



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

EDITAL Nº 165/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, OBJETO DO EDITAL Nº 106/2026 DO CAMPUS SÃO BORJA E DO EDITAL Nº 199/2024 DO CAMPUS SANTA ROSA

A Diretora Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* São Borja, nomeado(a) pela Portaria nº 1151, de 25/06/2025, DOU de 26/06/2025, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 8.745/93, torna pública **A CONVOCAÇÃO** de candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto por prazo determinado, regidos pelos Editais nº 106/2026, publicado no DOU de 07/05/2026 e 199/2024, publicado no DOU de 06/01/2025, respeitando a estrita ordem de classificação, objeto dos Editais de Homologação do Resultado Final nº 137/2026, publicado no DOU em 11/06/2026 e 88/2025, publicado no DOU de 30/01/2025.

CONVOCADOS:

NOME	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA
Júlia Tontini	1º	Administração
Oberson Isac Dresch	2º	Sociologia

1. O(a) convocado(a) deverá encaminhar para o e-mail: **cgp.sb@iffarroupilha.edu.br** - Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus São Borja, até às 12h do dia **04/08/2026**, cópia dos documentos solicitados para assinatura do contrato. **O não envio no prazo previsto neste edital implicará na perda do direito à ocupação da vaga e na convocação dos seguintes classificados sucessivamente.** A previsão do início do contrato é **05/08/2026**.
2. Documentos a serem enviados:
 - a) Carteira de Identidade;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
 - d) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - e) Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino);
 - f) Diploma, certificado ou declaração de conclusão do curso, bem como diploma, certificado ou declaração de conclusão da última titulação;
 - g) Cartão ou exame laboratorial que comprove a tipagem sanguínea;
 - h) Carteira de Trabalho (página contendo o número de série, a data de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

emissão e a data do primeiro emprego);

i) Cartão PIS/PASEP;

j) Comprovante de residência (caso não seja no nome do candidato(a), apresentar declaração do titular do imóvel);

k) Dados bancários (BB, Caixa Federal ou Banrisul);

l) Atestado Médico (atestando aptidão para assumir o cargo);

m) Declaração de não ter ocupado o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico; Substituto das Instituições Federais de Ensino, nos termos do inciso III, do Art. 9º da Lei 8.745/93;

n) Declaração de não ser ocupante das carreiras de magistério de que trata a Lei nº 7.596, de 10/04/1987, nos termos do inciso I, § 1º do Art. 6º da Lei 8.745/93;

o) Declaração de não Acúmulo de Cargos;

p) Declaração simples de bens e renda;

q) Termo de Opção de Auxílio Alimentação.

Obs. Os modelos dos documentos dos itens **m, n, o, p e q** serão enviados via e-mail.

São Borja, 29 de julho de 2026.

MAÍRA FRIGO FLÔRES

Diretora Geral