



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

EDITAL Nº 125/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO (A) APROVADO (A) NO PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR (A)
SUBSTITUTO (A) PARA O CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS, REFERENTE
AO EDITAL Nº 199/2024**

A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA - CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS, nomeada pela Portaria nº 1.147, de 25 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial da União de 26 de junho de 2025, seção 2, página 20, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **TORNA PÚBLICA CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO(A) APROVADOS(A)** em conformidade com o edital 28/2025, que trata da Homologação do Resultado Final do Processo de Seleção Simplificado de Professor Substituto, referente ao Edital Nº 199/2024, do processo seletivo realizado pelo *Campus Santa Rosa*.

1. CONVOCADO (A):

NOME	CLASSIFICAÇÃO	ÁREA
ARI JOÃO ANSCHAU	4ª	Ciências Humanas Filosofia/Sociologia

O(a) convocado(a) deve encaminhar para o e-mail: cgp.jc@iffarroupilha.edu.br - Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Júlio de Castilhos, **até dia 31/07/2026**, cópia dos documentos solicitados para assinatura do contrato e formulários disponibilizados pela CGP no e-mail do candidato(a), preenchidos. O não envio no prazo previsto neste edital implicará na perda do direito à ocupação da vaga e na convocação dos seguintes classificados sucessivamente.

Júlio de Castilhos/RS, 29 de julho de 2026.

Silvia Regina Montagner
DIRETORA GERAL
Port. Nº 1.147/2025

Documentos necessários para assinatura do contrato
(Observar os documentos que necessitam de autenticação)

- a) Carteira de Identidade; cópia autenticada em cartório
- b) CPF; cópia autenticada em cartório
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento; cópia autenticada em cartório
- d) Título de Eleitor; cópia autenticada em cartório
- e) Comprovante de quitação eleitoral (www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes);
- f) Uma fotografia 3x4 recente;
- g) Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino); cópia autenticada em cartório
- h) Comprovante de escolaridade (atentar para os requisitos de ingresso expressos neste Edital); cópia autenticada em cartório
- i) Cartão ou exame laboratorial com tipo sanguíneo;
- j) Carteira de Trabalho (página contendo o número de série, a data de emissão e a data do primeiro emprego); cópia autenticada em cartório
- k) Número do PIS unificado e atualizado: obter junto a uma agência da Caixa Econômica Federal;
- l) Comprovante de residência recente;
- m) Dados bancários (conta corrente exclusiva Banco do Brasil, Banrisul ou Caixa);
- n) Atestado de saúde ocupacional;

15. Formulários disponibilizados pela CGP no e-mail do(a) candidato(a):

- Termo de aceite;
- Declaração de não ter atuado como professor substituto nos últimos 24 meses;
- Declaração de não ter atuado no magistério conforme Lei 7.596;
- Ficha de Cadastro;
- Declaração de Bens e Rendimentos Simples ou entregar a Cópia da Declaração do IRPF;
- Declaração de Acúmulo de Cargos;
- Declaração de não participação em atividades de gerência ou administração de sociedade/empresa privada;
- Requerimento para Recebimento de Auxílio Alimentação;