



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 03/2024/CAEN**

<b>3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRÍCIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	14 DE MAIO DE 2024
HORA DE INÍCIO	8h30
HORA DE ENCERRAMENTO	12h

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dados PcDs do IFFar;</li><li>2. Relatório de Finalização do Ano Letivo de 2023;</li><li>3. Seminário de Gestores;</li><li>4. Calendário Acadêmico Pós-greve;</li><li>5. Informes:<ol style="list-style-type: none"><li>6.1 Regulamentos DAE;</li><li>6.2 ENADE: Ação nos campi;</li><li>6.3 Novo Ensino Médio;</li><li>6.4 Política de AEE/FDE;</li><li>6.5 GT Políticas de Ações Afirmativas para o Ingresso.</li></ol></li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	RAQUEL LUNARDI	✓
04	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
05	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
06	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
07	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
08	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
09	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
10	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
11	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
12	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
13	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	IVAN PAULO CANAL	✓
14	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	ELIZANGELA WEBER	✓
15	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
16	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
17	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	✓
18	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	
19	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓

20	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
21	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
22	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
24	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	✓
<b>EQUIPE</b>			
CARLA ZAPPE, CAMILE ALVEZ CEZAR, ALINE ADAMS.			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 Aos quatorze dias do mês de maio de 2024, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se, virtualmente,  
2 os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio de e-mail da Pró-  
3 reitoria de Ensino (PROEN), datado de 02 de maio de 2024. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht,  
4 iniciou a reunião cumprimentando a todos(as) e, solicitou um primeiro informe quanto à situação de  
5 calamidade pública em função das chuvas intensas no RS e seus impactos no IFFar, trazendo um breve  
6 relato sobre a situação, especialmente no que tange a busca ativa de estudantes que sofreram impactos  
7 por meio da calamidade, via mapeamento por Google Forms, para recebimento de auxílio emergencial  
8 oferecido pela SETEC para os três institutos federais. A organização do mapeamento permitiu o  
9 mapeamento de 244 estudantes do IFFar afetados, até o dia 09 de maio, que foram afetados pelas chuvas  
10 intensas no estado do RS. Informou que novo prazo para mapeamento dos estudantes foi aberto até o  
11 dia 16 de maio, sendo então permitido o ingresso de novos estudantes para recebimento do auxílio  
12 emergencial, conforme critérios estabelecidos no formulário compartilhado ao Comitê. Acerca do  
13 pagamento, a Pró-reitoria de Administração está organizando com os Diretores de Administração dos  
14 campi o pagamento do valor, provavelmente até o dia 21 de maio, quando da efetivação do recurso ao  
15 IFFar. Comentou sobre as suspensões realizadas nos calendários dos campi Jaguari, Júlio de Castilhos e  
16 São Vicente do Sul, bem como da orientação encaminhada sobre o formato possível de organização das  
17 aulas durante a suspensão por calamidade, pautada na Resolução CNE nº 03/2024, reforçando-se as  
18 formas de recuperação das aulas porém com registro máximo 9 registros diurnos e 5 registros noturnos,  
19 conforme as diretrizes institucionais. Por ocasião das discussões que pautaram sobre a suspensão do  
20 calendário em função da calamidade pública, o Comitê acabou realizando uma inversão do ponto de  
21 pauta, debatendo-se sobre o ponto de pauta nº 04, Calendário Acadêmico Pós-greve. Andrieli reforçou  
22 que a orientação da PROEN encaminhada e que a Resolução CNE nº 03/2024 é passível de ser aplicada  
23 nos períodos onde houve suspensão por calamidade pública, porém que a recuperação do dia letivo  
24 deverá ocorrer integralmente (200 dias letivos) aos campi que estão com calendário suspenso por ocasião  
25 da greve. Para os calendários dos campi com suspensão por greve, a PROEN está realizando estudo sobre  
26 os dias e carga horária a serem cumpridas e, em breve, uma simulação de calendário pós-greve será  
27 compartilhado. Mariele (DE/JA) coloca sua preocupação sobre o tempo que do campus em suspensão por  
28 calamidade pública e a necessidade, mesmo com a recuperação no formato remoto, da necessidade de  
29 recuperação de aulas adicionando dias letivos. Andrieli informou que está realizando uma projeção para

30 verificar até quando o calendário poderá ficar suspenso por este motivo, sem adição de dias letivos. Maíra  
31 comenta sobre os ajustes no calendário (recesso/férias) no pós-greve e que, pedagogicamente, haveria  
32 de se pensar sobre minimizar as perdas pedagógicas, intensificando o uso dos contraturnos e sábados  
33 letivos. João Flávio entende que a reposição do calendário terá sobrecarga pedagógica, também  
34 refletindo sobre a possibilidade de minimizarmos esse impacto, especialmente nos sábados letivos e da  
35 necessidade de pensar o calendário conforme a peculiaridade de cada campus. Bárbara fala da  
36 necessidade de mudança do período de férias (dúvidas sobre o procedimento), bem como sugere  
37 reorganizar os períodos de férias e recesso no final de ano para maximizar os dias letivos durante o ano  
38 de 2024, priorizando a manutenção do recesso de meio de ano. Cleitom comenta sobre a  
39 responsabilidade de recuperação das aulas e uma parada de uma semana no período entre semestre,  
40 com férias, sem cogitar período de recesso para o campus Santo Augusto, necessária para a organização  
41 das matrículas do subsequente e superior, bem como questiona sobre os ajustes necessários no sistema.  
42 Monique concorda com a manifestação do João Flávio, pontua que os sábados letivos são pouco efetivos  
43 no campus FW e que para o campus há previsão de avançar o mês de janeiro de 2025 para recuperação  
44 das aulas, sem sobrecarga pedagógica e com manutenção da qualidade do ensino, especialmente em  
45 campus agrícola. Pontua que a greve é justa e que a recuperação será necessária. Andrieli informa no chat  
46 que sobre a questão do sistema, a CRD reitoria, mesmo em greve, foi acionado via comando de greve e  
47 está trabalhando na análise dos impactos de diferentes calendários dentro do sistema. Patricia pontua  
48 que o IFFar prioriza um calendário acadêmico unificado, mas que não há como não finalizar a recuperação  
49 da greve dentro do calendário aprovado institucionalmente, tendo em vista os dias já parados no  
50 movimento paredista. Isso observa-se na simulação de calendário, preservando-se um máximo de  
51 sábados letivos, já pontuados pelo grupo como pouco efetivos, bem como reduzindo-se situações como  
52 período de exames e reuniões para conselhos de classe, estas últimas especialmente para os cursos  
53 técnicos. Patrícia entende importante a parada de atividades letivas entre os semestres, tendo em vista a  
54 necessidade da organização de matrículas dos cursos superiores e subsequentes, porém acredita que uma  
55 das semanas entre os semestres deverá ser utilizada para recuperação, entendendo que o recesso no  
56 meio do ano é concessão institucional, que poderá ser revisto. Reafirma as informações que Andrieli  
57 informa sobre o formato de inclusão de calendários no SIGAA, especialmente a importância de estudar o  
58 sistema sobre a inclusão de calendário individualizados para os cursos superiores. Acredita que ainda é  
59 possível haver uma unidade em grupos de calendários. Adiciona que, pelas manifestações do CAEN,  
60 entende que é posicionamento do grupo que não haja recuperações exclusivamente em sábados letivos  
61 ou em grande quantidade, sendo que as simulações serão pautadas dentro desta perspectiva. Informa  
62 que não será uma imposição da PROEN a organização destes calendários, sendo os mesmos discutidos  
63 com os campi e suas comunidades acadêmicas. Andrieli relembra que o calendário aprovado  
64 institucionalmente continha menos sábados no primeiro semestre, mas que no segundo semestre já havia

65 previsão de vários sábados letivos, tendo em vista a quantidade de feriados, preservando-se os sábados  
66 que são junto aos feriados como não letivos. Assim, informa que para que os campi grevistas pudessem  
67 finalizar o calendário junto com os campi não grevistas, preservando-se os sábados letivos já existentes,  
68 a greve deveria ter em torno de 15 dias letivos. Ainda, coloca a preocupação sobre o preenchimento de  
69 vagas para o ingresso 2025, se houver um avançar significativo no ano de 2025 para o cumprimento do  
70 calendário acadêmico de 2024. Patrícia ainda informa sobre a coleta de informações do grupo do FDE  
71 sobre as instituições da Rede Federal grevistas, informando que 21 instituições que paralisaram  
72 totalmente ou parcialmente suas atividades e 10 instituições que estão com andamento normal de suas  
73 atividades. Maíra adiciona que os sábados letivos não são efetivos em SB mas que não devem ser  
74 totalmente descartados como forma de recuperação das atividades do período de greve. Andrieli  
75 corrobora com Maíra e informa que acredita ser difícil a recuperação das atividades paradas durante o  
76 período de greve totalmente em sábados letivos, que haverá a necessidade do avanço do ano civil e que  
77 sábados poderão ser utilizados, porém preservando-se um quantitativo possível de ser executado. Patricia  
78 sinaliza que há, neste dia, uma mesa de negociação, e ainda mesa TAE prevista para o dia 21, mas que  
79 mesmo que haja negociação positiva, ainda há um período de comunicação entre os entes e que o retorno  
80 poderá efetivamente ocorrer somente no início de junho. Informa que a PROEN irá organizar simulações  
81 de calendário, que serão compartilhados, prevendo um uso proporcional de sábados e o avançar,  
82 necessário, em janeiro, bem como redução de períodos de exames e reuniões. Não houve manifestações  
83 contrárias a estes encaminhamentos. Andrieli ainda informa que haverá necessidade de realizar  
84 manobras no SIGAA, talvez parecidas com as utilizadas durante o período da pandemia de Covid-19. Após,  
85 retornou-se a sequência dos pontos de pautas previstos na convocação, iniciando-se a discussão sobre o  
86 ponto 1, referente aos **Dados PcDs do IFFar**. Patricia informou que o material compilado pela  
87 Coordenação de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (CAPNE) foi compartilhado por ocasião da  
88 convocação. De imediato, passou a palavra para Carla Zappe, a qual apresentou o relatório produzido pela  
89 pasta, enfatizando que este trabalho somente é possível através da parceria com as CAPNEs das unidades,  
90 onde neste momento além do mapeamento dos estudantes com necessidades especiais que ingressaram  
91 pela cota, existem estudantes que são identificados posteriormente ao seu ingresso. Carla apresentou a  
92 tabulação, por unidade, de estudantes conforme o diagnóstico/necessidade, o que totaliza atualmente  
93 280 estudantes atendidos pelo AEE e/ou CAPNE e 154 estudantes PcDs. Ainda, destaca que esse ano é um  
94 ano especial para a CAPNE, já que todas as unidades do IFFar estão com servidor efetivo de AEE. Além  
95 disso, apresentou o quantitativo de estudantes por deficiência. Destacou o quantitativo expressivo de  
96 transtorno do espectro autista - TEA (19%) e transtorno do déficit de atenção com hiperatividade - TDAH  
97 (20%). Comentou que o IFFar possui a tabulação e acompanhamento a 10 anos, resgatando o número  
98 total de estudantes com PcDs desde 2014. Destacou que de 2023 até 2024 houve uma diminuição  
99 insignificante (173 contra 154 estudantes), porém destaca que é possível o aumento até o final do ano, à

100 medida que situações em análise/novos diagnósticos possam ser efetivados. Informa que houve aumento  
101 expressivo do quantitativo de estudantes atendidos, especialmente, a partir de 2019 e de que as nossas  
102 unidades, por serem interiorizadas, são reconhecidas como instituições que acolhem os estudantes e  
103 referência em seus municípios. Patrícia agradece a apresentação e o trabalho da CAPNE pelo trabalho  
104 junto aos campi para o mapeamento e compilação destes dados. Ainda destaca a necessidade de aporte  
105 orçamentário para o atendimento destes estudantes, uma vez que o recurso específico que chega ao IFFar  
106 é insuficiente nas unidades, porém destacando o integral atendimento aos alunos pelos campi. Corroborar  
107 com a fala de Carla, informando que este é um ano de comemoração no IFFar já que todas as unidades  
108 contam com ao menos um servidor efetivo docente de AEE, sendo esta uma situação de referência na  
109 Rede Federal. Máira aproveita a oportunidade para fazer uma fala referente ao primeiro evento nacional  
110 inclusivo dos jogos, o ParaJIF, entre 18 a 22 de novembro, com as modalidades atletismo e natação.  
111 Informa que na região Sul não haverá etapa regional pelo quantitativo de estudantes já mapeados. Mariéli  
112 informou que os professores de educação física, no campus Santo Ângelo, incluíram na modalidade de  
113 atletismo, a presença de estudantes PcDs, destacando a importância destes momentos na instituição para  
114 a efetivação concreta da inclusão. Graciela diz-se motivada com a fala de Máira e solicitou mais  
115 informações sobre o ParaJIF. Máira informou que está iniciando-se a divulgação, informando que foi  
116 compartilhado com os professores de educação física um formulário para o mapeamento e que, no IFFar,  
117 todos os estudantes mapeados poderão participar no momento e que no futuro imagina que teremos que  
118 iniciar processos de etapas regionais de seleção. Carla informa que, geralmente, os estudantes PcD do  
119 IFFar conseguem participar de modalidades individuais. Dando sequência, passou-se ao segundo ponto  
120 da pauta **Relatório de Finalização do Ano Letivo de 2023**. Patrícia informa que este é um relatório  
121 elaborado pela colega Daniela Dambros que atua na Coordenação de Registros Acadêmicos, mas tendo  
122 em vista sua adesão ao movimento paredista, Andrieli realizará a apresentação dos dados, que foram  
123 previamente compartilhados com o grupo. Andrieli contextualiza que essa foi uma ferramenta que iniciou  
124 no período da pandemia, como forma de acompanhamento das estratégias utilizadas durante o período  
125 de ensino remoto. Porém, ao retornarmos ao ensino presencial optou-se, institucionalmente, pela  
126 continuidade na compilação destas informações. Em 2023, a intenção foi realizar um mapeamento  
127 voltando a verificação de dados que pudessem oportunizar os campi para a verificação de situações que  
128 pudessem interferir na permanência e êxito dos estudantes. Destacou algumas questões importantes  
129 constantes do relatório, tais como: o relatório baseou-se na extração de dados no período de 07 de  
130 fevereiro a 31 de março de 2024, por meio do SIGAA; em relação aos cursos técnicos integrados, 96,3%  
131 são ofertados de forma regular e 3,7% no formato EJA/EPT; houve decréscimo significativo no número de  
132 matrículas no ano de 2023, somando-se 4.368 estudantes dos cursos técnicos integrados oferta regular e  
133 168 estudantes dos cursos técnicos da EJA/EPT; situação final os cursos técnicos integrados regulares, no  
134 ano de 2023, houve 81,5% de aprovados, 10,1% de matrículas canceladas, 8,3% de reprovados e 0,1% de

135 matrículas trancadas; situação final dos cursos técnicos integrados EJA/EPT, com 42,3% dos estudantes  
136 aprovados, 48,2% de estudantes reprovados, 8,3% de matrículas canceladas e 1,2% de matrículas  
137 trancadas, destacando a importância da organização de estratégias a estes estudantes; destaca que o  
138 percentual de aprovação é crescente, sendo maior no terceiro ano em comparação com o primeiro ano,  
139 para os cursos integrados oferta regular; em 2023, informou que houve aumento no percentual de  
140 aprovações em relação ao ano de 2022; destaca que o percentual de aprovação também é crescente para  
141 a EJA/EPT e que também há um percentual de aprovação maior no terceiro ano em comparação com o  
142 primeiro ano. Para os cursos subsequentes, destacou que há maior dificuldade de acompanhamento,  
143 tendo em vista que a matrícula é por componente curricular; que os percentuais de aprovação são  
144 crescentes do primeiro para o segundo semestre, ou seja, quanto mais o estudante avança no curso,  
145 maior é o percentual de aprovação; que os cancelamentos, na sua maioria, são decorrentes da não  
146 realização da matrícula; sugeriu que a análise referente aos dados apresentados seja realizada por  
147 curso, nas suas unidades, considerando a particularidade de cada oferta. Em relação aos cursos de  
148 graduação, informou que 37,5% das ofertas são de cursos de licenciatura, 37,5 das ofertas são de cursos  
149 de tecnologia e que 25% das ofertas são de cursos de bacharelado; que o ano que houve maior  
150 quantitativo de estudantes ingressantes foi o de 2019 (2319), enquanto que 2023 teve-se ingresso de  
151 1.989 estudantes; que em 2023, o IFFar possui 1.227 estudantes ativos, 719 estudantes com status  
152 cancelado, 42% de estudantes trancados e 1% formado/concluído; quanto aos percentuais de reprovação,  
153 informou que são variáveis por curso/campus, com média de 23,1% nos cursos de graduação; que se  
154 mantém a informação que no primeiro semestre são maiores os números de estudantes matriculados em  
155 relação ao do segundo semestre; que foram 1991 ingressantes, em 2023, apresentando 41 estudantes  
156 formados e 775 estudantes concluídos. Andrieli destacou a importância da socialização destes dados com  
157 as comunidades dos campi, por meio da Direção de Ensino, e que este pode ser utilizado como  
158 instrumento para avaliação de estratégias de permanência e êxito nos cursos e campi dos IFFar. Patrícia  
159 informa que os dados do ensino, atualizados, pela PNP foram compartilhados neste mês pela PRDI para a  
160 PROEN e que a previsão é que os dados analisados sejam trazidos para a reunião do CAEN de julho.  
161 Andrieli destaca que a os dados da PNP geralmente são divergentes dos dados do SIGAA e que um  
162 trabalho com a PRDI/DPDI e CRD/CRA's estão trabalhando na padronização dos dados (nomenclaturas).  
163 Adiciona que a EJA tem sido alavancada no IFFar pela EJA/Ensino Fundamental, com o programa da SETEC,  
164 que é referência nacional. Além disso, o curso de Formação Pedagógica também tem sido ponto essencial  
165 para que o IFFar atinja os percentuais da formação de professores estabelecidos por lei. Graciela elogia o  
166 trabalho e a organização do relatório e sugere que seja acrescentado aos dados do relatório as  
167 informações relativas aos estudantes PcDs. Andrieli informou que, a partir de demanda do Ministério  
168 Público, a CAPNE/Reitoria está mapeando os estudantes nominalmente, a partir de 2023, informando que  
169 não houve cancelamentos, somente uma troca de curso. Para a continuidade desse trabalho, há

170 necessidade de que os campi informem os nomes dos estudantes atendidos pelas CAPNEs das unidades.  
171 Maíra coloca as dificuldades como gestora na definição de abertura e suspensão de cursos para o  
172 atendimento das necessidades e anseios da comunidade local, diante disso há opção da abertura de  
173 cursos no formato EaD e questiona sobre as questões orçamentárias que envolvem estes cursos. Andrieli  
174 informa que os DPDIs dos campi possuem essas informações sobre a matriz orçamentária e valores dos  
175 estudantes. Raquel informa no chat que o valor correspondente é 0,80 em relação a um estudante  
176 presencial e Andrieli coloca que há discussão para que esse valor fique no valor de 0,40. Patricia informa  
177 que compartilhará informação sobre composição de matriz orçamentária recebida no grupo do FDE e que  
178 a PROAD realizou, no ano passado, formação com os DADs sobre essa temática, sendo este o setor mais  
179 apropriado para que os DEs busquem essas informações. Finalizando este ponto de pauta, Patrícia  
180 agradeceu as discussões e a apresentação realizada por Andrieli. Iniciou-se o terceiro ponto de pauta,  
181 acerca do **Seminário de Gestores**. Patrícia colocou da dificuldade de organizarmos o evento, já que muitos  
182 campi encontram-se em greve e a previsão do evento era de que ocorresse no início de junho, solicitando  
183 a manifestação do CAEN quanto a possibilidade de adiamento do evento para o segundo semestre de  
184 2024. Não havendo manifestação contrária, a PROEN apresentará novas datas para o evento. **Nos**  
185 **informes**, seguiu-se com o item, **Regulamentos da Diretoria da Assistência Estudantil**, Patrícia informa  
186 sobre o afastamento de 45 dias de Hermes, por motivos de saúde, e informa sobre a substituição neste  
187 período pela colega Camile. Informou sobre os retornos da PROJUR quanto a Instrução Normativa dos  
188 Refeitórios e a Instrução Normativa sobre a Dignidade Menstrual e de que essas regulamentações já  
189 foram encaminhadas para a Reunião Ordinária do Codir do mês de maio. Camile ainda relembra o  
190 memorando enviado sobre o cancelamento do evento referente ao III Encontro dos Servidores da  
191 Assistência Estudantil e finaliza colocando-se à disposição para auxiliar o CAEN nas demandas que se  
192 referem à assistência estudantil. Posteriormente, sobre o **ENADE: ação nos campi**, Patrícia informa que  
193 foi elaborado pela Diretoria de Graduação uma proposição de visitas presenciais para tratar a questão do  
194 ENADE, porém tendo em vista a questão da calamidade e dos campi em greve que haverá necessidade de  
195 reformulação deste calendário de ações presenciais. E que até o dia 20 de maio, os servidores da reitoria  
196 não possuem permissão para deslocamento em função da calamidade. Assim como, há previsão de um  
197 documento que pode alterar a aplicação do ENADE no RS. Patrícia ainda pontua que a PROEN/DGRAD  
198 sempre realiza ações de formação do ENADE, porém no formato on-line, e que para o ano de 2024, assim  
199 que possível será realizada uma ação presencial. Ainda, Patrícia informou sobre os pontos 5.3 e 5.4, **Novo**  
200 **Ensino Médio e Política do AEE**, onde houve o compartilhamento de documentos do FDE, esses  
201 referentes a trabalhos realizados por grupos de trabalhos do fórum, esclarecendo que estes são  
202 documentos de manifestação do grupo de pró-reitores da Rede Federal e não diretrizes de aplicabilidade  
203 nas instituições. Sobre o Ensino Médio informa que ainda há movimentação de que haja modificação do  
204 PL quanto ao que se refere às modificações para o ensino técnico, assim no momento o IFFar não irá

205 realizar discussão de modificações de alteração de PPCs. Também relatou manifestação e discussões com  
206 a colega Graciela, onde a colega entende que há necessidade de modificações deste documento e enviará  
207 contribuições via e-mail da PROEN. Patricia pontuou que este é um documento generalista para atender  
208 a toda Rede Federal e que não modifica os normativos já presentes no IFFar. O último ponto dos informes  
209 foi o **GT Políticas de Ações Afirmativas para o Ingresso**, Patrícia esclareceu que não foi permitida a  
210 realização da reunião conjunta entre os comitês em virtude das questões de greve. Aline contextualiza  
211 porque houve a necessidade de discussão da Política de Ações Afirmativas, em virtude de nova legislação,  
212 porém de que a discussão nos campi no momento está prejudicada em função da calamidade e da greve  
213 e que há necessidade de ampla discussão. Assim, Patrícia informa que há necessidade de articulação desta  
214 temática com a Comissão do Processo Seletivo e que em breve o assunto retornará ao CAEN. Bárbara  
215 solicita a palavra para colocar uma dúvida em relação aos dados bancários acerca do mapeamento dos  
216 estudantes atingidos pela calamidade pública em função das chuvas no RS e uma demanda sobre se há  
217 possibilidade de mudança de data dos jogos estudantis. Patrícia e Camile informam que a conta bancária  
218 deverá ser do estudante e que, como o campus possui o contato dos mesmos, que poderá fazer os ajustes  
219 necessários para a execução orçamentária. Sobre os jogos, Patricia informou que verificará com a PROEX  
220 sobre esta demanda, visto que a organização dos mesmos dá-se a nível desta pró-reitoria. Nada mais  
221 havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz Donicht agradeceu a colaboração de todos(as) e  
222 encerrou esta reunião, às 12 horas. Assim, informo que lavrei a presente ata que será encaminhada a  
223 todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



*Emitido em 14/05/2024*

**ATA Nº 3/2024 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 19/07/2024 09:56 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/07/2024** e o código de verificação: **22dc4cf315**