



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
REITORIA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

<b>7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2024</b>	
Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	18 de setembro de 2024
Hora de início:	09h - Intervalo de 10h47min até 10h57min Intervalo de 12h02min até 13h30min.
Hora de encerramento:	14h18min

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<p>1. Gabinete do(a) Reitor(a)</p> <p>Apresentação de Projeto Institucional:</p> <p>- Resolução Consup Nº 61/2020 - Instituiu o Dia 16 de setembro para a promoção de ações de combate à violência contra as mulheres no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.</p> <p>Apresentação: Coordenadora de Ações Afirmativas do IFFar - Katiele Hundertmarck.</p> <p>1.1. Apreciação da Memória da 6ª Reunião Ordinária Codir 28.08.2024;</p> <p>1.2. Alteração de titularidade da Procuradoria Jurídica junto ao IFFar - Milton Guilherme de Almeida Pfitscher;</p> <p>1.3. Detalhamento Ações do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA)/ Secretaria de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental - Projetos de Crédito Fundiário;</p> <p>1.4. Recomposição das comissões: necessidade de participação de servidores na Comissão de Ética e na Copsia;</p> <p>1.5. Informes sobre documentos legais que tratam da formalização do Campus Uruguaiana/ Transição;</p> <p>1.6. Criação de dois novos Fóruns do Conif: Assuntos Estudantis e Comunicadores;</p>

- 1.7. Convocação para a 48ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec 2024) - 21 a 24 de outubro de 2024, em Caldas Novas (GO);
- 1.8. Seminário Regional Sul - escuta para implementação da Universidade Indígena do Brasil.
2. Diretoria de Governança, Riscos e Controles - DGRC
  - 2.1. Processo Eletrônico Nº 23873.003058/2024-17 - Apreciação da proposta do Plano de Integridade do IFFar - 2024-2025.
3. Pró-Reitoria de Administração
  - 3.1. Memorando Eletrônico Nº 48/2024 - Proad:
    - 3.1.1. Informes:
      - 3.1.1.1. Situação sobre a Contenção Orçamentária da Matriz 2024 - Redução da contenção orçamentária aos campi, com a devolução de 10% dos 18% valor anteriormente retido;
      - 3.1.1.2. Encerramento do exercício de 2024.
4. Pró-Reitoria de Extensão:
  - 4.1. Memorando Eletrônico Nº 33/2024 - DEX
    - 4.1.1. Informes:
      - 4.1.1.1. Programa IF Mais Empreendedor Nacional - Edital 71/2024;
      - 4.1.1.2. Participação do IFFar na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica, em Brasília;
      - 4.1.1.3. Edital E-BOOK II - ações extensionistas/Agenda 2030;
      - 4.1.1.4. Selo ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, chamada 2024;
      - 4.1.1.5. Semana Objetivo de Desenvolvimento Sustentável - ODS na Prática do Movimento ODS RS;
      - 4.1.1.6. Roda de conversa: Agenda 2030 - ações que transformam o IFFar;
      - 4.1.1.7. Curso Institucionalização da Agenda 2030.
5. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação:
  - 5.1. Memorando Eletrônico Nº 67/2024 - PRPPGI
    - 5.1.1. Processo Eletrônico Nº 23873.003963/2024-77 - Apreciação da proposta de autorização de apoio da Fundação Delfim Silveira Mendes (FDMS/UFPel).
    - 5.1.2. Informes:

5.1.2.1. Desafio de Empreendedorismo e Inovação - Bye Bye Boss 2024;

5.1.2.2. Mostra de Inovação e Cultura Makers 2024;

5.1.2.3. Edital IFFar Nº 175/2024 - Seleção de propostas de projetos voltados para Pesquisa Aplicada, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

6. Pró-Reitoria de Ensino:

6.1. Memorando Eletrônico Nº 127/2024 – Proen

6.1.1. Informes:

6.1.2 Relato do IX Seminário de Formação dos Gestores do Ensino do IFFar;

6.1.3 Programas Educacionais.

7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:

7.1. Memorando Eletrônico Nº 42/2024 – PRDI

7.1.1. Plataforma Nilo Peçanha - Relatório Individualizado por Unidade (ano base 2023);

7.1.2. Projeto Wireless - Qualificação da Infraestrutura de Tecnologia da Informação;

7.1.3. Informes:

7.1.3.1. Concurso Público Docente: definição das vagas e orçamento necessário;

7.1.3.2. Seminário de Autoavaliação 2024;

7.1.3.3. Informes sobre a 8ª edição dos Jogos dos Servidores - 8º JOSIF.

REGISTRO DE PRESENCAS				
DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRICIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
8	DIRETOR-GERAL- FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	—	—

9	DIRETORA-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW - SUBSTITUTA	MONIQUE DA SILVA	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	—
14	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR SUBSTITUTA	MELISSA	—	✓
15	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
16	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
17	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTENIO BERNARDO RABUSKE	✓	✓
18	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
19	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
<b>EQUIPE DE APOIO</b>				
Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Ricardo Prati e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins Moreira , Susi Alves - Tradutor(a) Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabrício Colvero - Web TV.				
<b>CONVIDADO</b>				
Katiele Hundertmarck, Coordenador de Ações Afirmativas, Juliano Rossato da Silva, Diretoria de Tecnologia da Informação; Rodrigo Uszacki, Diretoria de Governança, Riscos e Controles; Gabriel Adolfo Garcia, Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Rogerio Luis Reolon Anese, Professor Ensino Básico, Técnico e Tecnológico; Luciana Dalla Nora dos Santos, Pró-Reitoria de Extensão.				

#### REGISTRO DA REUNIÃO

A 7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal Farroupilha, realizada de maneira virtual, teve como foco principal a discussão de ações institucionais voltadas para o combate à violência contra mulheres, com destaque para a Resolução Nº 61/2020 e as iniciativas já renovadas nos *campi*.

Nídia Heringer ( 00:11 - 07:18)

- Início da 7ª reunião ordinária do Colegiado de Dirigentes do Instituto Federal Farroupilha;
- Cumprimentos aos Diretores-Gerais, Pró-Reitores e convidados;
- Apresentação de um projeto institucional, que já foi pauta de um live;

- Formalizada pela Resolução Nº 61/2020, que institui o dia 16 de setembro especificamente para retomar a pauta de promoção de ações de combate à violência contra as mulheres.

#### Katiele Hundertmarck ( 07:30 - 22:50)

- Discussão sobre ações de combate à violência contra as mulheres;
- Apresentação da Resolução Nº 61, de 2020, que institui o dia 16 de setembro para retomar essa pauta;
- Katiele apresentou ações desenvolvidas sobre o tema:
- Em 2022, foi realizada uma atividade para pensar justamente sobre as violências do cotidiano;
- Em 2023, foi realizada uma roda de conversa com as agentes da sala das margaridas da Polícia Civil, de Santiago.

#### Nídia Heringer ( 22:54 - 24:45)

- Falou sobre a certeza de que os espaços educacionais são espaço para jovens e adultos, para que todos possam trilhar relações mais amorosas, de modo que se tenha cuidado com as palavras, assim como cuidado com a construção física de homens e mulheres;
- Disse que aquilo que foi falado na segunda-feira é muito significativo, porque é sabido da existência do movimento eles por elas, mas precisa ter a constante mobilização para o elas por elas;

#### Patrícia Donicht ( 24:50 - 29:10)

- Afirmou que é uma aproximação que tinha que ser feita com os *campi*, para promover mais ações em conjunto;
- Falou sobre a existência de violências que são veladas, violências que não são compreendidas talvez pela sociedade de que são violências;
- Fez um chamamento para quem não assistiu à live assistir, um chamamento aos colegas dirigentes que estão à frente dos seus *campi* de reforçar a necessidade para os colegas e estudantes participarem das atividades;
- Disse que são momentos de discussão, de empoderamento daquilo que somos, que faz com que as meninas das futuras gerações consigam ter mais direitos do que aqueles que temos e talvez não se deparem com situações como essa como marcamos no dia 16 de setembro.

#### Nídia Heringer ( 29:21- 31:50)

- Foi feita a apreciação da Memória da 6ª Reunião Ordinária do Codir, que aconteceu presencialmente no *Campus* Santo Ângelo;

- Reiterou que foi um momento de reunião e de confraternização quando teve a entrega formal do refeitório e centro de convivência;
- Aprovação da Memória da 6ª Reunião Ordinária do Colegiado de Dirigentes.

Nídia Heringer ( 31:53 - 32:54)

- Lembrou que, no dia 4 de setembro, foi publicada no Diário Oficial da União, a titularidade da nova Procuradoria Jurídica, assim, o Dr. Milton Guilherme Pfitscher volta a ser o Procurador Chefe e, no dia 10, o Dr Milton já assumiu as atividades no Instituto Federal Farroupilha;
- Enfatizou que, neste momento, constam dois procuradores no IFFar.

Nídia Heringer ( 33:00 - 35:58)

- Pediu para os colegas contatarem o colega que é Coordenador das Ações que vão acontecer;
- Informou aos Diretores-Gerais referente a uma portaria que vai ser publicada na segunda-feira, que vai inibir a movimentação de servidores e estudantes no Instituto Federal Farroupilha, em virtude do Período Eleitoral;
- Pediu compreensão aos colegas que estão com processo de remoção e/ou redistribuição em andamento, pois será preciso aguardar o final do mês de novembro para que possam retomar essas movimentações de servidores.

Nídia Heringer ( 35:59 - 38:35)

- Falou que, no início de junho, teve uma reunião do fórum de reitores do Rio Grande do Sul com a Secretaria Extraordinária de reconstrução do Rio Grande do Sul e três Ministérios, em Porto Alegre;
- Foram abordadas algumas ações específicas para serem trabalhadas no território do Rio Grande do Sul;
- Foi recebida a solicitação do MDA para que o Instituto Federal Farroupilha, a Universidade Federal de Pelotas e a Universidade Federal do Rio Grande – FURG pudessem contribuir com algumas atividades que envolvem o projeto que está em andamento no Instituto Federal Farroupilha;
- A formalização dessa ação aconteceu em um momento da Expointer, com a presença do Ministro do Desenvolvimento Agrário, Paulo;
- A Reitora explicou que não é uma ação que envolve projetos do Instituto Federal Farroupilha, são ações do Ministério Agrário, para o qual o IFFar foi instado a participar em momentos específicos e atividades muito específicas.

Rogério Anesi ( 38:38 - 45:34)

### Parceria IFFar e MDA

- Segundo Rogério, eles foram procurados para o Plano de Trabalho; no primeiro momento, a ideia era trabalhar com a avaliação dos projetos do crédito fundiário;
- Mas tinham dúvidas de em quais territórios iam trabalhar no primeiro momento;
- Após três reuniões que tiveram na semana passada, o projeto já está na fase de execução;
- O plano estratégico é fortalecer o crédito fundiário, mas para isso tem que organizar os territórios;
- Até 2014, funcionaram os territórios da cidadania;
- Ele explicou que esses territórios eram validados pelo Conselho de Agricultura Familiar – Condraf, e os territórios foram descontinuados;
- Também disse que o MDA quer revalidar todos os territórios;
- Ressaltou que entrou a Fronteira Noroeste, onde Ademir vai trabalhar; no Centro Sul, quem trabalhará é Jessica (agente territorial); e na região Central, Rodrigo Godoi, que também é agente territorial.
- Disse que tudo está sob coordenação do Instituto Federal Farroupilha dentro desse plano de trabalho aprovado e dessa descentralização que foi feita para o Instituto Federal;
- Rogério disse que a segunda questão, que é dentro do processo, é fazer um curso de avaliação de propriedades rurais. O curso será organizado pelo MDA junto com o Incra, já está acertado com o MDA;
- O curso será de 40h na plataforma do IFFar no Moodle;
- Rogério disse que a partir de outubro, já se começa a trabalhar nisso;
- Ele detalhou que no começo, o curso será destinado para convidados, geralmente são 100 pessoas convidadas;
- Ele mencionou que há duas ações prioritárias: reorganizar os territórios desses que estão na nossa condição do projeto e qualificar os projetos do crédito fundiário; e, num segundo momento, avaliar os projetos;
- Ele concluiu que os Agentes territoriais dão o parecer no projeto no estado, antes de ser encaminhado para Brasília.

Nídia Heringer ( 45:36 - 46:58)

- A reitora destacou que foram surpreendidos pela solicitação de uma documentação para ser entregue de um dia para o outro;
- Ela disse que receberam uma solicitação para que pudessem receber o recurso de custeio para fazer a organização dessas regiões;
- Inicialmente seria a região central e, na primeira reunião, foi apresentada a necessidade de abraçar o médio alto Uruguai e agora também a fronteira Noroeste.

Ricardo Rodrigues ( 47:07 - 50:31)

- Foi dito no último Codir que o *Campus* Jaguari não havia participado, nem sugerido e nem votado para o PS;
- Ele disse saber que o pessoal votou e participou, mas de fato não teve o voto considerado.

Nídia Heringer ( 50:33 - 55:14)

- Essa pauta foi trazida para o Codir para esclarecer esse mal-entendido gerado em relação a essa parceria com o MDA;
- Nídia explicou que tem 7 projetos que envolvem recursos de investimento protocolados no Ministério do Desenvolvimento Agrário, em suas diferentes secretarias;
- Disse que o retorno do MDA foi que não houvesse recursos para que pudéssemos fazer o desenvolvimento dos projetos;
- Destacou que tem diálogo com o MDA nos *Campi*: Santa Rosa, Santo Ângelo, São Vicente do Sul e Jaguari;
- Esclareceu que essa ação que foi iniciada no último mês não tem relação com nenhum dos projetos encaminhados anteriormente;
- Reforçou que não houve e não há histórico dessa gestão que tenha preterido *Campus A* ou *Campus B*.

Deivid Oliveira ( 55:16 - 1:00:45)

- Expressou satisfação quanto ao trabalho que está sendo iniciado; disse ser um trabalho de organização de uma estrutura que pretende atender a sociedade na ponta, de uma forma mais dinâmica;

- Avaliou como sendo uma ótima iniciativa por parte do Ministério e parabenizou pela movimentação que está acontecendo;
- Deivid destacou que é um projeto embrionário que está acontecendo, e falou da relação com as comunidades que estão se efetivando, estimou que isso possa se multiplicar em muitas oportunidades, não só para as unidades do Instituto Federal Farroupilha, mas para a sociedade de uma forma em geral.

#### Nídia Heringer ( 1:00:47 - 1:03:11)

- Explicou que houve descenso, ela chamou assim porque aconteceu em virtude do não entendimento claro da ação que estava sendo iniciada no Instituto Federal Farroupilha. Segundo ela, agora parece ter ficado esclarecido que não tem nenhum recurso de investimento ou recurso para *Campus A* ou *Campus B*, sendo encaminhada entre o IFFar e o MDA; ela disse existir um trabalho formativo que visa a atender aos arranjos produtivos sociais da região central e que foi expandida para o médio alto Uruguai e para a fronteira Noroeste.
- Incluiu que foi perguntado ao MDA se os projetos encaminhados anteriormente estavam na pauta.

#### Ricardo Rodrigues ( 1:03:17 - 1:06:01)

- Disse que a programação da sexta, na parte da manhã, era exclusivamente com a gestão do *Campus* e MDA;
- Ele destacou que era uma coisa interna, que não estava na programação e foi isso que os colegas pediram para falar;
- Também disse que antes de ser feita a pergunta, foi formalizado um pedido de esclarecimento para o Ministério do Desenvolvimento Agrário.

#### Nídia Heringer ( 1:06:08 - 1:09:38)

- Concluiu que era importante trazer essa pauta para que fossem suficientemente esclarecidos;

#### Informe: Recomposição das comissões

- A pauta trata da necessidade da recomposição de duas comissões importantes na Instituição: a Comissão de Ética do Instituto Federal Farroupilha e a Comissão Permanente de Processo e Sindicância e Inquéritos Administrativos – Copsia;
- A reitora informou que foi feita a solicitação de que o Gabinete encaminhasse para os *campi* a solicitação de designação de servidores para atuar nas comissões: três servidores de cada *campi* na Comissão de Ética;
- Disse que indicados anteriormente eram sete; também informou que os processos estabelecidos em 2023 foram todos concluídos;

- Pediu para que convidassem os colegas que porventura não tenham atuado na Comissão de Ética e na Copsia;
- Falou que tem até o início do mês de outubro para a organização dessas comissões (Comissão de Ética e Copsia).

#### Nídia Heringer ( 1:09:41 - 1:13:15)

- Quanto à formalização do *Campus* Uruguaiana, Nídia informou que, nos primeiros dias de Janeiro, o MEC publicou a portaria nº 01, trazendo critérios para mudança de tipologia dos 78 *Campi* Avançados existentes na rede Federal;
- Falou ainda que, em maio, teve o *Campus* Avançado Uruguaiana oficialmente sendo transformado em *Campus* Uruguaiana do Instituto Federal Farroupilha;
- Informou que até o final deste ano, a ordenação de despesas ainda acontece pelo *Campus* São Borja, visto que o orçamento está orquestrado por São Borja;
- Mas ressaltou que o *Campus* Uruguaiana desde semana passada tem o seu CNPJ;
- Destacou que haverá Reunião na próxima segunda-feira e serão momentos no *Campus* São Borja de apropriação e de organização.

#### Artênio Rabuske ( 1:13:16 - 1:14:39)

- Explicou que será uma Reunião Técnica para dar prosseguimento a esse processo de transição;
- Disse que São Borja sempre está trabalhando junto com Uruguaiana e cabe à São Borja como *Campus* sede diversas atividades.

#### Jhonathan Silveira ( 1:14:42 - 1:16:18)

- Revelou grande expectativa em relação a essa transição; e disse que quando aconteceu a mudança, imaginavam que o processo fosse bastante rápido;
- Disse que a reunião junto com São Borja é esperada, para começar a verificar quais as atividades que Uruguaiana vai passar a executar a partir de 2025 a nível *Campus*.

#### Nídia Heringer ( 1:16:21 - 1:21:56)

##### Informes do CONIF:

- Nídia disse que na antepenúltima reunião do Pleno, foi discutida a criação de dois novos fóruns, foram criados o fórum de comunicadores da rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica;

- Disse que o CONIF possui desde a sua criação um Fórum de Administração, Fórum de Comunicação, Fórum de Desenvolvimento Institucional já existe desde 2009, Fórum de Ensino da mesma maneira, Fórum de Educação do Campo foi criado em 2014, Fórum de Extensão existe desde 2009, Fórum de Gestão de Pessoas, Fórum de Pesquisa e Inovação, e foi criado o Fórum de Políticas Estudantis que fica a cargo das diretorias de assuntos estudantis das reitorias da rede Federal, também tem o Fórum de Relações Internacionais e o Fórum de Tecnologia da Informação;
- Ela informou que farão parte do Fórum de Comunicação todos os responsáveis pelas assessorias de comunicação, diretorias de comunicação das reitorias dos Institutos Federais; serão 38 integrantes de Institutos Federais mais os dois CEFETES e o Pedro II;
- Lembrou que os Fóruns do CONIF ficam vinculados às câmaras do próprio CONIF.

#### Quanto à Reunião de dirigentes da Rede Federal:

- Lembrou que é uma atividade anual que já está atrasada para o final de outubro; e está previsto para ocorrer de 21 a 24 de outubro de 2024, em Caldas Novas (GO);
- Disse que o Fórum de Comunicação e o Fórum de Políticas Estudantis já foram inseridos na programação da Redetec;
- Pediu para conversarem internamente com as suas equipes para que possam fazer o levantamento das participações, lembrou que o número de participantes por instituição é limitado. Disse que é exatamente o número de diretores de *Campus*, o número de Pró-Reitores; e os Pró-Reitores também representam o IFFar nos fóruns.

#### Nídia Heringer ( 1:22:06 - 1:28:01)

#### Informe: Seminário Regional Sul

- Trata de um projeto da proposta de criação de uma Universidade Indígena no território brasileiro;
- Estão sendo organizados 20 seminários com a presença do Ministério dos Povos Indígenas e do Ministério da Educação em diferentes regiões;
- Região Sul teve a reunião acontecendo na semana passada, estava prevista para ser realizada no município de Iraí, a organização foi alterada do município de Iraí para o município de Chapecó;
- Três eventos acontecendo simultaneamente: SEURS acontecendo na Universidade do Rio Grande do Sul e tinha o Siepess acontecendo na Uergs;
- O Seminário teve a duração de um dia, previsão de continuidade dele se estende até o mês de outubro;
- Criação da Universidade Indígena tem no projeto o escopo de ser uma Instituição Multicampi;

- A Reitoria deverá estar localizada em Brasília e deve ter pelo menos cinco *campi* espalhados nas diferentes regiões do Brasil.

#### Nídia Heringer ( 1:28:03 - 1:29:37)

- Inserção de pauta extra que não foi encaminhada no momento inicial: vincula-se às ações envolvendo o Programa de Aceleração do Crescimento, ações de consolidação e ações de expansão;
- Organizações centralizadas na Proad e PRDI uma vez que envolve projetos arquitetônicos, processos licitatórios e ou envolveram a contratação de empresas para a elaboração dos primeiros projetos;
- Há duas ações de complementação que se vinculam à São Luiz Gonzaga e à Caçapava do Sul;
- Oito ações de consolidação e duas de expansão em andamento na Instituição;
- É pertinente trazer para socializar com a comunidade acadêmica.

#### Carlos Lehn ( 1:29:40 - 1:43:45)

##### Consolidação e Expansão EPT

- Foi organizada a apresentação separando por unidade e indicando o status de cada processo que diz respeito àquela unidade;

#### Campus Frederico Westphalen (1:30:21 - 1:31:15)

- Projeto relacionado ao refeitório ;
- Projeto já está concluído;
- Previsão de licitação para a primeira semana de outubro de 2024;
- Emissão da ordem de serviço para início das obras, para a primeira semana de novembro de 2024.

#### Campus Jaguari ( 1:31:17 - 1:32:46)

- Duas demandas relacionadas com biblioteca e refeitório: ambos os projetos finalizados;
- Previsão de licitação para as duas demandas também é a primeira semana do mês de outubro de 2024;
- Previsão de emissão da ordem de serviço, para o início das obras também na primeira semana de novembro de 2024.

#### Campus Panambi ( 1:32:54 - 1:33:23)

- Demanda relacionada à biblioteca: projeto finalizado;
- Previsão de licitação para a primeira semana de outubro e na primeira semana de novembro a emissão da ordem de serviço para o início das obras.

Campus Santo Ângelo ( 1:33:25 - 1:34:02)

- Demanda relacionada a biblioteca: projeto concluído;
- Previsão de licitação na primeira semana de outubro;
- Ordem de serviço para início das obras na primeira semana do mês de novembro.

Campus São Vicente do Sul ( 1:34:05 - 1:34:38)

- Demanda relacionada a refeitório: projeto concluído no mês passado;
- Processo licitatório já está em andamento;
- Ordem de serviço para a primeira semana do mês de novembro.

Campus Uruguaiana ( 1:34:41 - 1:35:28)

- Duas demandas relacionadas com o refeitório e biblioteca: projetos concluídos;
- Processos licitatórios em andamento;
- Ordem de serviço para a primeira semana de novembro;
- No final da apresentação, há um cronograma com relação a cada uma das etapas a partir do que a Proad atualizou, com relação ao andamento de todos os projetos.

Mirian Kovhauht ( 1:35:28 - 1:38:46)

- Começa em abril quando estiveram no Forplan em Brasília e se depararam com uma época bem adversa de consolidação dos projetos;
- Falou que houve um momento em que algumas empresas não entregaram os projetos e tiveram que partir para o plano B, que foram os casos de Jaguari e Panambi, com as bibliotecas e complementação do refeitório;
- Quando o professor Carlos Lehn trouxe que já tem alguns projetos concluídos no caso de Panambi e Jaguari, a conclusão vai dar até 23 de setembro, porque os projetos foram concluídos, mas tiveram alguns ajustes para serem feitos;
- Todos estão com o cronograma pronto para iniciar as licitações em primeiro de outubro;

- Processo de São Vicente do Sul, Frederico Westphalen e Uruguaiana já estão com os pareceres prontos;
- Vão iniciar as licitações antes do previsto.

#### Carlos Lehn ( 1:38:48 - 1:42:21)

- Traz um pouco com relação às demandas das ações da expansão;
- Falou que há uma série de processos acontecendo: processos que dizem respeito às questões dos projetos, de levantamento topográfico, de sondagem, levantamento topográfico definitivo;
- Começa toda a organização a partir do recebimento das certidões de disponibilidade orçamentária para que possam dentro do prazo, até a penúltima semana do mês de novembro, ter finalizado o processo licitatório, para que no começo de dezembro ter o início desse processo de construção das obras das novas unidades;
- Há trabalhado em duas frentes: uma das frentes conta com o suporte dos colegas das unidades com relação às obras, ao processo licitatório e paralelamente contando com o suporte dos colegas;
- As novas unidades contemplam basicamente desse orçamento que foi disponibilizado uma guarita, um prédio administrativo com cerca de 750 metros, dois blocos de salas de aula, um refeitório e um ginásio, além do cercamento da área como um todo;
- Tem alguns exemplos dos projetos que estão em andamento, questões de guarita, de ginásio.

#### Mirian Kovhauht ( 1:42:22 - 1:43:36)

- Projetos da expansão são todos nossos, exceto a questão do ginásio que é do FNDE;
- Tem que fazer a adequação conforme a unidade e a questão dos solos;
- Equipe da Reitoria trabalha em paralelo com a consolidação adequando os projetos para Caçapava do Sul;
- Outro grupo trabalha para São Luiz Gonzaga fazendo os ajustes e também tudo em paralelo com datas previstas para início das licitações para o dia dois de outubro.

#### Carlos Lehn ( 1:43:41 - 1:43:45)

- Traz uma atualização do andamento.

#### Nídia Heringer ( 1:43:47 - 1:46:53)

- Disse que está sendo exaustivo, mas é uma pauta muito feliz;

- Complementou que cada *campus* vai dispor de R\$ 15 milhões e como as apresentações acabam circulando e todo esse conjunto de atividades previstas, ela fica dentro desse escopo de R\$ 15 milhões;
- Está sendo organizado a partir dos valores previstos pelo Ministério da Educação, refeitórios de até R\$ 1,7 milhão, biblioteca R\$ 1,5 milhão, o ginásio com não mais de R\$ 2 milhão;
- São projetos menores do que aqueles que têm nas unidades em funcionamento atendendo esse novo desenho que foi trazido pelo MEC e pela casa civil;
- Pensando em um PPCI simplificado dada a menor configuração de todos esses espaços.

#### **Ocorreu intervalo das 10h47min até às 10h57min.**

Nídia Heringer ( 1:58:29 - 1:59:04)

- Apresentação que trata do Plano de Integridade do Instituto Federal Farroupilha 2024-2025, que está sob responsabilidade no Codir do colega Rodrigo Uszacki, que responde pela Diretoria de Governança Riscos e Controles.

Rodrigo Uszacki ( 1:59:05 - 2:16:48)

#### Plano de Integridade

- Diretoria de Governança Riscos e Controles é designada como responsável para promover e conduzir o Plano de Integridade do IFFar;
- Vai tratar basicamente dos aspectos legais de onde origina a construção do plano de integridade, trazendo aspectos de contextualização histórica;
- Tem a construção de um plano já de 2018-2019;
- Apresentou a identificação dos riscos que foram mapeados e identificados no Plano de Integridade;
- Citou a publicação do Decreto nº 11.529/2023, que instituiu o sistema de integridade transparência e acesso à informação;
- Diretoria designada pela portaria Nº 265/2024;
- Plano de Integridade é uma das demandas que estão no referido decreto;
- Já faz parte do poder executivo desde meados de 2017;
- Articular-se com os setores de integridade que no caso tem Copsia, Comissão de Ética, Audin, SIC e Ouvidoria, fazer uma articulação com esses setores;
- Elaborar e revisar periodicamente o Plano de Integridade;

- Essas duas competências dizem respeito especificamente ao plano;
- Foi promovido uma atualização do Plano de Integridade que havia sido construído naquela oportunidade;
- Três anexos: o primeiro diz respeito à identificação dos riscos, anexo dois a avaliação dos riscos identificados e por fim a tabela três que diz respeito ao tratamento dos riscos;
- Cronograma geral está disponível na página de acesso à informação, documentos institucionais e integridade;
- Uma página que traz as principais informações que dizem respeito ao programa de integridade;
- No segundo semestre de 2025, será promovida a atualização do plano novamente;
- Será apresentada a parte do mapeamento de riscos, já que esse produto foi criado a partir da construção do plano.

### **Processo de mapeamento dos riscos**

- Foi feita uma articulação com os setores da integridade: Copsia, Comissão de Ética, SIC Ouvidoria e Audin; a partir da qual ocorreram encontros para tratar da identificação dos riscos;
- Identificados os riscos, passou-se para a avaliação desses riscos;
- Evento de risco: probabilidade desse risco acontecer, o impacto e o valor que é o risco inerente, são mapeados os controles existentes ;
- Se tem um controle mediano, é multiplicado por 0,6, ou seja, representa 60% daquele risco inicial que havia sido mapeado;
- Rodrigo explicou que tem o valor do risco residual, que é o risco final dessa atividade que foi identificada;
- Depois de mapeados todos os riscos e avaliados, segue-se para a mitigação dos riscos;
- Na tabela de tratamento de riscos, destacam-se as ações que serão desenvolvidas para mitigar os riscos identificados.

### **Nídia Heringer ( 2:16:50 - 2:17:18)**

- Perguntou: depois dessa pauta do Colegiado de Dirigentes, vai ser preciso votar a minuta, e qual vai ser o próximo andamento?

### **Rodrigo Uszacki ( 2:17:19 - 2:18:23)**

- A partir da aprovação do Colégio de Dirigentes, é encaminhamento para o Conselho Superior e após a aprovação do Conselho Superior, vai ser encaminhado para a diagramação e depois é publicado no site institucional;
- Rodrigo explicou que apesar de não estar ainda aprovado, já que está em trâmite de aprovação, as ações estão sendo executadas.

#### Nídia Heringer ( 2:18:23 - 2:20:36)

- Foi colocado para votação a minuta do Plano de Integridade;
- Proposta de Plano de Integridade aprovada;
- Serão dados os encaminhamentos seguintes para que possam ser apreciados pelo Conselho Superior.

#### Pró-Reitoria de Administração

#### Mirian Kovhault (2:21:09 - 2:23:48)

- Contenção Orçamentária que teve devolvido o montante de em torno do percentual de 18% que tem retido do orçamento;
- Decreto nº 12.120, de 30 de julho de 2024, fez essa contenção no IFFar, que foi na ordem de R\$ 9,5 milhões;
- Teve devolvido na ordem de em torno de R\$ 4 milhões;
- Mirian pediu para todos os diretores de administração um esforço para que esse orçamento seja imediatamente empenhado;
- Ela informou que entra a nova análise do MEC para a questão da liberação para o mês de novembro;
- Também disse que veio só o orçamento de custeio e não veio o orçamento da assistência estudantil.

#### Nídia Heringer ( 2:23:50 - 2:24:32)

- Informou que será feita uma reunião e, no caminho para São Borja, conversarão sobre a situação da assistência estudantil.

#### Mirian Kovhault ( 2:24:36 - 2:27:30)

#### Quanto ao Encerramento do exercício de 2024:

- No mês de setembro, em conformidade com o Decreto da Programação Orçamentária e Financeira que é editado e publicado no mês de fevereiro, é encaminhada uma portaria interna que está com o gabinete; e será encaminhada para as unidades com os procedimentos e as orientações de encerramento do exercício;
- Mirian informou que o prazo de empenho permaneceu o mesmo, dia 9 de dezembro, para empenhos da matriz orçamentária, e dia 31 para empenhos de emendas parlamentares individuais e de bancada;
- Falou sobre a possibilidade de receber recursos até dia 31, e estimou que sejam recursos extras, que venham a somar;
- Provavelmente na semana que vem ou na outra semana será encaminhada a portaria com todas as orientações para as unidades.

#### Pró-Reitoria de Extensão ( 2:28:10 - 2:39:33)

##### Ângela Marinho

- Informou sobre edital do IF Mais Empreendedor, o qual teve duas propostas podendo submeter uma como proposta oficial do IFFar e a outra proposta como suplente;
- Disse que a proposta do *Campus* Alegrete foi avaliada em primeiro lugar no ranqueamento; e a proposta do *Campus* Santo Ângelo está como suplente;
- Também falou sobre um terceiro ponto, que se refere a algumas ações de sustentabilidade desenvolvidas no Instituto Federal Farroupilha.

#### Luciana Dalla Nora ( 2:30:22 - 2:39:30)

##### Falou sobre o Edital E-BOOK II:

- As inscrições encerraram-se no dia 13, com 37 propostas;
- Esse edital é a seleção de atividades extensionistas que contribuem com a implantação da agenda 2030;
- Edital um contou com 24 propostas; e ele está também no repositório.

##### Falou sobre o SELO ODS:

- Certificação que busca estimular a participação efetiva das Instituições de ensino superior no alcance das metas da agenda 2030;
- Participam desde o ano de 2022 com três projetos;

- Em 2023, participaram com 28 projetos: ano em que teve a participação de apenas três Institutos Federais da região sul, o IFFar, IFC e o IF Paraná;
- Será feita a certificação institucional dos 28 projetos;
- Iniciativa das inscrições dos projetos é até dia 30 de setembro;
- Não serão somente projetos de extensão, haverá os projetos de ensino, pesquisa e gestão.

#### Falou sobre a Semana ODS na prática:

- Está promovendo nos dias 24, 25 e 26 uma ação estadual denominada Semana ODS na prática;
- O IFFar participará com duas atividades: uma na Reitoria e outra no *Campus* Uruguaiana;
- O *Campus* Uruguaiana fará uma amostra de trabalhos intitulada: Educação Sociedade e Agenda 2030;
- No IFFar será feito uma roda de conversa – agenda 2030: ações que transformam o IFFar;
- Promotores do curso institucionalização da agenda 2030;
- É coordenado por cinco universidades do Brasil e está ofertando um curso de 60 horas online com aulas síncronas, das 16 horas às 18 horas, das segundas ou quartas;
- Algumas datas sendo definidas;
- Inscrições abertas de 16 a 30 de setembro;
- Início das aulas será em 9 de outubro;
- Destaque do curso que será preciso de uma carta de anuência do Chefe imediato desse servidor.

#### Nídia Heringer ( 2:39:35 - 2:40:32)

- Cuidado com as pautas que são prioridades institucionais;
- Que venha a segunda versão do E-BOOK com um grande número de trabalhos inscritos.

#### Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação ( 2:40:45 -

#### Arthur Frantz

- Apreciação da proposta de autorização de apoio da Fundação Delfim Silveira Mendes;
- Em reuniões anteriores, foi pautada a proposta de autorização de apoio FAURGS e já foi passada pelo Conselho Superior e foi encaminhada para o GAT MCTI;

- Já tem autorizado o apoio da FACTO, do Instituto Federal do Espírito Santo, que é a atual que apoia, e a PRPPGI fez o encaminhamento da autorização de apoio da FAURGS da UFRGS.

Nídia Heringer ( 2:44:15 - 2:44:39)

- A cada ano precisa renovar o credenciamento com as fundações de apoio às quais são vinculados e ter mais de uma fundação de apoio também.

Arthur Frantz ( 2:44:41 - 2:45:20)

- É uma demanda que é encabeçada pelo IFFar e pela Reitora dentro do Conif de que consiga alterar as normativas nacionais, para que o período de autorização se estenda para além de apenas um ano.

Nídia Heringer ( 2:45:23 - 2:46:39)

- Solicitou que seja gerado uma enquete para que possa ter a manifestação sobre;
- A pauta foi aprovada e agora vai ser dada sequência para a tramitação administrativa.

Nídia Heringer ( 2:47:26 - 2:47:38)

- Comunicou que a semana da Educação Profissional e Tecnológica acontecerá em novembro deste ano, no final de novembro.

Participação do IFFar na 4ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica ( 2:47:39 - 2:54:05)

- Diferente de outros anos houve postergação da data;
- A Semana Nacional vai acontecer de 26 a 27 de novembro, em Brasília - DF;
- E está sendo pautada a construção da proposta institucional para essa participação;
- Foi recebido um ofício da SETEC no dia 30 de agosto; o qual tratava da construção das propostas, projetos institucionais para a participação;
- O prazo final para a submissão da proposta é dia 20 de setembro; e a submissão acontece de 2 a 20 de setembro;
- O total de recursos a serem descentralizados é de R\$ 31 mil para a participação de oito estudantes e dois servidores, no estande tipo B;
- Foram submetidos para a mostra de inovação 26 trabalhos;
- Origem dos trabalhos: são de 9 *campi*;

- Dos 26 trabalhos, só 20 foram homologados, ou seja, atendiam os critérios mínimos para participar do processo;
- Dos 20 homologados, 14 trabalhos foram aprovados para os anais da mostra de inovação;
- Dos 14 trabalhos que foram aprovados para os anais, 11 trabalhos foram aprovados para a mostra presencial da mostra da inovação;
- Os trabalhos foram avaliados por avaliadores externos e internos da instituição;
- O *Campus Alegrete* teve 3 trabalhos selecionados para compor a proposta institucional, *Campus São Borja* 1, *Campus São Vicente do Sul* 1, *Campus Santo Ângelo* 1, *Campus Panambi* 1 e *Campus Frederico Westphalen* 1.

#### Nídia Heringer ( 2:54:06 - 2:55:40)

- Disse que ficou um formato diferente do ano passado;
- No ofício apresentado, foi delimitado um menor número de participantes por instituição, para que todas as instituições tivessem participantes;
- No ano de 2023, teve um número maior de estudantes participando da Semana da Educação Profissional e Tecnológica;
- O Edital deste ano trouxe alguns delimitadores específicos.

#### Bye Bye Boss ( 2:55:56 - 2:58:52)

- Este ano tiveram 88 equipes inscritas com projetos e ideias de negócios inovadores;
- São 324 estudantes participando no total das 88 equipes;
- Tendo um escopo de estudantes da instituição de 14 e 15 mil, atender numa ação institucional mais de 2 mil;
- A ação é a borda do funil do empreendedorismo dentro da instituição.

#### Mostra de Inovação e Cultura Maker 2024 ( 2:58:55 - 2:59:41)

- Evento paralelo da Mept deste ano;
- Mesmos dados que já foi falado anteriormente;
- 26 trabalhos submetidos de 9 *Campi* diferentes, 20 foram homologados, 14 dos trabalhos foram aprovados para aparecerem nos anais do evento;

- E dos 14 , obviamente 11 além de aparecerem nos anais, vão ter sua apresentação presencial durante a Mept;
- Utilizou-se o critério estabelecidos no edital de ter pelo menos um projeto por *campus* sendo apresentado.

Edital IFFar Nº 175/2024 - Seleção de propostas de projetos voltados para Pesquisa Aplicada, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ( 2:59:43 - 3:01:29)

- Foi lançado a um tempo o edital nº 175/2024, que é para a seleção de propostas de projetos voltados para Pesquisa Aplicada, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, os famosos projetos cooperados;
- Para atender demandas específicas dos setores produtivos, culturais, sociais e locais;
  - Os pesquisadores passaram a atender as demandas por meio de projetos de desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Tiveram 8 projetos submetidos. Desses projetos, 7 foram homologados, ou seja, que atenderam os pré-requisitos mínimos de ter toda a documentação;
- Dos 7 trabalhos homologados, 6 foram aprovados para fomento e apoio;
- Os projetos receberão recursos para a sua execução, seja para financiamento, custeio das atividades;
- E uma ou duas bolsas para estudantes de iniciação tecnológica, podendo ser dois estudantes de nível médio ou um estudante de graduação.

**Ocorreu intervalos das 12h02min até às 13h30min.**

Nídia Heringer ( 0:15 - 0:27)

- Disse que de imediato passariam para as pautas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Ensino.

Patricia Donicht ( 0:32 - 10:55)

Informes:

Relato do IX Seminário de Formação dos Gestores do Ensino do IFFar ( 0:53 - 3:52)

- Foi realizado nos dias 9 e 10 de setembro na Reitoria;
- Tiveram em torno de 80 participantes no seminário;
- O seminário contou com uma temática central;

- A temática central no ano de 2022 foram os desdobramentos das reformas educacionais do ensino médio e formação docente;
- Ao final tiveram uma socialização dos planejamentos e das ações necessárias dos setores de ensino para o ano de 2025;
- Foi cogitada a não realização do seminário por questões orçamentárias;
- A reunião do Comitê Assessor de Ensino do mês de setembro ocorreu como parte do seminário;
- Temáticas da reunião do Caen também conversavam com as temáticas do seminário de formação de gestores de ensino.

#### Programas Educacionais ( 3:59 - 10:55)

- Três situações: a primeira situação sobre o Pibid; a segunda sobre o Programa PET; e por último o Primeiro Seminário de Formação Docente;
- O primeiro subinforme dos Programas Institucionais é trazer a relação do Pibid;
- No dia 11, houve o resultado preliminar publicado pela Capes;
- O IFFar ficou na 19ª na colocação no Estado do Rio Grande do Sul;
- As cotas esse ano são por estado; no Rio Grande do Sul, tem mais de 4.600 cotas distribuídas para as instituições;
- Necessita uma organização de recursos para que se possa garantir o máximo de bolsas possíveis dentro do programa.
- Partindo para o segundo subinforme: foi feito um pequeno edital interno para a seleção de propostas para o Edital PET. Duas dessas propostas foram selecionadas pela Pró-Reitoria de Ensino, a proposta da colega Marcelle, do *Campus* Santo Ângelo, foi a que ficou classificada dentro do PET;
- Havia uma proposta encaminhada pelo colega Klaiton, do *Campus* São Borja, a proposta ficou bem classificada, ela ficou 0,8 pontos abaixo do último classificado, mas entrou na reserva como não classificada.
- O próximo informe é sobre o Primeiro Seminário de Formação Docente que é promovido pela Coordenação de Programas Educacionais: chamamento para a divulgação nos *campi*;
- O Seminário de Formação Docente contará com dois eixos temáticos: Eixo um que é a formação de professores e o eixo dois que é o currículo integrado;
- A programação prévia que está sendo elaborada são atividades no mês de setembro, outubro e novembro.

## Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (11:32 -

Carlos Lehn

### Relatórios da Plataforma Nilo Peçanha 2024 ( 11:59 - 17:12)

- Disse que tiveram como base o ano de 2023 e contaram com a colaboração e revisão do Comitê Assessor de Desenvolvimento Institucional e planejamento;
- Informou que os relatórios foram finalizados acerca de duas semanas, e semana passada foi marcada a entrega dos relatórios durante a reunião do Cadip;
- Também disse que, na reunião do Cadip, conversaram sobre a possibilidade de que os dados do ano base de 2023 já podem ter sofrido algum impacto a partir do mesmo procedimento que foi realizado no ano passado;
- Combinaram que cada unidade definiria a melhor estratégia para divulgação e posterior análise desses indicadores;
- Carlos disse que pediram que os Relatórios fossem pensados em formato de apresentação, para facilitar todo o processo de análise dos indicadores e de socialização.

### Nídia Heringer ( 17:14 - 17:53)

- Explicou que os dados da PNP são subsídios para a proposta de Projeto de lei Orçamentária 2025, conforme a portaria 646 do MEC.

### Carlos Lehn ( 17:59 - 19:06)

- A pauta do Projeto Wireless diz respeito a um estudo que está sendo conduzido pelos colegas da Tecnologia da Informação; ele nasceu no âmbito do Comitê Gestor de TI.

### Juliano Rossato

#### Projeto Wireless 2024-2026 ( 19:08 - 24:07)

- É um Projeto do qual está sendo elaborada a segunda etapa da solução que foi feita pela primeira vez em 2014;
- No dia 15 de fevereiro deste ano, em uma reunião com o Comitê Gestor de TI, foi trazida esta pauta;
- Foi definido que seria criado um GT específico para tratar diretamente sobre o Projeto Wireless;
- No dia 28 de fevereiro, foi realizada a primeira reunião do GT;
- No dia 14 de agosto, foi feita uma nova reunião com o grupo de trabalho;

- No dia 12 de setembro, ocorreu outra reunião, a partir da qual já está sendo feito o planejamento licitatório dessas compras;
- Foi definido que será feita uma licitação única.

Nídia Heringer ( 24:08 - 25:00)

- Perguntou se já conseguiram no GT fazer *campus a campus* qual valor que vai gerar para cobertura;
- Considerando que tem *campi* com diferentes espaços físicos e salas de aulas, corredores e dimensões.

Juliano Rossato (25:02 - 25:17)

- O total que tem foi feito a partir da soma de todos os *campi*;
- Receberam separado de cada unidade com o apoio dos coordenadores de TI, os quantitativos necessários para cada uma das unidades.

Carlos Lehn ( 25:55 - 26:32)

- Essa nova solução já tem como base o que algumas unidades já têm experimentado;
- Já tem uma primeira avaliação positiva de uma solução que se mostra mais econômica.

Nídia Heringer ( 26:54 - 27:58)

- Perguntou se já foi passado no CADIP a proposta;
- Vai precisar que tragam com um parecer do CADIP para o Colegiado de Dirigentes para a próxima reunião;
- Para verificar a viabilidade de contemplar no Plano de Ação;
- A estratégia em 2014 foi diferente, foi preciso de um recurso extra organizado especialmente para essa finalidade.

Carlos Lehn ( 27:00 - 27:22)

- Foi apresentada no CADIP a proposta e agora precisa de mais um momento para a retomada dos indicativos de cada unidade, para que possa ser submetido a um processo de aprovação;
- Carece de mais um momento para revisão dos quantitativos de cada unidade e para fechar a totalidade do projeto.

Jhonathan Silveira ( 28:05 - 30:39)

- Estão sendo realizados alguns testes com os equipamentos. Ele disse ter visto que a controladora é virtual , mas precisa comprar um Gateway, para que tenha duas redes, uma para servidores e uma para os estudantes;
- Sobre o valor do fundo de TI, com o bloqueio dos 18%, foi acordado em reunião que o fundo de TI seria repassado para as unidades;
- A ideia seria utilizar esse fundo para essa nova solução que está sendo proposta.

Juliano Rossato ( 29:15 - 30:01)

- Disse que têm conversado sobre questões técnicas e estão estudando a maneira mais econômica para deixar implementado;
- Nas reuniões do GT, solicitam o apoio dos colegas CTIs que já utilizam essa solução;

Carlos Lehn ( 30:22 - 31:25)

- Naquele momento da contenção teriam uma estratégia desse limite do fundo de TI;
- Com relação à contenção, conseguiriam dizer quanto daquele valor era total do fundo que retornará para cada unidade.

Nídia Heringer ( 31:35 - 31:45)

- Afirmou que será levado para o Cadip e colocado no planejamento da linha de prioridades licitatórias para 2025.

Juliano Rossato ( 31:50 - 32:28)

- Solicitou que os DPDIs e os DGs conversem com os CTIs para ver a necessidade;
- Quem já utiliza essa solução e se tem empenho válido que possa fazer a compra desses equipamentos;
- Juliano disse que seria interessante esse diálogo para que se possa atender algumas necessidades que alguns *campi* já têm.

Nídia Heringer ( 32:40 - 32:58)

- Solicitou que insiram essa pauta na próxima reunião, se não der na de outubro que seja na de novembro.

Juliano Rossato ( 33:00 - 33:23)

- Disse que tentarão detalhar bem para trazer um número mais próximo do real, pensando em manutenção e expansão;

- Disse que farão esse novo refinamento e trarão para a próxima reunião do Codir.

Carlos Lehn ( 33:25 - 45:30)

Informe

Seminário de Avaliação Institucional - 2024 ( 33:45 - 36:56)

- Ocorrerá nos dias 14 e 15 de setembro; de maneira presencial na Reitoria, mas será transmitido;
- Foi realizado um envio de uma nota de crédito no valor de 2 mil reais para cada unidade, de modo que haja a representação de cada unidade, estimando até cinco servidores.

Informe

8ª edição dos Jogos dos Servidores - 8º JOSIF ( 37:15 - 39:36)

- *Campus* Frederico Westphalen está aguardando todos que se inscreveram nos jogos;
- Os jogos ocorrerão nos dias 27 e 28, e são cerca de 330 inscritos, dos quais aproximadamente 280 são servidores extra *Campus* Frederico Westphalen;
- Na semana passada, foi encaminhado um memorando com as informações sobre a organização das diárias.

Monique Silva ( 39:45 - 41:22)

- Agradeceu a parceria da PRDI na organização e disse que ficam felizes com a adesão dos colegas dos demais *campi*.

Nídia Heringer ( 41:32 - 42:00)

- É a maior edição de todas que já foram realizadas dos jogos dos servidores;
- A última foi realizada em Santa Rosa; e a de Frederico Westphalen é a maior até agora.

Carlos Lehn

Concurso Público Docente ( 42:42 - 45:30)

- O concurso contará com 28 vagas, pertencentes a 19 áreas: 9 dessas áreas estão relacionadas com componentes curriculares básicos e serão 10 áreas com componentes específicos;
- Houve uma devolutiva estimada na casa de 600 mil reais para o concurso docente;
- Para a realização do PS + do concurso TAE e do concurso Docente, tem a previsão de 50 mil reais por unidade no Plano de Ação;

- Haviam indicado que os valores necessários para o concurso TAE já estariam finalizados;
- A DCLC indicou que a empresa que apresentou o menor orçamento é uma empresa que não atende os requisitos;
- Para o concurso docente ressalta que tem um cronograma estimado em seis meses até que tenha a homologação de todo o processo;
- A partir do momento que tiver a definição do orçamento TAE, gostariam de solicitar uma reunião técnica do Codir, pois trata de orçamento de todas as unidades para que dê os devidos encaminhamentos para viabilizar os dois concursos.

Nídia Heringer ( 45:38 - 47:49)

- Vai ser marcado ainda para esse mês a reunião técnica, para publicar os editais;
- Considerando que foram vencidos todos os pontos de pauta encaminhados e apresentados;
- Foi encerrada a 7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes.

A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através dos links [7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Codir 2024 - Manhã](#) e [7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Codir 2024 - Tarde](#)

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>	<b>REITORA</b>
VERONICA PEREIRA VASQUES	NÍDIA HERINGER



*Emitido em 11/12/2024*

**ATA Nº 9/2024 - CODIR (11.01.01.44.16.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 13/12/2024 07:36 )*  
NIDIA HERINGER  
REITOR(A)

*(Assinado digitalmente em 11/12/2024 13:19 )*  
VERONICA PEREIRA VASQUES  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SEE (11.01.01.44.01.17)  
Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/12/2024** e o código de verificação: **754ef111bf**