

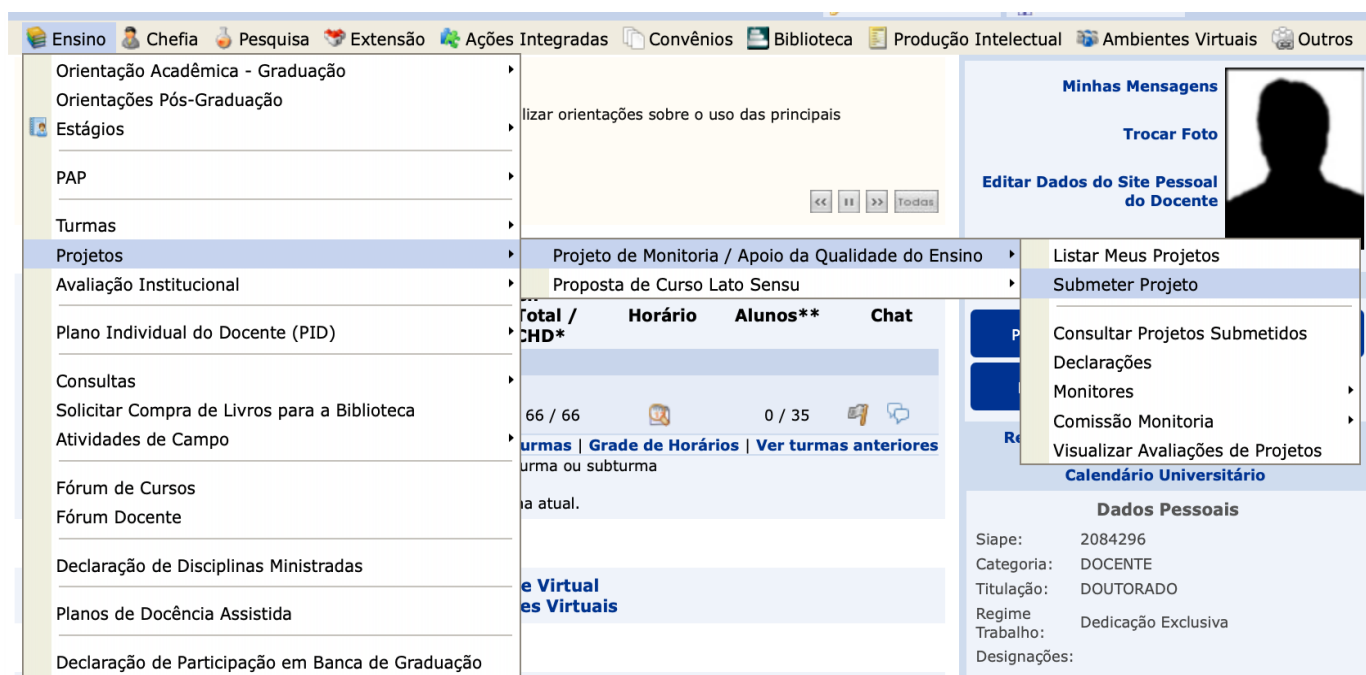
TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS

NO MÓDULO MONITORIA DO SIGAA

1) Após a abertura do período de submissão pelo Edital os servidores interessados podem submeter seus projetos pelo SIGAA, através do Módulo Monitoria

a) Docente submete o Projeto no "Portal Docente" e TAE submete o Projeto no módulo "Monitoria"

Docente



TAE



>> Submeter Projeto >> CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

- Inserir o título do projeto;
- A informação referente ao Edital é o nome cadastrado pela CGE/DE do campus para este Edital;
- É importante indicar o número de bolsas solicitadas no Projeto, em caso de participação no Edital de Fomento, bem como o número de vagas não remuneradas para posteriormente certificar os estudantes que atuaram de maneira voluntária no desenvolvimento das atividades.
- As informações solicitadas para este cadastro independe de ser Projeto de Ensino ou Monitoria.

Docente

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: * Teste cadastro PROJEN

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Edital: * Edital Fluxo Contínuo PROJEN

Bolsas Solicitadas: * 1

Vagas Não Remuneradas: * 2

Ano de Referência: 2023

Período: 13/02/2023 até 18/12/2023

DIMENSÃO DO PROJETO

☐ MONITORIA ☒ PROJEN

Resu... Justificativa e Diagnóstico Objetiv... Metodolo... Resultad... Produtos Avaliaç... Processo Seleti... Referênc...

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Fonte Tamanho da Fc

OU

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: * Teste cadastro PROJEN

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Edital: * Edital Fluxo Contínuo PROJEN

Bolsas Solicitadas: * 1

Vagas Não Remuneradas: * 2

Ano de Referência: 2023

Período: 13/02/2023 até 18/12/2023

DIMENSÃO DO PROJETO

☒ MONITORIA ☐ PROJEN

Resu... Justificativa e Diagnóstico Objetiv... Metodolo... Resultad... Produtos Avaliaç... Processo Seleti... Referênc...

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto

2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: * Projen TAE

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Edital: * Edital Fluxo Contínuo PROJEN

Bolsas Solicitadas: * 2

Vagas Não Remuneradas: * 10

Ano de Referência: 2023

Período: 13/02/2023 até 18/12/2023

DIMENSÃO DO PROJETO

☐ MONITORIA

☒ PROJEN

Resumo

Justificativa e Diagnóstico

Objetivos

Metodolo...

Resultad...

Produtos

Avaliação

Processo Seletivo

Referências

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, and others. The text area below is empty.

Gravar Proposta

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento das Informações do Projeto (*Resumo do Projeto, Justificativa e Diagnóstico para Execução do Projeto, Objetivos (geral e específico), Metodologia de Desenvolvimento do Projeto, Resultados Esperados e Impactos, Produtos que resultam da execução do projeto, Avaliação do Desenvolvimento do Projeto, Processo Seletivo e Referências*), Clicar em Avançar.

A etapa seguinte envolve a seleção do componente curricular para o Projeto. O servidor deverá escolher o componente genérico que foi cadastrado pelo CGE/DE no momento do Cadastro do Edital no sistema. Solicitar essa informação ao setor responsável por esse cadastro no seu campus.

Docente e TAE - Mesmo procedimento - Escolher o Componente genérico cadastrado pelo DE/CGE do Campus

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
- 2. Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

PROJEN IFFAR SB - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIA SÃO BORJA

Lista de Componentes Curriculares

Projeto de Ensino

Adicionados!

Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
- 2. Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

- Após a seleção do Componente genérico a próxima etapa é a inserção das informações referente as atividades do bolsista.

Docente

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
2. **Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: **Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO

Componente Curricular: PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Períodos de Oferecimento da Monitoria: ☐ 1º Semestre ☐ 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor: ★

Avaliação do Monitor: ★

[illegible]

TAE

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome: PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO

Componente Curricular: PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL





























































Períodos de Oferecimento da Monitoria: ☐ 1º Semestre ☐ 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: *

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *

Avaliação do Monitor: ★

Fontes:                                                            

- A próxima etapa consiste na inserção dos participantes do Projeto.
- Importante ressaltar que tanto para docentes e TAEs a tela é a mesma, porém mesmo aparecendo "Docentes" o sistema permite adicionar os servidores TAEs.

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES	
Docente: *	<input type="text"/> ?
Lista de Componentes Curriculares do Projeto	
<input type="checkbox"/> PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL	
Adicionar Docente ao Projeto	
? : Remover	
LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO	
Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
	Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>
* Campos de preenchimento obrigatório.	
Portal do Docente	
SIGAA Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2	

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES	
Docente: *	<input type="text"/> ?
Lista de Componentes Curriculares do Projeto	
<input type="checkbox"/> PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL	
Adicionar Docente ao Projeto	
? : Remover	
LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO	
Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
Docente(s) do Projeto após a seleção acima	PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL ?
Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	
Portal do Docente	
SIGAA Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2	

- Selecionado os participantes do Projeto, a próxima etapa é selecionar o coordenador do Projeto, dentre os cadastrados na etapa anterior (mais indicado é o proponente do Projeto).

Ensino

Chefia

Pesquisa

Extensão

Ações Integradas

Convênios

Biblioteca

Produção Intelectual

Ambientes Virtuais

Outros

PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

- Dados Gerais do Projeto
- Componentes Curriculares
- Selecionar Docentes
- Selecionar Coordenador**
- Anexar Arquivos
- Resumo do Projeto

SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR

Ano: 2023

Título do Projeto: Teste cadastro PROJEN

Dimensão Acadêmica: MONITORIA

LISTA DE DOCENTES DO PROJETO

Docente

Selecionar o docente coordenador do Projeto, dentre os selecionados na etapa anterior

Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br:test - v4.0.2

- As próximas etapas envolvem o orçamento e envio de arquivos (caso necessário).

- Serão financiáveis os elementos de despesa, desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução do projeto, e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

- Dados Gerais do Projeto
- Componentes Curriculares
- Selecionar Docentes
- Selecionar Coordenador
- Orçamento**
- Anexar Arquivos
- Resumo do Projeto

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Material de Consumo

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Equipamentos

Obrigações Contributivas

Discriminação: *

Quantidade: *

Valor Unitário: R\$ *

Adicionar Despesa

Remove Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
- 6. Anexar Arquivos**
7. Resumo do Projeto



Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Teste cadastro PROJEN

Descrição: *

Arquivo: * Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Resumo do Projeto após a realização das etapas que envolvem a Submissão (tanto para Docente quanto para TAE as telas são as mesmas) é só "Finalizar Edição e Enviar".
- Após essa submissão o NPI irá avaliar o Projeto emitir parecer e posteriormente a autorização para execução do Projeto.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto: Teste cadastro PROJEN

E-Mail do Projeto:

Ano Referência: 2023

Período: 13/02/2023 até 18/12/2023

Edital: 01/2023 (Edital Fluxo Contínuo PROJEN - 2023)

Bolsas Solicitadas: 1

Centro: COORDENAÇÃO DE CURSO TECN.RECURSOS NATURAIS AL (11.01.13.03.04.05.05)

DETALHES DO PROJETO

Resumo do Projeto:

Teste

Justificativa e Diagnóstico:

Teste

Objetivos (geral e específico):

Teste

Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:

Teste

Resultados Esperados:

Teste

Produtos que resultam da execução do projeto:

Teste

Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:

Teste

Processo Seletivo:

Teste

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:

Teste

ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES

Orientador(es):

Componente Curricular:

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

4

Atividades desenvolvidas pelo monitor:

Teste

Avaliação do Monitor:

Teste

Finalizar Edição e Enviar

Gravar (Rascunho)

<< Voltar

Cancelar