

FLUXOS DO SERVIDORES RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-TAE)

Este guia reúne somente as etapas sob responsabilidade do(a) servidor(a) requerente, extraídas do Fluxo Processual do RSC-TAE. A numeração é corrida (1, 2, 3...), independente, para facilitar a identificação de cada ação. As etapas de análise e tramitação interna (CGP, UGD, CRSC-PCCTAE, Câmara de Assessoramento e Uniformização, CONSUP, Gabinete da Reitora e Coordenação de Administração de Pessoal) não são exibidas aqui, indicadas apenas como intervalos de tramitação.

1 ETAPAS NO FLUXO PRINCIPAL

Passo	Atividade	Responsável	Local
1	Acessar o Sistema RSC-PCCTAE IFFar (usuário: CPF / senha: SIG). https://rsctae.iffarroupilha.edu.br/	Servidor(a)	Sistema RSC-PCCTAE IFFar
2	Incluir a documentação comprobatória, em PDF ou preferencialmente em PDF/A com reconhecimento de texto (OCR), no Sistema RSC-PCCTAE IFFar. Observar os casos em que vários documentos precisam ser unidos.	Servidor(a)	Sistema RSC-PCCTAE IFFar
3	Ao término do upload (transferência de arquivos do seu dispositivo para o sistema) dos documentos, realizar o envio pelo Sistema RSC-PCCTAE.	Servidor(a)	Sistema RSC-PCCTAE IFFar
4	Realizar download da documentação em PDF único.	Servidor(a)	Sistema RSC-PCCTAE IFFar
5	Realizar download da planilha de pontuação em PDF para preencher o requerimento no SIPAC.	Servidor(a)	Sistema RSC-PCCTAE IFFar
6	Preencher os itens do memorial, ajustar a escrita, enviar e realizar download do memorial; ainda pode ter ajustes posteriores.	Servidor(a)	Sistema RSC-PCCTAE IFFar
7	Preencher o requerimento de RSC, disponível no SIPAC, no módulo Protocolo > Documentos > Cadastrar Documento. Orientações para cadastro no SIPAC: • Tipo do Documento: "Formulário para instrução de processo para Reconhecimento de Saberes e Competências" • Assunto do Documento (CONARQ): 023.157 • Natureza do Documento: Ostensivo • Assunto Detalhado: Reconhecimento de Saberes e Competências TAE • Assinantes: Servidor requerente • Anexar arquivos em "Dados do Arquivo a ser Anexado": documentos comprobatórios em PDF único • Interessados: Servidor requerente • Unidade de destino: CGP da unidade de exercício Observação: para servidores(as) que necessitarem de suporte para cadastrar o requerimento e anexar documentos no SIPAC, seja por motivo de deficiência ou dificuldade, a instituição ofertará atendimento presencial.	Servidor(a)	SIPAC

8	Preencher Modelo de Memorial Descritivo RSC-PCCTAE, disponível no SIPAC, no módulo Protocolo > Documentos > Cadastrar Documento. Orientações para cadastro no SIPAC: • Tipo do Documento: "Memorial Descritivo RSC-PCCTAE" • Assunto do Documento (CONARQ): 023.157 • Natureza do Documento: Ostensivo • Assunto Detalhado: Memorial Reconhecimento de Saberes e Competências TAE • Assinantes: Servidor requerente • Interessados: Servidor requerente • Unidade de destino: CGP da unidade de exercício Observação: para servidores(as) que necessitarem de suporte para cadastrar o requerimento e anexar documentos no SIPAC, seja por motivo de deficiência ou dificuldade, a instituição ofertará atendimento presencial.	<i>Servidor(a)</i>	<i>SIPAC</i>
9	Servidor assina os documentos do processo.	<i>Servidor</i>	<i>SIPAC</i>
10	Servidor(a) tem o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para atender à solicitação da CRSC, com inclusão de documentos no processo por meio do SIPAC (processo estará na CGP).	<i>Servidor(a)</i>	<i>SIPAC</i>

Após a assinatura (etapa 9), a CGP compartilha o processo no grupo de trabalho da CRSC-PCCTAE, que indicará os avaliadores. A etapa 10 só se aplica caso a CRSC solicite complementação de documentos; após ela (ou diretamente após a etapa 9, quando não há solicitação), a CRSC-PCCTAE analisa o processo e emite parecer.

2 EM CASO DE RECURSO

⚠ PRAZO PARA RECURSO: 30 (trinta) dias corridos, contados do parecer conclusivo da CRSC-PCCTAE da unidade.

Passo	Atividade	Responsável	Local
1	Preenche o requerimento de Recurso RSC-PCCTAE, disponível no SIPAC, no módulo Protocolo > Documentos > Cadastrar Documento, no PRAZO DE ATÉ 30 DIAS após o parecer conclusivo da CRSC da unidade: • Assunto do Documento (CONARQ): 023.157 • Natureza do Documento: Ostensivo • Assunto Detalhado: Recurso do Indeferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências TAE • Assinantes: Servidor requerente • Interessados: Servidor requerente • Unidade de destino: CGP da unidade de exercício	<i>Servidor(a)</i>	<i>SIPAC</i>

Após a etapa 1, o recurso segue para a CGP, que o encaminha ao CONSUP. O CONSUP emitirá parecer conclusivo em até 30 dias e devolverá o processo à CGP da unidade de exercício.

3 PREVISÃO LEGAL

- [Lei nº 11.091/2005](#)
- [Lei nº 15.367/2026](#)
- [Decreto nº 13.048/2026](#)
- [Portaria MEC nº 608/2026](#)