



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2024	
Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	17 abril de 2024
Hora de início:	9h - Intervalo 11h01min até 11h11min Intervalo 12h08min até 13h30min
Hora de encerramento:	Suspensão às 15h22min Reunião terá continuação no dia 26 de abril.

PAUTA DA REUNIÃO
<p>1. Gabinete do(a) Reitor(a):</p> <p>1.1. Apresentação de Projeto Institucional: - Projeto de Prática Profissional Integrada (PPI) do Terceiro Ano do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, intitulado Caracterização Técnica e Econômica de Propriedades Rurais. Professor Getúlio Jorge Stefanello Júnior - <i>Campus</i> Frederico Westphalen;</p> <p>1.2. Apreciação da ata da reunião anterior: 1ª Reunião Ordinária do Codir que ocorreu no dia 13/03/2024;</p> <p>1.3. PAC 2024-2026 - Consolidação e Expansão da Rede Federal de EPCT:</p> <p>1.3.1. Informes das atividades formais sobre as prioridades de investimentos para <i>campi</i> existentes encaminhadas;</p> <p>1.3.2. Formalização documental das novas unidades do IFFar: Início das ações locais inerentes à implantação;</p> <p>1.4. Recursos de emendas parlamentares e emendas de bancadas para o ano de 2024;</p> <p>1.5. Greve dos servidores públicos federais: Cenário do IFFar;</p> <p>1.5.1. Resolução Consup Nº 26/2022;</p> <p>1.5. Divulgação do Índice Geral de Cursos - IGC do IFFar 2023.</p> <p>1.6. GT: Estudo sobre orçamento/matriz e formação*</p> <p>1.7. Nota Codir sobre a greve*</p> <p>2. Pró-Reitoria de Administração – Proad: Memorando Eletrônico Nº 10/2024 - Proad:</p> <p>2.1. Informes:</p>

- 2.1.1. Recomposição orçamentária 2024;
- 2.1.2. Limites de empenho para o ano de 2024;
- 2.1.3. Execução orçamentária e financeira acompanhamento;
- 2.1.4. Informações sobre recursos de capital - obras 2024/ Setec.
3. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:
Memorando Eletrônico Nº 29/2024 - Proen:
- 3.1. Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA do Programa de Educação Tutorial - PET do IFFar (Relatório Consolidado da CLAA – Anexo A; Pauta da 1ª Reunião Ordinária do Caen – Anexo B; Ata nº 1/2024 do Caen – Anexo C);
- 3.2. Processo Eletrônico Nº 23243.000975/2021-13, relativo à substituição da Coordenação do Programa Institucional de Iniciação à Docência - PIBID do IFFar;
- 3.3. Processo Eletrônico Nº 23243.001676/2016-39, relativo à análise de Regulamento de Convivência Discente do IFFar.
4. Pró-Reitoria de Extensão - Proex
Memorando Eletrônico Nº 13/2024 - DEX:
- 4.1. Informes:
- 4.1.1. Jogos dos Institutos Federais - JIFs/Estudantis - etapa local;
- 4.1.2. Publicação de e-book Agenda 2030;
- 4.1.3. Parceria com o Centro de Referência de Santiago/*Campus* Jaguari para o desenvolvimento do projeto Batalhão do Bem no município de Santiago/RS;
- 4.1.4. Chamada Pública Sustentabilidade.
5. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:
Memorando eletrônico Nº 16/2024 - PRDI:
- 5.1. Acompanhamento de Ações para os Indicadores da Plataforma Nilo Peçanha - PNP/ IFFar;
- 5.2. Informes:
Memorando Eletrônico nº 49/2023 DPDI:
- 5.2.1. Prazos 2024: Adendos ao PDI, Projetos de Criação de Curso e Projetos Pedagógico de Curso.
6. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:
Memorando Eletrônico Nº 20/2024 - PRPPGI:
- 6.1. Processo Eletrônico Nº 23873.001627/2024-90, relativo à proposta de credenciamento da Fundação de Apoio da Universidade do Rio Grande do Sul - FAURGS para apoio ao IFFar;
- 6.2. Panorama de cursos de pós-graduação *stricto sensu* nos IFs e possibilidades de novas ofertas no IFFar - Acompanhamento PDI 2019-2026.
7. *Campus* Santo Augusto:
Memorando Eletrônico Nº 27/2024 - DG *Campus* Santo Augusto:
- 7.1. Autorização para calendário acadêmico distinto na unidade.

REGISTRO DE PRESENCAS			17.04	
DIRIGENTE		NOME	FREQ. MANHÃ	FREQ. TARDE
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓

02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA METZ DONICHT	—	—
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	—
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTENIO BERNARDO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Reunião 17.04.2024 e 26.04.2024: Dalva Pillar, Gabinete da Reitoria - GRE; Denise Xavier, Elvira Fernandes e Verônica Vasques, Secretaria Executiva - SEE; Fabrício Colvero - Web TV				
CONVIDADO				
Reunião 17.04.2024: Getúlio Jorge Stefanello Júnior, <i>Campus</i> Frederico Westphalen, Janete Maria de Conto, Diretora de Graduação; Hermes Gilber Uberti, Diretor de Assistência Estudantil; Andriéli Hedlund Bandeira, substituindo a Pró-Reitora de Ensino; Tiago Benetti, Diretor de Administração do <i>Campus</i> Santo Ângelo; Maíra Flores, Diretora de Ensino do <i>Campus</i> São Borja.				

ATA DA REUNIÃO

- Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 2ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – Codir
- 2024; solicitou que os diretores-gerais permanecessem com as câmeras abertas, porque não
- haveria a interpretação e tradução de libras, já que as servidoras que realizam esse trabalho
- integram o movimento paredista em defesa das lutas das carreiras dos Servidores Públicos
- Federais da Educação, docentes e técnico- administrativos. A Presidente do Codir cumprimentou
- os convidados, a equipe de apoio e procedeu à chamada dos membros para registro de presença;
- foi computada a presença de quinze dirigentes. A Diretora-Geral do *Campus* Santa Rosa falou

8 sobre a paralisação dos servidores; considerou que a questão orçamentária é de responsabilidade
9 dos gestores e mencionou que o Sistema Coleta esse ano ainda não foi publicado. Ela solicitou a
10 compilação dos dados referentes aos recursos financeiros de cada *campus* e propôs a criação de
11 GT para realizar um estudo e formação sobre orçamento público e suas variáveis. A Nídia – RT
12 aceitou a inserção, e a matéria vai constar como item 1.6. Os Diretores-gerais dos *Campi* Panambi,
13 Alegrete e Santo Augusto apoiaram a pauta do *Campus* Santa Rosa. O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
14 Graduação e Inovação solicitou a retirada de pauta do item 6.2, justificou que o levantamento não
15 foi concluído a tempo de ser apresentado na reunião de hoje. O Diretor-Geral do *Campus* Panambi
16 solicitou uma manifestação formal do Codir em relação ao movimento paredista. Nídia – RT
17 aceitou a inserção, e a matéria vai constar como item 1.7. **1. Gabinete do(a) Reitor(a). 1.1.**
18 **Apresentação de Projeto Institucional.** Apresentação de projeto institucional [Projeto de Prática](#)
19 [Profissional Integrada - PPI](#) feita pelo professor Getúlio Jorge Stefanello Júnior, do *Campus*
20 Frederico Westphalen, que apresentou o projeto do 3º ano do Curso Técnico em Agropecuária
21 Integrado ao Ensino Médio, intitulado Caracterização Técnica e Econômica de Propriedades Rurais.
22 1.2. Na sequência, [Denise Xavier – SEE](#) informou que não houve manifestação sobre a minuta da
23 ata da 1ª Reunião Ordinária do Codir que ocorreu no dia 13 de março de 2024. A Presidenta
24 colocou em votação e aprovação dos registros conforme apresentados, os quais foram aprovados
25 por unanimidade, com 16 votos favoráveis. **1.3. PAC 2024-2026 – Consolidação e Expansão da**
26 **Rede Federal de EPCT. 1.3.1. Informes das atividades formais sobre as prioridades de**
27 **investimentos para *campi* existentes encaminhadas.** Nídia – RT falou que solicitou às unidades do
28 IFFar informações sobre as quatro prioridades que serão executadas com recurso de capital, tendo
29 como resposta: a) Projeto para construção ou ampliação de refeitório (URU, JA, SVS e FW); b)
30 biblioteca (JA, URU e PB); c) Reitoria organizando a documentação e; d) Quadra Poliesportiva (SAN
31 e JA). Nídia – RT explicou que esse recurso está sendo gerenciado pela Casa Civil do Governo
32 Federal, e as solicitações referentes a reparos e reformas não entram neste momento, porém
33 estão sendo acompanhadas pela Coordenação de Engenharia do IFFar. Ela ainda informou que a
34 partir do mês de maio possivelmente haja o cronograma sobre a descentralização dos projetos, a
35 partir da condição de licitação para obras de infraestrutura. Sendo assim, os processos licitatórios
36 da instituição devem estar organizados e concluídos para serem publicados até o mês de julho. A
37 situação de contratação de projetos será apresentada na pauta da Proad. **1.3.2. Formalização**
38 **documental das novas unidades do IFFar: Início das ações locais inerentes à implantação.** Nídia –
39 RT informou que a instituição recebeu da Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal de
40 Educação Profissional, Científica e Tecnológica – DDR/Setec a proposta documental de como
41 proceder em relação à implantação das novas unidades, sendo que essa etapa está sob a
42 responsabilidade da PRDI. Ela informou que a partir da formalização documental, a instituição vai
43 emitir as notas técnicas e também comunicou que já houve reunião formal com os representantes
44 do município de São Luiz Gonzaga, e futuramente será realizado o mesmo em relação à Caçapava
45 do Sul. A Presidenta do Codir explicou que o executivo e o legislativo dos municípios de São Luiz
46 Gonzaga e Caçapava do Sul são responsáveis pela dominialidade de terreno e espaço provisório;
47 já no caso de Santa Maria existe o processo de adjudicação da Ulbra, no entanto, todos precisam
48 realizar audiências públicas que definem os eixos tecnológicos e cursos que os três *campi* vão
49 ofertar. Nídia – RT falou que até o dia de 4 de maio deve ser publicada a portaria sobre de mudança

50 de Tipologia do *Campus* Avançado Uruguaiana, considerando o prazo estabelecido no art. 3º da
51 [Portaria Nº 1, de 3 de janeiro de 2024](#) e também existe a análise de criação de Centros de
52 Referência. A Diretora-Geral do *Campus* Santo Augusto solicitou que a Reitora esmiúce os passos
53 para criação de um *campus* institucional. Nídia – RT esclareceu que nos próximos dias será
54 publicada uma Nota Técnica pela PRDI, incluindo orientações sobre a organização das audiências
55 públicas e definição de eixos tecnológicos e cursos, mostrando o passo a passo a partir do
56 encaminhamento da organização documental da DDR/Setec. O Diretor-Geral do *Campus* Panambi
57 falou que por conta do contexto político-partidário e do cenário de greve, vem sendo feita uma
58 confusão em relação à natureza dos valores de investimento na educação pelos meios de
59 comunicação. Ele também comentou sobre a defasagem orçamentária que os *campi* vêm sofrendo
60 nos últimos anos e a relação equivocada dos recursos públicos disponibilizados. O Diretor-Geral
61 do *Campus* São Borja perguntou se já existe uma definição sobre a tipologia do *Campus* Avançado
62 Uruguaiana e dos novos *campi*. A Presidenta do Codir disse que conforme estipulado pela [Portaria](#)
63 [Nº 713, de 8 de setembro de 2021](#), existem várias tipologias, mas no planejamento das novas
64 trezentos e vinte unidades foi pensado em unidades com tipologia 70 de docentes e 45 TAEs,
65 porém esse índice depende do quantitativo populacional, por isso a pretensão é de que São Luiz
66 Gonzaga se torne IF *Campus* 40/26 – Urbano. Já no caso de Caçapava do Sul, Santana da Boa Vista
67 e Lavras do Sul, a solicitação é para um IF *Campus* 40/75 – Agrícola, o *Campus* Avançado
68 Uruguaiana tem formalizado a sugestão técnica para um IF *Campus* 70/45 – Urbano, mas a
69 definição será formalizada após a assinatura da portaria ministerial. O Diretor-Geral do *Campus*
70 Avançado Uruguaiana perguntou se para as unidades já existentes na instituição será levada em
71 consideração a complementação do quadro que existe hoje. Nídia – RT informou que o governo
72 federal não pode publicar uma portaria de *campus* sem um arcabouço técnico previsto. 1.4.
73 Recursos de emendas parlamentares e emendas de bancadas para o ano de 2024. A Presidenta do
74 Codir disse que já existe a definição de todos os recursos das emendas individuais circunscrito no
75 sistema. Ela disse que a instituição recebeu o Ofício 27, no dia 15 de abril de 2024, no qual consta
76 o prazo para execução das emendas individuais e de bancada até o dia 10 de maio de 2024. A
77 Reitora expôs ainda que a socialização do valor das emendas da bancada será realizada quando o
78 Presidente da Bancada Gaúcha enviar o ofício discriminando o montante e a liberação dos recursos
79 para uso, em 10 de maio. 1.5. Greve dos servidores públicos federais: Cenário do IFFar. A
80 Presidenta do Codir disse que o diálogo formal sobre o indicativo de greve, em 3 de abril, teve
81 início no mês de março, por meio das seções sindicais; informou que a partir de hoje seis unidades
82 do IFFar estão com interrupção do calendário letivo, são elas: *Campi* Frederico Westphalen, Santo
83 Augusto, Santa Rosa, São Borja/Uruguaiana e Alegrete. Ela falou que nas outras unidades existe
84 movimento de diálogo durante este período, e na Reitoria o número de servidores que aderiram
85 à paralisação e à greve aumentou. Nídia – RT disse que, nos documentos enviados com orientação
86 sobre o cenário de greve na educação da Rede Federal, foi colocado o papel da gestão e do
87 comando de greve bem como os direitos dos servidores enquanto legitimidade de adesão à greve.
88 Ela falou que amanhã, dia 18 de abril, será o Dia D, e essa semana será de intensa negociação entre
89 as partes. A Presidente do Codir explicou sobre a sua participação representando o Conselho
90 Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica –
91 Conif, no grupo de trabalho GT da Comissão Nacional de Supervisão da Carreira dos Cargos

92 Técnico-Administrativos em Educação – CNS, do MEC. Além do Conif, também integraram o GT
93 representantes do MEC, Federação de Sindicatos de trabalhadores Técnico-Administrativos em
94 Educação das instituições de ensino superior públicas do Brasil – Fasubra, Sindicato Nacional dos
95 Servidores Federais da Educação Básica e Profissional – Sinasefe e Ministério da Gestão e Inovação
96 – MGI. Nídia – RT ressaltou que o GT elaborou um relatório contendo as reivindicações dos
97 servidores TAEs que foi entregue ao CNS e também ao MEC e MGI; destacou que entre as
98 solicitações está alavancar o cargo do Assistente de Alunos de “C”, que exige ensino médio para
99 ingresso, para “D”; e Tradutor e Intérprete de Libras “D)”, que exige nível superior, para “E”;
100 Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC para os TAEs; a possibilidade de contratação
101 de servidor TAE substituto como prioridade para qualificação profissional; a mudança do tempo
102 de duração da progressão por mérito para 12 meses ao invés dos 18; a horizontalidade da
103 estrutura da carreira, entre outras mudanças. Ela disse que as propostas estão formalizadas
104 documentalmente, e nelas estão descritos os pontos atuais, os que necessitam ser modificados na
105 lei e as justificativas para mudança da base legal. Nídia – RT disse que as unidades que estão com
106 o calendário acadêmico suspenso precisam estar abertas nos três turnos para atender a sociedade,
107 e mesmo as que não aderiram à suspensão do calendário terão dificuldades para dar continuidade
108 às atividades, pois na Reitoria há vários setores em que uma parte significativa dos servidores
109 aderiram à paralisação, sendo assim, as demandas serão acolhidas, mas o tempo de resposta será
110 lento. Ela lembrou que as portarias demandadas antes da paralisação não seguem para assinatura.
111 O Diretor-Geral do *Campus* Júlio de Castilhos informou que o *campus* neste momento não tem
112 nenhum servidor em greve, porém no dia D as atividades serão paralisadas. O Diretor-Geral do
113 *Campus* São Vicente do Sul relatou que o *campus* possui vinte e quatro docentes e vinte e um TAEs
114 em greve, e a gestão segue dialogando com a comunidade acadêmica. Ele solicitou que se faça um
115 questionamento de cunho operacional referente à possibilidade de os *campi* formalizarem os
116 contratos de renovação semestral, excepcionalmente neste ano, até o dia 31 de dezembro,
117 visando a evitar qualquer prejuízo na condução das renovações na troca de semestre. A Presidente
118 do Codir disse que será enviada uma orientação sobre os contratos de substituto, orientou que as
119 unidades que pretendem realizar essa ampliação façam em diálogo com a PRDI e com a Diretoria
120 de Gestão de Pessoas – DGP e ressaltou que é necessário ter um olhar atento para que não haja
121 prejuízo pedagógico para os nossos estudantes, pois essa responsabilidade é de competência da
122 instituição, independentemente de estarem vigorando calendários normais ou com alguma
123 situação diferente no decorrer do ano em curso. Nídia – RT também falou que as unidades devem
124 formalizar as dúvidas que surgirem em relação aos diversos tipos de contrato, sendo assim, a
125 reitoria vai dar orientação específica. A Presidenta do Codir reiterou que havendo necessidade do
126 trabalho de algum servidor que tenha aderido à greve, para uma situação de atividade essencial,
127 a orientação é a de que a gestão dialogue com o comando de greve, a fim de verificar a melhor
128 forma de atender a situação institucional que se apresenta e, no caso de impossibilidade, será
129 necessário solicitar dilação de prazo e informar a impossibilidade de atender imediatamente em
130 função da paralisação/greve dos servidores. **Intervalo 11h01min até 11h11min.** 1.5.1. Resolução
131 Consup Nº 26/2022, altera o anexo da Resolução Ad Referendum 8/2022, que aprovou o
132 Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis do IFFar. Nídia – RT explicou que com a
133 suspensão do Calendário Acadêmico 2024 e a greve de alguns servidores, existem duas situações

134 distintas referentes aos auxílios estudantis. A primeira relacionada aos estudantes remanescentes
135 que tiveram o auxílio renovado e a segunda refere-se aos estudantes ingressantes que estão
136 participando da etapa da análise documental do [Edital Nº 030/2024](#). Dessa maneira, os impactos
137 são grandes, visto que independentemente da suspensão do calendário em algumas unidades,
138 existem servidores que aderiram à greve em setores diversos, fato esse que dificulta os
139 procedimentos de acompanhamento de frequência dos estudantes que é compartilhada entre
140 professores, coordenadores de cursos, Setor de Assessoria Pedagógica (SAP), Coordenação de
141 Registro Acadêmico (CRA), Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) e Direção de Ensino (DE),
142 conforme o art. 8º do [Regulamento de Concessão de Auxílios Estudantis do IFFar](#). A partir da
143 publicação do Memorando GRE Nº 18, de 9 de abril de 2024 a instituição orientou, no item 8.7.3.
144 deste documento, que os editais de concessão de auxílio estudantil fossem interrompidos durante
145 a suspensão do calendário acadêmico. Em seguida, orientou também, no item 8.7.4., que o
146 pagamento de benefícios oriundos de editais de concessão de auxílio estudantil fosse
147 interrompido durante a suspensão do calendário acadêmico, sendo o cronograma de pagamento
148 restabelecido após retorno das atividades acadêmicas. A Presidente do Codir questionou se os
149 estudantes seriam notificados sobre a suspensão e recebimento do auxílio futuramente ou seria
150 realizada uma justificativa para alteração a [Resolução Ad Referendum 8/2022](#), que foi homologada
151 pela [Resolução Consup Nº 26/2022](#). Ela explicou que os estudantes que receberem neste
152 momento não serão pagos posteriormente, mesmo que as aulas perdurem por mais tempo do que
153 o previsto, visto a restrição do orçamento, descrita no art. 26 e art. 27, que determinam que a
154 distribuição do auxílio permanência seja concedido aos estudantes por até dez meses, atrelada ao
155 limite orçamentário destinado a tal natureza. O Diretor-Geral do Campus Frederico Westphalen -
156 FW disse que a partir da suspensão do calendário acadêmico e da orientação do Memorando Nº
157 18/2024, houve o questionamento do comando de greve sobre a suspensão do auxílio, que foi
158 acolhido pela DE. Explicou que no âmbito do *Campus FW*, a direção contatou pessoalmente todos
159 os estudantes que recebem o auxílio, tranquilizando sobre o pagamento integral dos dois
160 primeiros meses e informando que neste momento haveria a suspensão. A direção informou aos
161 estudantes que assim que o calendário acadêmico for retomado está garantido o pagamento das
162 oito parcelas restantes. Segundo ele, a gestão entende que essa medida traz prejuízo aos
163 estudantes, contudo eles compreenderam a situação da restrição orçamentária e ficaram
164 agradecidos por terem sido comunicados da situação. O Diretor-Geral do Campus São Borja – SB
165 trouxe três questionamentos. O primeiro sobre a possibilidade de cada *campi* realizar o
166 pagamento do mês de abril relativo aos oito dias letivos; o segundo sobre a continuação do
167 pagamento, visto que houve uma interrupção abrupta, e os estudantes devem ser avisados de que
168 após a décima parcela não haverá a possibilidade de continuar o pagamento; e a terceira,
169 referente à realização do pagamento ininterrupto, já que existe a possibilidade da greve ser
170 suspensa em até três semanas, e desta maneira o calendário acadêmico permaneceria dentro do
171 ano civil de 2024. Nídia – RT respondeu que para atender qualquer uma das proposições, é
172 necessário ajustar a resolução vigente, disse que a contabilização do encaminhamento dos auxílios
173 é realizada nos dias 20, 21 e 22 e assinalou que por conta da greve pode não haver servidores para
174 realizar a formalização dos pagamentos, o que vai demandar uma negociação com o comando de
175 greve para disponibilizar servidor do CRA, Coordenação de Orçamento e Finanças (COF), assistente

176 social, entre outros, pois a execução e a operacionalização dos pagamentos envolve diferentes
177 sujeitos. O Diretor do Campus Avançado Uruguaiana – URU disse que no caso de as aulas
178 ultrapassarem o calendário civil 2024, haverá dois problemas. O primeiro é que o pagamento de
179 todas as parcelas precisa ser realizado até o mês de dezembro de 2024; e o segundo é a
180 impossibilidade de comprovação de frequência. Nídia – RT ressaltou que mesmo que seja realizada
181 a alteração, os estudantes iniciantes não vão conseguir receber, por conta da paralisação do edital
182 que estava em andamento. Ela enfatizou que existe um arcabouço de situações atípicas. A
183 Diretora-Geral do Campus Santa Rosa sugeriu que seja realizado um *ad referendum* para alterar a
184 resolução de maneira a permitir o pagamento só para o mês de abril, sem a verificação integral da
185 frequência. A Pró-Reitora de Ensino substituta, Andriéli Hedlund Bandeira, explicou que qualquer
186 um dos encaminhamentos sugeridos pelos gestores, até o momento, implicam uma alteração da
187 Resolução *Ad Referendum* Nº 08/2022, pois na resolução não estabelece o pagamento
188 proporcional, alertou que se a greve passar de quinze dias, haverá impacto no calendário
189 acadêmico, podendo acarretar aula nos meses de janeiro e fevereiro. Também alertou que
190 provavelmente as frequências não estão lançadas no sistema, pois muitos docentes estão com o
191 acesso ao SIGAA bloqueado. Nídia – RT explicou que a pauta é tirar um entendimento do Codir
192 sobre realizar um *ad referendum* específico para flexibilização do elemento frequência para o mês
193 de abril, que é o mês específico da movimentação da greve, mantendo o pagamento por dez
194 meses, demonstrada na resolução que vai ser levada para o Consup. Esclareceu que a alteração
195 não garante o pagamento de todos os estudantes, visto que os editais para os alunos iniciantes
196 não estão concluídos, e a greve dos servidores pode atingir os estudantes que tiveram o auxílio
197 renovado. Andriéli Bandeira registrou que outros programas atrelados à frequência, como no caso
198 Programa Pé de meia, também não irão realizar o pagamento referente ao mês de abril, e a
199 instituição justificará que o calendário acadêmico está suspenso. Nídia – RT esclareceu que o
200 pagamento aos estudantes é realizado após a conferência de frequência, mesmo o empenho
201 tendo sido realizado anteriormente pela COF ; encaminhou a proposta de alteração da Resolução
202 Consup Nº 26/2022 que trata da concessão de auxílios estudantis do IFFar, especificamente, no
203 item frequência, para atender o cenário de greve dos servidores. A proposta foi registrada e
204 aprovada por maioria, sendo 14 votos favoráveis e 2 contrários. Elvira Fernandes observou que a
205 Resolução Nº 26/2022 homologa a [Resolução Ad Referendum 8/2022](#) (neste caso o anexo da
206 Resolução *Ad Referendum* 008/2022), e a alteração será realizada nesta última. Nídia – RT disse
207 que será trabalhada a redação de modo a contemplar que o estudante receberá pelos dez meses,
208 explicando que quem receber agora não receberá posteriormente. Falou também que nas
209 situações em que já foram enviados os encaminhamentos, a unidade deve avaliar qual é o melhor
210 encaminhamento, deixando flexível a situação relatada pelo *Campus* Frederico Westphalen. 1.5.
211 Divulgação do [Índice Geral de Cursos - IGC do IFFar 2023](#). Nídia – RT disse que Janete Maria de
212 Conto vai apresentar o trabalho realizado por Jaline Mombach e Leíze Barbo Nemitz sobre os
213 Indicadores da Qualidade de Cursos da Educação Superior – IGC, publicado pelo INEP no dia 2 de
214 abril. Ela explicou que esses indicadores estavam com representativo atraso em relação aos anos
215 anteriores, visto que o conceito Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – Enade, o
216 Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado – IDD, do Conceito
217 Preliminar de Curso – CPC já haviam sido divulgados anteriormente. Janete de Conto mostrou o

218 [ICG referente aos dados do IFFar em 2022](#): a) composição dos indicadores; b) composição do CPC;
219 c) cursos avaliados/Enade 2022/2021/2019; d) composição do IGC Ela observou que o cálculo leva
220 em conta os seguintes aspectos: a) média dos CPC do último triênio, relativos aos cursos avaliados
221 (2022, 2021 e 2019, 2020 não ocorreu Enade em função da pandemia); b) média dos conceitos de
222 avaliações dos programas de pós-graduação *stricto sensu* atribuídos pela Capes na última avaliação
223 disponível e ; c) distribuição dos estudantes entre os diferentes níveis de ensino, graduação ou
224 pós-graduação *stricto sensu*. Ela informou que há 8 anos o IGC se mantém em “4” com oscilações
225 de decréscimos e acréscimos. **Intervalo 12h08min até 13h30min**. A reunião foi retomada. O
226 Diretor-Geral de São Borja avisou que permanecerá na reunião até às 14hs, e depois Maíra Flores
227 continua na reunião. Inserção de pauta. 1.6. GT: Estudo sobre orçamento/matriz e formação. Nídia
228 – RT disse que serão necessários voluntários para o escopo inicial do proposto. 1.7. Nota Codir
229 sobre a greve. Nídia – RT falou que existem dois pontos que precisam de relatoria, solicitou
230 voluntários. **2. Pró-Reitoria de Administração – Proad**. Memorando Eletrônico Nº 10/2024 -
231 Proad. **2.1. Informes**. 2.1.1. Recomposição orçamentária 2024. Mirian disse que a recomposição
232 está prevista para o mês de maio. 2.1.2. Limites de empenho para o ano de 2024. Mirian disse que
233 será encaminhado para os *campi* o montante orçamentário total, para que as unidades possam
234 fazer seus empenhos. 2.1.3. Execução orçamentária e financeira acompanhamento. Mirian falou
235 que a Setec vai monitorar o controle orçamentário. Ela alertou que, a partir da próxima semana,
236 todos os recursos terão que estar empenhados, conforme o Plano de Ação, os contratos e projetos.
237 A pró-reitora concluiu que haverá a possibilidade de recomposição orçamentária a partir do
238 segundo semestre. 2.1.4. Informações sobre recursos de capital - obras 2024/ Setec. Mirian falou
239 sobre a execução das obras referente aos refeitórios e bibliotecas com o recurso disponibilizado
240 pelo PAC. Segundo ela, a instituição está com um cronograma pronto para elaborar todos os
241 projetos e, para isso, será realizada a contratação de uma empresa privada PJ, porém a Proad
242 precisa fazer a estimativa dos valores dos projetos, documentação para licitação à pessoa jurídica,
243 licitar os projetos, além de estabelecer o prazo para a empresa fazer a elaboração dos projetos e
244 solicitar ao MEC a Declaração de Disponibilidade Orçamentária – DDOs para licitar os projetos das
245 obras. Mirian apresentou o cronograma: a) até dia 16/04, está prevista a entrega dos valores
246 estimados pela Coordenação de Engenharia; b) 17 a 30/04 ocorrerá o processo de dispensa de
247 licitação para contratação de projetos e engenharia (modelos enviados); c) 2/05 está agendada a
248 Reunião com os Diretores de Administração e Coordenadores de licitações e contratos dos campi;
249 d) 6 a 10/05 – previu-se a elaboração e a publicação do processo de dispensa de licitação (podendo
250 o prazo ser estendido); e) 13 a 16/05 – contratação da empresa; f) 20/05 a 19/07 – elaboração dos
251 projetos de refeitórios e bibliotecas (60 dias); g) 22/07 a 16/09 - licitação das obras, elaboração
252 do processo de licitação e empenho (finalização do PAC até outubro). Mirian falou sobre o projeto
253 dos refeitórios: a) *Campus* Jaguari ficou com valor estimado de R\$26 mil (vinte e seis mil reais),
254 com provável quebra de 30%, ficando num valor final em torno de R\$18.200,00 (dezoito mil e
255 duzentos reais) por projeto. b) *Campus* Frederico Westphalen, R\$30 mil (trinta mil reais), com
256 provável quebra dos 30%, ficando num valor final em torno de R\$ 21 mil (vinte e um mil reais) e;
257 C) *Campus* São Vicente do Sul, R\$ 83 mil (oitenta e três mil reais), com o percentual de quebra,
258 ficaria em torno de R\$ 58.100,00 (cinquenta e oito mil e cem reais). Mirian explicou que o valor
259 estimado é de R\$97.300,00 (noventa e sete mil e trezentos reais), visto que foi utilizada a tabela

260 do Banco de Preço para elaborar a licitação; já no caso das bibliotecas, foi utilizado o projeto de
261 509 m² do IFSP, que estava no repositório, a estimativa está em torno de R\$20 mil (vinte mil reais)
262 para os *Campi* Panambi e Jaguari; *Campus* Avançado de Uruguaiana, com uma quebra de 30% na
263 hora da licitação, esses projetos de engenharia para as bibliotecas ficariam em torno de R\$14 mil
264 (quatorze mil reais). O Diretor do *Campus* Avançado Uruguaiana perguntou a respeito do projeto
265 do refeitório de Uruguaiana. Mirian disse que a questão será resolvida durante a visita da Reitora
266 ao *campus*. O Sistema Coleta será realizado através do preenchimento de planilhas no Google
267 Drive. O Diretor-Geral do *Campus* São Borja perguntou sobre a utilização do recurso de emenda,
268 via cartão BB. Mirian disse que será enviado um memorando em conjunto com a Proex, contendo
269 orientações e sugestões a respeito da utilização de recurso de emenda para o cartão BB, ficando
270 a critério de cada gestão, visto que é necessário avaliar as dificuldades da liberação do financeiro.
271 A Diretora-Geral do *Campus* Santo Augusto perguntou sobre os prazos das emendas seguem o
272 mesmo. Mirian respondeu que segundo o ofício Nº 27, o prazo final para o empenho é dia 31 de
273 dezembro de 2024, mas a execução pode ser no ano de 2025. Nídia – RT disse que posteriormente
274 o referido memorando será enviado para os gestores. Mirian lembrou que as emendas
275 parlamentares têm fluxo diferenciado, bem como o Restos a Pagar RAP de emenda para a
276 empresa, assim o empenho deve ser enviado junto com memorando Proad que contém os prazos
277 de financeiro, para que as empresas fiquem cientes de que o prazo de pagamento pode chegar
278 até 90 dias. O Diretor-Geral do *Campus* Panambi perguntou se é possível realizar algumas
279 adequações na contratação do projeto das bibliotecas, visto que será utilizado o projeto do IFSP.
280 Mírian Kovhantt respondeu que o projeto é bem simples, porém a engenharia vai analisar a
281 possibilidade de realizar algumas alterações, desde que o recurso não seja superior a 1 milhão e
282 seiscentos mil. A Diretora-Geral do *Campus* Santo Augusto perguntou se os projetos já
283 formalizados, fora do escopo Setec/MEC, serão dispensados ou seguem na fila da Coordenação de
284 Engenharia. Mirian falou que a dispensa será realizada apenas para os projetos da consolidação,
285 que tem o prazo muito apertado para fazer a licitação das obras, já os outros seguem o fluxo
286 normal. Nídia – RT disse que nesse momento o Sistema Coleta não está acontecendo, e os R\$175
287 milhões (cento e setenta e cinco milhões de reais) que estavam disponíveis na Setec foram
288 remanejados para orçamento de custeio, assim auxiliando na recomposição da matriz
289 orçamentária para que o valor seja o mesmo em relação ao ano passado e garanta o
290 funcionamento das unidades. O Diretor do *Campus* Avançado Uruguaiana questionou sobre o
291 remanejamento realizado pela Setec, em relação à troca de recurso do Sistema Coleta para
292 recomposição orçamentária. Nídia – RT respondeu que o pedido foi realizado desde a aprovação
293 da LOA, com a solicitação de recomposição, com a priorização do recurso de custódia para garantir
294 o funcionamento da instituição. A Diretora-Geral do *Campus* Santa Rosa argumentou se, dentro
295 do cenário apresentado, o *campus* não será atendido, visto que suas demandas estão inclusas no
296 Sistema Coleta e a unidade não está na lista de consolidação. Nídia – RT explicou que se tratam de
297 planejamentos diferenciados, o planejamento do PAC é organizado pela Casa Civil e tem como
298 prioridade os refeitórios, as bibliotecas, as reitorias, as quadras poliesportivas e auditórios. Já o
299 Sistema Coleta é gerenciado pela SETEC, a partir das prioridades institucionais e tem como fonte
300 o recurso capital conforme aprovado na LOA 2024. A Diretora-Geral do *Campus* Santa Rosa
301 perguntou quais serão os modelos de projetos utilizados para construção do auditório. Mirian

302 disse que provavelmente serão trabalhados os projetos inseridos no repositório da Setec. A
303 Diretora-Geral do *Campus* Santo Augusto solicitou que ficasse registrado sobre “o pedido da
304 importância de nós brigarmos lá em Brasília para termos o recurso, não sei por onde, se coleta, se
305 parte do cobertor, enfim, do sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV” e argumentou que o
306 *campus* está sem monitoramento desde 2018. Ela solicitou ajuda da Reitora para resolver esse
307 problema. A Diretora do *Campus* Santo Augusto argumentou que a Coordenação de Engenharia
308 tem muitas atividades para realizar e sugeriu que futuramente cada unidade fizesse o processo de
309 dispensa dos projetos. Mirian respondeu que tendo condições orçamentárias, nada impede que o
310 *campus* terceirize a produção dos projetos. Nídia – RT disse que o registro das obras do ano
311 passado está pronto e entre eles está o da CFTV. Maíra Flores entrou na reunião em substituição
312 ao Diretor-Geral do *Campus* São Borja. **3. Pró-Reitoria de Ensino – Proen.** Memorando Eletrônico
313 Nº 29/2024 - Proen. 3.1. Relatório do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA do
314 Programa de Educação Tutorial - PET do IFFar. Andriéli Bandeira fez uma contextualização sobre o
315 relatório consolidado das atividades realizadas e desenvolvidas anualmente pelo grupo PET, tendo
316 como premissa ser apreciado pelo Comitê Assessor de Ensino – Caen e Codir. Ela explicou que o
317 PET pertence ao curso de Biologia do *Campus* de São Vicente do Sul e lembrou o material que foi
318 enviado para análise dos gestores: a) Relatório Consolidado da CLAA – Anexo A; b) pauta da 1ª
319 Reunião Ordinária do Caen – Anexo B e; c) Ata nº 1/2024 do Caen – Anexo C. Nídia – RT colocou
320 para discussão, não houve questionamentos, foi colocado em aprovação o Relatório do CLAA do
321 PET do IFFar, tendo sido aprovado por unanimidade. Andriéli Bandeira disse que para a tramitação
322 do fluxo, os pareceres do Caen e do Codir serão enviados para o Sistema de Gestão do Programa
323 de Educação Tutorial – SIGPET, para atender aos prazos estipulados pelo programa. 3.2. Processo
324 Eletrônico Nº 23243.000975/2021-13, relativo a substituição da Coordenação do Programa
325 Institucional de Iniciação à Docência – PIBID do IFFar. Andriéli Bandeira explicou que o Pibid está
326 com um novo formato e vai fazer parte durante toda a graduação, enquanto o Programa de
327 Residência Pedagógica será destinado para os alunos egressos. Ela lembrou que até o mês de
328 janeiro a professora Catiane Panis, do *Campus* São Vicente do Sul, esteve à frente da cooperação
329 institucional do PIBID e, após um levantamento dos professores de licenciatura que atendem os
330 requisitos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes e aprovação
331 do Caen, por unanimidade, a Proen trouxe para apreciação a indicação da professora Patrícia Perlin
332 para coordenação institucional do PIBIT. Nídia – RT colocou em discussão, não houve
333 questionamentos, foi colocado em aprovação o nome da professora Patrícia Perlin para
334 Coordenadora Institucional do PIBID do IFFar, tendo sido aprovado por unanimidade. 3.3. Processo
335 Eletrônico Nº 23243.001676/2016-39, relativo à análise de Regulamento de Convivência Discente
336 do IFFar. Hermes Uberti, Diretor de Assistência Estudantil dividiu a apresentação em quatro
337 momentos: a) contextualização sobre o processo de revisão do regulamento; b) mostrou a
338 percepção da Direção de Assistência Estudantil sobre a minuta; c) pontuou algumas alterações; d)
339 sistematização para discutir as dúvidas. Ele ressaltou que o processo foi amplamente discutido
340 com todas as unidades e posteriormente aprovado pelo Comitê Assessor de Ensino – Caen, além
341 de contar com a supervisão da Copsia e está instruído com as recomendações do Parecer Projur
342 Nº 00013/2024/CONS/PFIFFARROUPILHA/PGF/GU. O Diretor de Assistência Estudantil Hermes
343 Hubert observou que apesar de a minuta ter passado pela revisão de texto precisará de ajustes,

344 visto que já foi observado duplicação no que diz respeito aos direitos dos estudantes e dúvidas
345 sobre redação do artigo 11. Hermes Uberti destacou que o regulamento eliminou aspectos
346 pedagógicos e enfatizou aspectos disciplinares, em virtude de atender sugestões da Comissão
347 Disciplinar Discentes dos *campi*. Nídia – RT colocou a matéria em discussão e após algumas falas
348 que visavam a contribuir com o documento ficou definido que esses apontamentos serão enviados
349 à Proen/DAE para subsidiar ajustes na minuta apresentada e após a nova revisão, a minuta será
350 enviada aos gestores para que verifiquem se todos foram atendidos no texto. Adilson Stemberg
351 avisou que se ausentaria e seria substituído por Tiago Benetti. A Presidenta colocou em votação e
352 aprovação do Regulamento de Convivência Discente do IFFar, conforme as alterações propostas,
353 os quais foram aprovados por maioria, com 14 votos favoráveis e 1 abstenção. Informes gerais
354 Andriéli informou que foram adicionados mais 78 estudantes no Programa Pé de Meia, bem como
355 informou que o resultado está programado para ser divulgado a partir do dia 26 de abril. A reunião
356 na íntegra e a continuação no dia 26 de abril está disponível na web.tv.iffar através dos links: [2ª](#)
357 [Reunião Ordinária do Codir 2024 - IFFar](#); [2ª Reunião Ordinária do Codir IFFar - Tarde](#) e a continuação do
358 dia 26 em [Continuação da 2ª Reunião Ordinária do Codir - IFFar 2024](#).

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
ELVIRA FÁTIMA DE LIMA FERNANDES	NÍDIA HERINGER



Emitido em 20/06/2024

ATA Nº 3/2024 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/06/2024 16:08)

ELVIRA FATIMA DE LIMA FERNANDES

TECNICO EM SECRETARIADO

CGP_RT (11.01.01.43.18.01.03)

Matrícula: 1007225

(Assinado digitalmente em 21/06/2024 11:27)

NIDIA HERINGER

REITOR

(Assinado digitalmente em 20/06/2024 15:49)

VERONICA PEREIRA VASQUES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1004002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/06/2024** e o código de verificação: **48956cbd5b**