



PÚBLICO,
GRATUITO E DE
QUALIDADE



CURSOS
TÉCNICOS
SUBSEQUENTES

GUIA DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA



PASSO A PASSO PARA FAZER A CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Para facilitar sua confirmação de vaga, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema.



A seguir, o passo a passo:

01

Acesse o site institucional

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>



02

- Insira o seu CPF e senha.
- Após, clique na opção “Logar”.



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo:

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)

[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar





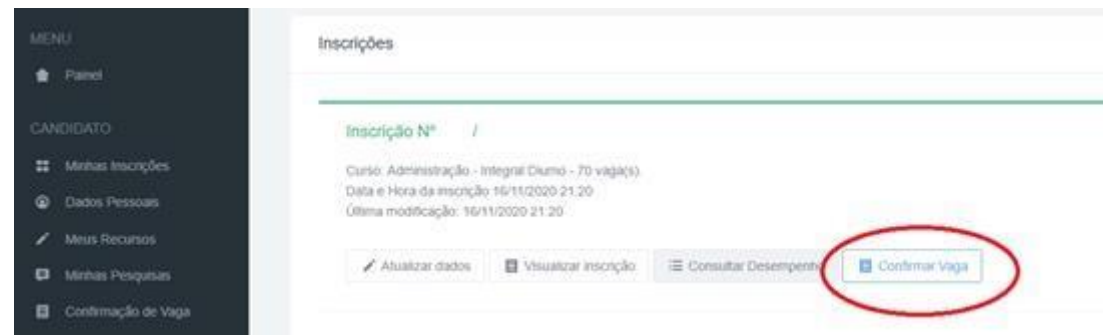
03

Clique na opção “Confirmação de vaga”



04

Clique na opção “Confirmar vaga”.





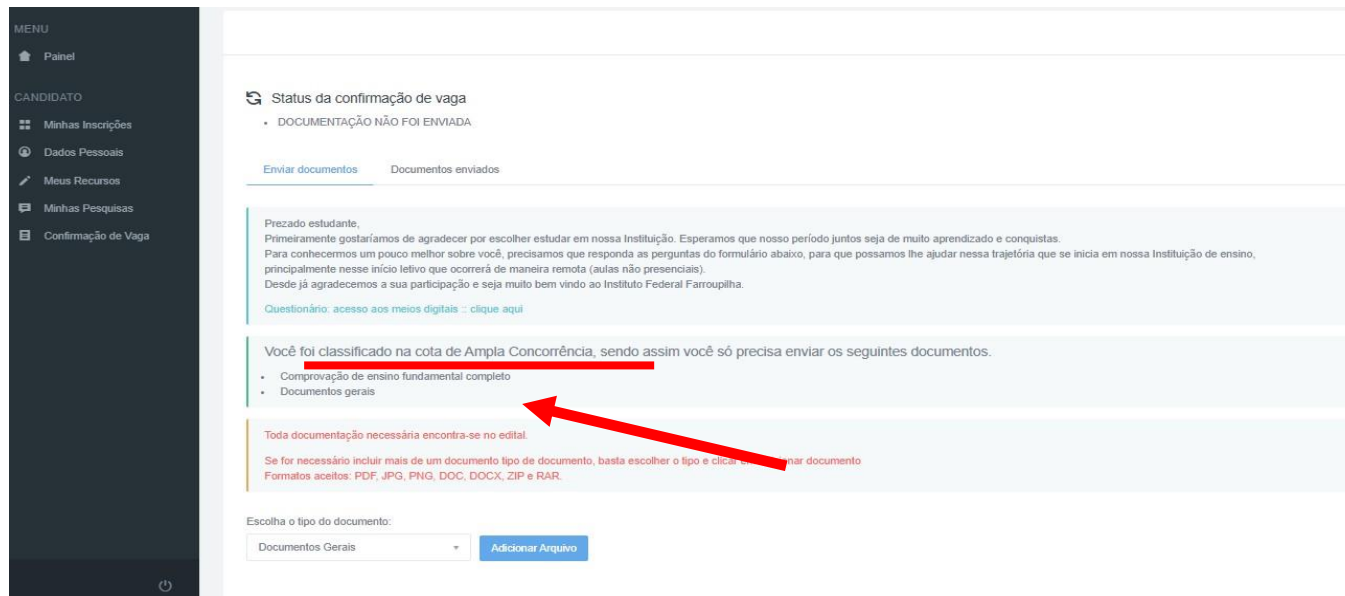
05

Nesta tela, você irá anexar a sua documentação.

Observe a reserva de vagas que foi classificado.

Preste atenção na documentação que deverá ser inserida.

Na imagem ao lado, apresentamos um exemplo de um candidato classificado na ampla concorrência.

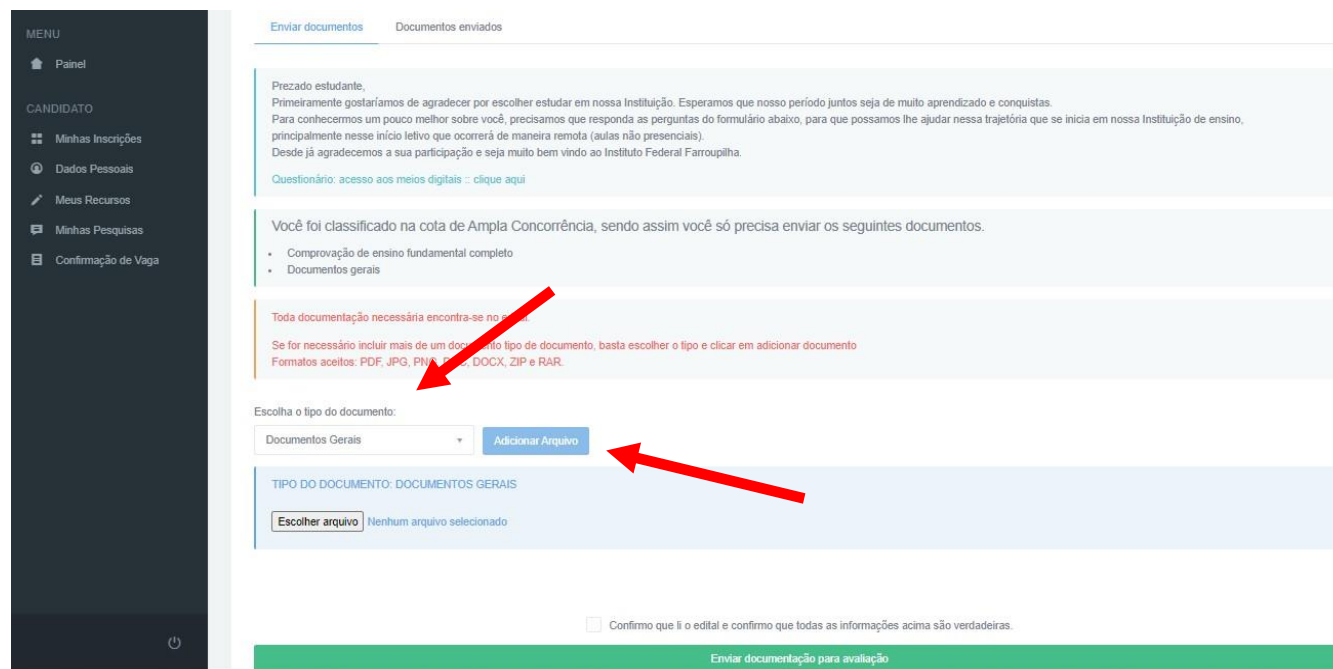


06

Escolha o tipo de documento.

Insira o arquivo correspondente a documentação.

Caso necessite, poderá inserir vários arquivos para o mesmo tipo de documento.

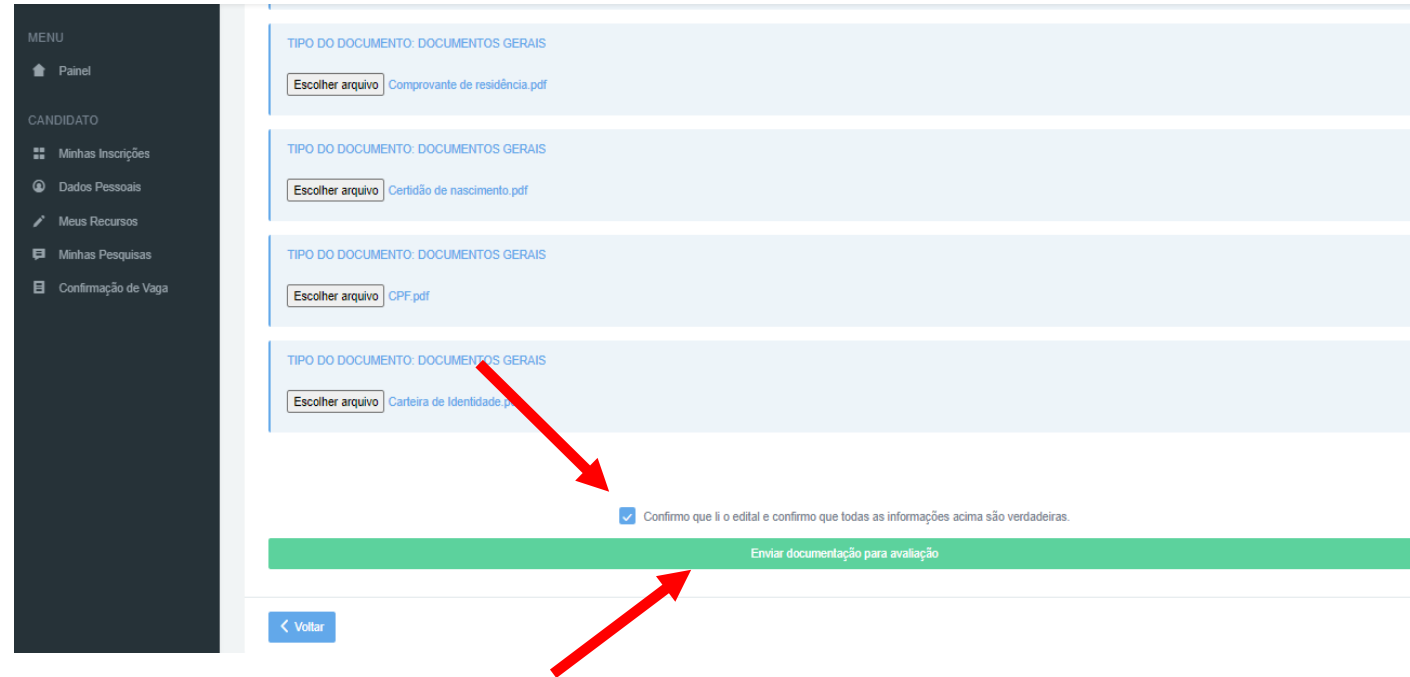




07

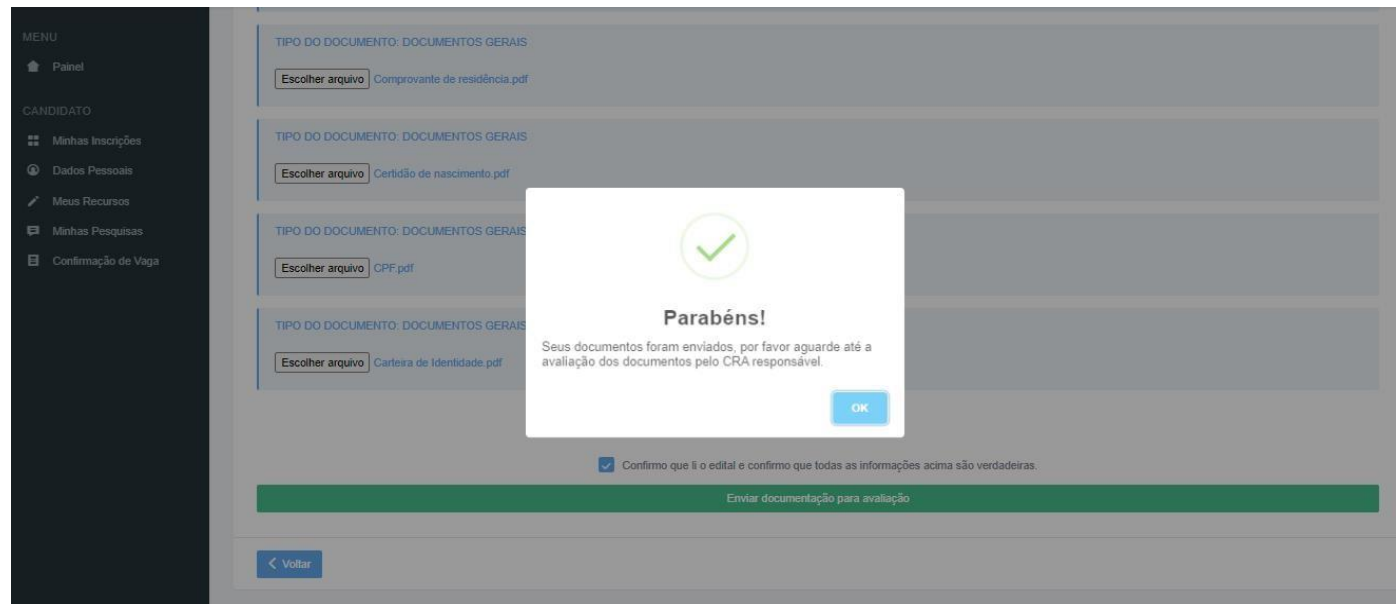
Após, inserir toda a documentação para cada tipo de documentos, clique na opção “**Confirmando que li o edital e confirmo que todas as informações acima são verdadeiras**”.

Por fim, clique em “**Enviar documentação para avaliação**”.



08

No final, aparecerá essa mensagem, conforme imagem ao lado.





Após a inclusão da documentação,
o candidato poderá verificar todos os
documentos inseridos.

Clique na opção “**Documentos enviados**”.

MENU

- 🏠 Painel

CANDIDATO

- ☰ Minhas Inscrições
- 👤 Dados Pessoais
- ✍️ Meus Recursos
- 📁 Minhas Pesquisas
- 📅 Confirmação de Vaga

Status da confirmação de vaga

- DOCUMENTAÇÃO EM ANÁLISE

Enviar documentos | Documentos enviados

- Comprovação de Ensino Fundamental :: Conclusão do Ensino Fundamental.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Cadastro de responsável.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Requerimento de matrícula.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Comprovante de residência.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Certidão de nascimento.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: CPF.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Carteira de Identidade.pdf - Ver documento Excluir documento

< Voltar



Dúvidas:

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA) DOS CAMPI

- CRA do Campus Frederico Westphalen: sra.fw@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Jaguari: cra.ja@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Júlio de Castilhos: cra.jc@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Panambi: cra.pb@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santo Ângelo: cra.san@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus São Borja: sra.sb@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus São Vicente do Sul: cra.svs@iffarroupilha.edu.br

CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)

- Téc. Administração – EaD [Polos: Candelária, Giruá e Santa Rosa]: cra.sr@iffarroupilha.edu.br
- Téc. Agroindústria – EaD [Polo Alegrete e CR. São Gabriel]: cra.al@iffarroupilha.edu.br
- Téc. Agronegócio – EaD [Polo Panambi]: cra.pb@iffarroupilha.edu.br
- Téc. Alimentos – EaD [Polo São Vicente do Sul]: cra.svs@iffarroupilha.edu.br
- Téc. Manutenção e Suporte em Informática – EaD [Polo Santiago e CR. São Gabriel]: cra.al@iffarroupilha.edu.br
- Téc. Redes de Computadores – EaD [Polo Alegrete]: cra.al@iffarroupilha.edu.br

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS SELETIVOS

E-mail: proseletivo@iffarroupilha.edu.br



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

 www.iffar.edu.br

 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)

 if.farroupilha