

INGRESSO

IFFAR

2025

PÚBLICO, **GRATUITO**
E DE QUALIDADE



GUIA DE INSCRIÇÃO



Para participar deste processo seletivo, você deve:

- Ter concluído ou estar concluindo o ensino médio.
- Ter realizado a prova do ENEM (desde que não tenha sido como Treineiro), podendo utilizar resultados a partir da edição do ano de 2009.
- Ler na íntegra o edital de seleção.
- Realizar a inscrição.

Para realizar inscrição, o candidato deverá cumprir duas etapas:

1º) **Cadastro** de Usuário.

2º) **Inscrição** no Processo Seletivo.



ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Acessar o link:

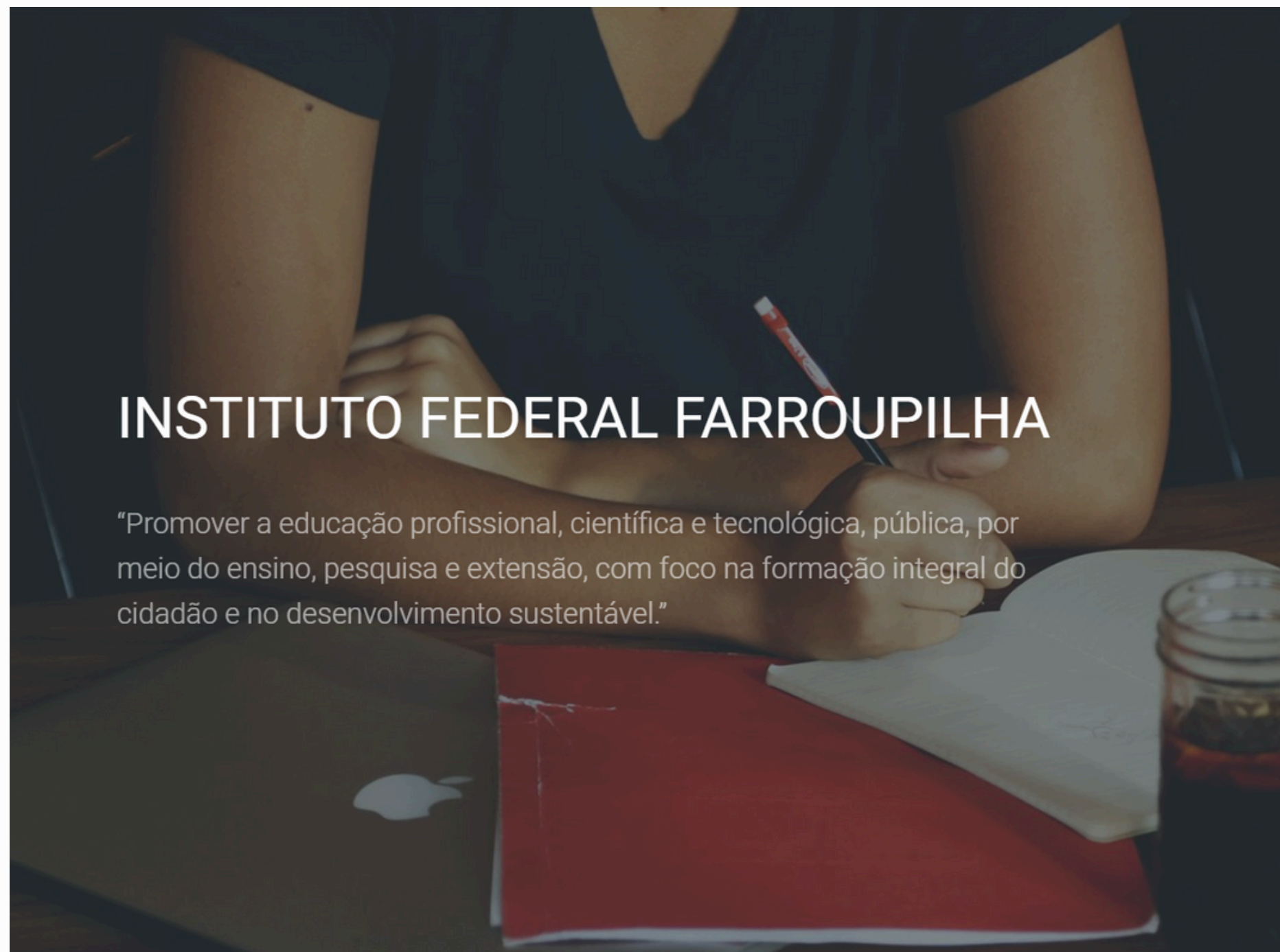
<https://ingresso.iffarroupilha.edu.br/graduação>

OU

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Clique na opção **Ainda não possui Cadastro?**



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Preencha o formulário e após clique em **Cadastrar**.

SIS | SISTEMA INTEGRADO DE SELEÇÃO

Realizar cadastro

ATENÇÃO
Esse cadastro é obrigatório e serve para o candidato acessar o sistema, e posteriormente através do painel do candidato, escolher o processo seletivo disponível e optar por uma oferta de vaga (curso) do IFFar.

Nome Completo Nome Social

Data Nascimento Genero Nacionalidade

CPF Rg Rg Estado Rg Orgao Emissor

Nome Mae Nome do Pai

Fone1 Fone2

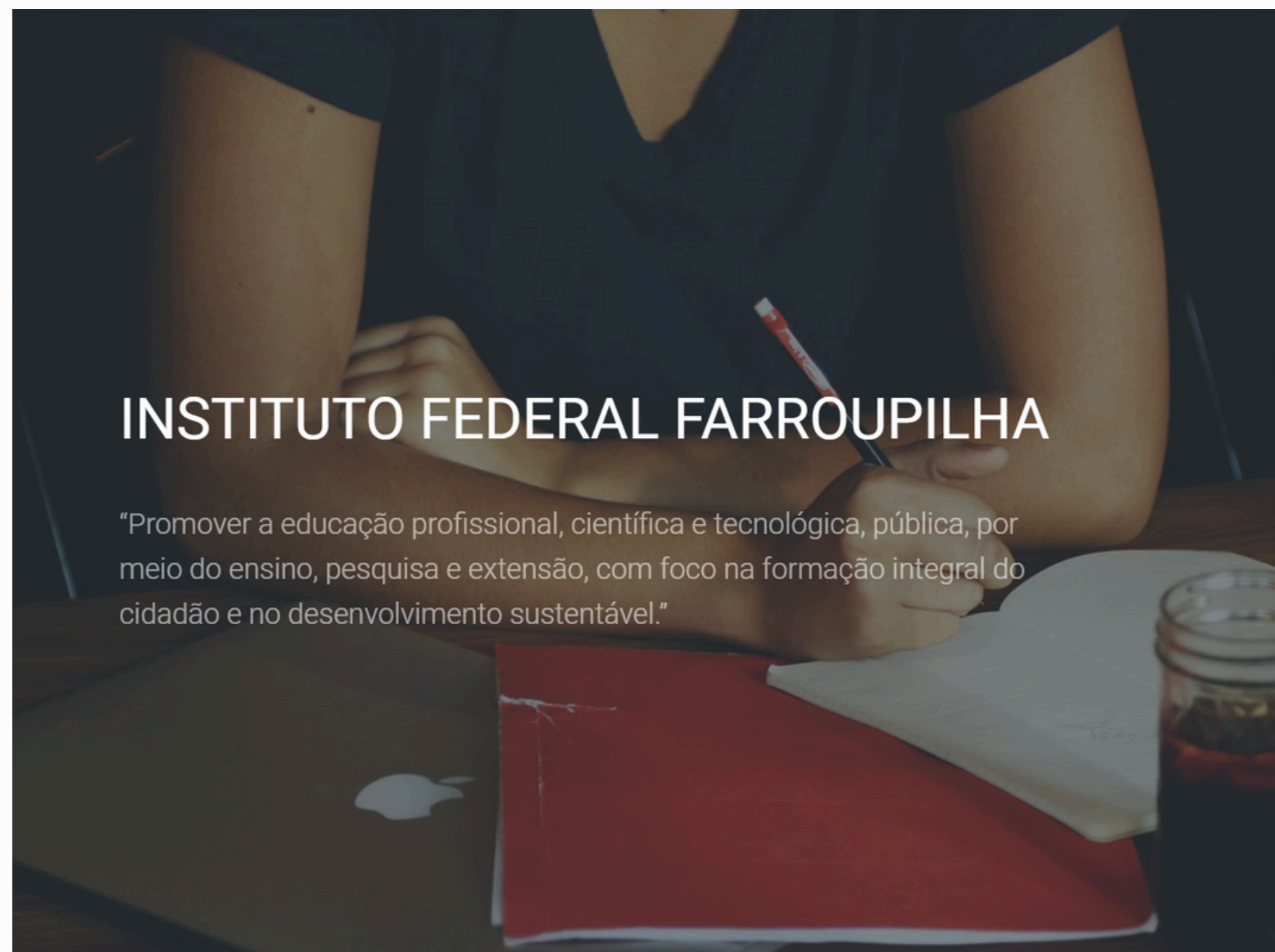
E-mail Senha

CEP Cidade Bairro Endereço(Rua/Nro/Complemento)

Uf Passaporte

Após finalizar o cadastro, o candidato deverá realizar a inscrição. Para isso, siga as orientações apresentadas a partir da próxima página.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Acesse o sistema: **sis.iffarroupilha.edu.br/candidato**

Insira o **CPF** e **senha** para fazer o login.

Após clique em **Logar**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

SIS | ÁREA RESTRITA

MENU

- Painel

CANDIDATO

- Minhas Inscrições
- Dados Pessoais
- Meus Recursos
- Minhas Pesquisas
- Confirmação de Vaga

✓ Login bem-sucedido.

Bem-vindo,

Esse é o painel do candidato, contém informações do andamento das inscrições realizadas. Fique sempre atento as datas do cronograma do processo seletivo que está concorrendo.

- Acompanhe sua Inscrição
- Anexe sua documentação
- Imprima seu comprovante de inscrição
- Edite sua Inscrição se necessário
- Edite seus dados pessoais
- Se necessário cadastre recursos

Processos seletivos com inscrições em aberto

Processo Seletivo - Cursos Superiores 2025	Inscreva-se
--	-----------------------------

Selecione a seleção: **Processo Seletivo - Cursos Superiores 2025**
Após clique em **Inscreva-se**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anote e/ou Imprima suas informações

Preencher automaticamente com meus dados

Nome Completo:

E-mail:

Data de Nascimento:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

Gênero:

Nome da mãe:

Nome do pai:

CEP:

Cidade:

Bairro:

UF:

Endereço(Rua/Nro/Complemento):

Avançar →

Clique em **Preencher automaticamente com meus dados**.
Confira suas informações.
Após clique em **Avançar**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anotar e/ou imprimir suas informações

Escolha a instituição:

Pessoa com deficiência (PcD)?

Ofertas:

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer?

- Cota 1 (C1)
- Cota 2 (C2)
- Cota 3 (C3)
- Cota 4 (C4)
- Cota 5 (C5)
- Cota 6 (C6)
- Cota 7 (C7)
- Cota 8 (C8)
- Cota 9 (C9)
- Cota 10 (C10)
- Cota 11 (C11)
- Cota 12 (C12)
- Cota 13 (C13)
- Ampla Concorrência (AC)

Escolha sua opção: campus, curso, cota e ano do Enem.
Indique se você tem algum tipo de deficiência.
Após clique em **Avançar**.

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Deverá anexar documentação, caso você:

- seja **pessoa com deficiência**;
- se autodeclara **preto**;
- se autodeclara **pardo**;
- se autodeclara **indígena**;
- se autodeclara **quilombola**.

Deverá escolher o tipo de documento, anexar o arquivo, confirmar as informações e clicar em **Avançar**.

Esta seleção não há prova, portanto dispensa o envio de arquivo para o item - adaptação de prova/atendimento especial.

Exemplo: Candidato que seja pessoa com deficiência e que se autodeclara preto, terá que anexar 2 arquivos, conforme o tipo de documento:

1º) PcD - Pessoa com Deficiência - anexe o seu laudo médico/atestados.

2º) Autodeclaração étnico-racial - anexe sua autodeclaração.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anote e/ou Imprima suas informações

Anexar a documentação

ATENÇÃO!
Deverão anexar documentação, os candidatos que necessitam de adaptação de prova/atendimento especial e os que optaram na cota, que contém:

- 1. PcD (Pessoa com Deficiência) – escolher o tipo de documento "PcD – Pessoa com Deficiência", e logo anexar o laudo médico.
- 2. PPI e Q (Autodeclarado Preto, Pardo, Indígena e Quilombola) – escolher o tipo de documento "Autodeclaração étnico-racial", e logo anexar a autodeclaração de étnico-racial.
- 3. Adaptação de prova/atendimento especial – escolher o tipo de documento "Comprovante de Adaptação Especial para Prova", e logo anexar o documento médico.

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

Observações:

- Os documentos a serem anexados, preferencialmente no formato pdf, mas se aceita também nos formatos: JPG, PNG, DOC, DOCX.

Escolha o tipo do documento

Selecione um documento

Adicionar Arquivo

Confirmo todas as informações acima bem como o envio de todos os documentos sob penalidade de indeferimento da inscrição

Voltar Avançar

ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Confira os dados de sua inscrição.

Se estiver de acordo, assinale em **Confirmando todas as informações acima.**

Após clique em **Concluir.**

1 Dados Pessoais
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção
Vagas ofertadas nesta seleção

2.1 Anexar Documentação
Anexe os documentos para comprovação

3 Comprovante
Anotar e/ou Imprima suas Informações

Informações do Candidato

Nome:

Email:

Data de Nascimento:

CPF:

RG:

Gênero:

Nacionalidade:

Nome da mãe:

Nome do pai:

Telefone para contato:

Endereço:

Informações das opções selecionadas

Local do Curso:

Curso selecionado:

Modalidade:

Possui deficiência (PNE)?:

Confirmando todas as informações acima.

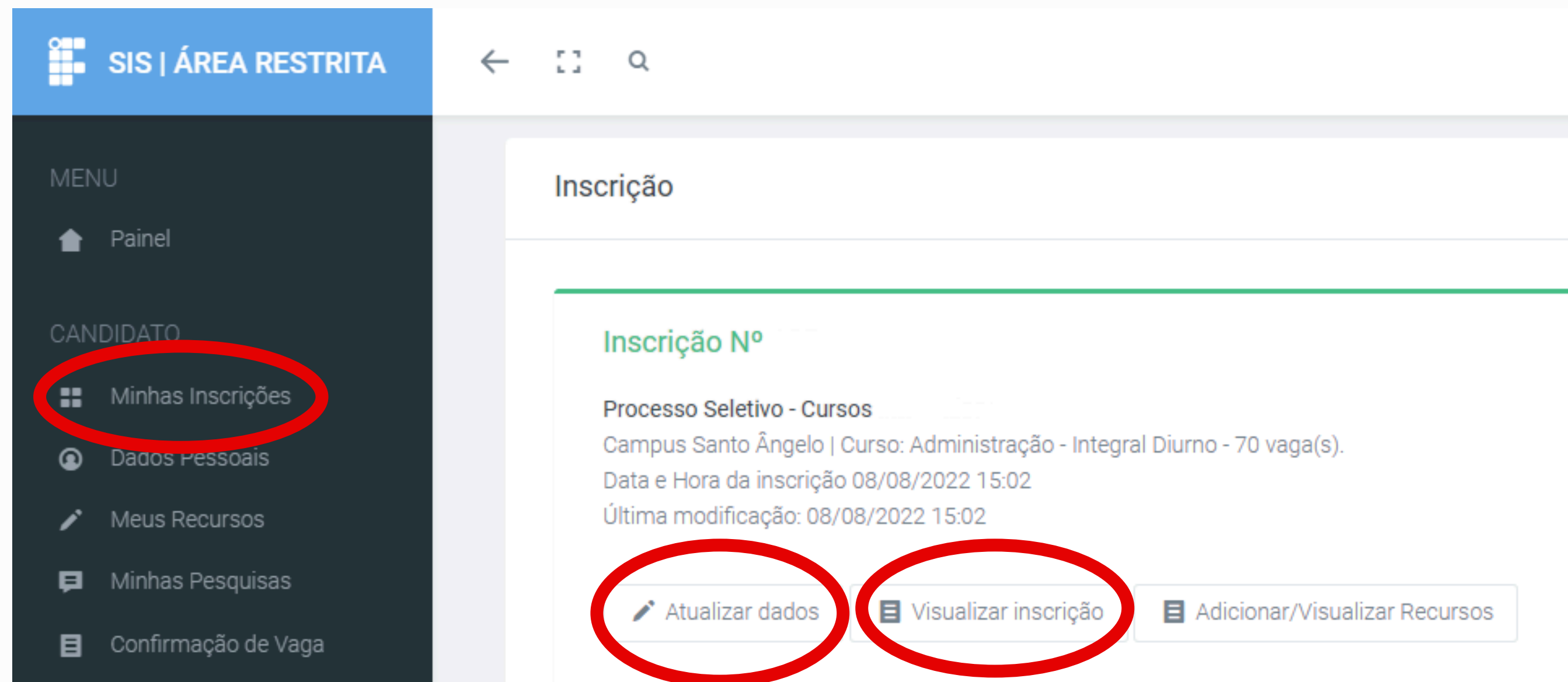
Voltar Concluir ✓

CONSULTAR E ALTERAR DADOS DE INSCRIÇÃO

Acesse o sistema: **sis.iffarroupilha.edu.br/candidato**

Clique em **Minhas Inscrições**, nesta opção você poderá:

- Consultar a inscrição - clique em **Visualizar inscrição**;
- Editar ou corrigir dados - clique em **Atualizar dados**.



The screenshot displays the SIS | ÁREA RESTRITA interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: MENU, Painel, CANDIDATO, **Minhas Inscrições** (circled in red), Dados Pessoais, Meus Recursos, Minhas Pesquisas, and Confirmação de Vaga. The main content area shows the 'Inscrição' details for a specific entry. The details include: 'Inscrição Nº', 'Processo Seletivo - Cursos', 'Campus Santo Ângelo | Curso: Administração - Integral Diurno - 70 vaga(s)', 'Data e Hora da inscrição 08/08/2022 15:02', and 'Última modificação: 08/08/2022 15:02'. At the bottom of the details, three buttons are visible: 'Atualizar dados' (circled in red), 'Visualizar inscrição' (circled in red), and 'Adicionar/Visualizar Recursos'.



 www.iffar.edu.br

 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)

 if.farroupilha

Instituto Federal Farroupilha
Alameda Santiago do Chile, 195
Nossa Sra. das Dores
CEP 97050-685 Santa Maria - RS