissões	Composição	Competências
Comissão Central	<ul style="list-style-type: none"> - Reitora (Presidente); - 5 Pró-Reitores; - 11 Diretores Gerais; - 1 membro de cada câmara especializada do CONSUP, não podendo este ser Diretor Geral; - 2 membros da comunidade estudantil, sendo 1 do Grêmio Estudantil e o outro do Diretório Acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir, capacitar e instruir as comissões envolvidas; - Coordenar, orientar, acompanhar e monitorar todos os trabalhos realizados; - Supervisionar o desenvolvimento das ações, eventos e etapas de elaboração do PDI; - Estudar e revisar as minutas parciais; - Organizar o documento final e enviar ao CONSUP; - Acompanhar e avaliar o desenvolvimento institucional durante a execução do PDI 2018-2026.
Comissões Específicas	<p>Seleção via edital: de 6 a 10 membros por Comissão Específica + 01 articulador indicado pela Comissão Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisar e propor conteúdos para compor as seções do PDI; - Elaborar as minutas parciais; - Articular e promover eventos que possibilitem a reflexão e discussão dos temas e documentos; - Demandar apoio das Comissões Locais e da Comissão de Logística para organização e realização de eventos, coleta de informações e divulgação de atividades.
Comissão Planejamento Estratégico	<p>De 6 a 10 integrantes, indicados pela Comissão Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na avaliação do PDI vigente; - Elaborar o capítulo de Planejamento Estratégico (SWOT, Objetivos Estratégicos, Metas, Indicadores de Desempenho, etc.); - Auxiliar a Comissão Central nas suas atribuições (Missão, Visão, Valores, etc.).
Comissões Locais	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Docentes; - 2 Técnico-administrativos em educação; - 2 Discentes; - 1 Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DPDI) de cada unidade; - 1 Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA); - 1 Representante da sociedade civil organizada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e viabilizar atividades e eventos; - Publicizar informações e documentos; - Prestar apoio operacional e logístico às Comissões Específicas e Comissão de Logística; - Dialogar com a Sociedade Civil Organizada Local.
Comissão de Logística	<p>Composta por 05 servidores em exercício na Reitoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 da Tecnologia da Informação (TI); - 1 da Secretaria de Comunicação (SECOM); - 1 do Gabinete; - 2 da Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DPDI). 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar a Comissão Central em relação à logística; - Manter registros e arquivos do PDI organizados e atualizados; - Elaborar o Edital para formação das Comissões Específicas; - Revisar e formatar textos; - Prestar soluções em TI (ferramentas de comunicação virtual, formulários padronizados, sistematização de dados, etc.); - Elaborar e divulgar documentos, convites, avisos, atividades e eventos na página do PDI e no sítio da Instituição; - Monitorar e registrar as ações, eventos e atividades desenvolvidas pelas Comissões Específicas e Locais.