MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CHEFIA DE GABINETE SAN

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 183 / 2024 - CGASAN (11.01.08.02.02)

Nº do Protocolo: 23719.001505/2024-86

Santo Ângelo-RS, 02 de outubro de 2024.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA - CAMPUS SANTO ÂNGELO, nomeado pela Portaria Eletrônica nº 334, de 18 de fevereiro de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 19 de fevereiro de 2021, seção 02, página 21, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

I - RECONSTITUIR o **Núcleo de Autoavaliação do *Campus* Santo Ângelo:**

- ROSÉLIA DA ROSA LUTCHEMEYER (Docente) - Coordenador;
- IVAN JACSON PREUSS (TAE) - Vice-Coordenador;
- ALEXANDRE NOVICKI (Docente);
- CRISTIANE DA SILVA STAMBERG (Docente);
- MARCELO DA SILVA ANDREAZZA (TAE);
- PATRÍCIA HARTER SAMPAIO STASIAK (TAE);
- GABRIELA MACHT ROSA (Discente);
- NICOLAS MARTINS MACHADO (Discente);
- PEDRO HENRIQUE TOLFFO (Discente);
- JOÃO BAPTISTA SANTOS DA SILVA (Sociedade Civil Organizada);
- MÁRCIA DEZEN (Sociedade Civil Organizada).

II - A equipe relacionada atuará no Núcleo de Autoavaliação do *Campus* Santo Ângelo do Instituto Federal Farroupilha, durante a gestão 2023-2025, com carga horária mínima semanal de 2h para desenvolvimento das atividades relacionadas à Avaliação Institucional;

III - Durante o Processo de Autoavaliação Institucional, os membros dos Núcleos e CPA atuarão com carga horária de 4h semanais (não cumulativa com a carga horária descrita no inciso I), período definido conforme cronograma anual de trabalho da CPA.

IV - A carga horária descrita nos incisos I e II deve ser oportunizada pelo Gestor/Chefe imediato do servidor (nos segmentos TAE e Docente) e pelos professores (no segmento discente).

V - Esta Portaria Eletrônica entra em vigor a partir desta data e substitui a Portaria Eletrônica Nº 163, de 12 de setembro de 2024.

(Assinado digitalmente em 02/10/2024 14:50)
ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG
DIRETOR - TITULAR
GDGSAN (11.01.08.02)
Matrícula: 1760059

Para verificar a autenticidade deste documento entre em **https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **183**, ano: **2024**, tipo: **PORTARIA ELETRÔNICA**, data de emissão: **02/10/2024** e o código de verificação: **be475fae6e**