



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ATA Nº 4 / 2025 - CIS (11.01.01.44.09)

Nº do Protocolo: 23873.002795/2025-83

Santa Maria-RS, 20 de maio de 2025.

**Reunião da Comissão Interna de Supervisão
da Carreira TAE Central,
realizada no dia 15 de maio de 2025.**

No dia quinze de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se por videoconferência na plataforma *Google Meet*, as integrantes da Coordenação da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE (CIS Central) para reunião ordinária com a Reitora, professora Nídia Heringer. Pela Coordenação da CIS Central esteve presente a Coordenadora Adjunta, Cristina Angonesi Zborowski e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro. Representando a gestão da reitoria, participaram juntamente com a Reitora, o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional (PRDI), professor Carlos Lehn e a Chefe de Gabinete, Dalva Pillar, para tratar da Revisão da Pactuação de Prioridades - Planejamento da CIS, período 2025-2026, documento originado em dezembro de 2024, no Encontro realizado em Santa Maria com a CIS e a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). Na primeira parte da reunião, foi tratado sobre as **demandas que envolvem orçamento institucional**. Sobre questões orçamentárias, a Reitora Nídia informou que a instituição sofrerá os impactos do [Decreto nº 12.448, de 30 de abril de 2025](#), que limitou a execução orçamentária mensal a 1/18 do total do orçamento autorizado para 2025. Isto significa que não haverá orçamento disponível no primeiro semestre, embora haja expectativas de alguma alteração do Decreto até dia 22 de maio. Na discussão do **item 1 - Capacitação/assessoramento para criação de instrumento de avaliação da Jornada de Trabalho Flexibilizada e da avaliação docente pelos discentes**: a pauta avançou desde o encontro de dezembro, já foi estabelecido por meio de Termo de Cooperação com a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), duas bolsas de pesquisa, uma para cada demanda. A conclusão dos instrumentos avaliativos estão previstos para o mês de outubro deste ano e serão apresentados em um seminário. A CIS destacou a importância de apresentar neste seminário os instrumentos avaliativos como ferramentas para aprimorar a gestão pública e melhorar a entrega dos serviços prestados pelos setores em Jornada Flexibilizada. No **item 2 - Previsão orçamentária para a participação da CIS Central no Fórum da CIS (11 integrantes)**: a previsão de realização do XII Fórum Nacional das CIS é em setembro, pelo Instituto Federal da Paraíba (IFPB), em João Pessoa. A Reitora Nídia solicitou que a CIS encaminhe um levantamento orçamentário contemplando passagens aéreas e diárias, com base no quantitativo de dias do evento de 2024, para 11 integrantes e outra previsão contemplando 6 integrantes. O levantamento deverá ser enviado à Chefia de Gabinete da Reitora ainda este mês para análise e planejamento. No **item 3 - CIS Central itinerante com visitas nas unidades**: abordou-se a possibilidade de inserir os integrantes da Coordenação da CIS em momentos de deslocamento às unidades, como por exemplo, nas reuniões do Colegiado de Dirigentes (CODIR) ou outros eventos em que todas as unidades participem. Cristina relatou que a 1ª visita foi agendada para o dia 21/05 em Panambi. Neste

momento somente Cristina A. participa, tendo como pauta a Regulamentação da Atividade TAE (RAT). Quanto ao deslocamento, o *campus* Jaguari ficou responsável pelo fornecimento do transporte e a diária será custeada pelo *campus* Panambi, por meio do Programa de Desenvolvimento Institucional (PIDes). Para viabilizar as visitas, a Reitora Nídia solicitou um cronograma para verificar os custos dos deslocamentos e pediu à CIS Central que informe às Coordenações Locais sobre a necessidade de elaboração de PIDes. Além disso, a Reitora solicitou que seja considerada alguma forma de inclusão dos servidores em PGD no encontro presencial em Panambi. No **item 4 - Realização do Seminário de Carreiras e Manutenção do Encontro da CIS e CPPD 1x ao ano**: por questões orçamentárias, a Reitora Nídia informou que os eventos serão realizados no 2º semestre de 2025. Para viabilizar esses eventos, solicitou à PRDI a elaboração de um PIDes e propôs a criação de um Grupo de Trabalho (GT), incluindo a CIS e a CPPD. A Reitora e o Pró-Reitor Carlos sugeriram que os eventos ocorram em um único deslocamento das unidades, portanto na mesma semana em Santa Maria. Quanto ao Encontro da CIS e da CPPD, foi de comum acordo que seja um evento anual. Em relação às demandas **que não envolvem orçamento institucional**: no **item 1 - Sugestão de capacitação via MOOC de funções prioritárias**: A CIS se ofereceu para ajudar na criação de cursos nas áreas de Licitações, Assistência Estudantil, Ações Afirmativas e Comissão de Carreira TAE. Após análise normativa, a CIS percebeu que a área de Licitações enfrenta mudanças constantes; quanto às áreas de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil, caso a gestão considere importante, a CIS pode contribuir abordando aspectos da Carreira TAE, Jornada Flexibilizada e Política de Prevenção ao Assédio em elaboração no IFFar, enquanto outros aspectos ficarão a cargo das direções pertinentes. Na Assistência Estudantil, a contribuição só será viável após a regulamentação recente. Para os integrantes da CIS, pretende-se ter material disponível para capacitação, aguardando a implementação dos Acordos de Greve. A Reitora solicitou um levantamento de cursos sobre esses temas nas páginas do IFRS e IF Paraná e sugeriu à PRDI um diálogo com a Pró-reitora Patrícia e a Diretora de Educação à Distância, Raquel, para orientar a CIS Central na elaboração da proposta ainda em 2025. No **item 2 - Estratégia para implementação da Regulamentação da Atividade TAE (RAT) e Apoio RSC 2026**: o GT interno da CIS foi criado para melhoria da comunicação com a categoria TAE. Os seguintes integrantes foram elencados no Encontro de dezembro de 2024: Richelli Pinheiro; Alice Ribeiro, Cristina Angonesi e Aristóteles Paz. Na data, foi definido como necessidades de apoio da gestão, o suporte da Secom para melhorias na página da CIS e divulgação de dados. Foi esclarecido pela CIS que esta demanda já teve andamento e a Secom fez melhorias na página. Assim que a CIS se reunir com as coordenações, novas demandas serão encaminhadas. Quanto a participação da CIS em reuniões do CODIR para sensibilização sobre a RAT, a Reitora informou que a CIS deve solicitar este momento para inclusão de pauta conforme calendário de reuniões, sendo a próxima na metade de junho. No **item 3 - Socialização das conclusões dos mestrados e doutorados dos TAEs no IFFar**: esta pauta será retomada com a PRDI em reunião específica para organização. Quanto ao **item 4 - Revisão do edital para participação em eventos**: a CIS argumentou que ao buscar dados sobre a participação de TAES neste edital, encontrou diversas formas de publicização, em face disso, não foi possível levantar dados institucionais. Outro ponto foi a disponibilidade do documento para inscrição, algumas unidades disponibilizam em Word e outras em PDF. Assim, a categoria busca com a gestão, a padronização da publicação do edital, do resultado preliminar e do resultado final, com a inclusão dos seguintes dados: servidor (a) inscrito, categoria profissional (TAE ou docente) evento/curso solicitado, recurso solicitado e valor deferido. Bem como, a orientação às unidades para disponibilizarem os arquivos em Word para facilitar o acesso de ambas às categorias. A CIS também destacou que não há inicialmente, a intenção de propor percentuais específicos para a categoria, apenas ajustes na transparência para o acesso à informação e posterior divulgação. No **item 5 -**

Revisão da regulamentação do PGD: neste item Cristina explicou que os TAES participantes do Encontro em dezembro e colegas em PGD, solicitaram a criação de um GT de avaliação com representantes da CIS, que atuam nesse formato de trabalho. Também busca-se uma padronização da implementação. Buscou-se também o aprimoramento do instrumento de avaliação com a participação da categoria na sua formulação. Outro aspecto levantado pela categoria, foi a falta de equipamentos para servidores que retornam ao trabalho presencial após tentar o PGD integral e não se adaptar. A reitora mencionou a necessidade de reorganizar os espaços físicos e que a CISSP deve fornecer suporte nesse retorno. No **item 6 - Compreender como foi definido os critérios de disparidades da [Portaria 713/2021](#) do MEC em relação a [Portaria 1020/2016](#) e [246/2016 MEC](#):** Embora a Reitora Nídia já tenha dado esta devolutiva no Encontro em dezembro, este item foi retomado. Segundo a Reitora, o IFFar ainda não foi contemplado com o modelo de dimensionamento indicado na Portaria 246/2016, ficando apenas a reitoria e o *campus* de Frederico mais distantes do modelo e com o quantitativo de TAEs bem abaixo do esperado. Quando há códigos de vagas disponíveis, eles são distribuídos para as unidades mais necessitadas. A Reitora Nídia destacou que nenhuma unidade do IFFar atingiu o teto de TAEs, mas ainda há vagas para receber, porém sem previsão. A servidora Cristina pontuou que no Campus Jaguari também há uma redução no número de códigos TAES partindo da última portaria ministerial, em torno de 10 vagas. Quanto à Portaria 713/2021, haverá uma atualização ainda este ano. No **item 7 - A CIS participar da elaboração e acompanhamento do Plano Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação na Administração Pública Federal ([Portaria MGI nº 6.719, de 13 de setembro de 2024](#)):** a Reitoria informou que esta demanda está inclusa no Plano de Integridade que está em elaboração, a primeira reunião do GT responsável por este plano ocorrerá no dia 21/05 e foi solicitado à Chefia de Gabinete alteração da portaria do GT e a inclusão da representante da CIS, Richelli D. Pinheiro. No **item 8 - Solicitar alteração no GT de Estágio Probatório com inclusão de uma representante da CIS Central:** a Chefia de Gabinete ficou de verificar esta portaria e fazer a inclusão da representante, Cristina Angonesi. No **item 9 - Elaboração do calendário de reuniões com a Reitora:** conforme definição por e-mail entre o Gabinete da Reitora e a CIS, ficou acordado a 3ª quinta-feira de cada mês e foi solicitado pela Reitora a inclusão da PRDI. Caso a reitora não possa estar presente, o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional conseguindo estar presente a reunião pode ser mantida. No **item 10 - Participação de integrantes da CIS no GT de qualidade de vida do servidor:** em dezembro de 2024, foi sugerido um encontro da CISSP no primeiro semestre de 2025, incluindo os integrantes da CIS, Eliezer da Silva e Solange Koehler. A Reitora destacou que a CISSP segue um regimento interno e sua composição deve ser verificada para novas inclusões. Como essa verificação não foi possível no momento da reunião e não há orçamento para o evento no 1º semestre de 2025, a pauta foi adiada para a reunião de junho. No **item 11 - Revisão do regulamento dos Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção:** Já foi solicitado pela reitoria e formalizado por memorando a indicação dos seguintes nomes como representantes da CIS: Ivan Preuss, Mariele dos Santos e Elton Medeiros, Josiana Bazana e Cristina Angonesi. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 15:04)
CARLOS RODRIGO LEHN
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PRDI (11.01.01.44.01.18)
Matricula: 1845581

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 17:12)
CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CIS (11.01.01.44.09)
Matricula: 1825708

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 14:18)

DALVA CONCEICAO ANTUNES PILLAR
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GRE (11.01.01.44.01)
Matricula: 1610617

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 10:10)

NIDIA HERINGER
REITOR(A)

(Assinado digitalmente em 20/05/2025 12:49)

RICHELLI DAIANA PINHEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matricula: 1757599

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**,
ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/05/2025** e o código de verificação: **fb9a4d33dc**