



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

EDITAL Nº 360/2024, DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE BOLSISTAS DO BOLSA-FORMAÇÃO PELO
PROGRAMA MULHERES MIL - PROFESSOR

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições, torna pública a **Seleção Simplificada de Bolsistas do Bolsa-Formação pelo Programa Mulheres Mil, do Instituto Federal Farroupilha – Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) – Assistente Administrativo - Modalidade Presencial – Professor.**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O objetivo do presente Edital é selecionar profissionais para desempenharem o encargo de **Professor no Curso Assistente Administrativo, de Formação Inicial e Continuada (FIC), na Modalidade Presencial**, que será ofertado pelo Instituto Federal Farroupilha, na Reitoria, localizada na Rua Alameda Santiago do Chile, nº 195, Bairro Nossa Senhora das Dores, na cidade de Santa Maria/RS, CEP 97050-685, de novembro de 2024 a fevereiro de 2025 no turno da noite.
- 1.2. A presente seleção será regida por este Edital e executada pela Pró-Reitoria de Extensão e Comissão de Seleção designada por portaria.
- 1.3. As etapas relativas ao presente processo de seleção constam no Cronograma (Anexo I) deste Edital.

2. DAS VAGAS

- 2.1. A distribuição das vagas ofertadas, carga horária e requisitos exigidos por meio deste Edital encontram-se dispostos no Anexo II.
- 2.2. O candidato não poderá pleitear vaga como bolsista em curso no qual esteja matriculado como aluno.

3. DA TERMINOLOGIA

- 3.1. Para fins deste Edital, as seguintes expressões estão assim definidas:
 - a) **Professor:** Responsável pela produção e aplicação de material pertinente à disciplina para a qual foi selecionado, bem como pelo acompanhamento dos alunos no que tange à execução das atividades e pelo auxílio nas dificuldades enfrentadas por estes durante o período em que ocorre a disciplina ministrada.
 - b) **Experiência profissional como docente:** Execução de atividades de docência ou de atividades diretamente relacionadas à docência, isto é, cargos de gestão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

na escola (direção, supervisão, orientação e coordenação escolar); monitorias; realização de estágios não obrigatórios na área de atuação docente; tutorias em educação a distância; ter sido bolsista do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) ou Programa de Educação Tutorial (PET) ou demais programas educacionais relacionados à docência.

3.2. Não são considerados como experiência profissional como docente: estágios Curriculares Obrigatórios e/ou atividades curriculares exercidas durante a formação acadêmica.

4. DO ENCARGO, DA REMUNERAÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES

4.1. Os profissionais selecionados serão remunerados na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o Art. 9º da Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, e Art. 15 da Resolução CD/FNDE nº 04, de 16 de março de 2012, conforme carga horária específica da(s) disciplina(s) para a(s) qual(is) forem selecionados.

4.2. No encargo de Professor do Bolsa-Formação, o servidor ativo da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico só poderá atuar e receber bolsa até o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária regular que desempenha em sala de aula na Instituição, não podendo exceder as 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme previsto na resolução CD/FNDE vigente.

4.3. A carga horária semanal de dedicação ao programa para função de Professor, que não pertence ao quadro de servidores ativos e inativos das Instituições da Rede Federal de EPTC, ficará limitada a 20 (vinte) horas semanais, conforme previsto na resolução CD/FNDE vigente.

4.4. O valor destinado ao pagamento das bolsas para o encargo de Professor será de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora/atividade (hora/relógio) cuja vigência observará a carga horária da(s) disciplina(s) para a(s) qual(is) o bolsista for contratado, podendo esta ser prorrogada.

4.5. Caso os bolsistas não possuam vínculo efetivo com o IFFar, o valor de que trata o subitem 4.4 sofrerá descontos das obrigações tributárias e contributivas (INSS, ISS, IR) cabíveis.

4.6. O Professor selecionado poderá ser contratado para atuar em mais de uma disciplina, considerando a discricionariedade da Instituição no que tange à oferta e respeitado o limite da carga horária, previsto no item 4.2 e no item 4.3.

4.7. É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes encargos do Bolsa-Formação, com exceção do encargo de Professor, desde que esse não exceda o total de horas semanais, conforme Resolução CD/FNDE nº 04 de 16/03/2012 e ao disposto no Art. 23 da Resolução CONSUP 097/2015, do Conselho Superior do IF Farroupilha.

4.8. Será permitido o acúmulo de bolsa pelo profissional que atua no Bolsa-Formação com os demais incentivos financeiros referentes aos projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional, assim como aquele que atua no encargo de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

Professor Formador da Rede e-Tec Brasil. Havendo acúmulo de encargos, a carga-horária de ambos não poderá ultrapassar 20 horas.

4.9. O recebimento de bolsas não caracteriza vínculo empregatício ou de regime jurídico do serviço público, conforme Parecer AGU/PGF/PF/IF FARROUPILHA nº 443/2014, portanto, não se aplicam benefícios trabalhistas ou previdenciários, como férias, gratificação natalina, dispensa por motivos de doença ou caso fortuito e força maior, ou licenças de qualquer tipo.

4.10. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá ao fechamento de turmas e à disponibilidade de orçamento para a execução dos cursos.

4.11. Os **Professores** terão as seguintes atribuições:

- a) Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso e o sistema de execução do curso ao qual está vinculado;
- b) Participar das capacitações e formações específicas para o desempenho de sua função e concluí-las com aproveitamento suficiente.
- c) Articular-se com a equipe multidisciplinar;
- d) Participar das atividades educacionais e de integração desenvolvidas na instituição de ensino;
- e) Produzir o Plano de Ensino e o Diário de Classe contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo a serem desenvolvidas pelos alunos, além do sistema de avaliação adotado;
- f) Participar das reuniões agendadas pela Pró-reitoria de Extensão;
- g) Informar à Pró-reitoria de Extensão sobre eventuais problemas e/ou dúvidas surgidas no exercício da sua função;
- h) Acompanhar e subsidiar os Professores Mediadores a Distância no AVA, esclarecendo as dúvidas destes em, no máximo, quarenta e oito horas;
- i) Articular-se com os Professores Mediadores a Distância, organizando e participando de seminários e encontros, a fim de possibilitar uma melhor condução, acompanhamento e avaliação do curso;
- j) Construir e disponibilizar materiais didáticos;
- k) Realizar gravações de videoaulas, gravações de áudio e vídeos instrucionais pertinentes ao planejamento de sua disciplina;
- l) Elaborar conteúdos e realizar as atividades de docência pertinentes à disciplina curricular, publicando no AVA, em conformidade com a carga horária da disciplina assumida;
- m) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- n) Planejar e ministrar as atividades avaliativas e complementares, com explicitação dos critérios de correção;
- o) Planejar, desenvolver e avaliar novas metodologias de ensino adequadas aos cursos;
- p) Adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada e na metodologia de desenvolvimento de materiais didáticos, bem como conduzir análises e estudos sobre o desempenho dos cursos;
- q) Desenvolver, em colaboração com a equipe multidisciplinar, metodologia para a utilização das novas tecnologias de informação e comunicação (NTIC) para a modalidade a distância, caso o curso seja na modalidade a distância;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

- r) Desenvolver sistema e metodologia de avaliação de alunos, mediante uso dos recursos previstos nos planos de curso;
- s) Sugerir as ações de suporte tecnológico que achar necessárias, durante o processo de formação;

4.12. O desempenho das atividades poderá ocorrer em qualquer dia da semana, de acordo com o cronograma do curso e a carga horária da disciplina.

4.13. O pagamento da bolsa será realizado diretamente ao Professor por meio de depósito bancário em uma conta indicada pelo bolsista para esse fim.

4.14. O Instituto Federal Farroupilha não se responsabiliza por atraso nos pagamentos mensais de bolsas, o que pode ocorrer em função do repasse financeiro ser realizado pelo FNDE.

5. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1. Serão exigidos dos candidatos os seguintes requisitos para a inscrição:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) para candidatos do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
- d) ter disponibilidade de carga horária compatível com seu contrato para o cumprimento das atividades inerentes ao encargo de Professor.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Poderão inscrever-se, no processo regido por este edital, profissionais que atendam aos requisitos citados no Anexo II.

6.2 As inscrições ocorrerão exclusivamente pelo [Formulário de Inscrição](#), no período definido conforme Cronograma constante no Anexo I.

6.3 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

6.4 A inscrição deverá conter os documentos digitalizados abaixo relacionados, enviados, em anexo, em campo específico, obrigatoriamente.

6.5 A inscrição deverá conter as informações solicitadas no Anexo IV, preenchido com a pontuação pretendida, acrescido dos comprovantes de titulação (devidamente organizados por grupo).

6.6 Todos os campos do formulário de inscrição e do formulário de avaliação da titulação deverão ser preenchidos adequadamente.

6.7 A responsabilidade pela documentação e pelas informações contidas será exclusivamente do candidato.

6.8 A Comissão de Seleção não se responsabilizará por documentação incompleta, e/ou erros de preenchimento na ficha de inscrição, e/ou envio que não obedeça a ordem de organização por grupo .

6.9 Somente serão homologadas as inscrições que atenderem à documentação e à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

organização exigida neste Edital.

6.10 O candidato que não preencher as exigências deste Edital será automaticamente eliminado da seleção.

7. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. As etapas relativas ao presente processo de seleção constam no Cronograma, objeto do Anexo I deste Edital.

7.2. O quantitativo de vagas, bem como a carga horária e os requisitos mínimos exigidos a cada uma delas, encontra-se disposto no Anexo II.

7.3. A Comissão de Seleção será composta por, pelo menos, 03 (três) servidores do IFFar, os quais farão a análise documental com base no item 6.5 e nos critérios classificatórios para seleção (Anexo III).

7.4. A Comissão lavrará a ata de suas reuniões e encaminhará à Pró-reitoria de Extensão, que publicará, no sítio eletrônico Institucional, o Resultado Final referente à seleção.

7.5. Para fins de classificação, serão aplicados os critérios apresentados no Anexo III.

7.6. A Classificação se dará em ordem decrescente de pontuação obtida pelos candidatos.

7.7. Ocorrendo empate entre a pontuação dos candidatos, os critérios para o desempate serão respectivamente:

- a) maior titulação;
- b) maior tempo de experiência em Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC);
- c) maior idade;
- d) sorteio.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Por ocasião da contratação, os candidatos selecionados deverão enviar, para o mail **programas.sociais@iffarroupilha.edu.br**, com o assunto **CONTRATAÇÃO**, em data a ser publicizada junto ao edital contendo o resultado final, os documentos abaixo relacionados:

- a) servidores ativos e inativos dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia:
 - I. comprovante de endereço;
 - II. comprovante dos dados bancários (Banco/Agência/Conta Corrente), não podendo ser conta poupança; em caso desta ser conjunta, o selecionado deverá ser o titular;
 - III. declaração de disponibilidade, Anexo IV deste Edital;
 - IV. a bolsa só poderá ser concedida mediante autorização do setor de Recursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

Humanos da instituição, a qual o servidor for vinculado, nos termos do Anexo V deste Edital, conforme dispõe o Art. 14, inciso II, da Resolução CD/FNDE nº 04/2012 e Art. 9º, §1º, da Lei nº 12.513/2011.

b) profissionais externos:

- I. comprovante de endereço;
- II. comprovante dos dados bancários (Banco/Agência/Conta Corrente), não podendo ser conta poupança, em caso desta ser conjunta, o selecionado deverá ser o titular;
- III. cópia do número de PIS/PASEP;
- IV. termo de compromisso, Anexo VIII deste Edital.

8.2. O não envio, no prazo deste edital, da documentação solicitada implicará na eliminação do candidato, permitindo a convocação do próximo classificado.

9. DO RESULTADO

9.1. O Resultado Final da presente seleção será publicado no sítio eletrônico Institucional – Reitoria (www.iffarroupilha.edu.br), conforme datas previstas no cronograma (Anexo I).

9.2. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação apresentada como resultado final deste edital, atendendo a demanda do IFFar, podendo ser realizada a qualquer tempo dentro do prazo de validade deste Edital.

9.3. A recusa ou ausência de manifestação por parte do candidato implicará a convocação imediata do próximo classificado, sendo o candidato anterior realocado para o final da lista de classificação.

10. DOS RECURSOS

10.1. As dúvidas e/ou recursos decorrentes deste Edital deverão ser enviados para o e-mail programas.sociais@iffarroupilha.edu.br, conforme datas previstas no cronograma do Anexo I, utilizando o [Formulário de Recursos](#).

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O candidato é responsável pelo acompanhamento do Processo de Seleção, devendo buscar as informações e publicações correspondentes no sítio eletrônico Institucional, na seção Editais.

11.2. O IFFar se exime de quaisquer despesas relacionadas ao processo de inscrição do candidato no presente Edital, tais como despesas com passagens, correio, hospedagem, traslado, alimentação, entre outras.

11.3. As datas previstas neste Edital poderão sofrer alterações, sempre sendo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

divulgadas, em Edital específico publicado no sítio eletrônico Institucional (www.iffarroupilha.edu.br).

11.4. A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

11.5. O prazo de validade deste processo de seleção será de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do Resultado Final, no sítio eletrônico do IFFar, podendo ser prorrogado por igual período.

11.6. O vínculo do candidato aprovado neste processo seletivo junto ao Bolsa-Formação do IFFar ficará condicionado à abertura de turmas e à necessidade de demanda da Instituição, sendo que a aprovação gera a mera expectativa de vaga.

11.7. A Comissão de Seleção, juntamente com a Pró-reitoria de Extensão do IFFar, reserva o direito de resolver casos omissos e situações não previstas neste edital.

Santa Maria/RS, 18 de outubro de 2024.

ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO
Pró-Reitora de Extensão
Portaria N° 403/2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Período para Inscrições	18/10/2024 a 29/10/2024
Relação Preliminar de Inscritos	30/10/2024
Interposição de recursos referentes à Relação Preliminar de Inscritos	31/10/2024
Resultado dos Recursos e Relação Definitiva de Inscritos	01/11/2024
Resultado Preliminar da Classificação	04/11/2024
Interposição de recursos referentes ao Resultado Preliminar da Classificação	05/11/2024
Resultado dos Recursos e Resultado Final da Classificação	06/11/2024
Formação para os professores	08/11/2024
Início do curso	18/11/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

ANEXO II

DISCIPLINA, CARGA HORÁRIA, VAGAS E REQUISITOS EXIGIDOS

Disciplina	Carga Horária	Vagas	Requisito mínimo exigido
Língua Portuguesa	16 horas	01	Graduação em Letras.
Matemática	16 horas	01	Graduação em Matemática, Administração ou áreas correlatas.
Informática	16 horas	01	Graduação em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação ou áreas correlatas.
Atendimento ao Cliente	20 horas	01	Graduação em Psicologia, Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Negócios ou áreas correlatas.
Gestão de Pessoas	24 horas	01	Graduação em Psicologia, Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Negócios ou áreas correlatas.
Contabilidade e Finanças	24 horas	01	Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Negócios ou áreas correlatas.
Produção e Logística	24 horas	01	Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Negócios ou áreas correlatas.
Legislação	20 horas	01	Graduação em Direito, Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Negócios ou áreas correlatas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

ANEXO III

CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO

Grupos ¹	Titulação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
1. Formação acadêmica	Item 01. Certificado de Curso Técnico na área de conhecimento a que concorre.	2,5	50,0
	Item 02. Diploma de Graduação na área de conhecimento a que concorre.	5,0	
	Item 03. Certificado ou atestado de conclusão de curso de Especialização na área de conhecimento que concorre.	7,5	
	Item 04. Diploma ou atestado de conclusão de Mestrado na área de conhecimento a que concorre.	15,0	
	Item 05. Diploma ou atestado de conclusão de Doutorado na área de conhecimento a que concorre.	20,0	
2. Experiência Profissional	Item 06. Tempo de experiência profissional como docente nos níveis de ensino básico e superior (por semestre).	5,0	50,0
	Item 07. Tempo de experiência profissional em Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).	10,0	
	Item 08. Tempo de experiência profissional no Instituto Federal Farroupilha (por semestre).	5,0	
		TOTAL	100,0
Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados por grupo e inseridos no formulário de inscrição.			
Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)		
Nome:		
CPF:	RG:	
Data de nascimento: / /		
Endereço residencial:		
Telefone fixo: () Celular: ()		
E-mail pessoal:		
Disciplina:		
CATEGORIA A QUE CONCORRE (preenchimento obrigatório)		
a. <input type="checkbox"/> Servidor ativo do IFFar		
b. <input type="checkbox"/> Servidor inativo do IFFar		
c. <input type="checkbox"/> Profissionais que não possuam vínculo com o IFFar		
DADOS PROFISSIONAIS (preenchimento obrigatório para os inscritos nas categorias "a" e "b")		
Unidade do Instituto Federal Farroupilha:		
Função/Cargo:		
Número de matrícula SIAPE:		
Data de admissão: / /		
Telefone Institucional: ()		
E-mail institucional:		
FORMAÇÃO ACADÊMICA – até 50,00 pontos (preenchimento obrigatório)		
Nível de escolaridade	Nome do curso	Nome da Instituição
1. Curso técnico de nível médio		
2. Graduação		
3. Especialização		
4. Mestrado		
5. Doutorado		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – até 50,00 pontos (preenchimento obrigatório)		
Tipo de experiência	Tempo de experiência	Nome da Instituição
6. Tempo de experiência profissional como docente nos níveis de ensino básico e superior (por semestre).		
7. Tempo de experiência profissional em Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).		
8. Tempo de experiência profissional no Instituto Federal Farroupilha (por semestre).		

Pontuação pretendida (de 0,0 a 100,0): _____ (preenchimento obrigatório)