



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

EDITAL Nº 17/2026, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2026.

**SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE CURSOS PRESENCIAIS PARA A
CONCESSÃO DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DO IFFAR 2026.**

A Diretora Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* São Borja, nomeado(a) pela Portaria nº 1.151, de 25/06/2025, DOU de 26/06/2025, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 8.745/93, torna pública a **SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE CURSOS PRESENCIAIS PARA A CONCESSÃO DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFFAR 2026.**

1. FINALIDADE E PRÉ-REQUISITOS

1.1. Os auxílios financeiros da Assistência Estudantil, previstos no **Regulamento de Concessão de Auxílios do IFFar**, visam contribuir para a permanência e êxito dos estudantes regularmente **matriculados em cursos presenciais**, que vivenciam situação de vulnerabilidade social.

1.2. Poderão solicitar Auxílio Permanência os estudantes que se encontrarem nas seguintes condições:

- a) Estar **matriculado em todas as disciplinas** regulares disponíveis para o estudante no semestre, casos específicos serão analisados pela Coordenação de curso e CAE e;
- b) Possuir **renda familiar per capita** (renda por pessoa da família) de até **um salário mínimo**.

1.3. São pré-requisitos gerais para concorrer ao Auxílio Permanência:

- a) Preencher o **CadÚnico** no SIGAA;
- b) Enviar a **documentação solicitada**, conforme o Anexo II deste edital;
- c) Obedecer aos **prazos divulgados**, conforme o Anexo I deste edital;
- d) **Não possuir pendências** vinculadas a processos anteriores da Assistência Estudantil; se houver, devem ser resolvidas antes da inscrição.



2. INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

2.1. O **passo a passo** contendo instruções para realização da inscrição *online* está disponível neste [link](#) ou no site do IFFar (Portal do Discente> Bolsas e Auxílios> **Tutoriais para Solicitação de Auxílios**).

2.2 A **inscrição** será realizada através do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (**SIGAA**), disponível em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigaa>; e seguirá os prazos previstos no cronograma (ver Anexo I deste edital), compreendendo as seguintes etapas:

a) **Atualização dos dados pessoais no Portal do Discente**, disponível em: SIGAA>Portal Discente>Meus Dados Pessoais (inserir a renda familiar mensal, quantidade de membros do grupo familiar e dados bancários);

b) Adesão ao CadÚnico: o estudante deverá aderir, por meio do **preenchimento do questionário socioeconômico**, denominado **CadÚnico 2026/1**, disponível em: SIGAA>Portal do Discente>Bolsas>CadÚnico>Aderir, no período previsto no cronograma (Anexo I deste edital):

b.1) Quando do preenchimento e adesão ao CadÚnico, os estudantes deverão anexar a documentação de forma legível, na ordem estabelecida no Anexo II deste edital e em um único processo. Isso deve ser feito porque o sistema não possui recurso de gravação do progresso das inserções para posterior preenchimento, ou seja, não salva os dados (a página expira automaticamente sem salvar as inserções feitas, caso não se complete o processo);

b.2) **As declarações deverão estar devidamente preenchidas e assinadas** pelo/a declarante, com a data do preenchimento, e só então poderão ser enviadas;

b.3) Será realizada a identificação dos estudantes em situação de vulnerabilidade social, de acordo com o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

c) Solicitação do Auxílio: após o preenchimento do CadÚnico, os estudantes deverão solicitar a **inscrição no Portal do Discente> Bolsas> Solicitação de Bolsas**;

c.1) Após a inscrição, será gerada uma página com o número do comprovante de inscrição;

d) Para os estudantes dos **cursos de Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica - Ensino Fundamental/EJA-EPT-EF**, as inscrições serão realizadas através do preenchimento do questionário socioeconômico - CadÚnico de forma impressa, e a documentação estabelecida no Anexo II deste edital deverá ser entregue em forma física à Coordenação do Curso, que enviará à Coordenação de Assistência Estudantil do *campus*.

e) em caso de dúvidas, o estudante poderá solicitar informações à Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) do seu *campus*, de acordo com o cronograma de atendimento da equipe, por e-mail ou telefone/ WhatsApp, conforme quadro abaixo:

Campus	E-mail	Telefone/WhatsApp
São Borja	assistencia.sb@iffarroupilha.edu.br	(55) 9 9725-2271

3. DA OFERTA E CONCESSÃO

3.1. A seleção para o Auxílio Permanência poderá ser realizada em dois períodos no ano de 2026, de acordo com o cronograma (ver Anexo I). A oferta do auxílio dependerá da **disponibilidade orçamentária** de cada *campus* do IFFar.

3.2. Os estudantes contemplados terão direito a auxílio financeiro, cujo valor será depositado mensalmente, em conta corrente, em banco físico ou digital, em nome do estudante.

3.3. O Auxílio Permanência caracteriza-se como pecúnia concedida ao estudante por **até 10 (dez) meses no ano letivo vigente**, sendo que os meses de recebimento ficarão condicionados ao período de seleção para o qual o estudante foi contemplado.

3.4. A concessão do auxílio terá vigência durante o prazo de duração do curso, previsto no Projeto Pedagógico de Curso (PPC).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

3.5. Os estudantes **não** terão direito ao **recebimento do auxílio** durante o **período de férias e quando do trancamento de matrícula.**

4. DAS FORMAS DE ACESSO E CLASSIFICAÇÃO

4.1. Para fins de **classificação**, será contemplado o estudante que:

a) Atender aos **requisitos** descritos neste **edital**;

b) Inserir a **documentação completa solicitada**, de acordo com as informações prestadas no questionário, tanto em relação à sua documentação pessoal (estudante), quanto de seus familiares. Para isso, o estudante deve **verificar o Anexo II do edital e conferir se o cadastro foi validado ou se há documentos pendentes**;

b.1) o estudante deverá acessar o sistema SIGAA> Portal do Discente> Bolsas> CadÚnico> Consultar Adesões.

c) Obter **maior IVS**.

4.2. Na **análise do IVS**, serão observadas as seguintes **variáveis**:

I. Renda familiar *per capita* bruta mensal de até um salário mínimo;

II. Gastos com moradia/habitação;

III. Famílias com apenas um provedor e com filhos de até 18 anos de idade;

IV. Gastos com transporte;

V. Recebimento de benefícios sociais (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Seguro Desemprego e Extrato do CadÚnico);

VI. Famílias que possuem pessoas com alguma deficiência;

VII. Famílias que possuem pessoas com doença crônica, comprovada mediante atestado médico com o Código Internacional de Doenças (CID).

VIII. Outros agravantes definidos por Assistente Social durante a análise.

4.3. A distribuição dos valores do Auxílio Permanência estará atrelada ao limite orçamentário destinado a esse fim e será ordenada por meio do IVS,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

contemplando **primeiramente os estudantes com maior vulnerabilidade**, classificados da seguinte forma:

Grupos de Classificação	Pontuação	Valor
Grupo 1 (Vulnerabilidade Alta)	A partir de 361	R\$ 300,00
Grupo 2 (Vulnerabilidade Média)	De 181 a 360	R\$ 200,00
Grupo 3 (Vulnerabilidade Baixa)	Até 180	R\$ 100,00

4.4. Após estudo socioeconômico e obtenção do IVS, havendo **empate** entre um ou mais candidatos, será selecionado, prioritariamente:

- a) O estudante com deficiência, comprovada mediante atestado/laudo médico com o Código Internacional de Doenças (CID);
- b) O estudante cotista, conforme Portaria Normativa nº18/2012 do MEC, e a Lei 14.723, de 2023;
- c) O estudante matriculado em cursos do EJA/EPT-EF;
- d) O estudante que tiver filhos com até 06 (seis) anos incompletos;
- e) O estudante matriculado em cursos de licenciatura;
- f) O estudante com maior idade.

4.5. Cabe ao profissional Assistente Social a realização de estudo socioeconômico, utilizando-se dos instrumentos que considerar mais adequados para o cumprimento da finalidade proposta.

4.6. Caso julgue necessário, o **Assistente Social poderá realizar entrevista**, sendo que as convocações serão publicadas no site e murais internos do *campus*.

4.7. **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar e atender às convocações no prazo e horário estabelecidos.**

4.8. O processo de seleção para concessão do Auxílio Permanência será executado por uma comissão formada por servidores da equipe multidisciplinar, vinculada às CAEs, cujas atribuições serão designadas por ordem de serviço emitida pela Direção Geral da unidade.

4.9. Será **excluído do processo seletivo**, o candidato que:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

- a) Não cumprir com as condições deste edital; e/ou
- b) Não comprovar as declarações registradas nos formulários; e/ou
- c) Perder os prazos estabelecidos neste edital ou convocações posteriores; e/ou
- d) Deixar de apresentar a documentação exigida, de acordo com o Anexo II deste edital; e/ou
- e) Omitir e/ou falsificar informações pertinentes à realidade socioeconômica de seu grupo familiar.

5. DOS RESULTADOS E RECURSOS

5.1. A **lista de contemplados** com o resultado preliminar será publicada com os nomes em ordem alfabética, na qual constarão os estudantes aptos a receber o auxílio.

5.2. Aqueles que ficarem na condição de **lista de espera (suplentes)** terão seus nomes divulgados em ordem de classificação decrescente, ou seja, do maior para o menor IVS.

5.3. Os estudantes em fila de espera poderão ser contemplados no decorrer do ano letivo, caso haja disponibilidade orçamentária.

5.4. **Estudantes que participarem do primeiro período de seleção do auxílio permanência 2026** e ficarem **em lista de espera** serão reclassificados junto aos selecionados no segundo período, caso seja ofertado pelo campus. Se contemplados com o benefício, após reclassificação, respeitarão o cronograma de pagamentos e não farão jus ao pagamento retroativo.

5.5. O **resultado preliminar** será publicado no **site institucional** e nos **murais internos de cada campus**, conforme datas previstas no Cronograma (ver Anexo I).

5.6. Os inscritos terão o **prazo de 48** (quarenta e oito) **horas** para interpor **recursos**, a contar da data de publicação do resultado preliminar.

5.7. Os recursos deverão ser enviados por meio do **preenchimento de formulário eletrônico**, disponível em <https://forms.gle/chyi8ndR8mbsSRz77> ou no Anexo XII deste edital. Será permitida a **complementação de documentação** durante o período de recurso.

5.8. Após análise, se julgados procedentes, os resultados dos recursos poderão alterar a lista de contemplados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

5.9. O **resultado final** será divulgado no **site Institucional**, conforme previsto no Cronograma (Anexo I).

6. DEVERES E CONDIÇÕES DE PERMANÊNCIA

6.1. São deveres do estudante:

- a) **Ler, conhecer e compreender o conteúdo deste edital (em caso de dúvidas, recorrer à CAE do seu campus);**
- b) Firmar, juntamente com seu responsável legal, quando **menor de idade, Termo de Compromisso e Dados Bancários** (ver Anexo XI), junto ao *campus* ao qual está vinculado;
- c) Ser assíduo às atividades do curso, apresentando **frequência mensal** de no **mínimo 75%**;
- d) Cumprir com o **Regulamento de Convivência Estudantil e demais normas** do IFFar;
- e) **Comunicar à CAE do seu campus**, por escrito e com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, a **pretensão de desligar-se definitivamente do auxílio**;
- f) Evitar reprovações.

6.2. No **início** de cada **ano letivo ou semestre**, a **situação de cada estudante** poderá ser **reavaliada** para verificar a condição de vulnerabilidade ou outras, com vistas à continuidade ou não do recebimento do auxílio:

- a) A qualquer tempo, poderão ser realizadas, pelo assistente social entrevistas, visitas domiciliares e solicitação de documentação complementar, cabendo ao referido profissional utilizar os instrumentos que considerar mais adequados para o acompanhamento do estudante beneficiado;
- b) O estudante que se opuser à reavaliação solicitada pelo Serviço Social terá o auxílio financeiro suspenso.

6.3. A **renovação** do Auxílio Permanência poderá ser realizada **semestralmente para os cursos subsequentes e de graduação**, e **anualmente para os cursos integrados**, estando atrelada à disponibilidade orçamentária do *campus* e ao cronograma estabelecido no calendário acadêmico da Instituição.

6.4. Para renovação do auxílio, a CAE consultará no SIGAA os seguintes documentos:

- a) Histórico escolar atualizado; e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

- b) Comprovante de matrícula.
- 6.5 A cada início de ano letivo, será divulgada pela Coordenação de Assistência Estudantil dos *campi* a listagem dos estudantes beneficiários do Auxílio Permanência que terão o benefício renovado.
- 6.6 Haverá **suspensão temporária do auxílio** quando o estudante:
- a) Apresentar **infrequência maior do que 25% no mês**;
 - b) Possuir **duas infrações médias**, previstas no **Regulamento de Convivência Estudantil** vigente;
 - c) **Não apresentar a documentação solicitada** para renovação (suspensão de trinta dias);
 - d) **Não apresentar os dados bancários** junto à CAE, transcorridos 07 (sete) dias após a divulgação da lista de classificados.
- 6.7 Haverá **cancelamento do auxílio** quando o estudante:
- a) For **reincidente em infrequência** maior que 25% ao mês;
 - b) **Não apresentar a documentação solicitada** para o primeiro pagamento e renovação, após decorridos 30 (trinta dias) de suspensão do auxílio;
 - c) Possuir **03 (três) infrações médias ou 01 (uma) grave**, previstas no **Regulamento de Convivência Estudantil** vigente;
 - d) **Reprovar**.
- 6.8 Nos casos de reprovação, a CAE e o Núcleo Pedagógico Integrado (NPI) analisarão a possibilidade de continuidade, ou não, do benefício; nos demais casos que envolvam o cancelamento, a CAE, preferencialmente através do profissional do Serviço Social, avaliará a situação do estudante.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

7.1 **Ao se inscrever, o estudante declara estar ciente e de acordo com todos os itens elencados no presente edital, não podendo alegar desconhecimento a respeito de qualquer item aqui relacionado.**

7.2 O preenchimento completo do CadÚnico do SIGAA no prazo estipulado, as informações nele constantes e envio dos documentos solicitados são de exclusiva responsabilidade do candidato e constituem condições obrigatórias para a sua



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

participação no processo de seleção.

7.3 O **cronograma**, previsto no Anexo I, **poderá ser alterado** caso seja necessário. Todas as **alterações serão divulgadas no site institucional e nos murais de cada campus**, devendo os candidatos acompanharem esses meios de comunicação para tomar conhecimento das alterações realizadas.

7.4 A lista de estudantes selecionados será divulgada por meio do site institucional.

7.5 **Os estudantes** contemplados com o Auxílio Permanência **poderão informar os seus dados bancários no momento da inscrição, para agilizar o processo de recebimento do auxílio financeiro**. A **conta bancária** informada pelo estudante deverá ser **individual e ter como titular o próprio estudante**. **Deve ser conta corrente**, não podendo ser conta poupança ou conta conjunta, pois o Sistema de Administração Financeira não reconhece essas informações, inviabilizando, assim, o pagamento do auxílio.

7.6 Durante o período de vigência do benefício, é dever do estudante contatar a CAE do *campus* para informar qualquer alteração na situação socioeconômica.

7.7 **Não haverá pagamento retroativo** do auxílio aos estudantes que ingressarem, na condição de **suplentes** (lista de espera), no decorrer da vigência do edital, ou que informarem os dados bancários com atraso.

7.8 O **Auxílio Permanência é pessoal e intransferível**, sendo passível de ser acumulado sem prejuízo com outras bolsas e/ou programas de ensino, pesquisa e extensão.

7.9 **A não informação correta de dados ou a falta de veracidade nas informações prestadas pelo estudante acarretarão o cancelamento do auxílio, independente da época em que forem constatadas, além do ressarcimento à União do valor recebido indevidamente.**

7.10 O estudante deve estar ciente de que é crime a omissão ou fornecimento de informações falsas, conforme estabelecido no Art. 299, do **Código Penal Brasileiro**, Lei nº 2.848/1940, e poderá responder às sanções legais nos órgãos de justiça competentes.

7.11 Os estudantes matriculados na **Educação a Distância (EaD)** somente poderão pleitear os auxílios da Assistência Estudantil em **edital específico para essa modalidade**.

7.12 As situações não definidas neste edital serão dirimidas pelas Direções



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

Geral e de Ensino, em conjunto com a CAE do respectivo *campus* e a Diretoria de Assistência Estudantil da Reitoria.

São Borja, 18 de fevereiro de 2026

XXX
Direção Geral
Portaria eletrônica nº xxxxx

ANEXO I
CRONOGRAMA

PRIMEIRO PERÍODO DE SELEÇÃO	DATAS
Período de INSCRIÇÃO	18 de fevereiro a 22 de março
Publicação da LISTA PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	24 de março
Período para interposição de RECURSOS DA LISTA PRELIMINAR DE INSCRIÇÕES (impreterivelmente até às 23:59 min)	25 a 26 de março
Publicação da lista definitiva das inscrições homologadas	27 de março
Período de ANÁLISE DOCUMENTAL	30 de março a 30 de abril
Publicação dos RESULTADOS PRELIMINARES	04 de maio
Período para interposição de RECURSOS (impreterivelmente até às 23:59 min)	05 e 06 de maio
Publicação do resultado dos recursos e RESULTADO FINAL	08 de maio
Prazo máximo para ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS (estudantes que não enviaram na inscrição)	15 de maio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO II
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NO AUXÍLIO PERMANÊNCIA

1.1. Documentos de identificação do (a) estudante e da sua família e de seu grupo familiar

a) Quadro de composição do grupo familiar, conforme modelo disponível no **Anexo III**, devidamente preenchido.

b) **Documento de identificação com foto** (Carteira de Identidade) e CPF (número do Cadastro de Pessoas Físicas), ou Carteira de Motorista dos componentes do grupo familiar, elencados no quadro de composição familiar.

c) **Observações:**

- **O/A estudante não necessita apresentar sua documentação de identificação (RG e CPF), pois a mesma já foi entregue quando da matrícula;**
- Caso já conste o número do CPF, na Carteira de Identidade ou na Carteira de Trabalho da Previdência Social, não é necessário enviá-lo novamente;
- Caso seja enviada a Carteira de Motorista (CNH), não há necessidade de envio do documento de identidade e CPF;
- Para menores de 18 anos, **caso não possuam** documento de identificação com foto (Carteira de Identidade) e CPF, é necessária a cópia da Certidão de Nascimento.

c) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável, assinada pelo casal conforme o modelo disponível no **Anexo IV** (para pais/responsáveis legais ou estudante casado ou em situação de união estável).

d) Aos **menores de idade**, caso os pais/responsáveis ou cônjuge sejam falecidos, é necessário apresentar Certidão de Óbito;

e) Se a família estiver inscrita no CadÚnico para Programas Sociais do Governo Federal (**CadÚnico**):

- Extrato do CadÚnico (fornecida pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS), que deverá estar datado, assinado e carimbado pelo órgão emissor; ou

Comprovante de Cadastramento no CadÚnico, obtido *online*, que poderá ser emitido no link:

<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>.

Na documentação apresentada deverão constar o nome dos componentes do grupo familiar do estudante, número no NIS e a renda familiar *per capita*.

f) Caso o estudante e/ou componente do grupo familiar receba algum **benefício social (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC, Seguro Desemprego)**:

- Apresentar **cópia do extrato bancário** ou outro documento que comprove o recebimento do benefício, como o cartão Bolsa Família, por exemplo, onde constem os dados atualizados da vigência do benefício e identidade de seu recebedor.
-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

g) Quando os pais ou responsáveis do estudante forem separados, divorciados ou sem vínculo: o estudante ou dependente menor de 21 anos deverá apresentar **Declaração de recebimento ou não recebimento de pensão alimentícia**, conforme o modelo disponível no **Anexo V**;

g1) Quando o estudante ou membro familiar pagar pensão alimentícia: deverá apresentar a **Declaração de pagamento de pensão alimentícia**, conforme o modelo disponível no **Anexo V**, acompanhada de extrato bancário ou outro documento que comprove o valor pago.

h) Termo de Compromisso e Dados Bancários, disponível no **Anexo XI**: dados bancários próprios do estudante. Cópia legível de documento, onde conste o **banco, agência, número da conta e operação bancária** (apenas conta corrente, e não conta poupança, conta conjunta ou conta salário, pois o Sistema de Administração Financeira não reconhece essas informações, inviabilizando, assim, a realização do repasse financeiro).

* A informação dos dados bancários é opcional no ato da inscrição; no entanto, para dar agilidade ao pagamento do auxílio, orienta-se a entrega com a maior brevidade possível.

i) Condição de saúde do estudante e do grupo familiar:

i.1) Em caso de estudante e/ou familiar com **doença crônica**: apresentar ATESTADO MÉDICO com Código Internacional de Doenças (CID) e com a validade de até 5 anos;

i.2) Em caso de estudante e/ou familiar com **deficiência**: apresentar atestado/laudo médico com o Código Internacional de Doenças (CID).

j) Gastos com moradia:

j.1) Em caso de gastos com moradia alugada pelo estudante e/ou grupo familiar: apresentar contrato de locação ou recibo atualizado de pagamento do aluguel;

j.2) Em caso de gastos com financiamento de imóvel próprio: apresentar comprovante da prestação do financiamento atualizado.

k) Gastos com transporte:

k) Em caso de gastos com TRANSPORTE: apresentar declaração disponível no **Anexo X**;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

2. Documentos para comprovação de renda familiar mensal (referente a TODAS as fontes de renda desempenhadas pelo grupo familiar, inclusive pelo estudante)	
<p>Aos componentes do grupo familiar, maiores de 18 anos, que declaram imposto de renda à Receita Federal</p> <p>Observação:</p> <p>Ano-base: período de 12 meses (1º de janeiro a 31 de dezembro) em que os rendimentos foram recebidos. Exercício: ano em que é feita a declaração (ex.: Exercício 2025 → Ano-base 2024).</p>	<p><u>Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física ou Imposto de Renda Pessoa Jurídica, se for o caso, completa, com recibo de entrega do ano Exercício 2025, ano base 2024.</u></p> <p>Se houver declaração retificadora, deverão ser apresentadas ambas as declarações: original e retificadora.</p> <p>Informações sobre Declaração de Imposto de Renda podem ser consultadas no site: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/meu-imposto-de-renda</p>
<p>Todos os componentes do grupo familiar maiores de 18 anos, salvo na condição de jovem aprendiz (14 a 24 anos)</p>	<p>1 - <u>Carteira de Trabalho (CTPS), ou carteira digital</u> com as páginas de identificação, da qualificação civil, do último contrato de trabalho registrado e da página seguinte, da página da última alteração de salário com o valor atualizado e da página seguinte.</p> <p>2 - A Carteira de Trabalho digital pode ser obtida pelo aplicativo "Carteira de Trabalho Digital" ou no site empregabrasil.mte.gov.br; ao clicar em imprimir, é possível obter e salvar o documento completo em pdf.</p> <p>A Carteira de Trabalho deve ser apresentada, <u>mesmo que esteja sem nenhum registro ou desatualizada;</u></p> <p>Para quem <u>não tem carteira de trabalho</u>: apresentar <u>Declaração de que não possui Carteira de Trabalho (Anexo IX)</u>.</p>
<p>a) Trabalhador(a) assalariado(a)</p> <p>(trabalho formal em setor público ou privado, estágio, jovem aprendiz)</p>	<p>a. 1) <u>Contracheques dos três meses</u> anteriores à data de abertura das inscrições no processo seletivo para o Auxílio Permanência.</p> <p>Para Inscrições ao primeiro período de seleção, os meses de referência serão: novembro, dezembro e janeiro.</p> <p>(caso contemple o período de férias, enviar também o contracheque do mês anterior).</p>
<p>b) Trabalhador(a) rural/Agricultor(a)</p>	<p>b.1) <u>Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE)</u>, fornecida por contador inscrito no CRC; ou</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

<p>*Para fins de cálculo da renda bruta do Produtor Rural, será considerado o lucro total legalmente declarado, obtido pela subtração de <u>30% das despesas sobre o valor das receitas</u>. O lucro anual apurado será dividido por 12, para obtenção da média mensal. Caso o produtor declare apenas as receitas, sem informar as despesas, o valor total das receitas será considerado como salário anual.</p>	<p>b.2) <u>Declaração de rendimento anual</u>, fornecida pelo Sindicato, baseada no bloco do produtor rural, contendo: renda bruta, despesas com a produção (insumos) e as pessoas dependentes dessa renda. Se o bloco do produtor rural estiver em nome do casal, a declaração deve ser para o casal, a fim de identificar a profissão de ambos como agricultores; ou</p> <p>b.3) <u>Declaração de Produtor Rural</u>, conforme o modelo disponível no Anexo VI, acompanhada de extrato bancário do mês de inscrição neste edital; ou</p> <p>b.4) <u>Relatório do Extrato de Nota Fiscal Gaúcha Eletrônica de Produto</u> (relatório anual). Pode ser solicitado na Secretaria de Finanças, no Departamento de ICMS ou no Setor de Agricultura/Setor de blocos da Prefeitura Local.</p> <p>OBS: Não serão aceitas “notas de bloco de produtor rural”.</p>
<p>c) Aposentado (a) ou Pensionista</p>	<p>c.1) <u>Extrato de pagamento de benefício</u>, que poderá ser emitido por meio de consulta no endereço: https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/login?redirectUrl=/; ou</p> <p>c.2) <u>Extrato bancário em nome do titular da conta</u>, referente aos últimos 30 dias da data de inscrição neste processo de seleção (referente ao período de 1 mês)</p>
<p>d) Autônomo, trabalhador informal ou profissional liberal (Somente para estudante e/ou familiar sem comprovante de renda)</p>	<p>d.1) <u>Declaração de Renda Autônomo, Trabalhador Informal e Profissional Liberal (Anexo VII)</u>, acompanhada do extrato bancário do mês de inscrição neste edital.</p>
<p>e) Empresário (a) ou Microempreendedor individual (MEI)</p>	<p>e.1) <u>Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE)</u>, devidamente assinada por contador inscrito no CRC, contendo: os valores referentes a pró-labores auferidos nos últimos seis meses; valores relativos a lucros e/ou dividendos recebidos no exercício em curso e no anterior</p> <p>e.1.2) <u>DECLARAÇÃO DEFIS</u> - Declaração de Informações Socioeconômicas e fiscais (exercício 2025 - ano base 2024).</p> <p>e. 2) Microempreendedor individual: <u>cópia da Declaração Anual do</u></p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

	<u>Simple Nacional</u>
--	-------------------------------

f) Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis	f.1) <u>Contrato de locação ou arrendamento</u> , devidamente registrado em cartório, que contemple o último recibo de aluguel.
g) Desemprego; Trabalhador (a) do lar	g.1) <u>Declaração de Inexistência de Renda</u> , (conforme modelo disponível no Anexo VIII, acompanhada do extrato bancário do mês de inscrição neste edital)
h) Segurado (a) do Seguro Desemprego	h.1) <u>Comprovante de Recebimento do Benefício</u> , no qual conste o valor do mesmo.
i) Estágio remunerado e/ou bolsista	i.1) <u>Cópia do Contrato/Termo de Compromisso de Estágio</u> , em que conste o valor recebido
	i.2) <u>Cópia do Termo de Concessão de Bolsa</u> , em que conste o valor recebido
j) Recebedores de Pensão Alimentícia/Não recebedores Pagadores de Pensão Alimentícia	j.1) Para os componentes do grupo familiar <u>menores de 21 anos com pais separados</u> (separação legalizada ou não): <u>Declaração de recebimento de pensão alimentícia/ não recebimento</u> , conforme modelo disponível no Anexo V, acompanhada de <u>extrato bancário</u> ou de outro documento que comprove o valor recebido. j.2) Quando o <u>membro familiar pagar pensão alimentícia</u> , deverá apresentar a <u>Declaração de pagamento de pensão alimentícia</u> , conforme o modelo disponível no Anexo V, acompanhada de <u>extrato bancário</u> ou de outro documento que comprove o valor pago.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO III
QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR

Preencha o quadro com os dados de todas as pessoas que fazem parte do seu grupo familiar e que ajudam ou dependem da renda familiar, **incluindo você mesmo(a)**, candidato(a) ao auxílio permanência.

Nome (apenas o primeiro nome)	Parentesco do candidato	Idade	Estado Civil	Exerce atividade remunerada	Renda Bruta Mensal
1				() Sim () Não	R\$
2				() Sim () Não	R\$
3				() Sim () Não	R\$
4				() Sim () Não	R\$
5				() Sim () Não	R\$
6				() Sim () Não	R\$
7				() Sim () Não	R\$
8				() Sim () Não	R\$
9				() Sim () Não	R\$
10				() Sim () Não	R\$

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do **Código Penal**), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do/a estudante

Assinatura do/a responsável
(para estudantes menores de 18 anos)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, _____, inscrito/a
sob o CPF nº _____, RG nº _____ e meu/minha
cônjuge _____, inscrito/a sob o CPF nº
_____, RG nº _____, declaramos, sob
penas da Lei, que convivemos em União Estável desde _____, de
natureza familiar, pública e duradoura, com o objetivo de constituição de família,
nos termos dos Artigos 1.723 e seguintes do **Código Civil**.

_____, _____ de _____ de 202_.

1. Assinatura do/a declarante _____
2. Assinatura do/a declarante _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO/PAGAMENTO / NÃO RECEBIMENTO DE
PENSÃO ALIMENTÍCIA

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do **Código Penal**), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade, e que eu, _____, inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, bairro _____, Cidade _____,

recebo pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____.

pago pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____.

não recebo pensão alimentícia.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

Declaro também que, nesta data:

Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição neste edital.

Conta corrente

Conta poupança

Não possuo conta bancária

_____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do/a declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE PRODUTOR RURAL

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do **Código Penal**), que as declarações contidas neste formulário correspondem à verdade, e que eu,

_____, inscrito/a no CPF nº _____,
_____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, bairro _____, Cidade _____, trabalho como produtor/a rural, com renda mensal no valor de R\$ _____, referente à(s) atividade(s) de _____.

(especificar as atividades rurais desempenhadas).

Declaro que, nesta data:

Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição neste edital.

- () Conta corrente
() Conta poupança
() Não possuo conta bancária

Declaro também que, nesta data:

- () Possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual envio em anexo a esta declaração, como documento.
() Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202_.

Assinatura do/a declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE RENDA AUTÔNOMO, TRABALHADOR INFORMAL E
PROFISSIONAL LIBERAL
(somente para aluno e/ou familiar sem comprovante de renda)

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do **Código Penal**), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e que eu, _____ inscrito/a no CPF nº _____ e no RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, presto serviços como (atividade exercida) _____, no endereço localizado na rua _____, nº _____, recebendo o valor mensal de R\$ _____.

Declaro que, nesta data:

Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição neste edital.

- () Conta corrente
() Conta poupança
() Não possuo conta bancária

Declaro também que, nesta data:

- () Possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual envio em anexo a esta declaração, como documento.
() Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do/a declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE RENDA
(Somente para candidatos e familiares sem atividade remunerada)

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do **Código Penal**), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e eu, _____ inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, não exerço nenhuma atividade remunerada neste momento, sendo dependente financeiramente de _____, que é meu/minha _____ (informar grau de parentesco da pessoa), sendo portador/a do RG nº _____ e inscrito/a no CPF sob o nº _____.

Declaro que, nesta data:

Possuo conta bancária, com cópia em anexo do extrato bancário do mês de inscrição neste edital.

- Conta corrente
 Conta poupança
 Não possuo conta bancária

Declaro também que, nesta data:

- Possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual envio em anexo a esta declaração, como documento.
 Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202__

Assinatura do/a declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORA

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CARTEIRA DE TRABALHO

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem à verdade, e eu, _____ inscrito/a no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na rua _____, nº _____, Bairro _____, no município de _____, não encaminhei o documento aqui referido para a seleção do Auxílio Permanência, por motivo de

- () Perda/extravio da Carteira de Trabalho
() Nunca solicitei Carteira de Trabalho

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 202__

Assinatura do/a declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE GASTOS COM TRANSPORTE

Declaro, sob as penas da Lei (Art. 299 do **Código Penal**), que as informações contidas neste formulário são verdadeiras e que eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____ e RG nº _____, residente na Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, possuo gastos mensais com transporte no valor de R\$ _____.

Especificar o tipo de transporte:

- Transporte coletivo fretado
- Transporte coletivo municipal
- Carona paga
- Outros (especificar) _____

Declaro também que possuo comprovantes dos gastos:

Possuo comprovantes dos gastos, os quais envio em anexo a esta declaração, como documento. Esses comprovantes incluem recibos de pagamento de passagens, comprovantes de recarga de cartões de transporte público ou notas fiscais de pagamento de carona paga.

Não possuo comprovantes.

E para que surtam os efeitos legais, e por ser verdade, firmo o presente

_____, de _____ de 202__.

Assinatura do/a estudante

Assinatura do/a responsável
(para estudantes menores de 18 anos)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO XI
TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu, _____, estudante do Curso de _____, Matrícula _____, CPF: _____ **caso seja contemplado/a** com o Auxílio Permanência do Instituto Federal Farroupilha, Campus _____, declaro estar ciente:

- 1- Do **Regulamento de Concessão de Auxílios do IFFar**;
- 2- Que o recebimento deste auxílio do IFFar não estabelece nenhum vínculo empregatício com o Instituto;
- 3- Das razões que podem levar à suspensão ou cancelamento do auxílio permanência;
- 4- Dos valores do auxílio permanência, que variam de acordo com o Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica;
- 5- Que devo comunicar à CAE do meu *campus* qualquer alteração na situação socioeconômica minha ou de meus familiares;
- 6- Que na condição de suplente/lista de espera não farei jus ao recebimento de valores retroativos, devendo aguardar publicação de edital de convocação no site do meu *campus*, sendo que só farei jus ao pagamento do auxílio, após comparecimento na CAE, para atualização dos dados deste termo.
- 7- Solicito que o valor do auxílio seja depositado em minha conta bancária, conforme comprovação anexa. **A informação dos dados bancários é opcional no ato da inscrição e preenchimento deste formulário. Caso você não tenha conta bancária no período de inscrição, poderá informar após a publicação do resultado final, no prazo estipulado pelo cronograma (Anexo I).**

Banco: _____, agência: _____, conta nº: _____,

Assumo, pois, o compromisso de cumprir com o **Regulamento de Concessão dos Auxílios da Assistência Estudantil do IFFar**.

_____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do/a estudante

Assinatura do/a responsável
(para estudantes menores de 18 anos)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS SÃO BORJA

ANEXO XII
FORMULÁRIO DE RECURSOS

**Este formulário deve ser preenchido
por meio do link:**

<https://forms.gle/chyi8ndR8mbsSRz77>

Nome do (a) Estudante:

Curso:

Campus:

CPF:

E-mail:

Telefone para contato:

JUSTIFICATIVA

OBSERVAÇÕES

_____, de _____ de 202__.