



CURSOS **TÉCNICOS**
E SUPERIORES



INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Guia de Confirmação de Vaga



PASSO A PASSO PARA FAZER A CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Para facilitar sua confirmação de vaga, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema.



A seguir,
o passo a passo:

01

Acesse osite institucional

<https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato>



02

- Insira o seu CPF e senha.
- Após, clique na opção “Logar”.



Painel do Candidato

Digite seus dados abaixo.

CPF:

Senha

[Esqueceu sua senha? Clique aqui](#)
[Ainda não possui cadastro? Clique aqui](#)

Logar



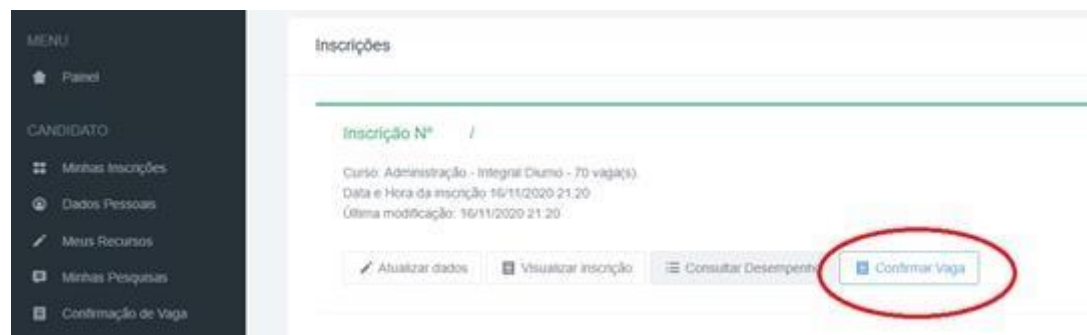
03

Clique na opção “Confirmação de vaga”



04

Clique na opção “Confirmar vaga”.





05

Nesta tela, você irá anexar a sua documentação.

Observe a reserva de vagas que foi classificado.

Preste atenção na documentação
que deverá ser inserida.

Na imagem ao lado, apresentamos um exemplo de
um candidato classificado na ampla concorrência.

06

Escolha o tipo de documento.

Insira o arquivo correspondente a
documentação.

Caso necessite, poderá inserir vários arquivos
para o mesmo tipo de documento.



07

Após, inserir toda a documentação para cada tipo de documentos,

clique na opção **“Confirmo que li o edital e confirmo que todas as informações acima são verdadeiras”**.

Por fim, clique em **“Enviar documentação para avaliação”**.

08

No final, aparecerá essa mensagem, conforme imagem ao lado.



Após a inclusão da documentação,
o candidato poderá verificar todos os
documentos inseridos.

Clique na opção “**Documentos enviados**”.

MENU

- Painel

CANDIDATO

- Minhas Inscrições
- Dados Pessoais
- Meus Recursos
- Minhas Pesquisas
- Confirmação de Vaga

Status da confirmação de vaga

- DOCUMENTAÇÃO EM ANÁLISE

Enviar documentos Documentos enviados

- Comprovação de Ensino Fundamental :: Conclusão do Ensino Fundamental.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Cadastro de responsável.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Requerimento de matrícula.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Comprovante de residência.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Certidão de nascimento.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: CPF.pdf - Ver documento Excluir documento
- Documentos Gerais :: Carteira de Identidade.pdf - Ver documento Excluir documento

< Voltar



Dúvidas:

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA) DOS CAMPI

- CRA do Campus Alegrete: cra.al@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Frederico Westphalen: sra.fw@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Jaguari: sra.ja@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Júlio de Castilhos: cra.jc@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Panambi: sra.pb@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santa Rosa: sra.sr@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santo Ângelo: cra.san@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santo Augusto: cra.sa@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus São Borja: sra.sb@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus São Vicente do Sul: cra.svs@iffarroupilha.edu.br

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS SELETIVOS

E-mail: proseletivo@iffarroupilha.edu.br



 www.iffar.edu.br
 [facebook/iffarroupilha](https://facebook.com/iffarroupilha)
 [if.farroupilha](https://instagram.com/if.farroupilha)