



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - SR

ATA Nº 15 / 2024 - CISSR (11.01.06.02.10)

Nº do Protocolo: 23242.003406/2024-82

Santa Rosa-RS, 19 de novembro de 2024.

Ata nº 10/2024 - Reunião da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central realizada no dia 08 de novembro de 2024.

No dia oito de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, participaram de uma reunião por videoconferência pela plataforma *Google Meet*, os integrantes da Comissão Interna de Supervisão da Carreira TAE Central (CIS): a Coordenadora, Alice de Souza Ribeiro, a Coordenadora Adjunta, Cristina Angonesi Zborowski e a Secretária, Richelli Daiana Pinheiro. Representando às CIS locais, participaram os seguintes integrantes: Adriana Correia dos Santos e Magnus Verissimo de Oliveira Machado da CIS da Reitoria; Maria Laura Lacava Lordello da CIS do *Campus* Alegrete; Aristóteles Alves Paz da CIS do *Campus* de Frederico Westphalen; Katiele Hundertmarck da CIS do *Campus* Júlio de Castilhos; Solange Ester Koehler da CIS do *Campus* de Panambi; Márcio Silva e Leandro Ferreira Paz da CIS do *Campus* de Santa Rosa; Lisandro Mattos de Souza da CIS do *Campus* de Santo Augusto; Gerson Luis dos Santos da CIS do *Campus* São Borja e *Campus* Avançado Uruguaiana; e Paulo Sérgio de Souza Flores da CIS do *Campus* São Vicente do Sul. A reunião teve como **pauta o Planejamento do Encontro das CIS Locais e CPPDs do IFFar 2024**. Conforme já acordado com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI), o evento ocorrerá no auditório da reitoria do IFFAR em Santa Maria, nos dias 05 e 06/12, computado o tempo para deslocamento dos servidores. A previsão orçamentária para os participantes é dois representantes da CIS e dois da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) por campi, totalizando quatro pessoas por viatura. Após dar as boas vindas aos participantes, Alice passou a condução da reunião para Cristina, justificando que retornou a pouco devido ao afastamento eleitoral. Cristina apresentou a planilha que foi compartilhada com as unidades com o objetivo de elencar previamente às demandas da categoria TAE. Algumas unidades discutiram com toda a categoria, outras abordaram com os representantes da CIS de acordo com o fluxo de demandas locais. No geral as pautas se repetiram e se encontram. Antes de adentrar na discussão, foi informado que Richelli participou de uma reunião com o representante da CPPD, Mateus Dal Forno, com a intenção de identificar pautas conjuntas e pensar na organização do evento. Entre as pautas conjuntas foi indicado ter um momento com a pesquisa e extensão para tratar de oportunidades para TAEs e docentes; capacitação/assessoramento para criação de instrumento de avaliação da Jornada de Trabalho Flexibilizada e da avaliação docente pelos discentes; e proposta de capacitação via Cursos Abertos, Online e Massivos (MOOC) para funções prioritárias. Posteriormente a essas discussões serão reservados momentos específicos para as Comissões dialogarem entre suas categorias. A proposta da CIS Central é que na abertura seja realizado uma devolutiva entre os participantes do evento, intitulada "Análise do XI Fórum Nacional das Comissões Internas de Supervisão (FNCIS),

com a temática - A Reestruturação da Carreira e o Futuro do PCCTAE". Para esse momento está previsto a participação de servidores da CIS da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Após isso, o evento terá como foco a elaboração das prioridades da CIS 2025/2026 (médio e longo prazo) a partir das demandas elencadas pelas unidades das quais foram apresentadas por seus representantes, iniciando pela CIS Central que além da Capacitação/assessoramento para reformulação/criação do instrumento de avaliação da Jornada de Trabalho Flexibilizada, considera como prioridade atuar na Ação de desenvolvimento em serviço no período de recesso de final de ano (2025); atuar ativamente em 2025 com assessoramento/sensibilização da Regulamentação da Atividade TAE (RAT) planejando o acesso da categoria no Reconhecimento de Saberes (RSC) em 2026. Encerrando as explanações Cristina por ser representante da CIS de Jaguari apresentou que o campus necessita de uma revisão da Portaria 1020/2016. Segundo Cristina, Jaguari perdeu 12 vagas já que a Portaria 713 do Ministério da Educação (MEC) previa a organização 70-60, com a possibilidade de 22 códigos TAEs. A Portaria interna do IFFar cortou a possibilidade de 12 códigos TAEs para o *Campus*, segundo apresentação da gestão de Jaguari. Além dessa pauta, também foi apresentada uma demanda sobre o Programa Gestão de Desempenho (PGD), visando melhorar a regulamentação institucional (Teletrabalho parcial e integral) e melhorias nas condições de trabalho de toda a categoria TAE. Justificando essa demanda devido aos colegas que não estão em teletrabalho (parcial ou integral) e estão em setores que não atendem os critérios para ter acesso a Jornada de Trabalho Flexibilizada, percebem que não possuem as mesmas condições de trabalho que a maioria. Essa segmentação dentro da própria categoria gera um sentimento de frustração e injustiça nos colegas. Passando para a CIS do Campus Frederico Westphalen foi argumentado que a pauta é a mesma sobre a de Jaguari, em relação a redução do quantitativo de TAEs implementado por Portaria. Pela CIS do Campus Júlio de Castilhos, foi solicitado abordar sobre mudanças e perspectivas da Carreira TAE; a Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e a Possibilidade (se for atribuição da CIS) de poderem acessar alimentação paga junto ao refeitório 2025-2028. Destaca-se que nesta última foi indicado abordar com a Direção Geral do *Campus*. Passando a palavra para a CIS Campus Panambi: foi dialogado sobre a necessidade de insistir como os gestores da importância de possibilitar que técnicos administrativos em educação possam ser inseridos nos diversos editais que até o momento são restritos para docentes, exemplificando a situação com o Edital nº 238/2024 - Seleção de Coordenadores de Cursos para Atuar na Modalidade EAD no Âmbito da UAB. Especialmente se eles contemplam os pré-requisitos; sugestão para que ocorra uma formação por *campus*, podendo ser realizada pela CIS Central e/ou algum outro formador. Que seja de um dia por *campus*, com o viés de empoderamento dos técnicos: de dar vez e voz para todos; pensar maneiras de melhor divulgar os editais e deixá-los mais acessíveis. CIS Campus Santa Rosa: argumentou sobre melhorar a atuação das CIS na divulgação do Edital de Auxílio Financeiro para participação em Eventos (publicizado 2º semestre), pauta que se encontra com a solicitação de Panambi; e uma proposta para a gestão da necessidade de capacitação das coordenações dos setores administrativos quando forem assumir funções de confiança. A CIS Campus São Borja: apresentou sobre a possibilidade PGD (teletrabalho) para os setores de registro acadêmico. A CIS Campus São Vicente do Sul: abordou sobre a temática da carga horária durante o período de recesso acadêmico/férias, para que o horário de funcionamento do *campus* seja de 6h para todos os servidores, porém sem necessidade de curso de desenvolvimento de ação em serviço; Informar o fluxo para solicitação da RAT/ PGD (diminuir a burocracia); e desburocratizar os processos aos quais os TAEs podem participar, ex. EJA/EPT. A CIS do Campus Uruguaiana: indicou a necessidade de atuar na composição da CIS na unidade. A CIS da Reitoria: tratou da necessidade de rever atribuições da CIS (comissão avaliação dos afastamentos integrais); e a Recomposição da CIS. As demais unidades não apresentaram demandas previamente e concordaram com as

pautas elencadas. No mais, foi dialogado sobre a importância da participação dos integrantes da CIS no evento proporcionado e a necessidade de compor Grupos de Trabalho (GTs) entre os integrantes para auxiliar nas demandas da CIS Central. Nada mais havendo a tratar, eu, Richelli Daiana Pinheiro, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 22/11/2024 13:38)

ADRIANA CORREIA DOS SANTOS
TECNICO EM AGROPECUARIA
DCLC (11.01.01.44.21.02)
Matrícula: 1758502

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 18:35)

ALICE DE SOUZA RIBEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1867446

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 08:54)

ARISTOTELES ALVES PAZ
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
CTIFW (11.01.12.01.07.02)
Matrícula: 2313477

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 15:13)

CRISTINA ANGONESI ZBOROWSKI
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1825708

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 15:09)

GERSON LUIS DOS SANTOS
SECRETARIO
CISSB (11.01.09.02.11)
Matrícula: 1900727

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 13:00)

KATIELE HUNDERTMARCK
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CISJC (11.01.16.02.07)
Matrícula: 1153860

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 16:20)

LEANDRO FERREIRA PAZ
ASSESSOR - TITULAR
CISSR (11.01.06.02.10)
Matrícula: 1867910

(Assinado digitalmente em 22/11/2024 17:25)

LISANDRO MATTOS DE SOUSA
COORDENADOR
CISSA (11.01.07.02.11)
Matrícula: 3322318

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 07:37)
MAGNUS VERISSIMO DE OLIVEIRA MACHADO

SECRETARIO - TITULAR
CISPCSR (11.01.01.44.22)
Matrícula: 2134811

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 10:29)

MARCIO JOSOE DA SILVA
ASSESSOR - TITULAR
CISSR (11.01.06.02.10)
Matrícula: 1855601

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 16:38)

MARIA LAURA LACAVA LORDELLO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CGEAL (11.01.13.03.04.05)
Matrícula: 1063296

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 15:42)

PAULO SERGIO DE SOUZA FLORES
COORDENADOR - TITULAR
CISSVS (11.01.10.02.09)
Matrícula: 2130742

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 14:50)

RICHELLI DAIANA PINHEIRO
COORDENADOR - TITULAR
CIS (11.01.01.44.09)
Matrícula: 1757599

(Assinado digitalmente em 19/11/2024 14:54)

SOLANGE ESTER KOEHLER
COORDENADOR - TITULAR
CISPB (11.01.14.02.09)
Matrícula: 1362924

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.iffarroupilha.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **15**,
ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/11/2024** e o código de verificação: **6e8ea2af6b**