



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 12/2026/CAEN

8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	6 DE OUTUBRO DE 2026
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h40

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Situação de emergência climática e desastre associado no <i>Campus Alegrete</i>;2. Minuta da revisão da Resolução nº 49/2021;3. Minuta da Instrução Normativa de cancelamento de matrícula de estudantes de cursos de graduação por decurso de prazo máximo de integralização curricular;4. Cadastro dos Polos da Universidade Aberta do Brasil (UAB); e5. Informes:<ol style="list-style-type: none">5.1. SINAEP - Resultados e avaliações futuras;5.2. Seminário de Gestores do Ensino 2026;5.3. SISPNAES;5.4. Mostra Cultural 2026 e5.5. Estudo de ingressantes das licenciaturas - Edital CAPES/INEP nº 26/2026.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	PRISCYLLA JORDANIA PEREIRA DE MESQUITA	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETOR DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	ANDERSON FETTER	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	DENISE PALMA	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA SEVERO	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	JULIANA MEZOMO CANTARELLI	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARINE GIRARDI MANFIO	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	SIRLEI RIGODANZO	
13	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/PANAMBI	LUCILENE LOSCH DE OLIVEIRA	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓

16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	CRISTIANE DA SILVA STAMBERG	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ROSELIA DA ROSA LUTCHEMEYER	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETOR DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA	✓
21	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	
22	DIRETORA DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	GRACIELA BECK DE BITENCOURT DOS SANTOS	✓
23	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SVS	HAURY TEMP	✓
24	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/URUGUAIANA	LOUISE SILVA DO PINHO	✓
25	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	DIELY VALIM DOS SANTOS	✓
26	DIRETORA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO/SANTIAGO	CARINA MARTINY	
EQUIPE E CONVIDADOS			
KELLEM DE MELO SOARES (representante de São Luiz Gonzaga); PATRÍCIA PERLIN (CPE); ELISANDRA GOMES SQUIZANI (CPE e representante Caçapava do Sul).			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos seis dias do mês de outubro de 2026, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
 2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Ofício Circular nº
 3 19/2026/PROEN. A pró-reitora de ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as)
 4 e passou para a primeira pauta do dia acerca da emergência climática e desastre associado no *Campus*
 5 Alegrete. Relatou a forte chuva de granizo que atingiu o *campus* no dia 26 de setembro. Posteriormente
 6 a isso, teceu considerações sobre a sucessão de documentos institucionais que foram publicados e
 7 destacou que a cidade de Alegrete decretou situação emergência. No IFFar, publicação de portaria
 8 eletrônica com a suspensão de expediente no período de 28 de setembro a 2 de outubro de 2026.
 9 Ademais, a determinação da suspensão das atividades letivas presenciais no período de 5 de outubro a
 10 13 de novembro de 2026. Comentou sobre a Resolução CNE/CEB/3/2026, que dispõe sobre Diretrizes
 11 Nacionais para assegurar a continuidade educativa em contextos de crise e interrupções que afetem o
 12 cumprimento do calendário escolar. Destacou, considerando o art. 7º, a abordagem abrangente por riscos
 13 no contexto escolar e a autonomia institucional para suspensão das atividades letivas. Agradeceu o
 14 trabalho da Procuradoria Jurídica, pautando-se nos documentos de 2024, citando o Parecer
 15 CNE/CP/11/2024. Também comentou da publicação da Nota Técnica 2/2026/GRE com orientações para
 16 a continuidade das atividades educativas no *Campus* Alegrete durante a suspensão de atividades letivas
 17 presenciais por conta da emergência climática. Explicou, sendo uma devolutiva para a comunidade, a
 18 segurança para o efetivo cumprimento dos 200 dias letivos. Pontuou que todas as ações foram decididas
 19 em consonância com o *Campus* Alegrete. Na sequência, também teceu considerações sobre o grupo de
 20 trabalho Protocolo Climático, o qual está com um trabalho em desenvolvimento. Colocou-se à disposição

21 para esclarecimentos. Priscylla Jordania Pereira de Mesquita agradeceu a equipe da PROEN e da Reitoria
22 pelo suporte destinado no enfrentamento da situação. Também agradeceu aos colegas Diretores de
23 Ensino pelo auxílio prestado e mensagens recebidas. Comunicou que o *campus* solicitou apoio ao Exército
24 para prover a segurança dos alunos. Também comentou da situação experienciada pelos estudantes e
25 colaboradores terceirizados. Rosângela Bitencourt Mariotto corroborou com as palavras da Priscylla
26 Jordania Pereira de Mesquita e salientou a compreensão dos colegas servidores, dos pais e dos estudantes
27 com essa reorganização necessária. Também pontuou o incentivo recebido para seguir por parte desse
28 público. Para finalizar, Patrícia Donicht ponderou que deseja que tudo se restabeleça na brevidade
29 possível e pontuou da agenda da Reitora, Nídia Heringer, em Brasília tendo como pauta a reconstrução
30 do *Campus* Alegrete. Após, passou-se para a discussão da **minuta da revisão da Resolução nº 49/2021**.
31 Patrícia Donicht comentou que o documento já está disponível no Drive e que esse movimento de análise
32 está ocorrendo, simultaneamente, com o Grupo de Trabalho Licenciaturas, conforme reunião técnica
33 realizada anteriormente. Comentou do envio de Ofício Circular com orientações de como proceder as
34 sugestões no documento. Destacou que foram analisados diversos dispositivos legais utilizados para
35 revisão com a finalidade de traduzir as normas nacionais para a institucional. Observou aos gestores de
36 ensino que os cursos de Bacharelado e Tecnólogo não foram modificados, salvo quando se refere à
37 educação a distância. Explicou aos gestores de ensino como o documento se apresenta para apreciação.
38 Solicitou discussão na comunidade acadêmica no período de 30 de setembro a 20 de outubro com
39 inserção das contribuições pelas direções de ensino ou coordenadores-gerais de ensino. Pontuou que a
40 apreciação das contribuições dar-se-á na próxima reunião ordinária do CAEN, na data de 3 de novembro.
41 Para tanto, sugeriu cópia da minuta para discussão com os colegas servidores e, posteriormente, no Drive,
42 inserção das contribuições no documento compartilhado pela PROEN. Janete De Conto comentou que já
43 tivemos contribuições na oportunidade da publicação da Resolução 4/2024/CNE e que essas sugestões
44 foram todas consideradas nesta revisão. Destacou o início de todo esse trabalho: o ano de 2023. Solicitou
45 diálogo com os servidores envolvidos na temática para fechamento do documento e que o GT está em
46 continuidade com a apresentação dos documentos elaborados. Comentou, ainda, da elaboração de
47 documento orientador dos cursos nessa verificação da análise e do estudo. Pautou a conquista do estágio
48 a partir do terceiro semestre, sendo fruto de muita luta por diversas instâncias. Também pautou
49 preocupação com campo de estágio, desenvolvendo a extensão simultaneamente, uma vez que 50
50 (cinquenta) por cento da extensão pode ser desenvolvida em outros ambientes. Patrícia questionou as
51 observações. Graciela Beck de Bitencourt dos Santos questionou o prazo conciso, com início de reunião
52 no dia 7 de outubro para fechamento no dia 14 de outubro. Cristiane da Silva Stamberg comentou das
53 reuniões nas quartas-feiras para matérias pedagógicas, sugerindo outro dia da semana para discussão.
54 Também comentou do início dos conselhos intermediários e que o grupo irá se dividir para discussão do
55 documento. Juliana Mezomo Cantarelli corroborou com as falas das diretoras de ensino, considerando os

56 conselhos intermediários. Téoura Benetti corroborou com os posicionamentos anteriores. Patrícia
57 Donicht questionou à Janete De Conto sobre o cronograma do dia 14 de outubro, no que Janete ponderou
58 que foi um pedido do GT Licenciaturas e que verificará possível adequação, solicitando aos gestores de
59 ensino sugestão de dia. Graciela Beck de Bitencourt dos Santos sugeriu sexta-feira à tarde para essas
60 reuniões, frisando que essa é uma realidade do *Campus* São Vicente do Sul. Patrícia Donicht pontuou que
61 dialogará com demais servidores envolvidos nesse trabalho com a finalidade de repensar o cronograma.
62 Cristiane da Silva Stamberg observou que é fundamental que os coordenadores de curso estejam
63 presentes nas reuniões de quarta-feira. Patrícia Donicht pontuou da complexidade de horário para
64 atender a todos os integrantes do GT Licenciatura, para que os gestores de ensino procurem compreender
65 essa demanda também. Janete De Conto observou que são algumas reuniões neste momento, mas que
66 não se opõe realizar reuniões no turno noturno, mas que isso terá impacto a outros servidores. Téoura
67 Benetti pontuou o trabalho árduo do GT Licenciatura e que agora surge a necessidade de compartilhar
68 com todos os servidores e observou da tentativa de, no *campus*, realizar calendário de reuniões fixos, a
69 fim de evitar sobreposição de agendas. Como encaminhamento desta matéria, 14 de outubro será
70 reorganizado possível cronograma com o GT Licenciaturas para verificação desse normativo. Janete De
71 Conto agradeceu a atenção dos gestores de ensino com todas as demandas da Diretoria de Graduação.
72 Após, **minuta da Instrução Normativa de cancelamento de matrícula de estudantes de cursos de**
73 **graduação por decurso de prazo máximo de integralização curricular**, com apresentação de Patrícia
74 Donicht, quem observou demanda que surgiu no CAEN no ano passado, a partir da solicitação de alguns
75 *campi*. Comentou da consulta à Procuradoria Jurídica e do pedido de manifestação de colegas que
76 poderiam auxiliar à PROEN nessa matéria. Ponderou que a Resolução 49/2021/CONSUP trata da
77 possibilidade, porém não a forma, sendo esse o objetivo da Instrução Normativa. Relatou os integrantes
78 da Portaria Eletrônica nº 1.130/2026/GRE e das cinco sessões realizadas para discussão dessa temática.
79 Apresentou aos gestores de ensino a composição dos seis capítulos e oito anexos e esclareceu que parte
80 do normativo está baseado na Res. CONSUP nº 49/2021. Destacou que os quatro primeiros capítulos
81 tratam da prevenção com a finalidade de evitar a evasão do discente. Pontuou sobre o artigo 29, o qual
82 está vinculado à Resolução CONSUP nº 49/2021: o estudante com matrícula cancelada por motivo de
83 decurso do prazo máximo de integralização curricular deve ser desvinculado do curso e instituição, sendo
84 o retorno ao curso dependente de classificação em novo processo seletivo. Solicitou a leitura do
85 documento bem como a discussão com os setores envolvidos, para contribuições. Também salientou a
86 intenção de realizar a apreciação na próxima reunião ordinária do CAEN. Agradeceu o grupo de trabalho
87 pela construção do documento. Colocou a palavra à disposição. Não houve manifestação. Após, discussão
88 sobre o **cadastro dos Polos da Universidade Aberta do Brasil (UAB)**, com apresentação de Raquel Lunardi,
89 quem comentou da possibilidade de um novo edital para cursos de graduação e pós-graduação ainda
90 neste ano. Sobre a oferta dos polos, observou que não podemos mais ofertar cursos com outras

instituições. Ainda, considerando a semipresencialidade, pontuou sobre o quantitativo de carga horária significativa. Explicou que, caso o edital seja publicado, será necessário cadastro de polos e que será disponibilizado formulário com as informações necessárias, por meio da Coordenação UAB. Raquel Lunardi observou que não há uma obrigatoriedade de cadastro, no entanto facilita o trâmite caso algum *campus* opte por tornar-se polo. Alexsandro Queiroz Lencina pontuou sobre infraestrutura mínima, no que Raquel Lunardi pontuou de realização de evento EaD, no mês de novembro, sendo uma possível data de lançamento do edital supramencionado. Solicitou diálogo nos *campi* para trâmites institucionais. Como encaminhamento, Patrícia Donicht solicitou envio de e-mail ao CAEN com todas as informações necessárias para avaliação desse cadastro. Na sequência, informes, com início o **SINAEP - Resultados e avaliações futuras**, com apresentação de Andriéli Bandeira. Comunicou aos gestores de ensino sobre o Ofício nº 2066203/INEP, compartilhado no dia 18 de setembro com os gestores de ensino, que dispõe sobre a continuidade do projeto piloto. Pontuou que o *Campus* Santa Rosa é participante, por meio do curso de Edificações, com visita *in loco*. Também teceu considerações que a primeira fase trata da avaliação dos estudantes concluintes, com três cursos participantes: Técnico em Informática (*Campus* Alegrete), Técnico Agropecuária (*Campus* Júlio de Castilhos) e Técnico em Eletromecânica (*Campus* Santa Rosa). No entanto, será encaminhado ofício informando que o Curso Técnico em Eletromecânica do *Campus* Santa Rosa foi extinto e não possui estudantes concluintes. Portanto, não será possível realizar a referida avaliação. Relatou que as comunicações serão realizadas diretamente aos *campi* selecionados, por isso a solicitação de compartilhamento de informações para auxílio da PROEN. Após, passou-se para a discussão acerca do **Seminário de Gestores do Ensino 2026**. Patrícia Donicht agradeceu a participação de todos os gestores de ensino e comentou que, após o defeso eleitoral, as palestras serão compartilhadas para os demais servidores interessados. Após, relato sobre o **SISPNAES** e Patrícia Donicht observou que o preenchimento final é no dia 9 de outubro, sendo esse um informe da Diretoria de Assistência Estudantil. Solicitou colaboração dos gestores no atendimento a essa demanda. Na sequência, **Mostra Cultural 2026**, Patrícia Donicht agradeceu o *campus* sede, Santa Rosa, e destacou os 430 trabalhos inscritos. Pontuou que será organizada uma reunião para avaliação do evento. Posteriormente, passou-se para a matéria sobre o **estudo de ingressantes das licenciaturas - Edital CAPES/INEP nº 26/2026**, com apresentação de Patrícia Perlin, quem destacou que o acesso a essa prova é voluntária, aos estudantes que ingressaram em cursos de licenciatura no primeiro ou no segundo semestre de 2025 ou de 2026 participantes do Programa Pé-de-Meia Licenciaturas ou do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid). Pontuou que as inscrições foram prorrogadas até o dia 8 de outubro e que os estudantes devem acessar o site. Relatou que os discentes participantes receberão valor individual de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), custeado e pago pelo INEP, em parcela única, ao participante que concluir integralmente as atividades previstas para os dois dias de aplicação, a ser pago a partir de 19 de janeiro. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Ao finalizar, Patrícia Perlin pontuou que serão quatro cidades para

126 realização das provas, nos mesmos dias do ENEM. Como próxima matéria, por meio de inclusão de pauta,
127 Patrícia Donicht pontuou que, a pedido da secretaria do Colégio de Dirigentes, indicação de dois membros
128 do CAEN, um titular e um suplente, para compor Grupo de Trabalho responsável pela segunda etapa
129 de revisão e atualização do **Estatuto e do Regimento do IFFar**. Como encaminhamento, a demanda será
130 formalizada por e-mail. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht
131 agradeceu a colaboração de todos(as) e encerrou a reunião, às 10 horas e 40 minutos, e eu, Cristiane do
132 Amaral Feltrin, lavrei a presente ata, que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal do
133 IFFar.



Emitido em 06/10/2026

ATA Nº 20/2026 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/10/2026 15:45)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/10/2026** e o código de verificação: **19d24d18d3**