

AVALIAÇÃO DA JORNADA FLEXIBILIZADA DO IFFAR

CONHEÇA OS SETORES QUE POSSUEM JORNADA FLEXIBILIZADA NO CAMPUS SÃO BORJA

Biblioteca

O setor de Biblioteca realiza atividades de empréstimo, renovação e reserva de material, consulta informatizada à base de dados e ao acervo virtual e físico, orientação bibliográfica e visita orientada, entre outras atribuições.

CAE - Coordenação de Assistência Estudantil

A Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - IF Farroupilha - tem como finalidade promover um conjunto de programas e ações que visam o acesso e a permanência dos estudantes na instituição até a conclusão dos seus estudos, minimizando a evasão e a retenção, entre outras atribuições.

CGP - Coordenação de Gestão de Pessoas

É a unidade responsável por intermediar as demandas dos servidores deste campus, junto a Reitoria em assuntos relativos à administração do cadastro e da folha de pagamento dos servidores bem como a execução de atividades de encaminhamento para desligamentos, concessão de licenças, de afastamentos, de férias, redistribuições, remoções, Incentivos à Qualificação, Retribuição por Titulação e outras atividades correlatas.

Coordenação de Orçamento e Finanças

Cabe a Coordenação de Orçamento e Finanças, subordinada à Diretoria de Administração, propor, elaborar e controlar a execução do orçamento e das finanças anuais do IFFar - Campus São Borja, entre outras atividades relacionadas.

SAP - Setor de Apoio Pedagógico

O Setor de Apoio Pedagógico (SAP) contribui no andamento dos processos de ensino e aprendizagem propondo, orientando e organizando estes processos com o auxílio da Coordenação Geral de Ensino (CGE), e dos docentes, entre outras atividades ligadas ao ensino.

CLC - Coordenação de Licitações e Contratos

A CLC Planeja, organiza, coordena, controla e executa as atividades inerentes aos processos licitatórios em todas as modalidades, observando sempre a legislação vigente. A Gestão de Contratos é responsável pelo preparo, acompanhamento, controle e finalização da contratação, emissão dos instrumentos contratuais, Termos Aditivos e Notificações, dando suporte aos atos a serem praticados pela Administração. As atribuições do setor de contratos são relacionadas aos aspectos formais da contratação e da execução contratual, entre outras atribuições.

CRA - Coordenação de Registros Acadêmicos

O CRA responde por todos os registros da vida escolar do estudante, tais como: certidões, atestados, históricos escolares, guias de transferência, declarações, relatórios e requerimentos pertinentes ao setor e de interesse dos estudantes bem como dos órgãos de controle. Também é responsável pelos processos de matrícula, renovação de matrícula, trancamento de matrícula, cancelamento de matrícula, transferência para outra instituição e expedição dos certificados e diplomas dos cursos, entre outras atividades.

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio

É de responsabilidade desta coordenação o recebimento e conferência de materiais adquiridos pelo campus, contato com fornecedores, controle de estoque, registro de entrada de materiais, distribuição de materiais aos setores mediante requisição, planejamento das compras e materiais de uso comum, registro, controle e movimentação de bens permanentes, entre outras atribuições.

Temos também os técnicos que trabalham nos laboratórios ligados à gastronomia, auxiliando alunos, servidores e monitores nas demandas. É função dos técnicos a organização de estoque, requisição de insumos e materiais necessários para o andamento das atividades, entre outras atividades relacionadas.

SAIBA COMO FUNCIONA A AMPLIAÇÃO DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Para que a ampliação ocorra, há pelo menos dois pré-requisitos: necessidade de um maior período de funcionamento do setor e número de servidores compatível com as necessidades demandadas pela mudança.

A ampliação do atendimento funciona da seguinte maneira: nos setores do IF Farroupilha que precisam funcionar por mais tempo, o expediente passa de 8 horas com intervalo para 12 horas sem interrupção. Para isso, os servidores são divididos em jornadas de 6h.