



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
CONSELHO SUPERIOR

ATA Nº 8/2024/CONSUP

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	4ª Reunião Ordinária de 2024
PRESIDIDA POR	Reitora Nídia Heringer
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	09 de dezembro de 2024
HORA DE INÍCIO	09h - Intervalo de 10h36min até 10h46min
HORA DE ENCERRAMENTO	12h13min

PAUTA DA REUNIÃO	
ABERTURA	1. Informes da Presidência
EXPEDIENTE	<ul style="list-style-type: none">- Apreciação das atas de reuniões anteriores.- Panorama das Licitações e Contratos do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) conclusos em 2024;- Investimentos para a consolidação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: IFFar: 4 refeitórios e 4 bibliotecas;- Investimentos para a expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: IFFar: <i>Campi</i> São Luiz Gonzaga e Caçapava do Sul.
ORDEM DO DIA	<ol style="list-style-type: none">1. Memorando Eletrônico Nº 30/2024/GABDG/SB - Apreciação da proposta de flexibilização de prazos para aprovação do Projeto de Criação e Projeto Pedagógico do Curso de Guia de Turismo Subsequente na modalidade Educação a Distância (EaD), proposto pelo <i>Campus</i> São Borja.2. Memorando Eletrônico Nº 183/2024/Proen - Apreciação da flexibilização do prazo de aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Comércio Integrado EJA/EPT (Proeja) proposto pelo <i>Campus</i> Santo Ângelo.3. Processo Eletrônico Nº 23873.000618/2024-81 - Apresentação da regularização de documentação, conforme previsto no Decreto Nº 12.002/2024, referente à revogação da Resolução Consup Nº 10, de 30 de março de 2016, que regulamenta a realização de Estágio Curricular Supervisionado para os Cursos Técnicos de nível médio, Superiores de Graduação e de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha;4. Processo Eletrônico Nº 23873.002361/2024-01 - Apreciação da

homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 12/2024, que Aprova a alteração dos polos de oferta do Curso Técnico em Administração Subsequente EaD Institucionalizada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Santa Rosa. Parecer Cadin Nº 030/2024;

5. Processo Eletrônico Nº 23243.005376/2023-58 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 16/2024, que Aprova a flexibilização do Calendário Acadêmico 2024, dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Jaguari. Parecer CEE Nº 27/2024;

6. Processo Eletrônico Nº 23239.001223/2024-81 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup N.º 15/2024, que Aprova o Projeto Pedagógico e autoriza o funcionamento do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Inovação e Ensino da Matemática (EaD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Júlio de Castilhos. Parecer CEEPPI Nº 08/2024;

7. Processo Eletrônico Nº 23239.001205/2024-08 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 14/2024, que Aprova o Projeto Pedagógico de Curso e autoriza o funcionamento do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão, Estratégia e Inovação (EaD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Júlio de Castilhos Parecer CEEPPI Nº 07/2024;

8. Processo Eletrônico Nº 23227.001872/2024-11 - Apreciação da proposta de Projeto de Criação do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* São Borja. Parecer Cadin Nº 027/2024;

9. Processo Eletrônico Nº 23873.003963/2024-77 - Apreciação da proposta de Autorização de Apoio da Fundação Delfim Mendes Silveira (FDMS) - UFPEL ao Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar). Parecer Cadin Nº 028/2024;

10. Processo Eletrônico Nº 23873.003058/2024-17 - Apreciação da proposta do Plano de Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar) 2024 - 2025. Parecer Cadin Nº 029/2024;

11. Processo Eletrônico Nº 23215.003597/2024-18 - Apreciação da proposta de adendo ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026 para o ajuste do Quadro de Oferta de Cursos e Vagas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Alegrete. Parecer Cadin Nº 031/2024;

12. Processo Eletrônico Nº 23873.005363/2024-43 - Apreciação da proposta de calendário acadêmico para o ano letivo de 2025 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar). Parecer Cadin Nº 032/2024; Parecer CEE Nº 021/2024; Parecer CEEPPI Nº 09/2024;
13. Processo Eletrônico Nº 23242.002146/2024-28 - Apreciação da proposta de Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Educação Matemática e Pensamento Computacional na Formação de Professores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Santa Rosa. Parecer CEEPPI Nº 10/2024;
14. Processo Eletrônico Nº 23240.001618/2024-45 - Apreciação da proposta de extinção do Curso Técnico em Controle Ambiental do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Panambi. Parecer CEE Nº 24/2024;
15. Processo 23240.003475/2022-44 - Apreciação da proposta de ajuste curricular do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente EaD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha do *Campus* Panambi. Parecer CEE Nº 25/2024;
16. Processo Eletrônico Nº 23240.002049/2021-11 - Apreciação da proposta de extinção do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Panambi. Parecer CEE Nº 23/2024;
17. Processo Eletrônico Nº 23789.001088/2019-81 - Apreciação da proposta de ajuste curricular do projeto pedagógico, referente à alteração do número de vagas, do Curso Técnico em Informática Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha do *Campus* Frederico Westphalen. Parecer CEE Nº 26/2024;
18. Processo Eletrônico Nº 23719.000134/2018-77 - Apreciação da proposta de ajuste curricular do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, do *Campus* Santo Ângelo Parecer CEE Nº 22/2024;
- * 19. Processo Eletrônico Nº 23215.003597/2024-18 - Apreciação da proposta de adendo ao PDI 2019-2026: exclusão da oferta dos cursos superiores de Tecnologia em Produção de Grãos e de Licenciatura em Química do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, do *Campus* Alegrete. Parecer CEE Nº xx/2024;
20. Apreciação da proposta de calendário de reuniões para o ano de 2025.

III. Encerramento

* retirada de pauta

	SEGMENTO	NOME	FREQUÊNCIA
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	EX-REITORES	CARLA COMERLATO JARDIM	—
03	EX-REITORES	CARLOS ALBERTO PINTO DA ROSA	—
04	EX-REITORES	JESUÉ GRACILIANO DA SILVA	—
05	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	JÚLIO XANDRO HECK	—
06	EGRESSOS	LUIS CESAR GEREVINI DE SOUZA	—
07	EGRESSOS	THIAGO BENIZ BIEGER	✓
08	TAE/RT	LEONARDO SIMBORSKI DORNELES	✓
09	SOCIEDADE CIVIL/RT	SOLANGE MAINARDI DE SOUZA	✓
10	DOCENTE/AL	DIEGO FERNANDES DIAS SEVERO	—
11	DOCENTE/AL - SUPLENTE	LUCIANO ENDLER	✓
12	TAE/AL	JOSEF DE AQUINO PERUCK	✓
13	DISCENTE/AL	TUIGG DA ROSA BARCELOS	✓
14	SOCIEDADE CIVIL/AL	ADRIANA FERREIRA DA COSTA VARGAS	—
15	SOCIEDADE CIVIL/AL - SUPLENTE	CECILIA HOHENBERGER	✓
16	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA PARIZI	✓
17	DOCENTE/FW	CARMO HENRIQUE KAMPHORST	✓
18	TAE/FW	ALISSON MINOZZO DA SILVEIRA	✓
19	DISCENTE/FW		
20	SOCIEDADE CIVIL/FW		
21	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	✓
22	DOCENTE/JA	REGINALDO TEIXEIRA ALESSI	✓
23	TAE/JA	FRANCISCO GIRALDI	✓
24	DISCENTE/JA	HENRIQUE DELLA FLORA AMORIM AFONSO	✓
25	SOCIEDADE CIVIL/JA	LEANDRO WESZ PARISE	✓
26	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO ANTONIO RODRIGUES	—
27	DIRETOR-GERAL/JA - SUPLENTE	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
28	DOCENTE/JC		
29	TAE/JC	JONATHAN SIMONIN SALES DA SILVA	✓
30	DISCENTE/JC		
31	SOCIEDADE CIVIL/JC	DULCINEIA DALCIN	✓
32	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	✓
33	DOCENTE/PB	DENIZARD PAULO CARVALHO	✓
34	TAE/PB	JUSTINA FRANCHI GALLINA	✓
35	DISCENTE/PB	BRUNA MALHEIROS PENA	✓
36	SOCIEDADE CIVIL/PB	DORILDA PAULA	✓

37	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	—
38	DIRETOR-GERAL/PB - SUPLENTE	LISIANE GOETTEMS	✓
39	DOCENTE/SR	PAULA MICHELE ABENTROTH KLAIC	✓
40	TAE/SR	MÁRCIO EZEQUIEL DIEL TURRA	✓
41	DISCENTE/SR	VERÔNICA KREIN	✓
42	SOCIEDADE CIVIL/SR		
43	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
44	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	✓
45	DOCENTE/SAN	THAIANE DA SILVA SOCOLOSKI	✓
46	TAE/SAN	MEDIANEIRA DA GRAÇA GELATI WEYH	✓
47	DISCENTE/SAN	MÁRCIO EDUARDO OBREGON DA SILVA	—
48	DISCENTE/SAN - SUPLENTE	LÁZARO DA LUZ SILVEIRA	✓
49	SOCIEDADE CIVIL/SAN	SANDRA DA ROSA GRASEL	✓
50	DIRETORA-GERAL/SA	MARCIA FINK	✓
51	DOCENTE/SA	PAULO HENRIQUE DE SOUZA OLIVEIRA	✓
52	TAE/SA	MARCOS RÉGIS PENNO	—
53	TAE/SA - SUPLENTE	LEONARDO MATHEUS PAGANI BENVENUTTI	✓
54	DISCENTE/SA	DAVID ALAN KLEIN	✓
55	SOCIEDADE CIVIL/SA	PAULO RICARDO TOLOTTI	✓
56	DIRETOR-GERAL/SB-URU	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	✓
57	DOCENTE/SB-URU	RAFAEL BALDIATI PARIZI	✓
58	TAE/SB-URU	PABLO BRAUNER VIEGAS	✓
59	DISCENTE/SB-URU	FABRYCIO SILVEIRA ABERTOL	✓
60	SOCIEDADE CIVIL/SB-URU	ISMAEL MAURI GEWEHR RAMADAM	✓
62	DOCENTE/SVS	ANDRESSA BALLEM	✓
63	TAE/SVS	LEONARDO ANDRÉ KURTZ ALMANÇA	✓
64	DISCENTE/SVS	CAROLINI BASSAN CARLÉ	✓
65	SOCIEDADE CIVIL/SVS	JAIRO ONEDON SODRÉ DOS SANTOS	✓
66	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID BUTTINGER DUTRA DE OLIVEIRA	✓

EQUIPE DE APOIO

Dalva Pillar – Chefe de Gabinete da Reitoria – GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati
--

e Verônica Vasques, Secretária Executiva da Reitoria – SEE, Adriano Lima – WEB TV; Susi Alves, Juliane e Mariele, Tradutor Intérprete de Língua de Sinais – TILS.

DEMAIS PARTICIPANTES

Carlos Rodrigo Lehn, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Mirian Kovhault, Pró-Reitora de Administração; Patricia Metz Donicht, Pró-Reitoria de Ensino; Thirssa Helena Grando, Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Ângela Marinho, Pró-Reitoria de Extensão; Jhonathan Alberto dos Santos Silveira, Diretor do *Campus* Uruguaiana;

REGISTRO DA REUNIÃO

I. ABERTURA: Aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, na Plataforma de Conferências *MCONF*, teve início a 4ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha - Consup/IFFar do ano de 2024. A Reitora Nídia Heringer cumprimentou a equipe de apoio. Nídia – RT perguntou para a Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, se havia confirmação de *quórum*. A Reitora obteve confirmação. Jonathan Simonin Sales da Silva informou que teria que se ausentar da reunião às 11h15min. Nídia informou sobre a retirada da pauta 19, por ser idêntica à do item 11. Depois, ela agradeceu a presença dos conselheiros, da Diretoria de Licitações e Contratos; a representação da Coordenação de Engenharia do Instituto Federal Farroupilha e conselheiros(as) que representavam os Diretores-Gerais; Lisiane Goettems que estava representando o professor Jorge Fonseca e cumprimentou a Marielle Medeiros de Souza, que estava representando o Professor Ricardo Antonio Rodrigues. Nídia comentou que ocorreria a posse de dois conselheiros, um representante suplente docente, do *Campus* Alegrete, Luciano Endler, e um representante discente suplente, do *Campus* Santo Ângelo, Lázaro da Luz Silveira.

II. EXPEDIENTE: 1. Apreciação das atas de reuniões anteriores. Nídia – RT explicou que tem um quantitativo de atas de reuniões anteriores. Comentou que as atas foram encaminhadas aos conselheiros e perguntou para a Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, se houve algum questionamento, consideração, solicitação de inclusão ou de supressão. Denise Xavier respondeu que não houve nenhuma inclusão nas atas. A Reitora Nídia Heringer perguntou aos conselheiros se eles gostariam de fazer alguma observação referente às atas, não houve nenhuma inscrição. Nídia sugeriu a votação das atas em um único bloco, as quatro atas das

reuniões extraordinárias e a ata da terceira reunião ordinária. Nídia Heringer encaminhou para a votação as atas referidas e solicitou que os conselheiros se manifestassem. As atas foram aprovadas com unanimidade. 2. Panorama das Licitações e Contratos do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) conclusos em 2024. Nídia explicou que tem algumas atualizações aos conselheiros referentes ao Programa de Aceleração do Crescimento, o novo PAC, de 2024. Ela mencionou que tiveram recursos de consolidação destinados ao Instituto Federal Farroupilha nas definições para este ano, que foram refeitórios e bibliotecas. Em seguida, ela explicou que tiveram CDOs para 4 refeitórios e 4 bibliotecas, além de CDOs para duas novas unidades: São Luiz Gonzaga e Caçapava do Sul. Nídia – RT passou a palavra para a Mirian Kovhauht e Carlos Lehn, para que fizessem uma breve apresentação referente à pauta. Mirian Kovhauht cumprimentou a todos e expressou que, para ela, é gratificante, neste período do ano, estar com etapas da consolidação e da expansão em andamento adiantado, com licitações homologadas, com todos os termos de execução descentralizados e já ter solicitado o orçamento para a Setec. Mirian Kovhauht explicou um pouco de como são as etapas da consolidação. Falou sobre a questão dos quatro refeitórios novos e sobre a ampliação e construção das novas bibliotecas, retomando como está a situação de cada uma. Ademais, ela disse acreditar que a ordem de serviço para as atividades começará no início de janeiro, tendo em vista que muitas empresas entram em períodos de recesso de final de ano. Na sequência, Mirian Kovhauht explicitou cada um dos projetos dos *campi*. Ela falou das ações em andamento da expansão; dos termos de execução descentralizados – os quais estão documentados e já foram todos encaminhados à Setec, para ser descentralizado o orçamento e iniciar o empenho esse ano; provavelmente a ordem de serviço, para que o contrato seja feito para 2025. Ela explicou que estão previstos e aprovados dois CDOs de R\$ 15 milhões para cada unidade, mas que, neste ano, não será executado o valor total. Segundo Mirian, a Setec liberou R\$ 1 milhão para cada unidade. Ela comentou que foram consolidados R\$ 12,8 milhões para questões relacionadas a refeitórios, bibliotecas e à expansão, no valor de R\$ 30 milhões. Também afirmou que o valor total de R\$ 30 milhões não será recebido este ano, mas que no próximo ano será, pois há garantia do CDO. Mirian explicou que, nas declarações, os valores foram recebidos integralmente, com exceção do prédio de Uruguaiana, cujos montantes foram proporcionais, mas serão complementados no próximo ano. Mirian Kovhauht agradeceu à engenharia institucional e à diretoria de licitações e contratos. Além disso, ressaltou que só

conseguiu chegar a essa etapa graças a uma equipe que se dedicou exaustivamente para fazer e adequar os projetos. Carlos Lehn explicou que foi necessário atender em um prazo enxuto todas as demandas, para que os processos licitatórios pudessem ser conduzidos dentro desse ano. Explicou que os acordos de cooperação com os municípios estão encaminhados. Carlos fez um agradecimento às direções dos *campi*, que entenderam a importância da atuação dos colegas nas ações para a implementação das unidades. A Presidente do Consup agradeceu a Mirian Kovhauit e ao Carlos Lehn pela apresentação feita. Nídia – RT explicou que o Governo Federal não liberou códigos de vagas para servidores de novas unidades, até o momento. Nídia – RT comentou que no próximo ano terá a segunda fase da consolidação da Rede Federal de Educação, Profissional e Tecnológica. Ela comunicou que, além das bibliotecas e refeitórios, a pauta do próximo ano incluirá a construção de quadras poliesportivas para as unidades da rede federal que ainda não possuem, bem como a ampliação de auditórios, laboratórios e salas de aula. Destacou, ainda, que será necessário planejar a elaboração dos projetos e o acompanhamento das infraestruturas próximas a serem liberadas para os Institutos Federais. Nídia comentou que, após um longo período sem recursos para investimentos, o ano de 2024 foi encerrado com R\$ 43 milhões destinados a obras, as quais foram concluídas dentro do cronograma previsto. Além disso, o Governo Federal tem até o dia 12 de dezembro para descentralizar os recursos dos projetos de Caçapava do Sul e São Luís Gonzaga. Nídia – RT agradeceu mais uma vez a Mirian e o Carlos e ao empenho das equipes pelo trabalho. **III. ORDEM DO DIA.** **1. Memorando Eletrônico Nº 30/2024/GABDG/SB** - Apreciação da proposta de flexibilização de prazos para aprovação do Projeto de Criação e Projeto Pedagógico do Curso de Guia de Turismo Subsequente na modalidade Educação a Distância (EaD), proposto pelo *Campus* São Borja. A Presidente do Consup passou a palavra para o Professor Artênio Rabuske, que trouxe o memorando eletrônico de nº 30, com uma solicitação de flexibilização de prazo para o Projeto de Criação de Curso e aprovação do Projeto Pedagógico do Curso, guia de turismo. Nídia – RT comentou que essa solicitação advém do que está previsto no regimento que deve aprovar na última reunião, os documentos para que possam ser ofertados em 2026, no processo seletivo que inicia em 2025. Artênio Rabuske cumprimentou a todos e explicou que a pauta foi encaminhada ao Consup, pedindo a flexibilização dos prazos, e explicou que ela começou a ser gestada ainda em 2023, pelo grupo de professores do curso de gestão de turismo. Artênio explicou que foi pensado em modificar ou propor outro curso, mas surgiu a

proposta do curso de guia de turismo na modalidade EaD. Ele comentou que toda a documentação foi encaminhada, todavia ressaltou a falta de alguns documentos, os quais, segundo ele, já foram complementados no decorrer do processo. Artênio esclareceu que esse curso suspende o curso de gestão de turismo que ocorre ainda esse ano e a partir de 2025, ele deixa de ser ofertado no processo seletivo. E, em 2026, propõe-se a abertura do curso guia de turismo da modalidade EaD, inicialmente com 40 vagas. Artênio comentou que esse conselho flexibilize para que, em 2025, possa dar prosseguimento aos trâmites legais. A Presidente do Consup comentou que não é a primeira vez em que tem essa organização e alertou que isso precisará estar na pauta da reunião do Conselho Superior do mês de março. 2. Memorando Eletrônico Nº 183/2024/Proen - Apreciação da flexibilização do prazo de aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Comércio Integrado EJA/EPT (Proeja) proposto pelo *Campus Santo Ângelo*. Nídia – RT explicou que antes de ser apreciada a solicitação do *Campus São Borja*, passaria a palavra para a Proen, porque o item 2 da pauta trata do pedido de flexibilização de prazo do Projeto Pedagógico do Curso técnico em Comércio integrado EJA, do *Campus Santo Ângelo*. A Pró-Reitora de Ensino, Patricia Donicht, explicou que está sendo solicitada a flexibilização no que refere à questão que envolve a análise do PPC do curso proposto para a EJA/EPT, do *Campus Santo Ângelo*. Ela relatou que o *Campus* entregou a documentação do PPC no prazo estipulado pelos regulamentos para a Pró-Reitoria de Ensino e a Proen necessitou fazer algumas reuniões com o *Campus*, e fazer uma análise mais criteriosa do PPC, tendo em vista que ele é um PPC que traz uma proposta diferenciada. Tem a ideia de trabalhar com 50% da carga horária não presencial e fazer com que os estudantes possam estar presentes na instituição em 3 dias e os outros 2 dias serem trabalhados no formato de atividades não presenciais. Ela explicou que a Pró-Reitoria precisou fazer uma análise cuidadosa e,, com isso não conseguiram terminar no prazo previsto, para fazer o encaminhamento da pauta que era em novembro. A Pró-Reitora diz que pedem a flexibilização para que possa ser encaminhado o PPC para análise na primeira reunião do Consup, do ano que vem, possibilitando ao *Campus* então a apresentação deste curso já no processo seletivo para 2026. Adilson Stamberg comentou que entende as considerações da Pró-Reitora, Patricia Donicht, e explicou que o *Campus* está em uma discussão já há algum tempo e a discussão em termos não é só interna. Ele ressaltou que todo o trabalho está sendo feito já há algum tempo, em busca de que esse curso possa vir a substituir o curso técnico na modalidade EJA/EPT de estética. A

Presidente do Consup encaminhou para votação as pautas 1 e 2 e solicitou que os conselheiros se manifestassem. A proposta foi aprovada com unanimidade. 3. Processo Eletrônico Nº 23873.000618/2024-81 - Apresentação da regularização de documentação, conforme previsto no Decreto Nº 12.002/2024, referente à revogação da Resolução Consup Nº 10, de 30 de março de 2016, que regulamenta a realização de Estágio Curricular Supervisionado para os Cursos Técnicos de nível médio, Superiores de Graduação e de Pós-Graduação *lato sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Nídia – RT explicou que essa pauta traz a necessidade de revogar a resolução Consup Nº 10/2016, em conformidade com o decreto dos atos normativos. Ela explica que já há uma nova resolução que trata dos estágios curriculares supervisionados dos cursos técnicos de nível médio, de graduação, pós-graduação, *lato sensu* e quando foi aprovada a nova resolução, não foi revogada a de Nº 10. Ela explicou que o item da pauta é um ajuste documental que se apresenta necessário para que possa ter a conformidade dos atos normativos do IFFar. Nídia – RT colocou a pauta em votação e solicitou a manifestação dos conselheiros. A proposta de revogação foi aprovada com unanimidade. 4. Processo Eletrônico Nº 23873.002361/2024-01 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 12/2024, que Aprova a alteração dos polos de oferta do Curso Técnico em Administração Subsequente EaD Institucionalizada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Santa Rosa. Parecer Cadin Nº 030/2024. Ana Rita explicou que terá que ser alterado o título, que na hora de receber o processo ele estava com o título referente à planilha de cursos, a qual constava no processo. Ana Rita – Cadin fez a apresentação do Parecer N.º 030/2024 e concluiu que após análise dos documentos apresentados e das discussões realizadas, a Resolução *Ad referendum* Consup Nº 12/2024 está conforme as diretrizes institucionais e atende às necessidades atuais do *Campus*. Portanto, ela informou que a Cadin sugere a aprovação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 12/2024, conforme solicitado. A Presidente do Consup comunicou que todas as *Ad Referendum* seriam apresentadas e depois seriam votadas em bloco. 5. Processo Eletrônico Nº 23243.005376/2023-58 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 16/2024, que Aprova a flexibilização do Calendário Acadêmico 2024, dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Jaguari. Parecer CEE Nº 27/2024. Analice Marchezan – CEE fez a apresentação do Parecer N.º 27/2024 e concluiu que a referida resolução altera o período

definido para exames, o período definido para o conselho de classe e a data da formatura. E comentou ainda que a flexibilização dos períodos supracitados não influenciará na quantidade de dias letivos ofertados nas turmas. A relatora informou que a CEE homologa a resolução *Ad Referendum* Consup Nº 16/2024, que aprova a flexibilização do Calendário Acadêmico - Ano 2024, dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, IFFar – *Campus Jaguari*. Marielle Medeiros explicou que precisa ser feita uma alteração, porque o curso subsequente não entra junto no parecer, porque ele é semana de dia letivo. Ela comentou que é só o curso integrado que precisa de flexibilização, mas o subsequente não precisa. Nídia – RT agradeceu a Marielle e falou que será realizada a conferência do item; explicou que enquanto o item é conferido, será feita a apresentação da pauta. 6. Processo Eletrônico Nº 23239.001223/2024-81 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup N.º 15/2024, que aprova o Projeto Pedagógico e autoriza o funcionamento do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Inovação e Ensino da Matemática (EaD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus Júlio de Castilhos*. Parecer CEEPPi Nº 08/2024. A Presidente do Consup explicou que essa *Ad Referendum* foi solicitada para que pudesse ter o curso sendo ofertado no edital dos demais cursos. Tuigg Barcelos – CEEPPi fez a apresentação do [Parecer N.º 08/2024](#) e concluiu que a câmara entende que o parecer é favorável, visto que o curso já está aprovado. Ele observou que algumas modificações solicitadas pela câmara não foram concretizadas, mas disse que como já estava aprovado, para não atrasar, recomendavam a aprovação. 7. Processo Eletrônico Nº 23239.001205/2024-08 - Apreciação da homologação da Resolução *Ad Referendum* Consup Nº 14/2024, que aprova o Projeto Pedagógico de Curso e autoriza o funcionamento do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Gestão, Estratégia e Inovação (EaD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus Júlio de Castilhos* Parecer CEEPPi Nº 07/2024. Nídia – RT explicou que enquanto o Leonardo Dorneles ajustava o seu microfone, a Professora Patricia Donicht conferiu o texto referente ao item 5 da pauta e afirmou ele será ajustado. Leonardo Dorneles não conseguiu fazer a relatoria do parecer e quem fez a relatoria foi o Tuigg Barcelos. Tuigg Barcelos – CEEPPi fez a apresentação do [Parecer N.º 07/2024](#) e concluiu que os pontos solicitados foram todos atendidos. Ele informou que a CEEPPi entendeu que o parecer é favorável e recomendou a sua aprovação. A Presidente do Consup agradeceu ao Tuigg pela relatoria do parecer e colocou em votação única os itens 4, 5,

6 e 7 da pauta. Nídia – RT colocou os itens em votação e solicitou a manifestação dos conselheiros, e os itens foram aprovados com unanimidade. 8. Processo Eletrônico Nº 23227.001872/2024-11 - Apreciação da proposta de Projeto de Criação do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* São Borja. Parecer Cadin Nº 027/2024. A Presidente do Consup explicou que antes foi apreciada a flexibilização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Turismo e comunicou que ocorrerá a aprovação do Projeto de Criação do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo, que é proposto pelo *Campus* São Borja. Andressa Ballem – Cadin apresentou o Parecer N.º 027/2024 e referiu a ausência de documentos, em razão disso, solicitou que o projeto fosse votado na próxima reunião, pelo *Campus* São Borja. Também relatou que os membros conselheiros da Cadin sugeriram a aprovação da proposta assim que os documentos estiverem completos e com as devidas justificativas apresentadas. Artênio Rabuske explicou que responderam os apontamentos realizados pela Cadin no dia 6, através do Memorando 1214, que já está incluído no processo atendendo às solicitações apontadas pela Cadin. Nídia – RT solicitou que a Chefe da Secretaria Executiva, Denise Xavier, verificasse se todas as solicitações feitas pela Cadin foram respondidas. Denise Xavier explicou que, no mesmo dia que receberam o processo, encaminharam para a câmara, avisaram ao Presidente sobre o encaminhamento já com as alterações sugeridas, bem como avisaram por e-mail para a câmara e por WhatsApp ao Presidente. Reginaldo Alessi comunicou sobre a saída de um membro e sobre a recusa de uma suplente para assumir como membro titular. Salientou que houve a entrada de outro membro, e informou que essas ocorrências acabaram impactando nos prazos. Nídia – RT perguntou ao Presidente da Cadin, Reginaldo Alessi, se houve conferência da documentação e se pode ser solicitada a votação do item 8. Reginaldo Alessi confirmou sobre a votação, mas ressaltou que gostaria da resposta final da conselheira Andressa Ballem, pois ela acompanhou mais os detalhes. Andressa Ballem confirmou que a proposta poderia ser votada. A Presidente do Consup solicitou a criação da enquete referente ao item e lembrou que o Projeto pedagógico será apreciado na primeira reunião de 2025. Nídia – RT colocou o item em votação e solicitou a manifestação dos conselheiros. O item foi aprovado com 40 votos, sem contrariedades, mas com 1 abstenção, em relação ao projeto de criação de curso. 9. Processo Eletrônico Nº 23873.003963/2024-77 - Apreciação da proposta de Autorização de Apoio da Fundação Delfim Mendes Silveira (FDMS) - UFPEL ao Instituto Federal

de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar). Parecer Cadin Nº 028/2024. Reginaldo Alessi – CADIN fez a apresentação do [Parecer N.º 028/2024](#) e ressaltou sobre a análise realizada, destacando a o conteúdo detalhado de uma apresentação da FDMS, enviada na documentação. Ele informou que a Cadin sugeriu a aprovação da parceria entre a Fundação Delfim Mendes Silveira e o próprio IFFar. Thirssa Grandó explicou que tiveram outras fundações e conforme vai o crescimento da Instituição, cada vez mais demanda das fundações de apoio. A Presidente do Consup explicou que é feita uma renovação anual, que não é uma renovação interna, precisa passar pelo Conselho Superior da Instituição que possui a fundação e depois passa para o Ministério da Ciência e Tecnologia, fazer a aprovação do credenciamento. Nídia – RT explicou que a FACTO e a FAIFSUL foram as instituições que deram suporte. Ela explicou que a da Faurgs não foi apreciada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia e será encaminhada para a UFPel a solicitação, com a intenção de que se possa contar com a parceria da UFPEL para o próximo. A Presidente do Consup colocou o item em votação e solicitou a manifestação dos conselheiros, e a proposta foi aprovada com unanimidade. **Ocorreu intervalo das 10h36min até às 10h46min.** A Presidente do Consup cumprimentou a todos novamente e deu andamento à reunião. 10. Processo Eletrônico Nº 23873.003058/2024-17 - Apreciação da proposta do Plano de Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar) 2024 - 2025. Parecer Cadin Nº 029/2024. Andressa Ballem – Cadin apresentou o [Parecer N.º 029/2024](#) e explicou sobre a previsão, no cronograma, de que o Plano será revisado no próximo ano. Ela alertou que nesta revisão, será necessário pensar em uma metodologia melhor para o levantamento de dados. Andressa relatou que sugeriram a aprovação, mas ressaltou sobre a necessidade de melhoria do relatório e sobre o aprimoramento do levantamento de dados em relação ao que foi feito. Rodrigo Uszacki comentou que são bem oportunos os apontamentos realizados pela câmara, os quais irão complementar a revisão que será feita no próximo ano. Rodrigo fez uma consideração que diz respeito à questão do SIG, que considera oportuno retirar o trecho, que começa no “além disso e que vai até sistema integrado de gestão”. Acredita que seja interessante retirar, mas que é oportuno deixar a primeira parte, porque ainda está em estágio inicial. Andressa Ballem comentou que a legislação traz que pode ser formada uma comissão para isso e não precisa ser, necessariamente, o responsável pela unidade de integridade da instituição. Ela perguntou se não teria como fazer um mapeamento pelo SIG. Rodrigo Uszacki explicou que já tem previamente definidos alguns fluxos de como

enviar para o conselho, mas que dentro do sistema não há nada mapeado. A Presidente do Consup agradeceu ao Rodrigo Uszacki e à Cadin pelas considerações e explicou que não conseguiram, nas unidades, avançar em relação a esse mapeamento. Jonathan Simonin lembrou a questão do fluxo informal, que pode gerar diferenças na inclusão de documentos por *Campus*. Nídia – RT colocou o item em votação e solicitou a manifestação dos conselheiros, e o item foi aprovado com unanimidade. Nídia agradeceu ao Rodrigo Uszacki e à Cadin pelos apontamentos. 11. Processo Eletrônico Nº 23215.003597/2024-18 - Apreciação da proposta de adendo ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026 para o ajuste do Quadro de Oferta de Cursos e Vagas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Alegrete. Parecer Cadin Nº 031/2024. Andressa Ballem – Cadin fez a apresentação do [Parecer N.º 031/2024](#) e informou sobre a necessidade de anexar ao processo a descrição de como o *Campus* irá atender os alunos matriculados nos cursos, considerando os prazos mínimos e máximos, para integralização. Também destacou a necessidade de retificar o Memorando Eletrônico N.º 1606/2024 do Consup, em 19 de novembro de 2024, pois o número do processo está errado. Andressa informou que a Cadin sugeriu a aprovação do Adendo ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026, desde que sejam anexadas ao processo as garantias de integralização dos alunos matriculados. A Diretora do *Campus* Alegrete, Ana Rita, comentou que o processo é resultado das discussões que estão sendo realizadas com os cursos, após a publicação e acompanhamento dos dados da Plataforma Nilo Peçanha. Ela comentou que terá o processo de suspensão temporária, quando será incluída a documentação que a conselheira Andressa apontou, que são os documentos de integralização, conforme a Resolução 55. Nídia – RT comentou que já é o terceiro ano que encaminham para cada *Campus* um relatório individual da Plataforma Nilo Peçanha, para que cada unidade possa se debruçar sobre as suas ofertas e impactos. Nídia solicitou que Denise Xavier colocasse a enquete em votação e pediu que os conselheiros se manifestassem, e a proposta foi aprovada com 38 votos, 1 contrariedade e nenhuma abstenção. 12. Processo Eletrônico Nº 23873.005363/2024-43 - Apreciação da proposta de calendário acadêmico para o ano letivo de 2025 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar). Parecer Cadin Nº 032/2024; Parecer CEE Nº 021/2024; Parecer CEEPPI Nº 09/2024. A Presidente do Consup explicou que o item tem três pareceres: Parecer da CEE, Parecer da Cadin e Parecer da CEEPPI, uma vez que o calendário impacta todos. Nídia explicou que a conselheira Analice Marchezan

faria a relatoria da CEE, em virtude da ausência do conselheiro Jorge Fonseca. Analice Marchezan – CEE apresentou o [Parecer N.º 021/2024](#) e destacou que essas discussões partiram junto da Pró-Reitoria de Ensino, o envolvimento com a Caen e também com as reuniões do Codir. Ela explicou que a proposta resultou na divisão dos calendários em 5 categorias distintas. Disse que a referência ficou aplicável nos *Campi*: Jaguari, Panambi e Santo Ângelo; e teve o calendário 1 para os *Campi*: Júlio de Castilhos e São Vicente do Sul; o calendário 2 para os *Campi*: Alegrete, Santa Rosa e Santo Augusto; já o calendário 3 foi exclusivo para o *Campus* Frederico Westphalen; calendário 4 designado ao *Campus* São Borja; e o calendário 5 está estruturado para o *Campus* Uruguaiana. Analice explicou que esse agrupamento foi elaborado para atender as peculiaridades acadêmicas e administrativas de cada unidade, garantindo a flexibilização e coesão. A relatora concluiu que após analisada a proposta do calendário dos cursos técnicos integrados, técnicos subsequentes e de graduação, a câmara aprovou por unanimidade os calendários acadêmicos para o ano de 2025. Dorilda Paula – CEEPP apresentou o [Parecer N.º 09/2024](#) e explicou que foi considerado o quantitativo de dias letivos necessários para a compensação dos feriados municipais, os períodos de exames, os recessos e também as férias para o ano de 2025. Dorilda concluiu que após uma criteriosa observância dos documentos, a câmara entendeu que o parecer é favorável e recomendou a sua aprovação. Ana Rita – Cadin apresentou o [Parecer N.º 032/2024](#) e explicou que passaram por vários momentos de discussão referente ao tema, passou pela Proen, pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, pelos comitês de ambas as Pró-Reitorias, foi aprovado em ambas as instâncias e também na reunião do Codir. Explicou que teve o desfecho para o ano de 2025 de cinco calendários acadêmicos e discutidos amplamente em todos os *Campi*. Nesse contexto, a Cadin sugeriu a aprovação da proposta de Calendários acadêmicos dos cursos técnicos integrados, técnico subsequente e de graduação do Instituto Federal Farroupilha para o ano de 2025. Patricia Donicht explicou que a Proen trabalhou nisso junto com a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, para os ajustes dos calendários, provavelmente haveria a necessidade de modificação da reorganização das férias, especialmente dos docentes, uma incompatibilidade em algumas situações do calendário letivo com o calendário civil. Ela explicou que, de 2024 a 2025, teve um bom avanço na reorganização dos calendários, exemplificou que hoje possuem nove calendários sendo executados em simultâneo e, para 2025, conseguiriam reduzir para seis, um que seja a referência e outros cinco calendários que

ao longo do ano de 2025 vão se ajustando. A Presidente do Consup agradeceu às câmaras e à Patricia Donicht e colocou de imediato a pauta em votação, pedindo aos conselheiros para se manifestarem. A pauta foi aprovada com unanimidade. 13. Processo Eletrônico Nº 23242.002146/2024-28 - Apreciação da proposta de Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Educação Matemática e Pensamento Computacional na Formação de Professores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Santa Rosa. Parecer CEEPPPI Nº 10/2024. Thiago Bieger – CEEPPPI apresentou o [Parecer N.º 10/2024](#) e explicou que analisaram todo o processo, e disse que ele está acompanhado de todo o andamento necessário, assim, relatou que a câmara atribuiu parecer favorável e recomendou a aprovação. Analice Marchezan explicou que o curso de licenciatura em matemática reajustou a sua proposta de formação de curso de Pós-graduação, justamente para atender a esta demanda, também disse que, nas formações, os professores têm pedido que contemplasse esta área, porque é a principal atuação deles. A Presidente do conselho colocou a pauta em votação e solicitou a manifestação dos conselheiros, e a pauta foi aprovada com unanimidade. 14. Processo Eletrônico Nº 23240.001618/2024-45 - Apreciação da proposta de extinção do Curso Técnico em Controle Ambiental do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Panambi. Parecer CEE Nº 24/2024. Nídia – RT lembrou que tramita primeiro a suspensão, em seguida, depois dos estudantes terem integralizado as suas formações no curso é que traz a extinção do curso. Analice Marchezan – CEE apresentou o [Parecer N.º 24/2024](#) e explicou que a extinção consiste em finalizar o processo de suspensão de oferta, após a conclusão do curso, de todos os estudantes vinculados e interesse do *Campus* em não reabertura do curso. E disse que a câmara se manifestou favorável à extinção do Curso Técnico em Controle Ambiental do *Campus* Panambi, nos termos da Resolução Consup N.º 55/2020. Nídia – RT explicou que como no item 16 tem a proposta de extinção do curso em manutenção e suporte em Informática do *Campus* Panambi, sugeriu que se fizesse a leitura do parecer também para votar nas duas extinções de curso do *Campus* Panambi no mesmo bloco. 16. Processo Eletrônico Nº 23240.002049/2021-11 - Apreciação da proposta de extinção do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, *Campus* Panambi. Parecer CEE Nº 23/2024. Analice Marchezan – CEE apresentou o [Parecer N.º 23/2024](#) e concluiu que ele seguiu todos os trâmites que foram destacados, ressaltou que a extinção do curso consiste em finalizar o processo de

suspensão de oferta após a conclusão do curso, por todos os estudantes vinculados e interesse do *Campus* em não reabertura do curso. E disse que a câmara se manifestou favorável à extinção do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática Integrado do *Campus* Panambi. A Presidente do conselho agradeceu à relatoria da Analice e perguntou se a Lisiane Goettems gostaria de fazer alguma consideração sobre o processo. Lisiane Goettems comentou que ambos os cursos fizeram um bom caminho e cumpriram o seu papel e dentro dos eixos que eles pertencem foram feitas discussões em Panambi para novos cursos. Nídia – RT agradeceu e colocou os itens 14 e 16 em votação, pedindo que os conselheiros se manifestassem. Os dois itens foram aprovados com unanimidade. Nídia sugeriu que votassem em bloco os itens 15, 17 e 18, pois eles tratam de Ajustes Curriculares dos *Campi*: Panambi, Frederico Westphalen e Santo Ângelo. 15. Processo 23240.003475/2022-44 - Apreciação da proposta de ajuste curricular do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agronegócio Subsequente EaD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha do *Campus* Panambi. Parecer CEE Nº 25/2024. Analice Marchezan – CEE apresentou o [Parecer N.º 25/2024](#) e concluiu que a solicitação refere-se à organização das disciplinas dentro dos semestres, especificamente a alteração da oferta das disciplinas de ética profissional e direito agrário e legislação rural, projetados para o segundo semestre. Assim, ela esclareceu que essas disciplinas passarão a ser ofertadas no primeiro semestre. Além disso, destacou que as disciplinas de leitura e produção textual e estatística, constando originalmente no PPC no primeiro semestre, passarão a ser ofertadas para o segundo semestre. Analice concluiu que o PPC contém todos os itens previstos no template do PPC disponibilizado pela Proen, e a câmara foi favorável à aprovação do Ajuste Curricular do PPC Técnico em Agronegócio Subsequente EaD, do *Campus* Panambi. 17. Processo Eletrônico Nº 23789.001088/2019-81 - Apreciação da proposta de ajuste curricular do projeto pedagógico, referente a alteração do número de vagas, do Curso Técnico em Informática Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha do *Campus* Frederico Westphalen. Parecer CEE Nº 26/2024. Analice Marchezan – CEE apresentou o [Parecer N.º 26/2024](#) e concluiu que o curso passará a ofertar 70 vagas anuais, e não mais 35, a partir do ingresso de novos estudantes que ocorrerá através do Processo Seletivo 2026. Falou que o PPC contém todos os itens previstos no template disponibilizado pela Proen, e a câmara foi favorável ao ajuste das condições de oferta, referente à alteração do número de vagas, do PPC Técnico em Informática Integrado, do *Campus* Frederico Westphalen. Nídia – RT comentou

que o *Campus* Frederico Westphalen deixa de ofertar 35 vagas e vai passar a ofertar 70 vagas, do Técnico em Informática a partir da solicitação. 18. Processo Eletrônico Nº 23719.000134/2018-77 - Apreciação da proposta de ajuste curricular do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, do *Campus* Santo Ângelo Parecer CEE Nº 22/2024. Analice Marchezan – CEE apresentou o Parecer N.º 22/2024 e destacou que a carga horária de ensino a distância foi distribuída em 10 disciplinas e 32 horas de ensino a distância, sendo destinadas 4 horas de ensino presencial em cada uma delas, que possibilitará o cadastro das referidas disciplinas no SIGAA, de modo a permitir equivalências e migrações curriculares de disciplinas que anteriormente eram previstas e passarão a contar como carga horária de ensino a distância. Após apreciação da proposta, análise e emissão de parecer, a Câmara Especializada de Ensino emitiu parecer favorável ao ajuste curricular proposto. Nídia – RT agradeceu à relatoria da conselheira Analice e falou que será feita a votação em bloco dos itens 15, 17 e 18. Nídia pediu aos conselheiros que se manifestassem. Os itens foram aprovados com unanimidade. A Presidente do conselho disse que o item que foi apresentado como 19 estava igual ao item 11 e ele já tinha sido abordado na reunião. 20. Apreciação da proposta de calendário de reuniões para o ano de 2025. Nídia – RT explicou que a próxima pauta trata do Calendário de reuniões do Conselho Superior para o ano de 2025. Nídia lembrou que a proposta que está sendo trazida tem como premissa não realizar as reuniões em um dia fixo da semana, para que os estudantes e os conselheiros professores não tenham prejuízo em mesmos componentes curriculares. Ela retomou a proposta de que a primeira reunião seja em março e lembrou que, segundo o regulamento do Consup, pelo menos uma reunião deverá ser presencial. Nesse caso, disse que aproveitou para solicitar que a primeira reunião seja presencial. A chefe da secretaria executiva, Denise Xavier, explicou que atendendo à solicitação dos próprios conselheiros para que não atrapalhe a questão de aulas e compromissos, foram alternadas as reuniões nos dias de semana. Ela explicou que o regulamento do Conselho Superior prevê quatro reuniões anuais. Nídia – RT comentou que a primeira reunião ficou para o dia 27 de março e, nessa reunião, usualmente é aprovado o relatório de gestão, cujo prazo da CGU é 31 de março. E a próxima reunião seria em 16 abril, mas Denise Xavier explicou que abril não teria reunião, pois as reuniões seriam nos meses de março, julho, setembro e dezembro. Nídia comentou que tem a proposta de que a primeira reunião seja no dia 27 de março; que a segunda seja no dia 4 de

julho; que a terceira reunião seja em dia 16 de setembro; e a última reunião, no dia 15 de dezembro. Nídia respondeu à pergunta feita pela conselheira Andressa Ballem e explicou que as quartas-feiras são reservadas exclusivamente para as reuniões do Codir. Rafael Parizi reforçou o pedido que ele fez pela lista do e-mail, de que a pauta seja encaminhada com os documentos anexados para toda a comunidade, para que as pessoas possam conferir antecipadamente e trazer contribuições para os conselheiros. Andressa Ballem perguntou sobre o prazo para o relator devolver o processo para a secretaria, e explicou que vão estar em férias até o dia 28 de fevereiro. Ressaltou que a primeira semana de março é a semana de reuniões pedagógicas e justificou que fica apertado o prazo, dependendo do número de processos. Denise Xavier explicou que os prazos precisam ser minimamente respeitados, para que se tiver algum apontamento, haja a possibilidade de o proponente juntar e enviar. Ela explicou também que tem um erro na data da reunião de setembro, que a data certa é dia 30 e não dia 16. Denise falou então que as datas das reuniões seriam: 27 de março (reunião presencial); 4 de julho; 30 de setembro e 15 de dezembro. Nídia solicitou que a Denise Xavier gerasse a enquete com os dias das reuniões e solicitou a manifestação dos conselheiros. A pauta foi aprovada com unanimidade. Denise Xavier lembrou que, conforme preconiza o regulamento, em março, terá a renovação das câmaras. A Presidente do Conselho explicou que foram constituídas as câmaras especializadas em março do ano corrente, tem um ano o mandato das câmaras, e procederá com a renovação no próximo ano também em março. Ela explicou que no regulamento prevê essa renovação na última reunião do conselho, e ressaltou que como há novos conselheiros ingressando, será feita a renovação na primeira reunião presencial do Consup. Nídia comentou sobre a fala do conselheiro Rafael Parizi, quanto ao envio da pauta do encaminhamento dos temas para a lista geral quando da convocação. Ela explicou ainda que é entendido que cada conselheiro socializa, na lista do *Campus*, as matérias e as pautas. **III. Encerramento.** A Presidente do Consup agradeceu aos conselheiros pelas leituras atentas das pautas durante todo o ano de 2024. Comentou que foi um ano em que além das 4 reuniões ordinárias, houve o mesmo número de reuniões extraordinárias. Nídia desejou um feliz natal e uma excelente virada de ano para todos. Concluiu dizendo que se verá presencialmente, no dia 27 de março, para a primeira reunião presencial do Consup. A reunião foi encerrada às doze horas e treze minutos. Dúvidas e mais detalhes poderão ser

obtidos através da gravação, que pode ser acompanhada pelo link da [4ª Reunião Ordinária do Conselho Superior IFFar 2024](#).

SECRETARIA	PRESIDENTE
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



Emitido em 28/08/2025

ATA Nº 2/2025 - CONSUP (11.01.01.44.16.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/10/2025 14:23)
NIDIA HERINGER
REITOR(A)

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 10:14)
VERONICA PEREIRA VASQUES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 28/08/2025 e o código de verificação: 4fbe1d6b36