

INGRESSO

IFFAR

2025

PÚBLICO, **GRATUITO**  
E DE QUALIDADE



**GUIA DE INSCRIÇÃO**



Para concorrer a uma vaga em um dos Cursos Técnicos Subsequentes do IFFar, você precisa:

- Ter concluído ou estar concluindo o ensino médio.
- Ler na íntegra o edital de seleção.
- Realizar a inscrição.

Para realizar inscrição, o candidato deverá cumprir duas etapas:

1º) **Cadastro** de Usuário.

2º) **Inscrição** no Processo Seletivo.



## ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Acessar o link:

**<https://ingresso.iffarroupilha.edu.br/subsequentes>**

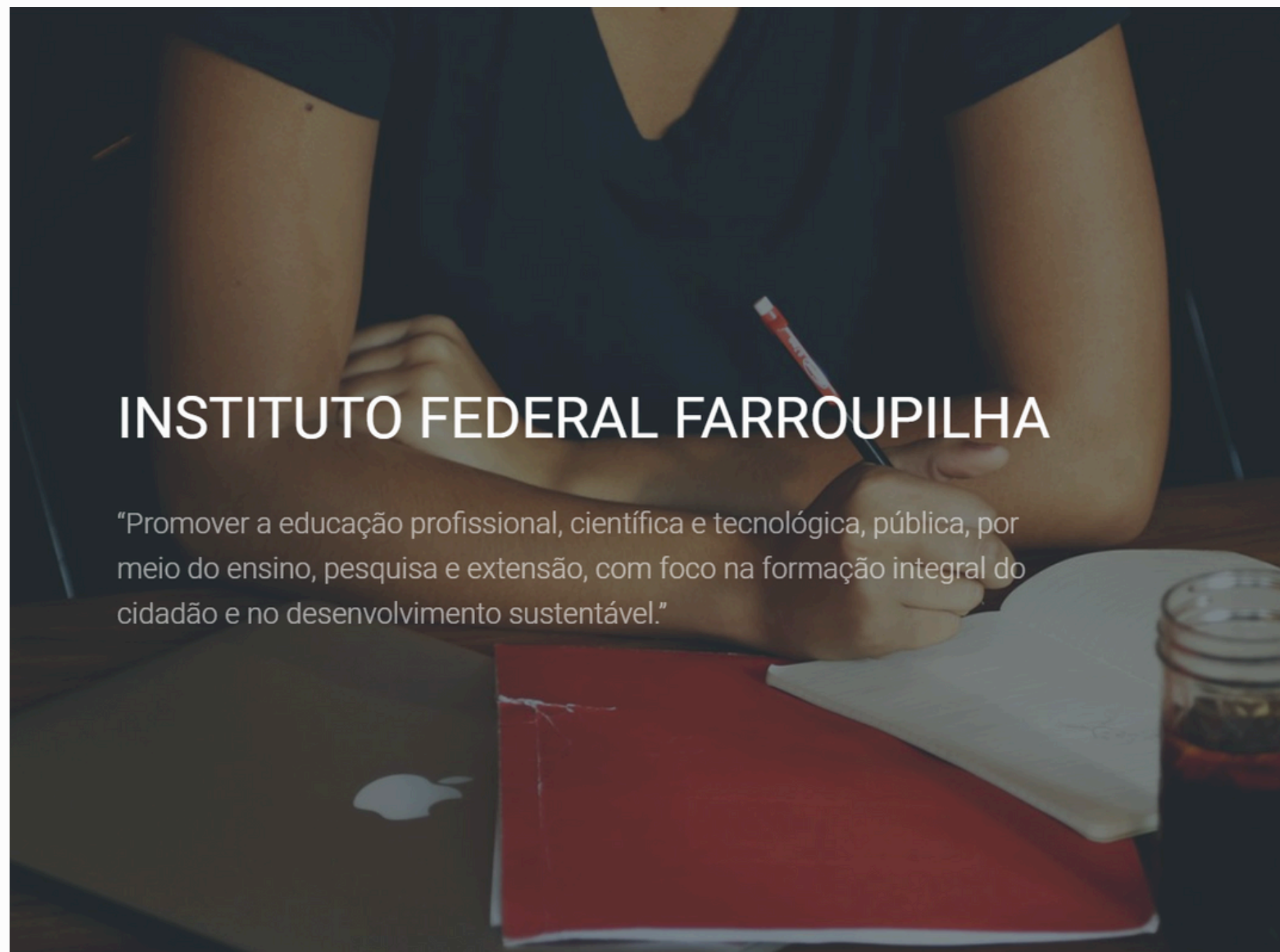
OU

**<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>**



# ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Clique na opção **Ainda não possui Cadastro?**



## Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

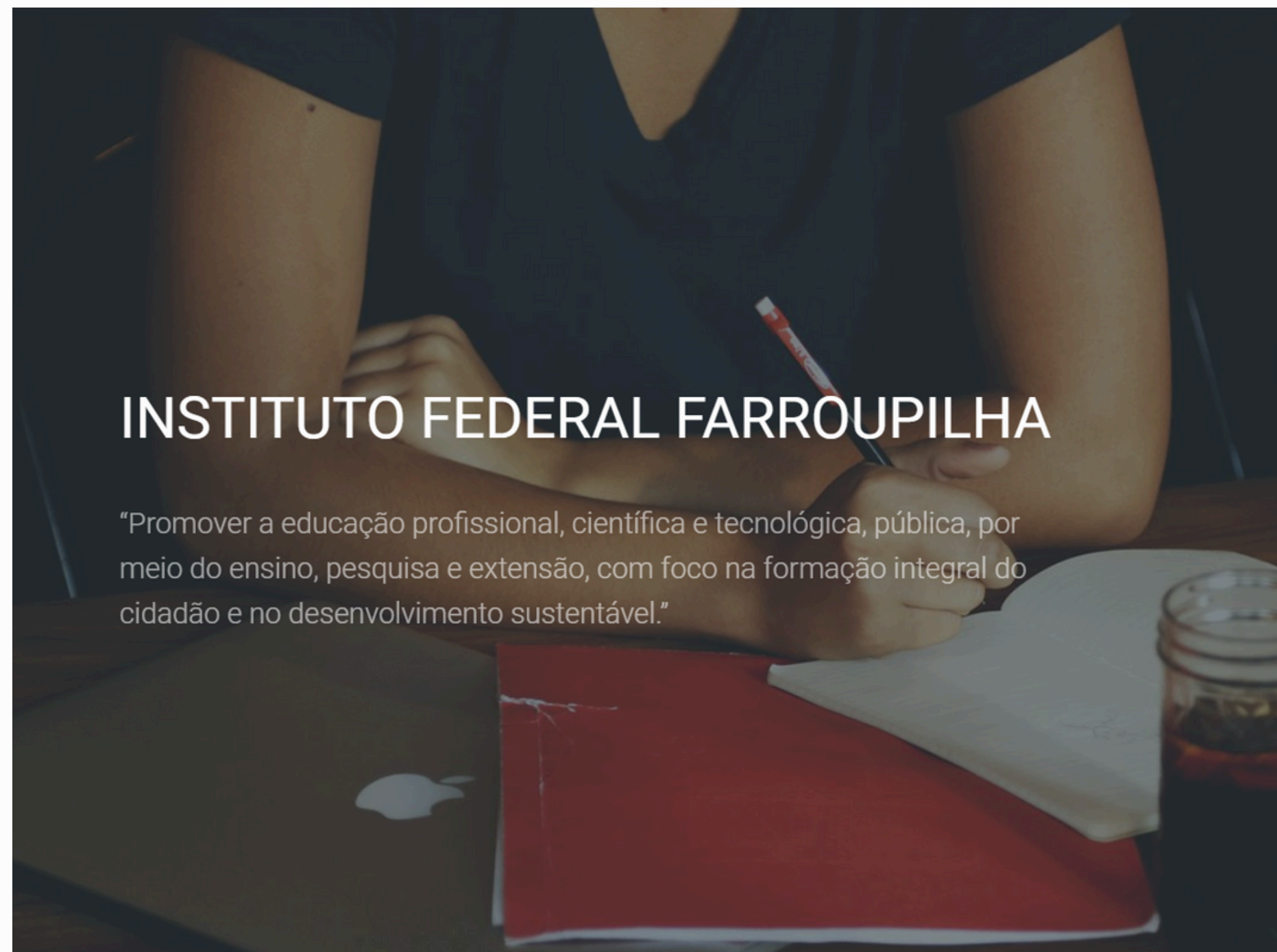
# ETAPA 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

Preencha o formulário e após clique em **Cadastrar**.

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top right, there is a dark green header with the text "SIS | SISTEMA INTEGRADO DE SELEÇÃO". Below the header, the page title is "Realizar cadastro". A light blue alert box with a star icon and the word "ATENÇÃO" contains the text: "Esse cadastro é obrigatório e serve para o candidato acessar o sistema, e posteriormente através do painel do candidato, escolher o processo seletivo disponível e optar por uma oferta de vaga (curso) do IFFar." The form itself consists of several input fields and dropdown menus arranged in a grid. The fields include: "Nome Completo", "Nome Social", "Data Nascimento" (with a calendar icon), "Genero" (with a dropdown menu showing "Feminino"), "Nacionalidade" (with a dropdown menu showing "Brasileira"), "CPF", "Rg", "Rg Estado" (with a dropdown menu showing "RS"), "Rg Orgao Emissor", "Nome Mae", "Nome do Pai", "Fone1", "Fone2", "E-mail", "Senha", "CEP", "Cidade", "Bairro", "Endereço(Rua/Nro/Complemento)", "Uf", and "Passaporte". At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue button with a left arrow and the text "Voltar", and a green button with a checkmark and the text "Cadastrar". The "Cadastrar" button is circled in red.

Após finalizar o cadastro, o candidato deverá realizar a inscrição. Para isso, siga as orientações apresentadas a partir da próxima página.

## ETAPA 2 – INSCRIÇÃO



### Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)  
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar

Acesse o sistema: **sis.iffarroupilha.edu.br/candidato**

Insira o **CPF** e **senha** para fazer o login.

Após clique em **Logar**.

# ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

SIS | ÁREA RESTRITA

MENU

- Painel

CANDIDATO

- Minhas Inscrições
- Dados Pessoais
- Meus Recursos
- Minhas Pesquisas
- Confirmação de Vaga

✓ Login bem-sucedido.

Bem-vindo,

Esse é o painel do candidato, contém informações do andamento das inscrições realizadas. Fique sempre atento as datas do cronograma do processo seletivo que está concorrendo.

- Acompanhe sua Inscrição
- Anexe sua documentação
- Imprima seu comprovante de inscrição
- Edite sua Inscrição se necessário
- Edite seus dados pessoais
- Se necessário cadastre recursos

Processos seletivos com inscrições em aberto

Processo Seletivo - Cursos Subsequentes 2025

Inscreva-se

Selecione a seleção: **Processo Seletivo - Cursos Subsequentes 2025**  
Após clique em **Inscreva-se**.



## ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Realizar Inscrição

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

**2.1** Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

**3** Comprovante  
Anote e/ou imprima suas informações

**Preencher automaticamente com meus dados**

Nome Completo:

E-mail:

Data de Nascimento:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

Gênero:

Nome da mãe:

Nome do pai:

CEP:

Cidade:

Bairro:

UF:

Endereço(Rua/Nro/Complemento):

**Avançar →**

Clique em **Preencher automaticamente com meus dados**.  
Confira suas informações.  
Após clique em **Avançar**.

# ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

**2.1** Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou Imprima suas informações

Escolha a instituição:

Selecione a instituição...

Pessoa com deficiência (PcD)?

Selecione uma opção...

Ofertas:

Selecione a instituição...

Qual modalidade (cota ou reserva de vagas), deseja concorrer?

Cota 1 (C1)

Cota 2 (C2)

Cota 3 (C3)

Cota 4 (C4)

Cota 5 (C5)

Cota 6 (C6)

Cota 7 (C7)

Cota 8 (C8)

Cota 9 (C9)

Cota 10 (C10)

Cota 11 (C11)

Cota 12 (C12)

Cota 13 (C13)

Ampla Concorrência (AC)

**Escolha sua opção:** campus, curso e cota.  
Indique se você tem algum tipo de deficiência.  
Após clique em **Avançar**.

## ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Deverá anexar documentação, caso você:

- seja **pessoa com deficiência**;
- se autodeclara **preto**;
- se autodeclara **pardo**;
- se autodeclara **indígena**;
- se autodeclara **quilombola**.

Deverá escolher o tipo de documento, anexar o arquivo e clicar em **Avançar**.

Esta seleção não há prova, portanto dispensa o envio de arquivo para o item - adaptação de prova/atendimento especial.

Exemplo: Candidato deficiente e que se autodeclara preto, terá que anexar 2 arquivos, conforme o tipo de documento:

1º) PcD - Pessoa com Deficiência - anexe o seu laudo médico/atestados.

2º) Autodeclaração étnico-racial - anexe sua autodeclaração.

Realizar Inscrição

1 Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

2 Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

3 Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

4 Comprovante  
Anote e/ou Imprima suas informações

Anexar a documentação

**ATENÇÃO!**  
Deverão anexar documentação, os candidatos que necessitam de adaptação de prova/atendimento especial e os que optaram na cota, que contém:

- 1. PcD (Pessoa com Deficiência) – escolher o tipo de documento "PcD – Pessoa com Deficiência", e logo anexar o laudo médico.
- 2. PPI e Q (Autodeclarado Preto, Pardo, Indígena e Quilombola) – escolher o tipo de documento "Autodeclaração étnico-racial", e logo anexar a autodeclaração de étnico-racial.
- 3. Adaptação de prova/atendimento especial – escolher o tipo de documento "Comprovante de Adaptação Especial para Prova", e logo anexar o documento médico.

Toda documentação necessária encontra-se no edital.

**Observações:**

- Os documentos a serem anexados, preferencialmente no formato pdf, mas se aceita também nos formatos: JPG, PNG, DOC, DOCX.

Escolha o tipo do documento

Selecione um documento

Adicionar Arquivo

Confirmo todas as informações acima bem como o envio de todos os documentos sob penalidade de indeferimento da inscrição

Voltar Avançar

## ETAPA 2 – INSCRIÇÃO

Confira os dados de sua inscrição.

Se estiver de acordo, assinale em **Confirmando todas as informações acima.**

Após clique em **Concluir.**

**1** Dados Pessoais  
Confirme suas informações pessoais

**2** Escolha sua Opção  
Vagas ofertadas nesta seleção

**2.1** Anexar Documentação  
Anexe os documentos para comprovação

**3** Comprovante  
Anotar e/ou Imprima suas Informações

**Informações do Candidato**

Nome:

Email:

Data de Nascimento:

CPF:

RG:

Gênero:

Nacionalidade:

Nome da mãe:

Nome do pai:

Telefone para contato:

Endereço:

**Informações das opções selecionadas**

Local do Curso:

Curso selecionado:

Modalidade:

Possui deficiência (PNE)?:

Confirmando todas as informações acima.

[Voltar](#) [Concluir ✓](#)



# CONSULTAR E ALTERAR DADOS DE INSCRIÇÃO

Acesse o sistema: **sis.iffarroupilha.edu.br/candidato**

Clique em **Minhas Inscrições**, nesta opção você poderá:

- Consultar a inscrição - clique em **Visualizar inscrição**;
- Editar ou corrigir dados - clique em **Atualizar dados**.

The screenshot displays the SIS | ÁREA RESTRITA interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: MENU, Painel, CANDIDATO, **Minhas Inscrições** (highlighted with a red circle), Dados Pessoais, Meus Recursos, Minhas Pesquisas, and Confirmação de Vaga. The main content area shows the 'Inscrição' details for a specific entry. The details include: 'Inscrição Nº', 'Processo Seletivo - Cursos', 'Campus Santo Ângelo | Curso: Administração - Integral Diurno - 70 vaga(s)', 'Data e Hora da inscrição 08/08/2022 15:02', and 'Última modificação: 08/08/2022 15:02'. At the bottom of the details, three buttons are visible: 'Atualizar dados' (highlighted with a red circle), 'Visualizar inscrição' (highlighted with a red circle), and 'Adicionar/Visualizar Recursos'.



 [www.iffar.edu.br](http://www.iffar.edu.br)

 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)

 [if.farroupilha](https://if.farroupilha)

Instituto Federal Farroupilha

Alameda Santiago do Chile, 195

Nossa Sra. das Dores

CEP 97050-685 Santa Maria - RS