



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 04/2024/CAEN

4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	04 DE JUNHO DE 2024
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h19min

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Tabela de Cursos e Vagas para o Processo Seletivo 2025 (compartilhado via Google drive);2. Informes:<ol style="list-style-type: none">2.1 Fomento EJA-EPT para os campi que fazem parte do Projeto;2.2 Avaliações externas do Inep/SERES e Enade;2.3 Parecer CNE/CEP 04/2024 - Formação de Professores;2.4 Edital nº 10/2024 - PIBID;2.5 Orientações sobre Calendário Acadêmico para os campi que retornaram às atividades pós greve.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	IVAN PAULO CANAL	
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	

21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	✓
EQUIPE			
CLEIA MARGARETE MACEDO DA COSTA TONIN, JANETE MARIA DE CONTO.			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos quatro dias do mês de junho de 2024, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente, os(as)
2 membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Memorando Eletrônico
3 nº 68/2024 da Pró-reitoria de Ensino (PROEN), datado de 29 de maio de 2024. A Pró-reitora de Ensino,
4 Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a todos(as) e, solicitou inversão dos pontos de pauta
5 para que o informe 2.4 pudesse ser apresentado por Andrieli. Não havendo manifestações contrárias,
6 iniciou-se a reunião por este ponto. Andrieli apresentou o **Edital CAPES nº 10/2024**, o qual foi publicado
7 no dia 30 de maio, onde o IFFar realiza sua participação. Informou que o Edital não prevê mais a divisão
8 dos estudantes de licenciatura em PIBID e Residência, assim os estudantes todos estarão alocados dentro
9 do PIBID, independente do semestre em que estão cursando seu curso. Apresenta que o prazo de
10 submissão da proposta do IFFar é até o dia 25 de julho. Informa que a Coordenação Institucional do PIBID
11 (Prof. Patrícia Perlin) está analisando o edital e elaborando a organização dos possíveis núcleos, bem como
12 em breve estará contatando as Direções de Ensino para que possa ser organizado projeto institucional.
13 Ainda esclarece sobre as demais etapas do Edital CAPES nº 10/2024, sendo o resultado final das propostas
14 no dia 17 de setembro. Aproveita a oportunidade para informar que, sobre a divulgação das propostas
15 dos Projetos de Ensino, os campi que não estiveram em greve cumpriram as etapas do cronograma
16 conforme previsto no certame do edital e que os campi em greve não tiveram todas as etapas do
17 cronograma cumpridas. Para os campi que estão retornando da greve, está sendo elaborado um novo
18 cronograma dos passos que não puderam ser cumpridos pelo cronograma original. Para os campi que
19 tiveram publicação do resultado, mas posteriormente entraram em greve, segue valendo a orientação de
20 que os projetos estão temporariamente suspensos e não podem ser executados durante o período de
21 greve, orientação prevista no edital que publicou o resultado da seleção dos projetos de ensino. Elisandra
22 questionou se há possibilidade de realizar a retificação da listagem de projetos. Andrieli sinaliza que é
23 possível e solicita ao campus que envie a retificação por e-mail para que seja publicada. Patrícia agradece
24 as informações prestadas por Andrieli e retorna ao ponto de pauta 1, sendo a **Tabela de Cursos e Vagas**
25 **para o Processo Seletivo 2025**, informa que a planilha foi compartilhada via drive e que esta é uma
26 demanda oriunda da DPDI/Reitoria do IFFar, que motivou a PROEN via memorando. Ajustes necessários
27 na tabela inicialmente elaborada pela PROEN foram organizadas via e-mail e pautadas na aprovação de
28 processos eletrônicos de criação e/ou suspensão de cursos pelo Consup. Andrieli reafirma que as
29 modificações solicitadas via e-mail e que não atenderam a Resolução Consup nº 055/2020 não foram
30 incluídas na planilha, por não haver prerrogativa legal da PROEN realizar essas modificações sem prévia

31 aprovação do Consup. Patrícia apresenta que a tabela é organizada por campus, apresentando os cursos
32 de nível médio (integrados e subsequentes), bem como os cursos de graduação, sua respectiva
33 informação quanto às vagas ofertadas e por turma, o turno de oferta e se há alguma observação a ser
34 realizada quanto ao curso. Patricia relatou os dados de cada campus e reafirmou que, tendo em vista que
35 existem processos que a PROEN não recebeu até o dia 05 de maio de 2024 (prazo em decorrência da
36 Resolução Consup nº 055/2020), deverá haver interlocução dos gestores com o Consup para flexibilização
37 de alguma alteração da planilha, não cabendo mais a PROEN. Mariéli informa que há necessidade de
38 suspensão do curso técnico integrado em agricultura e do curso técnico em estética (EJA), ainda
39 colocando-se como campus interessado em ofertar o curso de Formação Pedagógica, como polo. Patrícia
40 informa que haverá a sinalização na planilha quanto a estas demandas e solicita que os campi verifiquem
41 que possuem os motivos para a suspensão, os quais são determinados pela Resolução Consup nº
42 055/2020, especialmente se dependem de adendos do PDI. Quanto à questão que envolve o curso de
43 Formação Pedagógica, Patrícia informa que os polos presentes na planilha estão em acordo com os
44 memorandos enviados de manifestação, os quais são organizados pela DEAD e devem estar em acordo
45 com o PDI. Assim, caso haja interesse é necessária a manifestação formal para a diretoria (DEAD). Mariéli
46 questiona sobre o prazo para extinção de curso suspenso e Patrícia informa que não há prazo para a
47 extinção do curso, tendo em vista que ele já não é mais ofertado por ocasião da suspensão. Ainda, informa
48 que a Diretoria de Graduação irá entrar em contato com os campi que possuem cursos suspensos e
49 precisam providenciar a extinção dos mesmos. Barbara solicita adição de observação de que os dois
50 cursos subsequentes do campus Uruguaiana também necessitam ser suspensos (Marketing e
51 Manutenção e Suporte em Informática). Patricia informa que colocará a observação de que a suspensão
52 deverá ser feita mediante solicitação do DG ao Consup. Lisiane também solicita o mesmo apontamento
53 na planilha para o curso subsequente de Técnico em Controle Ambiental, sendo adicionado aos mesmos
54 moldes do campus Santo Ângelo e Uruguaiana, solicitação via DG do campus ao Consup. Alexsandro
55 solicita esclarecimento sobre a necessidade de modificação do número de vagas por turma do curso EJA
56 de seu campus, tendo em vista que participou em 2024 do processo seletivo com um número maior de
57 vagas em virtude de participação em edital da SETEC. Patricia informa que aquela modificação no
58 quantitativo de vagas ocorreu via edital, especialmente para aquela ocasião, e que como não houve
59 modificação no PPC institucional, que as vagas da turma, previstas no PS 2025, devem estar em acordo
60 com o PPC do curso, não havendo necessidade de modificação. Cleitom também informa que houve perda
61 de prazo para envio do processo de suspensão do curso de Tecnologia em Alimentos em virtude da greve.
62 Patricia, da mesma forma, sinaliza a intenção de suspensão na planilha mediante pedido de flexibilização
63 do DG ao Consup. Cleitom informa que também fez manifestação via memorando para oferta do curso
64 de Formação Pedagógica. Raquel informou via chat que verificaria, posteriormente observou-se que o
65 memorando encaminhado pelo campus Santo Augusto referia-se a oferta em 2024. Não havendo mais

66 manifestações a planilha foi aprovada pelo CAEN. **Nos informes**, como próxima matéria, **Fomento EJA-**
67 **EPT para os campi que fazem parte do Projeto**, Cleia informou que será organizada reunião com os 4
68 (quatro) *campi* que participam do Edital Setec EJA/EPT Ensino Médio, para tratar do fomento aos
69 estudantes e também informou que foi feita consulta a Setec sobre a questão que envolve o registro das
70 frequências no Sistec durante o período de férias e de calamidade no RS. Na sequência, passou-se para o
71 ponto de pauta acerca das **Avaliações externas do Inep/SERES e Enade**. Janete de Conto pontuou da
72 suspensão das avaliações externas *in loco*, por meio da Portaria 01/Inep/Seres/MEC, de 20 de maio de
73 2024, em virtude da calamidade pública vivenciada no Rio Grande do Sul. Após, sobre o Enade, Janete de
74 Conto pontuou que os atos normativos ainda não foram publicados e citou os cursos que serão avaliados
75 no IFFar. Na sequência, Janete de Conto teceu considerações sobre a aprovação do **Parecer CNE/CP**
76 **04/2024 – Formação de Professores**, o qual trata do projeto das diretrizes curriculares nacionais para a
77 formação inicial em nível superior de profissionais do magistério da educação escolar básica, isto é, os
78 cursos de licenciatura bem como o curso de Formação Pedagógica no IFFar. Ademais, comentou do prazo
79 de dois anos para adequações necessárias, as quais serão analisadas a partir de grupo de estudo, com
80 representações das licenciaturas. No entanto, por enquanto, trata-se de um projeto de diretrizes
81 curriculares. Colocou-se à disposição para questionamento, não havendo manifestações. No momento
82 posterior, passou-se para as **orientações sobre Calendário Acadêmico para os campi que retornaram as**
83 **atividades pós-greve**, com apresentação de Patrícia Donicht. Comentou do retorno de três *campi* às
84 atividades letivas e administrativas; e quatro *campi* em manutenção do movimento paredista. Observou
85 que o Calendário Acadêmico vigente institucional foi aprovado no ano de 2023, sendo provisórios os
86 encaminhados neste momento, após movimento paredista, para gestão do ensino, com a finalidade de
87 discutir a recuperação e projeção das atividades letivas. Pontuou que a DTI e CRD foram solicitados para
88 estudo do sistema em função da futura divergência de calendários e que, atualmente, estão na fase de
89 testes. Colocou-se à disposição para questionamentos. Alexsandro Queiroz Lecina pontuou se os *campi*
90 não grevistas acompanharão os calendários de grevistas, no que Patrícia Donicht explicou que os
91 semestres serão ampliados (início e fim) dos calendários acadêmicos, para execução das matrículas, mas
92 que internamente os *campi* gerenciarão as próprias informações, ou seja, no sistema haverá um
93 calendário institucional com as datas estendidas. João Flávio Cogo Carvalho pontuou sobre o SIGAA, o
94 qual se encontra bloqueado, portanto solicitou o desbloqueio geral do sistema. Patrícia Donicht pontuou
95 sobre encaminhamento de tutorial para auxiliar no desbloqueio, já que as frequências são necessárias
96 para o Programa Pé-de-meia. Cleitom José Richter relatou sobre a sistemática do desbloqueio, em massa,
97 no *campus*, sendo um procedimento rápido. Elizangela Weber pontuou sobre os prazos de aprovação dos
98 calendários acadêmicos, no que Patrícia Donicht observou que essa discussão será realizada na
99 instituição. Como último informe, Raquel Lunardi, Diretora de Educação a Distância, comentou sobre
100 **Novos Cursos de Pós-graduação lato sensu**, informando a oferta de três novos cursos na modalidade EaD

101 pelo IFFar. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a
102 colaboração de todos(as) e encerrou esta reunião, às 10 horas e 19 minutos, e lavrou a presente ata que
103 será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



Emitido em 04/06/2024

ATA Nº 5/2024 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2024 14:51)

PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1657941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/08/2024** e o código de verificação: **d9e14a03c6**