



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA**

Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS

Fone: (55) 3218 9803

E-mail: [secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br](mailto:secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br)

**Memorando Circular Nº 001/2017 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha**

Santa Maria, 03 de março de 2017.

**ÀS PRÓ-REITORIAS DO IF FARROUPILHA  
ÀS DIREÇÕES GERAIS DOS *CAMPI* DO IF FARROUPILHA**

**Assunto: Convocação para a 1ª Reunião Ordinária do CODIR/2017.**

Senhores(as) Pró-Reitores(as) e Diretores(as) Gerais,

Pelo presente, de ordem da Presidente do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, convocamos V. S.<sup>as</sup> para a 1ª Reunião Ordinária/2017 do Colégio de Dirigentes, a realizar-se no dia 07 de março, às 10 horas, na Reitoria, para tratar da seguinte pauta:

**Abertura**

- Informes gerais.

***Campus* Avançado de Uruguaiana**

- Regulamentação de Editais de Patrocínio no IFFar (material anexo – A).

***Campus* Frederico Westphalen**

- Implantação de biblioteca virtual.

***Campus* São Vicente do Sul**

- Manutenção de todas as disciplinas que compõe os currículos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, como forma de minimizar os impactos da reforma recentemente aprovada no Congresso Nacional (conforme *e-mail* enviado pelo DG em 19/12/2016, com o título "PROPOSTA RESOLUÇÃO CONSUP – MANUTENÇÃO DE DISCIPLINAS EM NOSSAS MATRIZES CURRICULARES");

- Confecção de carteiras de identificação estudantil para os discentes do IFFar, utilizando recursos da Assistência Estudantil;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA**

Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS

Fone: (55) 3218 9803

E-mail: [secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br](mailto:secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br)

- Pagamento de substituições remuneradas em situações diversas de afastamentos dos titulares;
- Andamento da implantação do SIG;
- Outorga de poços artesianos.

***Campus Santo Ângelo***

- Recursos da Assistência Estudantil;
- Abertura de turma no Processo Seletivo – Cursos Superiores;
- Cobrança de multa por atraso na Biblioteca;
- Política institucional de participação em eventos para servidores;
- Vagas para docentes.

***Campus Panambi***

- Formas de recuperação dos dias letivos para turmas novas dos cursos subsequentes e superiores;
- Esclarecimentos sobre Memorando Circular nº 042/2016 do Gabinete da Reitora que trata de afastamento parcial para servidores técnico-administrativos e interpretação do item 9.5 do Edital nº 249/2016.

**PRDI**

- Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:
  - Planejamento Anual (material anexo – B);
  - Relatório SISTEC (material anexo – C);
  - Relatório de Gestão – Informe;
  - Relatório Acompanhamento da Execução Orçamentária (material anexo – D);
  - Agenda de Reconhecimento de Curso: Informes da PI:
    - Sistema de Informação – São Borja 05 a 08/03;
    - Ciências Biológicas – Júlio de Castilhos 01 a 04/03;
    - LEDOC – Ciências da Natureza – Jaguari (sem data definida);
    - LEDOC – Ciências Agrárias – Jaguari (sem data definida);
    - Tecnologia de Alimentos – Santo Augusto (sem data definida);
    - Tecnologia em Agroindústria – Alegrete (sem data definida);
    - Tecnologia em Produção de Grãos – Alegrete (sem data definida);
    - Tecnologia em Produção de Grãos – Júlio de Castilhos (sem data definida).
  - Avisos Gerais da Coordenação de Avaliação Institucional.
- Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Diretoria de Gestão de Pessoas:
  - Estudo processo Docentes Júlio de Castilhos: solicitação de ampliação de docentes concursados 20h para Dedicção Exclusiva (material anexo – E);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
REITORIA**

Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS

Fone: (55) 3218 9803

E-mail: [secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br](mailto:secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br)

○ Proposta de Metodologia para distribuição de códigos de vagas docentes. Considera Portaria Institucional com limites de pessoal para os *campi* e banco de equivalência atual no IFFar + Relação Aluno x Professor + Carga Horária Média Docente.

- Diretoria de Gestão de Pessoas:
  - Relatório de Remoções (material anexo – F);
  - Relatório de Redistribuições (material anexo – G);
  - Proposta de cronograma para nomeações (material anexo – H);
  - Proposta de cronograma para atividades-editais DGP, que envolvem execução nos *campi* (material anexo – I).

- Diretoria de Tecnologia da Informação. Informes:
  - Renovação Contrato Implantação SIG;
  - Redefinição do Cronograma de Implantação do SIG;
  - Realização de reunião do Comitê de TI em 14/03. Pautas: PDTI e metodologia participativa de implantação SIG.

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

**PROAD**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Administração.

**PROEN**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino.

**PRPPGI**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

**PROEX**

- Informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão.

**ASSUNTOS GERAIS**

Atenciosamente,

*Fernanda L. S. Ziegler*

Fernanda L. S. Ziegler  
Secretária Executiva Substituta  
Port. nº 104/2017