



GUIA DE INSCRIÇÃO

Para concorrer uma vaga em um dos Cursos Técnicos Subsequentes do Profucionário, você precisa:

- Ter concluído o ensino médio.
- Ser profissional da educação básica que atue numa unidade escolar pública de ensino seja da rede municipal, estadual ou federal.
- Estar em função e/ou área de atuação correspondente ao curso.
- Ler na íntegra o edital de seleção.
- Realizar a inscrição.

Para realizar inscrição, o candidato deverá cumprir duas etapas:

1º) **Cadastro** de Usuário.

2º) **Inscrição** no Processo Seletivo.

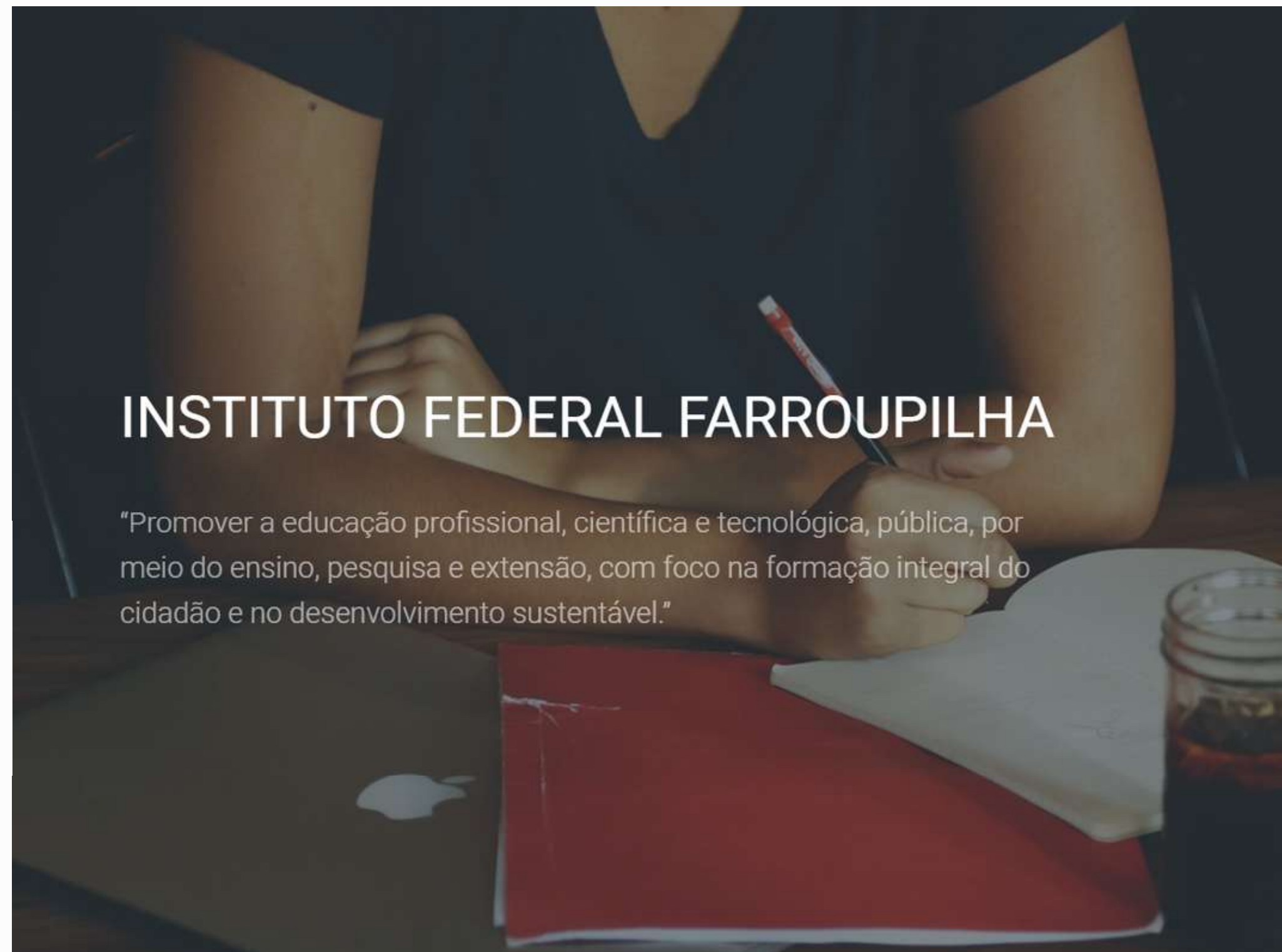
ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Acessar o link:

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Clique na opção **Ainda não possui Cadastro?**



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueci minha senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Desenvolvido por PTI

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Preencha o formulário e após clique em **Cadastrar**.

 **ATENÇÃO**
Esse cadastro é obrigatório e serve para o candidato acessar o sistema, e posteriormente através do painel do candidato, escolher o processo seletivo disponível e optar por uma oferta de vaga (curso) do IFFar.

Nome Completo: *	Nome Social:	Gênero: *	Nacionalidade: *
		Selecione o gênero...	Selecione a nacionalidade...
Data de Nascimento: *	Telefone para contato: *	CPF: *	RG:
dd/mm/aaaa			
Nome da mãe: *	Nome do pai:		
CEP: *	Cidade: *	Bairro: *	UF: *
Endereço(Rua/Nro/Complemento): *			
E-mail: *	Senha: *		

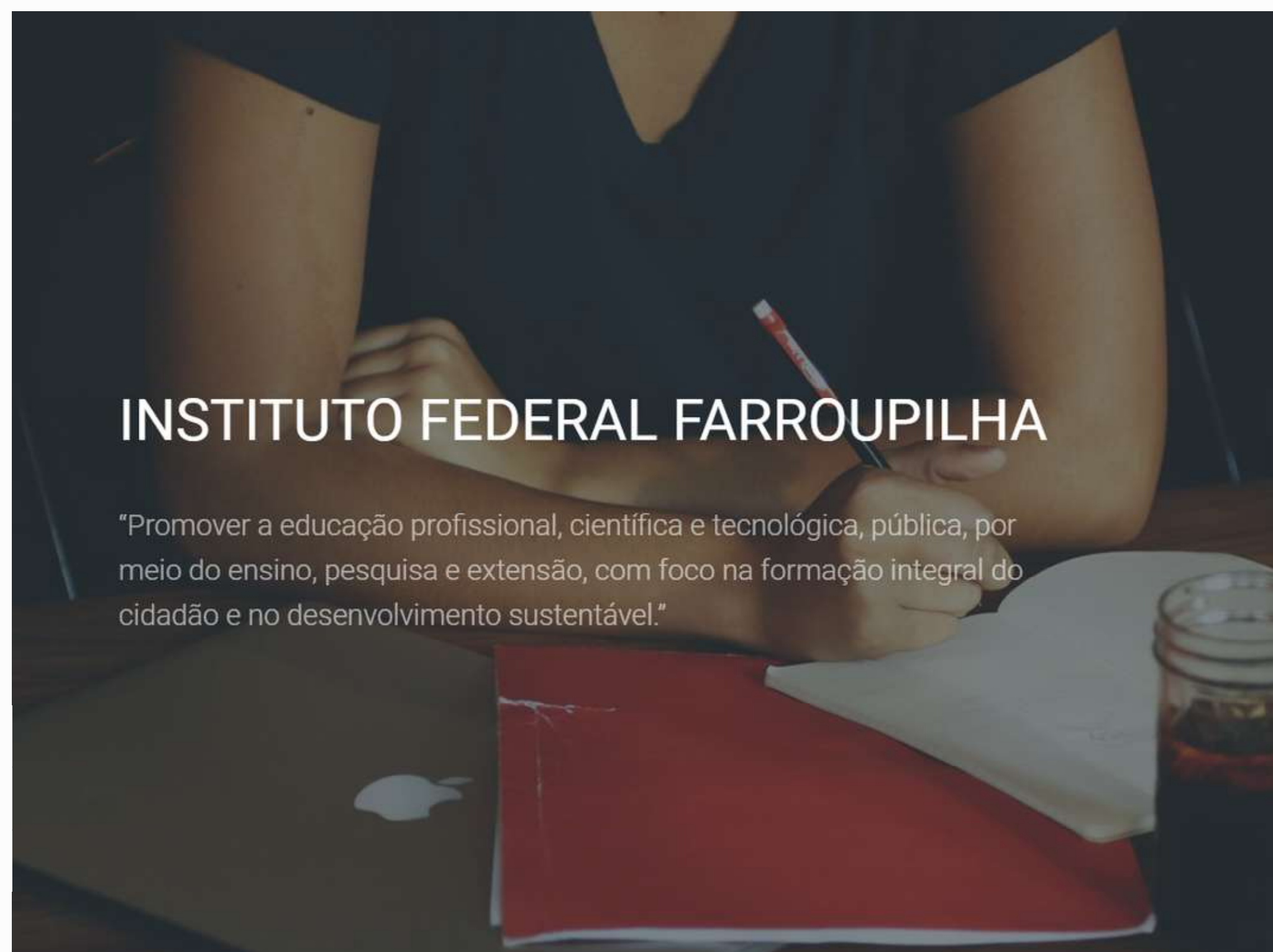
Escola de Origem

Nome da Escola: *	Tipo de Escola: *	UF da Escola: *	Município da Escola: *
	Selecione o tipo...	Selecione uma opção	Selecione uma opção

[< Voltar](#) [✓ Cadastrar](#)

Após finalizar o cadastro, o candidato deverá realizar a inscrição.
Para isso, siga as orientações apresentadas a partir da próxima página.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

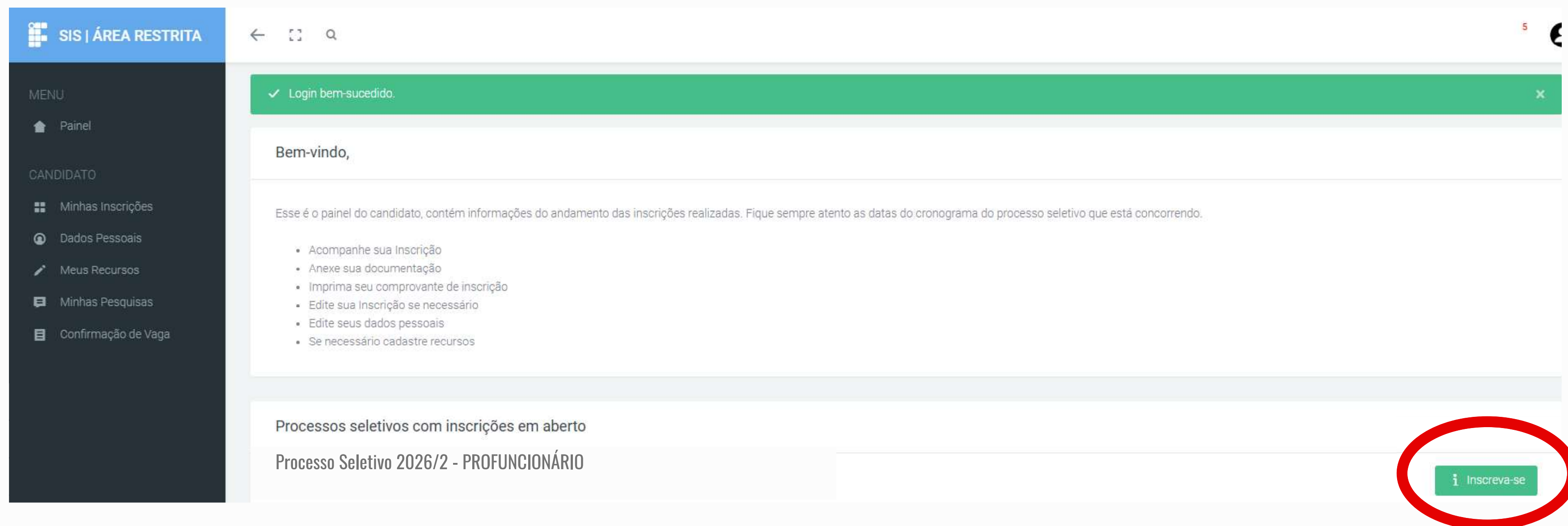
Logar

Acesse o sistema: sis.iffarroupilha.edu.br/candidato

Insira o **CPF** e **senha** para fazer o login.

Após clique em **Logar**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO



Selecione a seleção: **Processo Seletivo 2026/2 - PROFUNCIONÁRIO**
Após clique em **Inscreva-se**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Clique em **Preencher automaticamente com meus dados**.

Confira suas informações.

Após clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

1
Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2
Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2
Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3
Comprovante
Anotar e/ou imprimir suas informações

Preencher automaticamente com meus dados

Nome Completo: *

E-mail: *

Data de Nascimento: *
 

CPF: *

RG: *

Nacionalidade: *

Gênero: *
Selecione o gênero... 

Nome da mãe: *

Nome do pai: *

CEP: *

Cidade: *

Bairro: *

UF: *

Endereço(Rua/Nro/Complemento): *

Renda Per Capita: * 
Selecione uma opção... 

Escola de Origem

Nome da Escola: *

Tipo de Escola: *
Selecione o tipo... 

UF da Escola: *
Selecione um estado... 

Município da Escola: *
Busque ou selecione uma cidade... 

Dados do responsável
*Obrigatório para menor de idade

Nome do Responsável: *

Email: *

Telefone: *

Data de nascimento: *
 

Escolaridade: *
Selecione uma opção... 

Avançar →

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Escolha sua opção de: campus, curso e cota.

Indique se você tem algum tipo de deficiência.

Depois de ter feito todas as escolhas, clique em **Avançar**.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações

Escolha a instituição:
Selecione a instituição...

Ofertas:
Selecione a instituição...

Pessoa com deficiência (PcD)?
Selecione uma opção...

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer?
☐ Ampla Concorrência (AC)
☐ Cota LB_PPI
☐ Cota LB_Q
☐ Cota LB_PCD
☐ Cota LB_EP
☐ Cota LI_PPI
☐ Cota LI_Q
☐ Cota LI_PCD
☐ Cota LI_EP
☐ Cota PCD

← Voltar

Avançar →

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

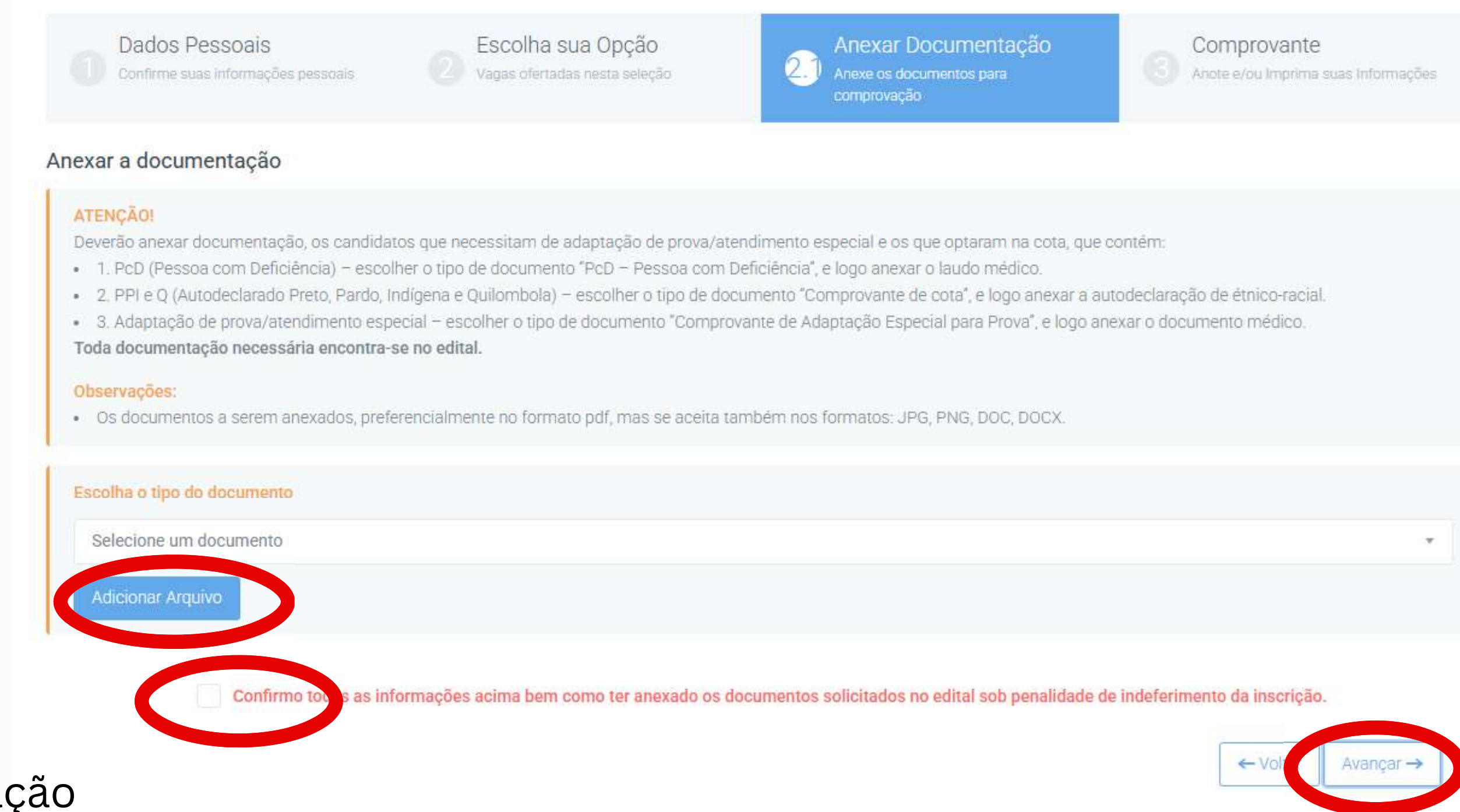
Deverá anexar documentação, caso você:

- seja **pessoa com deficiência**;
- se autodeclara **preto**;
- se autodeclara **pardo**;
- se autodeclara **indígena**;
- se autodeclara **quilombola**.

Deverá escolher o tipo de documento “**Comprovante de Cota**”, conforme orientação apresentada na tela, anexar o arquivo, clicar em confirmar as informações e clicar em Avançar.

Esta seleção não há prova, portanto dispensa envio de arquivo referente a adaptação de prova/atendimento especial.

Exemplo: Caso candidato seja quilombola deverá anexar 2 documentos (Autodeclaração de Candidatura Quilombola e Declaração de Pertencimento Étnico (DPE)). Estes documentos podem ser anexados em um arquivo único ou encaminhar 2 arquivos, desde que escolha o tipo de documento “**Comprovante de Cota**”.



1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais.

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção.

3 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação.

4 Comprovante
Anote e/ou imprima suas informações.

Anexar a documentação

ATENÇÃO!
Deverão anexar documentação, os candidatos que necessitam de adaptação de prova/atendimento especial e os que optaram na cota, que contém:

- 1. PcD (Pessoa com Deficiência) – escolher o tipo de documento “PcD – Pessoa com Deficiência”, e logo anexar o laudo médico.
- 2. PPI e Q (Autodeclarado Preto, Pardo, Indígena e Quilombola) – escolher o tipo de documento “Comprovante de cota”, e logo anexar a autodeclaração de étnico-racial.
- 3. Adaptação de prova/atendimento especial – escolher o tipo de documento “Comprovante de Adaptação Especial para Prova”, e logo anexar o documento médico.

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Observações:

- Os documentos a serem anexados, preferencialmente no formato pdf, mas se aceita também nos formatos: JPG, PNG, DOC, DOCX.

Escolha o tipo do documento

Selecione um documento

Adicionar Arquivo

☐ Confirmo todas as informações acima bem como ter anexado os documentos solicitados no edital sob penalidade de indeferimento da inscrição.

Voltar Avançar

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Confira os dados de sua inscrição.

Se estiver de acordo, assinale na opção

Confirmando todas as informações acima.

Após clique em **Concluir**.

The screenshot displays a registration form with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Dados Pessoais (Confirmar suas informações pessoais), 2. Escolha sua Opção (Vagas ofertadas nesta seleção), 3. Anexar Documentação (Anexar os documentos para comprovação), and 4. Comprovante (Anote e/ou Imprima suas informações). The form is divided into two main sections: 'Informações do Candidato' and 'Informações das opções selecionadas'.

Informações do Candidato:

- Nome: [input field]
- Email: [input field]
- Data de Nascimento: [input field]
- CPF: [input field]
- RG: [input field]
- Gênero: [input field]
- Nacionalidade: [input field]
- Nome da mãe: [input field]
- Nome do pai: [input field]
- Telefone para contato: [input field]
- Renda per capita: [input field]
- Nome da Escola: [input field]
- Tipo de Escola: [input field]
- Localidade: [input field]
- Endereço: [input field]

Informações das opções selecionadas:

- Local do Curso: [input field]
- Curso selecionado: [input field]
- Modalidade: [input field]
- Possui deficiência (PNE)? [input field]

Below the 'Informações das opções selecionadas' section, there is a checkbox labeled 'Confirmando todas as informações acima.' which is circled in red.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Concluir' (with a green checkmark), both of which are circled in red.

CONSULTAR E ALTERAR DADOS DE INSCRIÇÃO

Acesse o sistema: sis.iffarroupilha.edu.br/candidato

Clique em **Minhas Inscrições**, nesta opção você poderá:

- Consultar a inscrição - clique em **Visualizar inscrição**;
- Editar ou corrigir dados - clique em **Atualizar dados**.

