

# TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS NO MÓDULO MONITORIA DO SIGAA

1) Após a abertura do período de submissão pelo Edital os servidores interessados podem submeter seus projetos pelo SIGAA, através do Módulo Monitoria

a) Docente submete o Projeto no "Portal Docente" e TAE submete o Projeto no módulo "Monitoria"

## Docente

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica - Graduação  
Orientações Pós-Graduação  
Estágios  
PAP  
Turmas  
**Projetos**  
Avaliação Institucional  
Plano Individual do Docente (PID)  
Consultas  
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca  
Atividades de Campo  
Fórum de Cursos  
Fórum Docente  
Declaração de Disciplinas Ministradas  
Planos de Docência Assistida  
Declaração de Participação em Banca de Graduação

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Projetos de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino  
Proposta de Curso Lato Sensu

Total / CHD\* Horário Alunos\*\* Chat

66 / 66 0 / 35

Ver turmas anteriores

Dados Pessoais  
Siape: 2084296  
Categoria: DOCENTE  
Titulação: DOUTORADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
Designações:

## TAE

MENU MONITORIA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Projet... Monitor... Administraç... Comissõ... Relatóri... Consultas

Projeto de Monitoria / Projeto de Ensino  
Listar Meus Projetos  
Submeter Projeto  
Consultar Projetos Submetidos  
Declarações  
Monitores  
Comissão Monitoria  
Avaliar Projetos  
Avaliar Relatórios de Projetos  
Consultar Resumos do SID  
Avaliar Resumos do SID  
Visualizar Avaliações de Projetos  
Autorizar Projetos de Monitoria  
Coordenação de Projeto  
Processo Seletivo  
Relatórios Renovação/Final de Projeto

Consultar Projetos  
Consultar Projetos  
Consultar Relatórios Finais/Renovação de Projetos  
Lista de Projetos com Processo Seletivo Cadastrado  
Visualizar Avaliadores do Projeto

Administrar Projetos  
Alterar Coordenador  
Alterar Dados de Docentes do Projeto  
Gerenciar Projetos  
Alterar Situação dos Projetos  
Cadastrar Novo Docente  
Movimentar Cotas entre Projetos  
Submeter Projeto de Monitoria  
Renovar Projeto de Monitoria

Validações  
Validar Projetos nos Departamentos  
Validar Reconsideração de Requisitos Formais  
Validar Reconsideração de Avaliação

Resumos do EIPE

Menu Principal





## Docente e TAE - Mesmo procedimento - Escolher o Componente genérico cadastrado pelo DE/CGE do Campus

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
- 2. Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

**SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO**

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome: PROJETOS DE ENSINO E |

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL  
PROJEN IFFAR SB - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIA SÃO BORJA

Projeto de Ensino

Adicionados!

Avançar >>

**Portal do Docente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.


1. Dados Gerais do Projeto
- 2. Componentes Curriculares**
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

**SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO**

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome: PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

**LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO** \*

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

- Após a seleção do Componente genérico a próxima etapa é a inserção das informações referente as atividades do bolsista.

# Docente

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

## SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

### ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

### LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO \*

**Componente Curricular:** PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Períodos de Oferecimento da Monitoria:  1º Semestre  2º Semestre

#### PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor: \*

Fonte Tamanho da Fc

Avaliação do Monitor: \*

Fonte Tamanho da Fc

# TAE

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

## SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

### ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

### LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO \*

**Componente Curricular:** PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

Períodos de Oferecimento da Monitoria:  1º Semestre  2º Semestre

#### PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor: \*

Fonte Tamanho da Fc

Avaliação do Monitor: \*

Fonte Tamanho da Fc

- A próxima etapa consiste na inserção dos participantes do Projeto.
- Importante ressaltar que tanto para docentes e TAEs a tela é a mesma, porém mesmo aparecendo "Docentes" o sistema permite adicionar os servidores TAEs.

**Atenção:** Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

**SELEÇÃO DE DOCENTES**

Docente: \*  

**Lista de Componentes Curriculares do Projeto**

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

: **Remove**

**LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO**

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
Gravar Proposta	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

**Atenção:** Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

**SELEÇÃO DE DOCENTES**

Docente: \*  

**Lista de Componentes Curriculares do Projeto**

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

: **Remove**

**LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO**

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
Docente(s) do Projeto após a seleção acima	PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL 
Gravar Proposta	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

- Selecionado os participantes do Projeto, a próxima etapa é selecionar o coordenador do Projeto, dentre os cadastrados na etapa anterior (mais indicado é o proponente do Projeto).

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > SELEÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO**

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
- 4. Selecionar Coordenador**
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

**SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR**

**Ano:** 2022  
**Título do Projeto:** Teste cadastro PROJEN 2022  
**Dimensão Acadêmica:** MONITORIA

**LISTA DE DOCENTES DO PROJETO** \*

**Docente**

Selecionar o docente coordenador do Projeto, dentre os selecionados na etapa anterior

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - jboss-sig-test.iffarroupilha.edu.br.test - v4.0.2

- As próximas etapas envolvem o orçamento e envio de arquivos (caso necessário).

- Serão financiáveis os elementos de despesa, desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução do projeto, e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da IFF BKP PROD - 20.12.2021 - TESTE.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
- 5. Orçamento**
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

**DESPESAS**

Selecione o Elemento de Despesa:

Material de Consumo Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos Obrigações Contributivas

Discriminação: \*

Quantidade: \* 1,00 Valor Unitário: R\$ \* 0,00

Adicionar Despesa

**: Remove Despesa**

**LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS**

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
5. Orçamento
- 6. Anexar Arquivos**
7. Resumo do Projeto



**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

**Título:** Teste cadastro PROJEN 2022

**Descrição:** \*

**Arquivo:** \* Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

#### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

**Descrição do Arquivo**

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- Resumo do Projeto após a realização das etapas que envolvem a Submissão (tanto para Docente quanto para TAE as telas são as mesmas) é só "Finalizar Edição e Enviar".
- Após essa submissão o NPI irá avaliar o Projeto emitir parecer e posteriormente a autorização para execução do Projeto.

#### RESUMO DO PROJETO DE ENSINO

**Título do Projeto:** Teste cadastro PROJEN 2022

**E-Mail do Projeto:**

**Ano Referência:** 2022

**Período:** 01/04/2022 até 12/12/2022

**Editais:** 01/2022 (Edital Fluxo Contínuo PROJEN - 2022)

**Bolsas Solicitadas:** 1

**Centro:** COORDENAÇÃO DE CURSO TECN.RECURSOS NATURAIS AL (11.01.13.03.04.05.05)

#### DETALHES DO PROJETO

**Resumo do Projeto:**

Teste

**Justificativa e Diagnóstico:**

Teste

**Objetivos (geral e específico):**

Teste

**Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:**

Teste

**Resultados Esperados:**

Teste

**Produtos que resultam da execução do projeto:**

Teste

**Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:**

Teste

**Processo Seletivo:**

Teste

**Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:**

Teste

#### ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES

**Orientador(es):**

**Componente Curricular:**

PROJEN AL 2022 - PROJETOS DE ENSINO E MONITORIAS - AL

**Carga-horária semanal destinada ao projeto:**

4

**Atividades desenvolvidas pelo monitor:**

Teste

**Avaliação do Monitor:**

Teste

Finalizar Edição e Enviar Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar