



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS SANTO AUGUSTO
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS
Fone: (55) 3781 3555

EDITAL 89/2026, DE 03 DE JULHO DE 2026

Referente ao Edital 47/2026

**CONVOCAÇÃO DE ALUNOS PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS
JUNTO ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO DESENVOLVIDAS NO
IFFAR – CAMPUS SANTO AUGUSTO**

A Diretora Geral do Campus Santo Augusto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital, contendo **a convocação de alunos(as) para atuar como aluno bolsista** junto às ações de extensão desenvolvidas no IFFAR – Campus Santo Augusto.

1. DA CONVOCAÇÃO

1.1. Ficam convocados os(as) seguintes candidatos(as) para encaminhar a documentação constante no item 2.2, a fim de firmar Termo de Compromisso de atuação de aluno bolsista:

Ação	Candidato(a) convocado(a)
Clube de Observação de Aves	Edson Gabriel Mosselin Paradzinski

1.2. O (a) candidato (a) convocado (a) deverá enviar cópia escaneada, em formato PDF, dos seguintes documentos, para o e-mail extensao.sa@iffarroupilha.edu.br, para emissão do Termo de Compromisso de Aluno Bolsista, até o prazo máximo de 09 de julho de 2026:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Cartão ou extrato da conta corrente em nome do candidato convocado;

1.3. Candidatos menores de 18 (dezoito) anos devem providenciar o cadastro de um responsável legal junto ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) – Módulo Protocolo, conforme orientações constantes no Anexo I deste edital até a data final de entrega da documentação, conforme item 1.2.

1.4. Após o envio da documentação, a Coordenação de Extensão do Campus disponibilizará o Termo de Compromisso de Aluno Bolsista SIPAC – Módulo Protocolo, para assinatura eletrônica. As orientações referentes ao procedimento de assinatura serão encaminhadas para o e-mail informado na ficha do candidato após a disponibilização do documento no SIPAC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS SANTO AUGUSTO
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS
Fone: (55) 3781 3555

1.5. A assinatura eletrônica do documento deverá ser realizada em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação por e-mail referente à disponibilidade do documento para assinatura.

1.6. O não cumprimento dos prazos informados acarretará na desclassificação do (a) candidato (a) e na convocação do próximo candidato classificado.

Santo Augusto, 03 de julho de 2026.

Assinatura eletrônica
Marcia Fink
Diretora Geral
Portaria nº 1164/2025

Assinatura eletrônica
Ricardo Tadeu Paraginski
Diretor de Pesquisa, Extensão e Produção
Portaria nº 979/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS SANTO AUGUSTO
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS
Fone: (55) 3781 3555

ANEXO I

Tutorial de cadastro de assinante externo no SIPAC

Este tutorial destina-se a orientar pessoas externas ao Instituto Federal Farroupilha quanto aos procedimentos de cadastro e assinaturas de documentos eletrônicos através do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

Caso ainda **não possua cadastro**, primeiramente é necessário fazê-lo, conforme o passo a passo a seguir.

Passo 1 - Acessar o Portal Público do SIPAC através do link de acesso:

<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Passo 2 - Clicar em cadastrar:

Instituto Federal Farroupilha Santa Maria, 25 de Junho de 2026

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Entrar

Para baixar o manual oficial do assinante externo, [clique aqui](#).
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperar](#).
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em **cadastrar** para obtê-lo.

Voltar

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - jboss-sig-02.iffarroupilha.edu.br.inst2

Passo 3 - Preencher corretamente as informações do formulário de cadastro.

- Todos os campos marcados com * são obrigatórios
- **Área relacionada:** escolha a opção “Extensão”
- **Órgão expedidor:** é o órgão que emitiu o documento de identificação (por exemplo: Secretaria de Segurança Pública - SSP).
- **E-mail:** insira um e-mail válido, pois toda comunicação do sistema será encaminhada diretamente para este e-mail.
- **Arquivo de documento oficial com CPF:** qualquer documento com foto e CPF do usuário que está solicitando o cadastro - RG, CNH, documento de conselho profissional, etc).
- **Arquivo do Termo de Veracidade:** baixe o modelo do termo (link ao lado do campo de anexar o documento), e assine o documento. Para assinaturas físicas, o documento deve ser impresso, assinado igual ao documento de identificação anexado, escaneado ou fotografado e anexado ao formulário. Para assinaturas digitais, deve-se baixar o documento, assiná-lo digitalmente ([GOV.BR](http://gov.br) é válido) e anexado o documento digital baixado do assinador diretamente no formulário - não utilize a função “imprimir” para gerar um novo documento, pois este não terá validade.

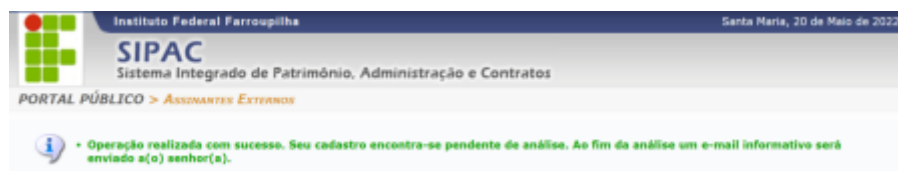


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
CAMPUS SANTO AUGUSTO
Rua Fábio João Andolhe, 1100 – Bairro Floresta – 98590-000 – Santo Augusto/RS
Fone: (55) 3781 3555

- **Senha do usuário e confirmação de senha:** crie uma senha com no mínimo 8 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula e um número. Repita na confirmação de senha. Após o preenchimento, clique em cadastrar.

A captura de tela mostra a interface do sistema SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) do Instituto Federal Farroupilha. O formulário é para o cadastro de uma pessoa física. No topo, há o logotipo do instituto e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com o link 'CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO'. O formulário contém campos para: estrangeiro (SIM/NÃO), área relacionada (menu suspenso), nome completo, RG, CPF, telefone, celular, e-mail, endereço (com limite de 400 caracteres), órgão expedidor, arquivo do documento oficial com CPF (menu suspenso), arquivo de termo de veracidade (menu suspenso) e modelo do termo (link). Há também uma seção para 'OUTROS DOCUMENTOS' com campo de descrição (400 caracteres) e um botão 'Adicionar'. Abaixo, há uma seção 'DOCUMENTOS INSERIDOS' que atualmente mostra 'Nenhum arquivo informado'. No final, há campos para 'Senha do Usuário' e 'Confirmação de senha', e botões 'Cadastrar' e 'Cancelar'. Uma nota indica que campos com asterisco são obrigatórios.

Passo 4 - A seguir, será apresentada a mensagem de confirmação que o cadastro foi realizado.



Será enviado um e-mail automático informando que o cadastro está **pendente de autorização**. Esta autorização é realizada pelo setor do IFFAR responsável pela conferência e validação das informações cadastradas.

Após a análise e validação pelo setor responsável, o sistema notifica novamente por e-mail a situação final: **aprovado** (cadastro realizado com sucesso) ou **negado** (com a justificativa sobre os erros apontados no formulário). Caso seja negado, é necessário realizar o processo novamente.