

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

17

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



Ata número 005/2016 do Colégio de Dirigentes - CODIR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. Quarta Reunião Ordinária/2016. Aos seis dias do mês de junho do ano dois mil e dezesseis, às nove horas, na Reitoria, reuniram-se para a quarta reunião ordinária do ano de dois mil e dezesseis, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Sidinei Cruz Sobrinho; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon; e os Diretores Gerais dos campi: Luiz Fernando Rosa da Costa, do Campus São Vicente do Sul; César Eduardo Stevens Kroetz, do Campus Santo Ângelo; Thiago Bressan, do Campus Jaguari; Ana Rita Kraemer da Fontoura, do Campus Panambi; Cristiano Nunes dos Santos, representando o Campus Santo Augusto; Marcelo Éder Lamb, do Campus Santa Rosa; Fernando de Cristo, do Campus Frederico Westphalen; Alexander Machado, do Campus São Borja; João Carlos de Carvalho e Silva Ribeiro, do Campus Avançado de Uruguaiana; Alexandre Machado, representando o Campus Alegrete; e Rodrigo Carlotto, do Campus Júlio de Castilhos. O Colegiado de Dirigentes - CODIR foi 16 convocado por meio do Mem. Circ. Nº 076/2016 - REITORIA/IF FARROUPILHA, de 03 de junho de 2016, com a seguinte pauta: Abertura: informes gerais. Campus São Borja: 18 licitação para fornecimento de alimentos nos refeitórios. PRDI: estrutura organizacional: 19 estruturação do Núcleo de Saúde e Segurança do Trabalho; concurso público - vagas; 20 apresentação do programa de cooperação com o Instituto Politécnico do Porto; afastamento 21 integral; recesso/SIG; modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e 22 funções gratificadas e comissionadas; Instrução Normativa nº 3/2016 - dispõe sobre a 23 elaboração, padrões e normas de fluxos e processos de pessoal, bem como a produção do 24 Manual do Servidor e a Carta de Serviços da Gestão de Pessoas - no âmbito do Instituto 25 Federal Farroupilha; apresentação de proposta de planilha para planejamento orçamentário 26 2017; apresentação de planilha da execução orçamentária 2016; apresentação de plano de 27 trabalho de Gestão Documental; verificação Sistec - alunos retidos; e informes gerais da 28 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. PROAD: informes gerais da Pró-Reitoria de 29 Administração. PROEN: distribuição de recursos da Assistência Estudantil/destinação de 30 recursos do PNAES; e informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. PRPPGI: informes gerais 31 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação. PROEX: informes gerais da Pró-32 Reitoria de Extensão; e ASSUNTOS GERAIS. Após a abertura da sessão, passou-se para a 33 pauta do Campus São Borja, que tratou sobre a licitação para fornecimento de alimentos 34 nos refeitórios. O professor Alexander comentou da possibilidade de renovação do 35 contrato. Destacou o pensar coletivo a fim de buscar soluções. A professora Carla comentou 36 do mapeamento de cada campus. O professor Marcelo comentou do estudo realizado pela 37 comissão designada para esta finalidade. No momento posterior, passou-se para os 38 informes da Pró-Reitoria de Extensão, para tratar sobre o Pronatec. A Pró-Reitora, Raquel 39 Lunardi, destacou a reunião com CAPEP e passou a palavra para Adriano Fontoura. 40 Explicou dos pagamentos, que ainda não houve recebimento do financeiro, e da transição 41 da Setec. Não possui data da chegada do recurso e que, especificamente, sobre o Campus 42 Júlio de Castilhos: ampliação do prazo, mas não houve autorização ainda. A professora 43

> Rua Esmeralda, 430 - CEP 97110-767 - Camobi - Santa Maria/RS Fone: (55) 3218 9803

secretariagabinete@iffarroupilha.edu,br Journel



45

46

47

48

49

50

51 52

53 54

55

56

57

58 59

60

61

62

63 64

65

66

67 68

69

70 71

72 73

74 75

76 77

78 79

80

81

82

83

84

85

86

87

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



Raquel completou da elaboração de orientação quanto aos pagamentos para encaminhamento aos Diretores e repasse aos Centros de Referência. A professora Carla comentou do Acórdão TCU, basicamente sobre o PRONATEC e da recomendação que as Auditorias Internas dos Institutos Federais incluam PAINT para verificação do controle da efetividade. A professora Raquel comentou do número de matrículas efetivadas relacionadas ao orçamento. O professor Adriano também comentou da análise e revisão do Regulamento do Pronatec. O professor João Carlos questionou da previsão de recebimento do recurso e Adriano destacou que não há perspectiva, em função da transição dos governos. Comentou que os novos cursos ficam comprometidos. A professora Carla comentou que. possivelmente, em reunião extraordinária com ministros, tenha comunicado oficial. No momento posterior, passou-se para os assuntos da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, com informes gerais apresentados pelo professor Arthur. No momento posterior, passou-se para a Pró-Reitoria de Administração. O professor Vanderlei Pettenon pontuou das licitações: encaminhamento da organização das compras compartilhadas a partir deste mês; do estudo das reais necessidades e contratações; e da articulação com os setores para demanda não ser divergente. Sobre a telefonia fixa. comentou que cada campus possui especificidade, mas para todos contratarem da mesma forma. Nas cidades com concorrência, licitação para escolha do menor valor. Comentou, também que, a partir de 1º de julho, quem arcará com os custos das certificações digitais serão as próprias autarquias. Comentou da manutenção da SERPO e dos serviços que precisam de certificação digital: diárias; licitações; jurídico (a Reitora). Comentou ainda que. apesar de a certificação ser para pessoa física, é para atividades institucionais. No momento posterior, a professora Nídia comentou das extrações do Sistec e sugeriu o dia 13 de junho como prazo para análise e ajustes. Também comentou, ainda, do levantamento dos campi e das matrículas, para verificação de inconsistências. O professor Luiz Fernando questionou o conceito dos alunos equivalentes, citando, como exemplo, cursos de mestrados e integrados. O professor Sidinei comentou do aluno equivalente e que precisamos melhorar, mas que a norma vigente foi explicitada pelo Pettenon. Com relação à matriz 2016, o professor Pettenon comentou da possibilidade de liberação de limites no mês de agosto, no entanto, a metodologia ainda não está clara. O professor Luiz Fernando questionou da liberação de 20%, no que Pettenon comentou que é difícil. Pontuou ainda a manutenção dos serviços, combustível e estagiários. O professor Marcelo comentou da situação do Campus Santa Rosa, com a intenção de compartilhar experiências para análise e identificação, e do recebimento de orçamento e das despesas fixas. Relatou dos gastos fixos que variam e comentou do orçamento recebido. O professor Pettenon comentou ainda da implantação do Sistema Integrado de Gestão, orçamento da Reitoria. Comentou do montante disponível e que solicitará aporte aos campi. Alexandre Machado comentou da situação do Campus Alegrete e do corte de 33% para este. Sugeriu o pensar coletivo para novas alternativas. considerando o cenário preocupante. O professor Luiz Fernando comentou do engessamento dos contratos e dos destinos do orçamento de custeio para as diversas necessidades criadas, sugerindo momento de análise destas, considerando a difícil execução, além dos contratos e repactuações. O professor Pettenon comentou da publicação do Decreto de corte de 20% em todas as despesas. A professora Nídia pontuou a conversa sobre as dificuldades orçamentárias e, por consequência, os ajustes em todos

> Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS Fone: (55) 3218 9803

secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br

R

A A



89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



campi. Ademais, cada campus tomou decisões distintas, exemplificando com os serviços terceirizados. Sobre o planejamento das ações, destacou que pautamos equidade de servidores e alunos e que o encaminhamento nos leve a discussão coletiva com os impactos que teremos neste novo cenário. O professor Luiz Fernando comentou das reservas via Resolução quando tínhamos outro espaço orçamentário; e que devemos adequarmo-nos a essa nova realidade. O professor Pettenon pontuou do funcionamento e da qualificação. Com relação ao financeiro, apresentou o montante recebido e explicou a distribuição, na mesma proporção que receberam. Destacou a leitura fria do que está liquidado no sistema até o dia 30 de maio, para liberar proporcionalmente. Pontuou o atendimento às legislações: das prioridades; assistência dos alunos; luz; água e despesas mais antigas bem como salientou da discricionariedade do gestor. Colocou-se à disposição para outros esclarecimentos. Não havendo manifestação, passou-se para os assuntos da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, iniciando pelo Planejamento 2017/Plano de Ação, com apresentação de Eduardo Bassi. Comentou do planejamento vinculado ao PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional e à execução orçamentária, por meio de acompanhamento das subações, sendo possibilidade do SIAFI. O professor Pettenon pontuou da elaboração das metas e subações para acompanhamento e mensuração de níveis. Eduardo comentou se o sistema permitisse quais seriam os agrupamentos ideais, exemplificando: fundo de TI; bolsas de estágios; reuniões, eventos e demais viagens, entre outros. A outra proposta de alteração é a questão da vinculação com o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional - com as metas. Lançamento de ação e vinculação da meta do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional. Destacou que estas alterações geram relatórios por subação, verificando execução, bem como relatório de ações e metas previstas de acordo com o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional. Salientou que estes seriam os acréscimos e comentou sobre o diálogo com o Comitê Assessor. O professor Pettenon pontuou da necessidade de todas as despesas do Instituto até o dia 08 de agosto. A professora Nídia pontuou do estabelecimento do prazo para dimensionamento. Eduardo pontuou vinte dias, três semanas para o planejamento inicial e uma semana para consolidação. Comentou do planejamento de acordo com as prioridades, e que o orçamento não é o real. Como encaminhamento, estabelecido como prazo para retorno do campus o dia 1º de agosto. No momento posterior, passou-se para a discussão do programa de cooperação com o Instituto Politécnico do Porto. O professor Arthur comentou do financiamento para 50 vagas; da reunião com DPDIs para escolha de dois cursos que atenderiam demanda institucional, sendo estes: Organizações Educacionais e Formação de Adultos. Ainda do PIIQPEE: auxílio de R\$ 10.000 por servidor por ano para qualificação, com recursos de 2016 e 2017. O mestrado ocorre por meio da qualificação em serviço, exemplificando os três encontros presenciais. Como forma de capitalizar para a pesquisa, coorientador da dissertação da instituição. Destacou que o recurso não custera integralmente. A professora Nídia comentou das inscrições e dos questionamentos. Comentou da publicação do edital até dia 20 deste mês, para que os servidores possam se organizar. Destacou que a qualificação é em serviço; afastamento parcial e de explicitarmos no edital que os servidores terão um dia para estes afastamentos; ainda que o orçamento de custeio esteja previsto na Resolução e no Plano de Desenvolvimento Institucional, capítulo de Gestão de Pessoas. Após, passou-se para os questionamentos. A professora Ana Rita

> Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS Fone: (55) 3218 9803

secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br

ofessora Ana Rita



134 135

136

137

138 139

140

141

142

143

144

145 146

147

148

149

150 151

152

153

154

155

156

157

158 159

160

161 162

163

164

165

166

167 168

169

170

171

172

173

174

175

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



questionou da validação do diploma após concluído o curso, se possuem informação concreta. O professor Arthur comentou da possível nova resolução para avaliação de fluxo contínuo, tendo como objetivo a dinamicidade. Ademais, que a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação buscará convênios para isso, porém ainda nada definitivo. O professor Fernando questionou os prazos: 2016, em novembro; 2017, em janeiro/fevereiro; e o terceiro momento em outubro de 2017. Também comentou da seleção e houve o esclarecimento que o IF Farroupilha não se envolverá nesta e que, a partir da lista de classificados, providenciar-se-á o fomento. As dúvidas devem ser encaminhadas diretamente à instituição. A professora Nídia reforçou convite de participação dos servidores nesta ação institucional. Após, Nídia passou para a discussão dos afastamentos integrais: reserva de vagas de 10% para edital de afastamentos integrais do quantitativo efetivo, docentes e TAEs; e que a maioria dos campi não terá este quantitativo de percentual de qualificação. Comentou que este é o panorama geral e que já foi solicitado para CPPD e CIS a constituição das comissões de análise, também com a previsão de publicação até dia 20 do mês corrente. Thiago B. comentou dos servidores interessados em afastamento integral, porém não terão códigos disponíveis. A professora Ana Rita questionou da previsão de normalização dos substitutos. O professor Fernando questionou se o Campus Frederico Westphalen está contemplado, com várias vagas em aberto que não foram preenchidas, mas houve esclarecimento somente sobre as efetivas. Fernando pontuou a necessidade de professores substitutos para o segundo semestre, dentro da cota do campus. O professor Luiz Fernando também pontuou do ajuste no Campus São Vicente do Sul. O professor Marcelo pontuou, para fins de quantitativo, que professor com carga de 20 horas vale 1. A professora Carla sugeriu estudo para ajustes. A professora Nídia pontuou do contrato de substitutos em vigência; do recesso em julho; e que a reorganização e análises não dificultariam e que os colegas buscariam otimização dentro de suas possibilidades. Após, também foi pautado sobre o recesso/SIG, se haveria: sim, uma vez que já etava estabelecido. A professora Carla pontuou do pleno funcionamento das atividades e que para isso calendário das duas semanas previstas no recesso, na forma de revezamento. Complementou que será registrado via SIG. Roberson explicou que o próprio servidor informará e que será enviado tutorial, para orientação formal. O professor João pontuou dos campi em implementação, no que a professora Carla comentou do agrupamento de atividades institucionais em função do quantitativo de servidores. No momento posterior, passou-se para apresentação da Instrução Normativa 03/2016 sobre o Manual de Gestão de Pessoas. Roberson comentou da elaboração do Manual do Servidor e da Carta de Serviços. Após, apresentou as questões de saúde para definições pendentes, principalmente, termos de organização. A servidora Rosecler M. comentou do afastamento elevado por saúde; e dos peritos. Pontuou, ainda, do Núcleo de Saúde e Seguranca do Trabalho, bem como da constituição da Comissão Permanente em Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor. Como encaminhamento, a respeito dos peritos, proposta de descredenciar Pedro ou Helen para registro de outro perito. Como encaminhamento, sugeriu-se, considerando quantitativo de servidores de São Vicente do Sul, o descredenciamento perito do Campus Jaguari, para registro de Santa Rosa ou Panambi, em virtude atendimento dos servidores desta região. Em votação, aprovádo por unanimidade. Após, constituição da Comissão Permanente em Saúde e Segurança do Trabalho, sendo

Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS Fone: (55) 3218 9803

secretariagabinete@iffarroupilha.edu.br

Sound Journel

d b

2



177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



aprovada por unanimidade. No momento posterior, passou-se para a discussão do modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas. Roberson apresentou planilha excel aos dirigentes. Cristiano questionou dos professores do Campus Santo Augusto. João Carlos questionou adequação de vagas reitoria para atender demandas. A professora explicou que o Campus Frederico Westphalen é pré-existente. Thiago questionou da preocupação em limitação. A professora Carla comentou da Portaria MEC. No momento posterior, passou-se para a discussão do concurso público, bem como do cadastro contínuo de interessados em mobilidade interna a partir da manifestação prévia dos servidores. Após, apresentação do plano de trabalho de Gestão Documental, com apresentação realizada por Eduardo Feitoza. Destacou dois apontamentos: módulo SIPAC e estrutura para execução das atividades. Após, das principais atividades, finalizando o levantamento com a elaboração de manuais. Também destacou das formações e da preservação digital. A professora Nídia pontuou do Planejamento 2017 e que os valores solicitados devem estar expressos neste. Gustavo Lotici agradeceu trabalho da comissão e da meta de resguardar nossos documentos. Também pontuou do uso das ferramentas. Eduardo F. complementou da criação da cultura com trabalho das ferramentas. No momento posterior, passou-se para os assuntos da Pró-Reitoria de Ensino, para discussão da distribuição dos recursos da Assistência Estudantil. Alcionir apresentou conclusão do estudo: o Grupo de Estudo decidiu manter a metodologia por ora utilizada, mas com uma alteração: que os alunos RIPs sejam computados como alunos de cursos integrais, isto é, com o mesmo peso atribuído a eles. O professor Pettenon questionou cálculo por Índice de Desenvolvimento Humano, no que Alcionir explicou que foi realizado estudo, mas que os valores seriam muito discrepantes. Pettenon questionou impacto nos campi com essa deliberação. O professor Cesar apresentou preocupação e gostaria de ver números, considerando possível redução bem como da permanência e êxito dos estudantes. Ainda questionou do destino dos recursos da Assistência Estudantil e que estamos somente discutindo a origem. Alexandre Machado frisou que IDH não difere do estudo já realizado por renda per capita. Procurar fazer avaliação do aluno carente e parabenizou trabalho da comissão por atender campi com moradia, que possuem inúmeros gastos. Thiago comentou dos gastos com moradia e parabenizou o trabalho da comissão. O professor Cesar comentou outros critérios que não sejam absolutos como número de matrículas. Como encaminhamento, a professora Nídia sugeriu o compartilhamento das planilhas das propostas e que se Pettenon puder fazer exercício se sobrou recurso da Assistência Estudantil do ano passado; para análise do fechamento. O professor Cesar pontuou que não é a sobra, mas, sim, o destino das ações. Alcionir comentou das diferenças das tabelas e que os dirigentes já possuem o conhecimento. Para este próximo estudo: Cesar K.; Alexandre Machado e Vanderlei Pettenon, para trazer novos elementos, a fim de ser discutido novamente na próxima sessão. Pettenon comentou do uso da Fonte 100, e 💉 que deveria ser discutido usos e recursos. No momento posterior, Nídia questionou dos códigos de vagas. O professor Cesar pontuou dos códigos (assistente de laboratórios; técnico de lacticínios e engenheiro área). Alexander manifesta interesse assistente de laboratório, nível C; e auxiliar de administração, cooperação com IFRS. O professor Luiz Fernando questionou das redistribuições. Como encaminhamento, técnico laboratório e técnico laticínios para Santo Ângelo; e dois códigos de vagas para São Borja. Nos assuntos

> Rua Esmeralda, 430 – CEP 97110-767 – Camobi – Santa Maria/RS Fone: (55) 3218 9803

secretariagabinete@iffarroupilha.edu_br

,

FRC(A)

2



221

222

223

224 225

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



gerais, o professor Cesar pontuou do estudo das FCCs. A professora Ana Rita comentou período de implantação da RAD. A professora Carla pontuou da fala com a CPPD: Resolução 019/2011; revisão da RAD; e avaliação discente como etapa da progressão dos docentes. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, e eu, Cristiane Alves, lavrei esta ata, que será assinada pelos presentes.

Santa Maria, 06 de junho de 2016.

Carla Comerlato Jardim Presidente do Colégio de Dirigentes

Alexandre Machado

Frantz

//

Cristiano Nunes

João Carlos de C. e S. Ribeiro

Marcelo Éder Lamb

Raquel Lunardi

Sidinei Cruz Sobrinho

Vanderlei Pettenon

Ana Rita Kraemer Fontoura

César Eduardo Stevens Krøetz

Fernando de Cristo

Luiz Fernando Rosa da Costa

Nídia Heringer

Rodrigo Carlotto

Thiago Bressan