



**INSTITUTO FEDERAL**  
Farroupilha

Pró-Reitoria de Pesquisa,  
Pós-Graduação e Inovação

TUTORIAL

---

# **TAE: CADASTRO DE PROJETO EXTERNO E PLANO DE TRABALHO**

**Objetivo:** Auxiliar os TAEs em cadastrar projeto de pesquisa externo e plano de trabalho

**Quando é necessário:** Quando tiverem projeto de pesquisa aprovado junto a instituições financiadoras externas.

**Quem realiza:** TAEs do IFFar.

## ETAPA 01

### A. CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EM PROJETO INTERNO

Acesse o SIGAA a partir do seu vínculo como servidor TAE do IFFar:

**Sistema SIGAA**

**Módulo Pesquisa**































**Operações > Projetos de Pesquisa > Cadastrar Projeto Externo**

Sistema SIGAA - IFFAR

Semestre atual: 2022.2

M  
Al

**MENU PRINCIPAL**

 Infantil	 Fundamental	 Integrado	 Subsequente	 Técnico Integrado
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas
 Ensino a Distância	 <b>Pesquisa</b>	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca Pergamum	 Diplomas
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projetos IC CICT Consultores/Comissão Relatórios Prod. Int. Cadastros Infraestrutura Inovaç... Operações

- Notificação de Invenção**
  - Notificar Invenção
- Projetos de Pesquisa**
  - Listar projetos que participo
  - Submeter Proposta de Projeto Interno
  - Demonstrar Interesse para Avaliação
  - Cadastrar Projeto Externo**
  - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho**
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Resultado da Distribuição de Cotas
  - Solicitar Cota de Bolsa
  - Cadastrar Plano de Voluntário
  - Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
  - Indicar/Substituir Bolsista
- Consultores**
  - Acessar Portal do Consultor
- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio**
  - Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Apoio a Grupo de Pesquisa
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Apoio a Novos Pesquisadores
    - Cadastrar
    - Consultar
- Relatórios de Iniciação Científica**
  - Relatórios Parciais
  - Relatórios Finais
- Relatórios Anuais de Projeto**
  - Submeter
  - Consultar

[Menu Principal](#)

Após ler as especificidades do cadastro de projeto externo, marcar a opção de concordância e clicar em “Avançar”.

**PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO**

**REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS**

São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado ao IFF. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela Comissão de Pesquisa, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

**DECLARAÇÃO**

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

Li e estou de acordo com a declaração acima.

[Pesquisa](#)

Preencher os dados iniciais do projeto:

### OBSERVAÇÕES:

\* A “Unidade de Execução” é o Campus parceiro ou onde será executado o projeto externo no IFFar.

\* O “Centro” é a coordenação de pesquisa do respectivo Campus.

**Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.**

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

**✔ Usar a Unidade de Lotação do Coordenador**

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** EXTERNO

**Título:** \*

**Unidade de Lotação do Coordenador:** DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (11.01.01.44.19.01)

**Unidade de Execução:** \*  ✔ ?

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares?  Sim  Não

**Centro:** \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

**Período do Projeto:** \*  a

**Palavras-Chave:** \*

**E-mail:** \*

**Natureza do Projeto:** \* -- SELECIONE --

**Tipo de Pesquisa:** \* -- SELECIONE --

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** \* -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

**Área:** \* -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

**Subárea:** \* -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

**Especialidade:** \* -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL \***

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

<p><b>1</b> ERRADICAÇÃO DA POBREZA</p>	<p><b>2</b> FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL</p>	<p><b>3</b> SAÚDE E BEM-ESTAR</p>	<p><b>4</b> EDUCAÇÃO DE QUALIDADE</p>	<p><b>5</b> IGUALDADE DE GÊNERO</p>	<p><b>6</b> ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO</p>
<p><b>7</b> ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL</p>	<p><b>8</b> TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO</p>	<p><b>9</b> INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA</p>	<p><b>10</b> REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES</p>	<p><b>11</b> CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS</p>	<p><b>12</b> CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS</p>
<p><b>13</b> AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA</p>	<p><b>14</b> VIDA NA ÁGUA</p>	<p><b>15</b> VIDA TERRESTRE</p>	<p><b>16</b> PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES</p>	<p><b>17</b> PARCERIAS EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL</p>	<p><b>OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL</b></p>

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: \* -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: \*

---

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

---

**COMITÊ DE ÉTICA**

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?  Sim  Não

Nº do Protocolo: \*

Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Pesquisa**

**PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO**

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumida | Introdução/Justificativa | Objetivos | Método Científico | Resultados Esperados | Referências

*Em cada aba o limite textual é de 15.000 caracteres*

(0 digitados/15.000 caracteres)

**PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO**

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumida | **Introdução/Justificativa** | Objetivos | Método Científico | Resultados Esperados | Referências

*Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da IFF - iff\_190521 - BKP PRODUCAO 19/05/2021 em geral.*

(0 digitados/15.000 caracteres)

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resu...   Introdução/Justifica...   **Objeti...**   Método Cientí...   Resultados Esper...   Referên...

**\*Objetivos Gerais**

...

(0 digitados/15.000 caracteres)

**Objetivos Específicos**

...

(0 digitados/15.000 caracteres)

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resu...   Introdução/Justifica...   **Objeti...**   Método Cientí...   Resultados Esper...   Referên...

**\*Problemas de Pesquisa**

...

(0 digitados/15.000 caracteres)

**\*Método Científico**

...

(0 digitados/15.000 caracteres)

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumida | Introdução/Justificativa | Objetivos | Método Científico | Resultados Esperados | Referências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

Informar os dados referentes aos Financiamentos

\* Importante: propostas que não comprovarem a validade e parceria externa por meio do link do resultado não serão aprovadas.

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Página (URL) com link do resultado: \*

Período de Financiamento: a

Valor do Financiamento: R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Financiamento Remover Financiamento

**FINANCIAMENTOS**

*Este projeto não possui financiamentos*

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Pesquisa

Informar os servidores Docentes e TAEs e membros externos que fazem parte do projeto, suas funções (coordenador ou colaborador) e a carga horária.

Discentes não devem ser incluídos como membros, mas sim em planos de trabalho (posteriormente, após a aprovação do projeto de pesquisa).

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Externo

Buscar Docente: \*  Todos da IFF - iff\_190521 - BKP PRODUCAO 19/05/2021  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Pesquisa

Preencher o cronograma do projeto, informando a atividade e o período de sua execução.

Tantas atividades quantas necessárias podem ser adicionadas.

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	Mai	Jun	2021 Jul	Ago	Set	
1 Atividade 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="⊖"/>
2 Atividade 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="⊖"/>

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>


Pesquisa

Ao avançar você receberá uma mensagem orientando que você deve conferir todos os dados informados.

E ao final da tela há um campo para (opcionalmente) submeter um arquivo junto com a proposta.

Agora basta você assinar o termo de concordância e clicar em “Gravar e Enviar”.



 Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto. (x) fechar mensagens

**PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO**

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado


---

**TERMO DE CONCORDÂNCIA**

Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

**Pesquisa**

---

 **Projeto Submetido com Sucesso** (x) fechar mensagens

Após isso o sistema irá informar que o projeto foi submetido.

Então, a partir desta tela, você poderá visualizar o projeto submetido ou seguir com o cadastro do plano de trabalho.

## B. CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO EM PROJETO DE PESQUISA

O plano de trabalho é obrigatório nas propostas de projetos de pesquisa institucionais, já que é nele que os discentes participantes são inseridos.

No cadastro de projetos externos no SIGAA, o plano de trabalho a ser cadastrado é “Plano de Trabalho sem Cota”, independente se o projeto recebe bolsa da agência externa.

Para cadastrar esse tipo de plano de trabalho, o pesquisador deve ir em:

### Pesquisa > Operações > Planos de Trabalho > Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota

**MÓDULO DE PESQUISA**

- Notificação de Invenção**
  - Notificar Invenção
- Projetos de Pesquisa**
  - Listar projetos que participo
  - Submeter Proposta de Projeto Interno
  - Demonstrar Interesse para Avaliação
  - Cadastrar Projeto Externo
  - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho**
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Resultado da Distribuição de Cotas
  - Solicitar Cota de Bolsa
  - Cadastrar Plano de Voluntário
  - Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota**
  - Indicar/Substituir Bolsista
- Consultores**
  - Acessar Portal do Consultor
- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio**
  - Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Apoio a Grupo de Pesquisa
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Apoio a Novos Pesquisadores
    - Cadastrar
    - Consultar
- Relatórios de Iniciação Científica**
  - Relatórios Parciais
  - Relatórios Finais
- Relatórios Anuais de Projeto**
  - Submeter
  - Consultar

Você deve escolher o projeto externo cadastrado no SIGAA (ícone verde no lado direito).

**PESQUISA > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO SEM COTA > ESCOLHA DO PROJETO**

**Caro docente,**

Esta operação destina-se ao registro de planos de trabalho sem vínculo com cotas de bolsas controladas pela IFF - iff\_190521 - BKP PRODUCAO 19/05/2021. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Encontra-se com o período vigente;
- Possui situação EM EXECUÇÃO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO.

**Selecionar Projeto**

PROJETOS DE PESQUISA				
Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2021				
PIA904-2021	xxxx	AGUARDANDO VALIDAÇÃO	26/05/2021 a 24/09/2021	0

**1 projeto de pesquisa encontrado**

[Pesquisa](#)

Preencher os dados solicitados para o plano de trabalho

**PESQUISA > DADOS GERAIS**

**Caro docente,**

Se o tipo de bolsa desejado não se encontrar disponível nas opções, entre em contato com a PRPPGI.

O formulário abaixo serve para a realização do cadastro dos dados gerais de um plano de trabalho.

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

Projeto de Pesquisa: PIA904-2021 - xxxx

Associar a outro Projeto de Pesquisa:

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: \* -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: \* --SELECIONE--

Status do Plano: EM ANDAMENTO

Período: \*  a

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO**

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: \*

- Iniciação Científica
- Iniciação Tecnológica
- Discentes em vulnerabilidade sócio-econômica
- Possui aderência a uma das áreas de tecnologias prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)
- Continuidade de algum plano do ano anterior

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: \*

Quantidade de caracteres restantes: 300

**Introdução e Justificativa \*** | **Objetivos \*** | **Metodologia \*** | **Referências \*** | **Habilidades Adquiridas \***

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar   Cancelar   **Definir Cronograma >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Pesquisa**

**PESQUISA > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA**

**Caro Professor,**  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

**Adicionar Atividade**   **Limpar Cronograma**   **Remover Atividade**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2021					2022								
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul		
1 Atividade 1 Caracteres restantes: 279	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Atividade 2 Caracteres restantes: 279	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Dados Gerais   Gravar   Cancelar   **Visualizar Plano de Trabalho >>**

**Pesquisa**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	Ago	Set	2021 Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	2022 Abr	Mai	Jun	Jul
ATIVIDADE 1												
ATIVIDADE 2												

**Gravar**   << Cronograma   Cancelar

**Pesquisa**

Após visualizar o plano de trabalho, clique em GRAVAR. Irá aparecer a mensagem:

[Alterar senha](#)

**Plano de Trabalho gravado com sucesso!**

(x) fechar mensagens