

INGRESSO **IFFar 2027**



Ensino

Público, Gratuito e de Qualidade

GUIA DE INSCRIÇÃO

INGRESSO **2027**

Para participar deste processo seletivo, você deve:

- Ter concluído ou estar concluindo o ensino médio.
- Ter realizado a prova do ENEM (desde que não tenha sido como Treineiro), podendo utilizar resultados a partir da edição do ano de 2009.
- Ler na íntegra o edital de seleção.
- Realizar a inscrição.



Para realizar inscrição, o candidato deverá cumprir duas etapas:

1º) **Cadastro** de Usuário.

2º) **Inscrição** no Processo Seletivo.

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Acessar o link:

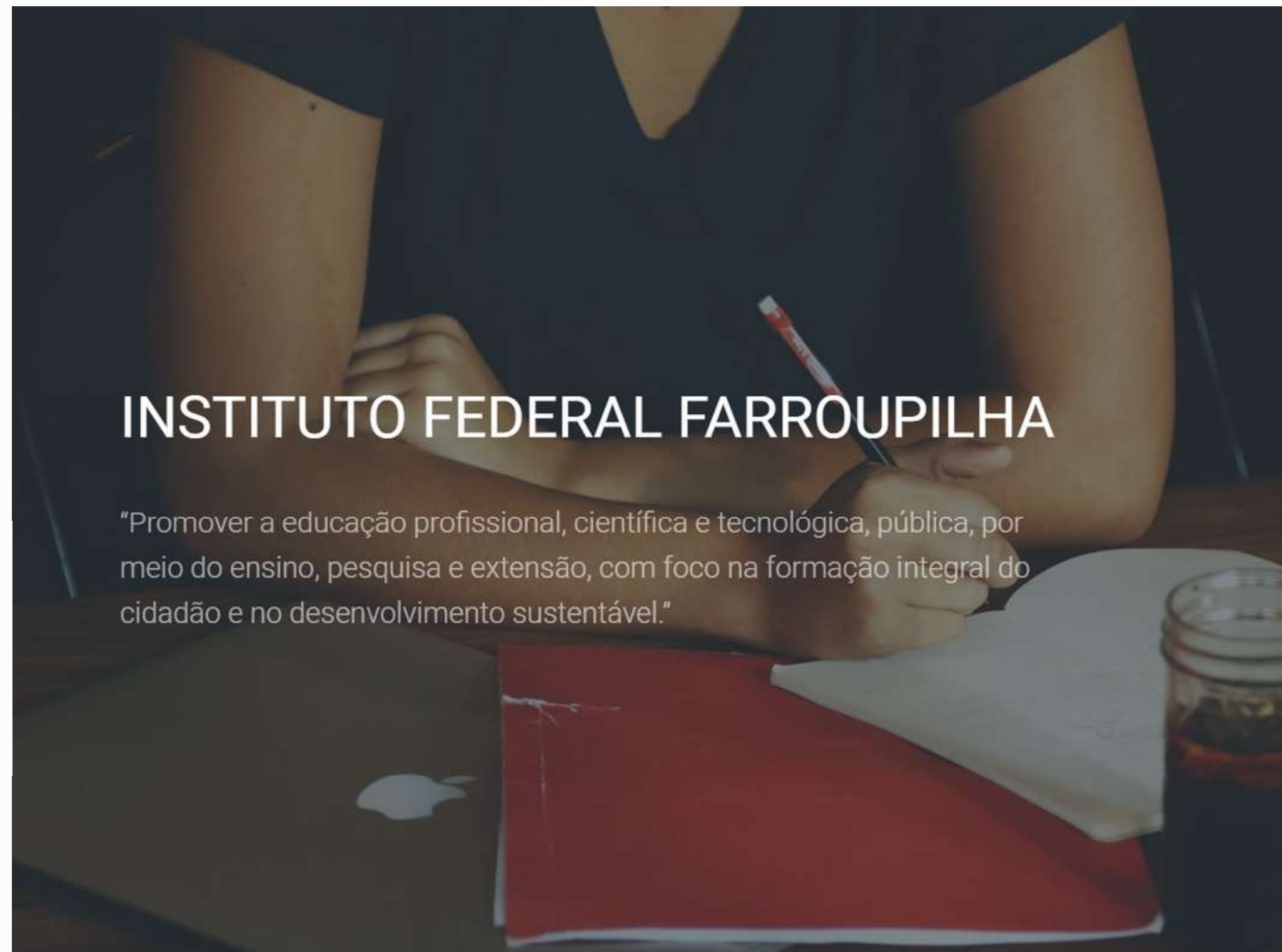
<https://ingresso.iffarroupilha.edu.br/graduação>

OU

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Clique na opção **Ainda não possui Cadastro?**



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueci minha senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Desenvolvido por PTI

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Preencha o formulário e após clique em **Cadastrar**.

 **ATENÇÃO**
Esse cadastro é obrigatório e serve para o candidato acessar o sistema, e posteriormente através do painel do candidato, escolher o processo seletivo disponível e optar por uma oferta de vaga (curso) do IFFar.

Nome Completo: *	Nome Social:	Gênero: *	Nacionalidade: *
		Selecione o gênero...	Selecione a nacionalidade...
Data de Nascimento: *	Telefone para contato: *	CPF: *	RG:
dd/mm/aaaa			
Nome da mãe: *	Nome do pai:		
CEP: *	Cidade: *	Bairro: *	UF: *
Endereço(Rua/Nro/Complemento): *			
E-mail: *	Senha: *		

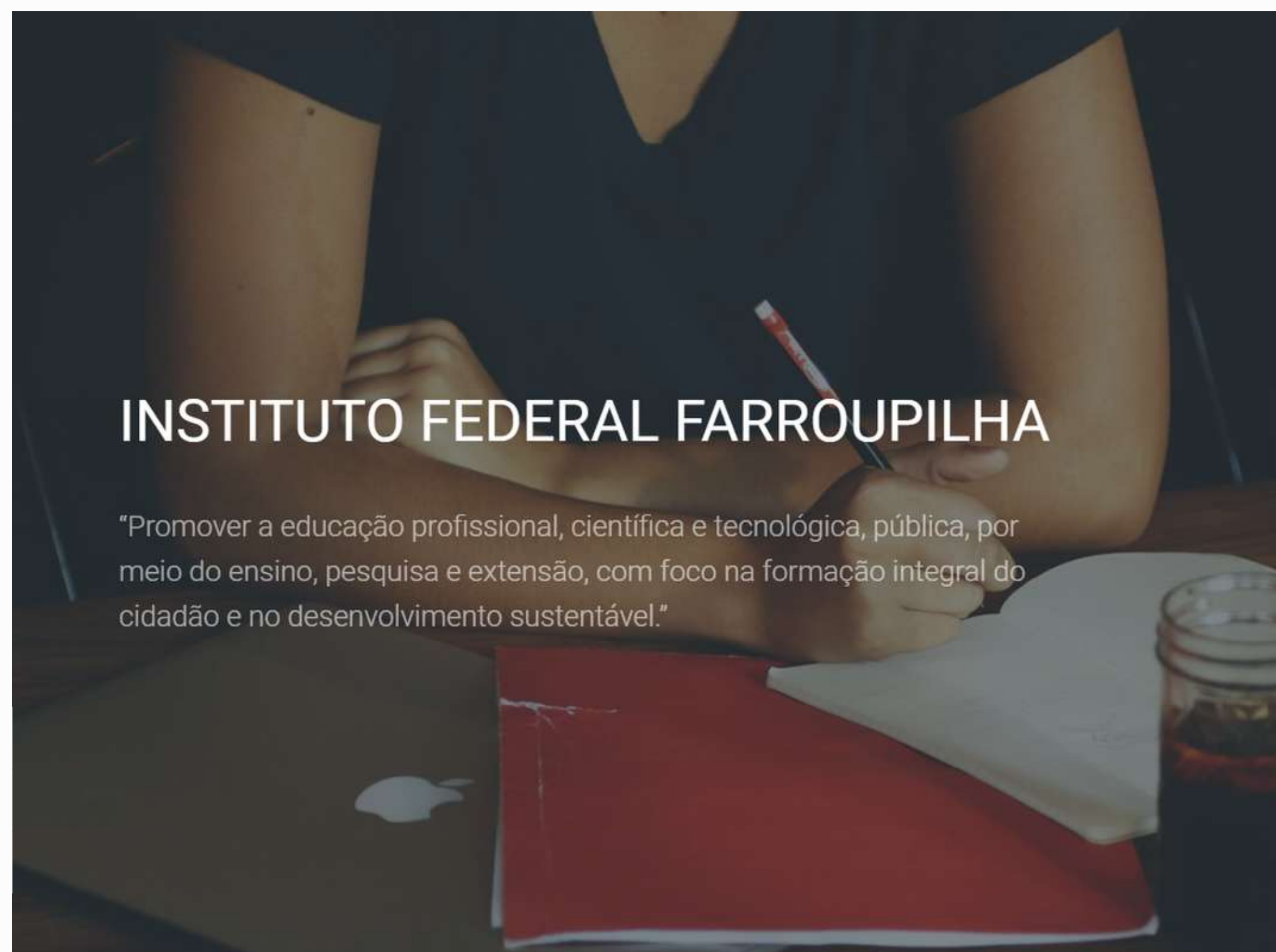
Escola de Origem

Nome da Escola: *	Tipo de Escola: *	UF da Escola: *	Município da Escola: *
	Selecione o tipo...	Selecione uma opção	Selecione uma opção

[< Voltar](#) [✓ Cadastrar](#)

Após finalizar o cadastro, o candidato deverá realizar a inscrição.
Para isso, siga as orientações apresentadas a partir da próxima página.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

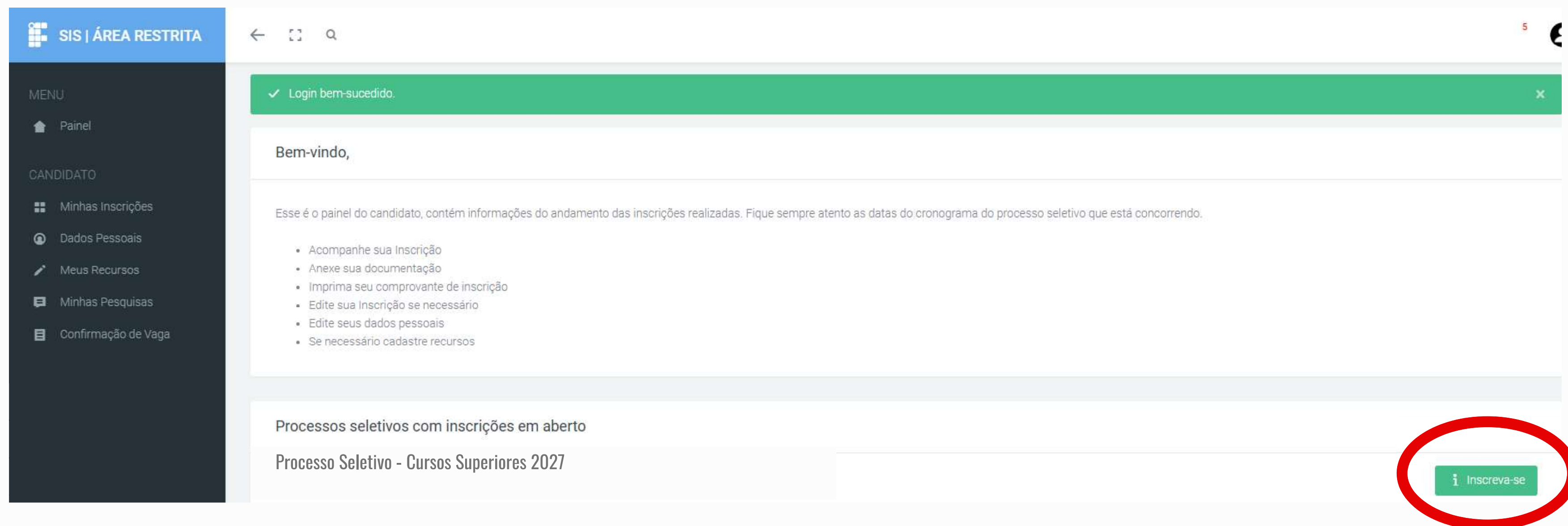
Logar

Acesse o sistema: **sis.iffarroupilha.edu.br/candidato**

Insira o **CPF** e **senha** para fazer o login.

Após clique em **Logar**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO



Selecione a seleção: **Processo Seletivo - Cursos Superiores 2027**
Após clique em **Inscreva-se**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Clique em **Preencher automaticamente com meus dados.**

Confira suas informações.
Após clique em **Avançar.**

Realizar Inscrição

1
Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2
Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2
Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3
Comprovante
Anotar e/ou imprimir suas informações

Preencher automaticamente com meus dados

Nome Completo: *

E-mail: *

Data de Nascimento: *

CPF: *

RG: *

Nacionalidade: *

Gênero: *

Nome da mãe: *

Nome do pai: *

CEP: *

Cidade: *

Bairro: *

UF: *

Endereço(Rua/Nro/Complemento): *

Renda Per Capita: *

Escola de Origem

Nome da Escola: *

Tipo de Escola: *

UF da Escola: *

Município da Escola: *

Dados do responsável
*Obrigatório para menor de idade

Nome do Responsável: *

Email: *

Telefone: *

Data de nascimento: *

Escolaridade: *

Avançar →

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Escolha sua opção de: campus, curso e cota.

Indique se você tem algum tipo de deficiência.

Depois de ter feito todas as escolhas, clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações

Escolha a instituição:
Selecione a instituição...

Ofertas:
Selecione a instituição...

Pessoa com deficiência (PcD)?
Selecione uma opção...

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer?
☐ Ampla Concorrência (AC)
☐ Cota LB_PPI
☐ Cota LB_Q
☐ Cota LB_PCD
☐ Cota LB_EP
☐ Cota LI_PPI
☐ Cota LI_Q
☐ Cota LI_PCD
☐ Cota LI_EP
☐ Cota PCD

← Voltar

Avançar →

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Deverá anexar documentação, caso você:

- seja **pessoa com deficiência**;
- se autodeclara **preto**;
- se autodeclara **pardo**;
- se autodeclara **indígena**;
- se autodeclara **quilombola**.

Deverá escolher o **tipo de documento**, conforme orientação apresentada na tela, anexar o arquivo, clicar em **confirmar as informações** e clicar em **Avançar**.

Exemplo: Caso candidato seja quilombola deverá anexar 2 documentos (Autodeclaração de Candidatura Quilombola e Declaração de Pertencimento Étnico (DPE)). Estes documentos podem ser anexados em um arquivo único ou encaminhar 2 arquivos, desde que escolha o tipo de documento “Comprovante de Cota”.

The screenshot shows a four-step registration process: 1. Dados Pessoais, 2. Escolha sua Opção, 3. Anexar Documentação (highlighted in blue), and 4. Comprovante. The 'Anexar Documentação' step contains an 'ATENÇÃO!' section with instructions on what documents to upload based on the candidate's category. Below this is an 'Escolha o tipo do documento' section with a dropdown menu and an 'Adicionar Arquivo' button. At the bottom, there is a checkbox to confirm the information and two buttons: 'Voltar' and 'Avançar' (highlighted with a red circle).

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anotar e/ou imprimir suas informações

Anexar a documentação

ATENÇÃO!
Deverão anexar documentação, os candidatos que necessitam de adaptação de prova/atendimento especial e os que optaram na cota, que contém:

- 1. PcD (Pessoa com Deficiência) – escolher o tipo de documento “PcD – Pessoa com Deficiência”, e logo anexar o laudo médico.
- 2. PPI e Q (Autodeclarado Preto, Pardo, Indígena e Quilombola) – escolher o tipo de documento “Comprovante de cota”, e logo anexar a autodeclaração de étnico-racial.
- 3. Adaptação de prova/atendimento especial – escolher o tipo de documento “Comprovante de Adaptação Especial para Prova”, e logo anexar o documento médico.

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Observações:

- Os documentos a serem anexados, preferencialmente no formato pdf, mas se aceita também nos formatos: JPG, PNG, DOC, DOCX.

Escolha o tipo do documento

Selecione um documento

Adicionar Arquivo

☐ Confirmando todas as informações acima bem como ter anexado os documentos solicitados no edital sob penalidade de indeferimento da inscrição.

Voltar Avançar

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Confira os dados de sua inscrição.

Se estiver de acordo, assinale na opção

Confirmando todas as informações acima.

Após clique em **Concluir**.

The screenshot displays a registration form with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Dados Pessoais (Confirmar suas informações pessoais), 2. Escolha sua Opção (Vagas ofertadas nesta seleção), 3. Anexar Documentação (Anexar os documentos para comprovação), and 4. Comprovante (Anote e/ou Imprima suas informações). The form is divided into two main sections: 'Informações do Candidato' and 'Informações das opções selecionadas'.

Informações do Candidato:

- Nome: [input field]
- Email: [input field]
- Data de Nascimento: [input field]
- CPF: [input field]
- RG: [input field]
- Gênero: [input field]
- Nacionalidade: [input field]
- Nome da mãe: [input field]
- Nome do pai: [input field]
- Telefone para contato: [input field]
- Renda per capita: [input field]
- Nome da Escola: [input field]
- Tipo de Escola: [input field]
- Localidade: [input field]
- Endereço: [input field]

Informações das opções selecionadas:

- Local do Curso: [input field]
- Curso selecionado: [input field]
- Modalidade: [input field]
- Possui deficiência (PNE)?: [input field]

Below the 'Informações das opções selecionadas' section, there is a checkbox labeled 'Confirmando todas as informações acima.' which is circled in red.

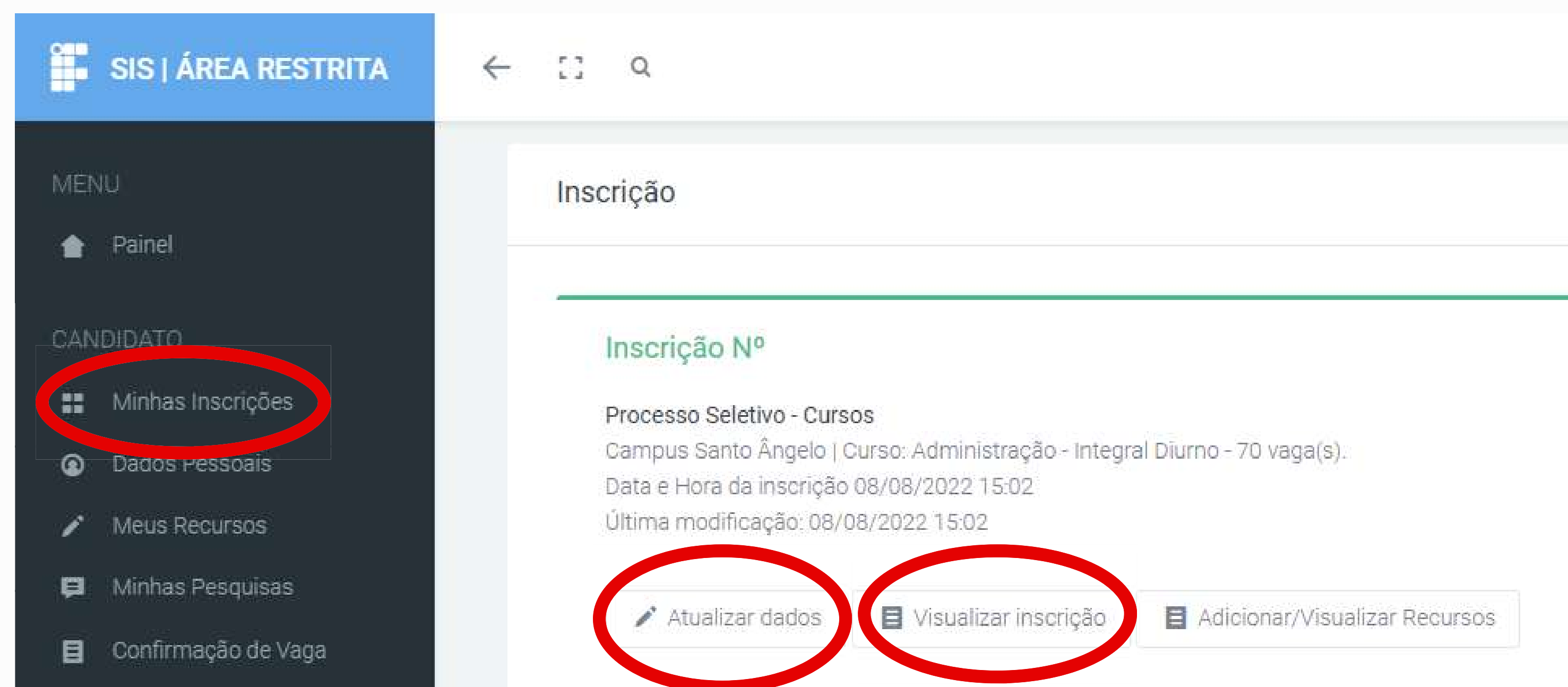
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' (with a left arrow) and 'Concluir' (with a checkmark). The 'Concluir' button is circled in red.

CONSULTAR E ALTERAR DADOS DE INSCRIÇÃO

Acesse o sistema: **sis.iffarroupilha.edu.br/candidato**

Clique em **Minhas Inscrições**, nesta opção você poderá:

- Consultar a inscrição - clique em **Visualizar inscrição**;
- Editar ou corrigir dados - clique em **Atualizar dados**.



INGRESSO
IF FARROUPILHA 2027

 www.iffar.edu.br
 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)
 [if.farroupilha](https://www.instagram.com/if.farroupilha)

Instituto Federal Farroupilha
Alameda Santiago do Chile, 195
Nossa Sra. das Dores
CEP 97050-685 Santa Maria - RS