



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FARROUPILHA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



AVALIAÇÃO **INSTITUCIONAL**

IFFAR

Relatório Autoavaliação
Unidade Reitoria
ANO BASE 2020



AUTORIDADES INSTITUCIONAIS

Nídia Heringer

Reitora

Renato Xavier Coutinho

Pró-Reitor de Ensino

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

Ângela Maria Andrade Marinho

Pró-Reitora de Extensão

Mírian Kovhau

Pró-Reitora de Administração:

Carlos Rodrigo Lehn

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 Contexto de pandemia e atuação da CPA no ano de 2020.....	5
2. PLANEJAMENTO E METODOLOGIA DE AUTOAVALIAÇÃO	8
2.2 Metodologia e Instrumentos.....	9
3. RESULTADOS POR EIXOS E DIMENSÕES	10
3.1 Dados iniciais de identificação da unidade.....	11
3.2 – Avaliação da instituição	12
3.3 – Eixos e Dimensões.....	12
3.3.1 - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:.....	12
3.3.2 - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:	13
3.3.3 - Eixo 3: Políticas Acadêmicas:	15
3.3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão:	20
3.3.5 - Eixo 5: Infraestrutura Física:	28
4. PLANO DE AÇÃO.....	32
4.1 Verificação das Ações sinalizadas no plano de ações 2020	32
4.2 - Plano de ações para o ano de 2021	33
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36
Anexo - Questionário – Servidores IFFar	38

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar - CNPJ 10.662.072/0001-58, foi criado mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul e da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, com suas respectivas Unidades Descentralizadas de Ensino e acrescida de uma Unidade Descentralizada de Ensino, pertencente anteriormente ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008. Atualmente, o IFFar está constituído dos *campi*: Alegrete, Frederico Westphalen, Jaguari, Júlio de Castilhos, Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja, São Vicente do Sul e o Campus Avançado Uruguaiana. Além dessa estrutura, integram o IFFar os Centros de Referência de São Gabriel e de Santiago e os polos EaD. A sede administrativa está localizada estrategicamente na cidade de Santa Maria, a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional com comunicação e integração entre os *campi*.

A autoavaliação Institucional é realizada no âmbito da Comissão Própria de Autoavaliação - CPA e tem por finalidade a implementação do processo de consulta, sistematização e prestação das informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Em cada unidade, via Portaria, é constituído um Núcleo de Autoavaliação com representação de servidores e discentes. A unidade Reitoria, como é unidade administrativa, não possui Núcleo, mas é representada na CPA por servidores TAE e Docentes. Tanto o relatório quanto os instrumentos utilizados na autoavaliação são construídos por meio de estudos e eventos formativos. Utiliza-se como base a Lei do SINAES, com o objetivo de instrumentalizar as unidades e a administração central com diagnósticos sobre o desempenho real da instituição.

Assim, a autoavaliação cumpre com a função de busca de qualidade e autoconhecimento, por meio de acompanhamento de indicadores de desempenho da unidade, demonstrando a eficiência das ações desenvolvidas e a eficácia dos resultados alcançados. Também consegue dar um panorama sobre a percepção de satisfação dos servidores com organização institucional.

No entanto, cabe uma ressalva ao processo de autoavaliação no ano de 2020, considerando o contexto pandêmico vivido.

1.1 Contexto de pandemia e atuação da CPA no ano de 2020

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, em 30 de janeiro de 2020, que o surto da doença causada pelo novo coronavírus, a Covid-19, constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional – o mais alto nível de alerta da Organização, conforme previsto no Regulamento Sanitário Internacional. Em 11 de março de 2020, a Covid-19 foi caracterizada pela OMS como uma pandemia, o que levou à necessidade de afastamento social, entendida, mundialmente, como primeira e melhor estratégia de prevenção à contaminação.

Profissionais da área da saúde mental caracterizam o atual contexto como “ansiogênico”, ou seja, como fator de aumento nos níveis de ansiedade dos indivíduos, em virtude das incertezas que circundam a própria pandemia, e das novas condições de vida impostas pelo vírus: isolamento social, trabalho remoto ou novas rotinas no trabalho, intensificação do trabalho doméstico, uso excessivo de telas, seja para trabalho, seja para lazer, alteração nas formas de sociabilidade, entre outros, além do medo de ser infectado ou de infectar outras pessoas. Tanto os profissionais das instituições de ensino, quanto os estudantes estão imersos nesse cenário e têm sua saúde física e mental afetadas em maior ou menor grau.

Tais questões, no IFFar, foram consideradas nas tomadas de decisões sobre manter atividades de forma remota ou presenciais. Assim, foi criado o Comitê Institucional de Emergência do IFFar - pela Portaria nº 314/2020, com a finalidade de gerir as ações de enfrentamento à Covid-19. Esse comitê é formado pela Reitora, Pró-reitores, Diretores de *campi*, Coordenadores de Centros de Referência, representantes dos setores de saúde, discentes e Secretaria de Comunicação do IFFar. Desde março de 2020, o comitê se reúne semanalmente para discutir e analisar a situação da pandemia em cada município onde o IFFar tem unidade. Também foi constituído o Comitê de Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de Covid-19. É um comitê formado por servidores de diversas áreas que atuam e/ou se interessam pela saúde e qualidade de vida. O grupo assessora o CIE, disponibilizando atendimento psicológico a distância para

comunidade acadêmica e propondo atividades voltadas à saúde mental e à qualidade de vida. Além disso, foi criado um e-mail para a comunidade tirar dúvidas sobre a pandemia da Covid-19, causada pelo novo Coronavírus e para solicitação de atendimento.

Com a necessidade premente de otimizar a comunicação entre a comunidade e a instituição, foi criada uma aba, no site institucional, denominada “Coronavírus – Informações”. Nessa aba, constam os registros das reuniões do CIE; Orientações; Boletins; Portarias, Resoluções e Documentos; Contatos dos *Campi*; Dicas para cuidar da saúde física e mental e melhorar a qualidade de vida; Endereços e Acessos às diversas *Lives* Formativas e Informativas e notícias sempre atualizadas sobre todas as ações institucionais. Para a criação desse material, foram ouvidos todos os segmentos da comunidade IFFar, para conhecer as condições, fragilidades e possibilidades diante das atividades remotas, o que pode ser acessado na página institucional. Os resultados e as análises das pesquisas demonstraram o quanto a pandemia da Covid-19 e o consequente distanciamento social impactam diretamente as ações institucionais.

Dentre as alterações, destacamos o calendário letivo acadêmico que teve a seguinte organização:

Datas de:	atividades
11 de fevereiro a 16 de março	atividades presenciais
17 de março a 15 de maio;	atividades acadêmicas e administrativas remotas
16 de maio a 20 de julho	suspensão do calendário acadêmico letivo (continuaram as atividades administrativas remotas, assim como algumas atividades estudantis de formação)
21 de julho a 25 de setembro	retomada das atividades acadêmicas do primeiro semestre
28 de setembro a 09 de outubro	recesso escolar (continuaram as atividades administrativas remotas)
13 de outubro a 26 de fevereiro;	segundo semestre letivo 2020

Quadro 1 - calendário atividades 2020

Como medidas emergenciais, para atender a especificidade do momento destacam-se, principalmente: o incremento dos auxílios financeiro/permanência aos estudantes; empréstimos de bens (computadores, notebooks, tablets ...) para fins de efetivação das práticas pedagógicas e de trabalho remoto;

alterações nas orientações das práticas profissionais e estágios; mapeamento das atividades essenciais que devem ser mantidas de forma presencial; flexibilização nos prazos de atividades como trancamento de matrículas, certificações, diplomações e conclusão de cursos; cancelamento de cerimônias de formaturas, ampliação da vigência de editais e de resoluções no que se refere à continuidade de portarias de constituição de Grupos de Trabalhos, **inclusive da Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPA e dos Núcleos de Autoavaliação nas unidades**; entre outras inúmeras ações de busca constante de contato da instituição com os seus servidores, estudantes e comunidade em geral.

Salienta-se que com a necessidade de adequar as atividades institucionais, todos os segmentos tiveram prejuízos. No entanto, a instituição, de forma preventiva, realizou todas as ações possíveis para proteger a sua comunidade e manter a qualidade de operacionalização das atividades. Nesse sentido, ressalta-se que, ao longo do ano, as orientações e legislações nacionais, advindas do MEC e do CNE, também foram se alternando, e a instituição obedeceu, rigorosamente, às portarias e pareceres. É relevante lembrar que a Portaria nº 347/2020 torna indeterminado o prazo de suspensão das atividades presenciais. Assim, já está definido pelo Conselho Superior – CONSUP que as atividades do primeiro semestre de 2021 se manterão de forma remota.

Portanto, compreende-se que esse novo contexto está assentado em fluidez, imprevisibilidade, complexidade, ambiguidade, insegurança e na falta de clareza e concretude diante do futuro. Dialeticamente, tais características podem produzir diferentes efeitos nos sujeitos: em um primeiro momento, pode imobilizar, recuar, fazer desistir; mas também pode se transformar em oportunidade para se reinventar e produzir novas e positivas experiências. No caso do IFFar, ao mesmo tempo em que a pandemia produziu efeitos negativos a partir da mudança abrupta nos seus modos de desenvolvimento das atividades, pode significar uma oportunidade de reinventar as formas de realizar as atividades na instituição, sem perder a conexão entre a comunidade interna e externa, mesmo que virtual.

A partir dessas experiências, que terão efeitos tanto no presente quanto no período pós-pandemia, compreende-se um salto qualitativo na ação da CAIN,

CPA e Núcleos de Autoavaliação nas diversas unidades, por terem realizado a autoavaliação institucional e acompanhado todas as medidas de prevenção, enfrentamento e contenção da pandemia da Covid-19.

As reuniões dos núcleos e CPA foram regulares e a distância, desde agosto de 2020, quando se conseguiu retomar as atividades da autoavaliação. O grupo, apesar de amplo na formalização (nas portarias), resumiu-se a 16 pessoas (dos segmentos TAE e Docente - excepcionalmente devido ao contexto), as quais, unindo suas habilidades e respeitando suas limitações, foram construindo a pesquisa conjuntamente. Assim, o material resultante da pesquisa foi apresentado, de forma global, no relatório institucional (postado no sistema e-MEC e no sítio institucional do IFFar) e contemplou as particularidades de cada unidade nos relatórios das unidades. Além disso, o presente relatório compõe o material resultante da Autoavaliação 2020 do IFFar, planejada e executada pela CPA e Núcleos de Autoavaliação do IFFar. Mas se constitui num relatório separado do relatório de cada unidade e do relatório institucional como estratégia, em virtude do presente contexto e das adaptações necessárias na metodologia da pesquisa.

2. PLANEJAMENTO E METODOLOGIA DE AUTOAVALIAÇÃO

A Autoavaliação 2020 foi realizada e seguiu os mesmos moldes de metodologia das autoavaliações anteriores, com participação de toda comunidade acadêmica e representação da sociedade civil, de forma aberta e cooperativa. Os instrumentos integram 3 questionários, a saber: o primeiro para os servidores para os segmentos Docente e Técnico-administrativo em Educação. O segundo questionário foi destinado aos discentes (dos cursos superiores – presenciais e a distância, dos cursos de pós-graduação, dos cursos técnicos) e o terceiro questionário destinado à Sociedade Civil Organizada. Os questionários foram revisados e as questões adaptadas conforme o contexto vivenciado pela instituição em 2020.

Considerando a experiência das inúmeras consultas a comunidade interna e externa, realizadas pelo Comitê Institucional de Emergência - CIE e a avaliação da CPA sobre a metodologia já utilizada, entendeu-se que seria viável utilizar o instrumento “Formulários” questionário Google Apps, disponíveis no G-

suíte educacional. Nesse sentido, a CPA buscou contemplar os cinco eixos e as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei 10.861/2004 que institui o SINAES.

2.2 Metodologia e Instrumentos

Foram utilizadas para respostas ao questionário a Escala ordinária de Likert com as seguintes opções: Muito Bom; Bom; Regular; Ruim; Muito Ruim; Não sei/Não Conheço; Inexistente/Não se aplica. Os dados foram agrupados de acordo com os critérios de avaliação em 4 identificadores de resultados:

Positivo: agrupados com o conceito muito bom e bom sendo considerada uma POTENCIALIDADE

- **Com a ação de Manter:** quando a avaliação ficar entre **75% a 100%**;
- **Regular:** considerando o conceito regular **Com a ação de Desenvolver:** quando a avaliação ficar entre **50% a 74,99%**;

Negativo: Agrupando os conceitos ruim, muito ruim considerando uma FRAGILIDADE

- **Com a ação de Corrigir:** quando a avaliação ficar entre **25% a 49,99%**;
- **Com a ação de Intervir:** quando a avaliação ficar entre **0% a 24,99%**.

Manter	Desenvolver	Corrigir	Intervir
Muito bom	Bom	Regular	Ruim
POTENCIALIDADE		FRAGILIDADE	

Os questionários de autoavaliação foram disponibilizados para a consulta e apontamentos durante o final do ano de 2020. Cada unidade institucional, ao analisar as sinalizações apontadas nos instrumentos de coleta de dados, redige o relatório da unidade. Tal ação caracteriza um movimento continuado e ativo de participação, tanto na construção coletiva de um instrumento amplo, eficaz e democrático, para atender aos diferentes níveis de participação da comunidade acadêmica. Neste ano, devido ao ineditismo da situação e da atuação institucional, definiu-se também pela elaboração unificada do relatório da consulta da sociedade civil organizada. Assim, seguem os resultados e as análises das respostas e apontamentos.

3. RESULTADOS POR EIXOS E DIMENSÕES

Nesta seção, são apresentadas as análises indicativas de ação, agrupadas por eixo e dimensão. São cinco eixos, em que estão distribuídas as 10 dimensões previstas na Lei do SINAES:

- **Eixo 1:** Planejamento e Avaliação Institucional:

Dimensão 8: planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.

- **Eixo 2:** Desenvolvimento Institucional:

Dimensão 1: a missão e o plano de desenvolvimento institucional.

Dimensão 3: a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

- **Eixo 3:** Políticas Acadêmicas:

Dimensão 2: a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Dimensão 4: a comunicação com a sociedade.

Dimensão 9: políticas de atendimento aos estudantes.

- **Eixo 4:** Políticas de Gestão:

Dimensão 5: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Dimensão 6: organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Dimensão 10: sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

- **Eixo 5:** Infraestrutura Física:

Dimensão 7: infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

No ano de 2020, foram revisadas as questões para que fossem contempladas as informações sobre a realização das atividades institucionais remotas dos servidores e dos estudantes. As análises realizadas consideram os percentuais de respostas positivas para cada item questionado. Os questionários de autoavaliação foram disponibilizados para a consulta e apontamentos durante o final do ano de 2020.

Na sequência, estão apresentadas:

- as questões,
- os percentuais de respostas, com a célula colorida conforme descrito na seção da metodologia,
- os comentários e sinalizações espontâneas coletadas das questões abertas; e
- a cada dimensão uma síntese com a sinalização de manter, desenvolver quando o percentual de indicação positivas atender a organização de estratificação como potencialidade e de intervenção quando ficar sinalizada fragilidade ao item analisado.

3.1 Dados iniciais de identificação da unidade

Questão: Em qual unidade você está lotado? Reitoria

Questão: Qual é o seu segmento?

Docente	7
Técnico-Administrativo em Educação	52

Na unidade da reitoria 59 servidores responderam, sendo 7 docentes e 52 TAE. Estão em exercício na reitoria: 36 docentes e 100 TAE, sendo o total de 136. É possível que docentes que atuam na reitoria e nos campi, possam ter respondido ao questionário sinalizando o vínculo pelo campus de lotação. Assim, não é possível identificar se a participação dos professores foi maior do que o sinalizado acima.

Questão: A qual Direção ou Pró-Reitoria você está vinculado?

Lotação	Participantes
Gabinete da Reitoria	9

Pró-Reitoria de Administração	12
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	16
Pró-Reitoria de Ensino	14
Pró-Reitoria de Pesquisa/Pró-Reitoria de Extensão	8
Total	59

Questão: Exerce algum cargo remunerado na atual gestão?

Direção - CD	6
Chefia de Setor ou Assessoria - FG	14
Não se aplica	39

Questão: Em qual nível(is) e/ou modalidade(s) de ensino você atua?

Respostas dos sete docentes: Superior, Proeja FIC, Proeja, Técnico Integrado

3.2 – Avaliação da instituição

O objeto de análise é o conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades da instituição, centrado em suas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, segundo os diferentes perfis e missões institucionais. Está compreendida, na avaliação da instituição, a gestão, a responsabilidade e compromissos sociais e a formação acadêmica e profissional com vistas a autoconsciência das qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro e consequente tomada de decisão para revisar ou redimensionar as ações institucionais.

3.3 – Eixos e Dimensões

3.3.1 - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:

Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação

Questão: Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao):

- [Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil):]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
75,00%	0,00%	19,23%	1,92%	3,85%

Questão: O seu conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
69,23%	26,92%	0,00%	3,85%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema **da DIMENSÃO 8** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.
Não foram apontados comentários complementares sobre a dimensão 8.

Síntese:

MANTER: atuação da instituição referente à(s), (ao): Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta.

MANTER: (docentes) e DESENVOLVER: (TAE) a autoavaliação da instituição.

3.3.2 - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Questão: Como você avalia a coerência entre os objetivos (missão, visão e valores) e as práticas da instituição:

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
75,00%	23,08%	1,92%	0,00%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema **da DIMENSÃO 1** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 1

- *Acredito que esteja bem contemplado. A partir das experiências dos ciclos anteriores, no projeto de autoavaliação institucional em vigor, foram planejados e elaborados novos instrumentos de avaliação, um para cada categoria (servidores docentes, técnicos administrativos e corpo discente), de modo a atender as especificidades de cada segmento.*
- *Necessário sempre pensar na educação pública e de qualidade quando se vai fazer uma palestra e é também importante considerar a sustentabilidade, ela não pode ser apenas um valor escrito, deixado de lado nas ações.*

Síntese:

MANTER: a coerência entre os objetivos (missão, visão e valores) e as práticas da instituição.

Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

Questão: Avalie como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à (ao):

- Promoção da cidadania e inclusão social

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
89,80%	6,12%	4,08%	0,00%	0,00%

- Defesa do meio ambiente

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
59,18%	22,45%	10,20%	8,16%	0,00%

- Desenvolvimento econômico e social]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
81,63%	12,24%	6,12%	0,00%	0,00%

- Produção cultural e artística

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
87,76%	8,16%	2,04%	2,04%	0,00%

- Esporte e lazer

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
65,31%	20,41%	10,20%	4,08%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema **da DIMENSÃO 3** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 3

- *Garantia de recursos administrativos, financeiros e humanos para o desenvolvimento do esporte e lazer, para além de eventos esportivos.*

Síntese:

MANTER: (docentes) e DESENVOLVER: (TAE) As ações do IFFar para o desenvolvimento da qualidade de vida da comunidade.

3.3.3 - Eixo 3: Políticas Acadêmicas:

Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Questão: Avalie a sua participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia:

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
61,54%	30,77%	0,00%	1,92%	5,77%

Questão: Como você avalia a qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição?

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
84,62%	3,85%	5,77%	5,77%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema **da DIMENSÃO 2** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 2

- *Na questão "Como você avalia a qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição?", deviam ser mais específicos.*
- *Muitas atividades sobrepostas.*
- *Complemento que a Proex/IFFAR busca, cada vez mais, incentivar e reconhecer as ações desenvolvidas pelos estudantes, valorizando o impacto que essa atuação promove na sociedade, na transferência de tecnologia, práticas sociais e na arte e cultura.*

- As atividades oferecidas foram muito boas, só me parece que foram em um número muito grande. Houve um excesso de atividades, impossível para servidores e alunos acompanharem.

Síntese:

MANTER: (docentes) e DESENVOLVER: (TAE) a participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia e em qualquer tempo, mantendo a qualidade.

Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade

Questão: Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à:

- [Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
63,46%	19,23%	15,38%	1,92%	0,00%

- [Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
90%	5,77%	1,92%	1,92%	0,00%

- [Identificação de necessidades da sociedade]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
61,54%	25,00%	9,62%	3,85%	0,00%

- [Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
50,00%	26,92%	17,31%	5,77%	0,00%

Questão: Avalie os serviços prestados pelos canais de ouvidoria

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
53,85%	15,38%	28,85%	1,92%	0,00%

Questão: Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência.

- [Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
76,92%	13,46%	3,85%	5,77%	0,00%

- [Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,14%	28,57%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
40,38%	19,23%	32,69%	1,92%	5,77%

- [E-mail Institucional]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
88,46%	11,54%	0,00%	0,00%	0,00%

- [Material digital]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
67,31%	17,31%	11,54%	1,92%	1,92%

- [Material impresso]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
34,62%	17,31%	23,08%	5,77%	19,23%

- [Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
76,92%	11,54%	11,54%	0,00%	0,00%

- [Sistema Integrado (SIG)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
48,08%	36,54%	1,92%	13,46%	0,00%

- [Sítio institucional (site)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
76,92%	19,23%	0,00%	3,85%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da **DIMENSÃO 4** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 4

- *Faço apontamento com relação à falta de reuniões setoriais e reunião geral da reitoria, neste período de atividade remotas.*

Síntese:

MANTER: Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia, Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho. Acompanhamento de reuniões. E-mail Institucional. Redes sociais. Sistema Integrado.

DESENVOLVER: Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia. A identificação de necessidades da sociedade. Entre

os docentes os meios de divulgação e comunicação do IFFar, Material digital, Material impresso (segundo os docentes). Redes sociais (TAE).
 MANTER: (docentes) e DESENVOLVER: (TAE) - A ouvidoria.
 MANTER: (TAE) e DESENVOLVER: (docentes) - Sítio institucional.
 CORRIGIR: Os meios de divulgação e comunicação do IFFar. Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA. Sistema Integrado (SIG) - TAE

Dimensão 9 - Política de atendimento aos discentes

Questão: Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao):

- [A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos):]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,69%	0,00%	36,54%	1,92%	3,85%

- [Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil):]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
59,62%	0,00%	38,46%	0,00%	1,92%

- [Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
53,85%	1,92%	40,38%	0,00%	3,85%

- [Atendimento educacional especializado (AEE)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
50,00%	1,92%	46,15%	0,00%	1,92%

- [Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil):]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
48,08%	0,00%	44,23%	1,92%	5,77%

- [Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,15%	1,92%	21,15%	1,92%	3,85%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema **da DIMENSÃO 9** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 9 - não tem apontamentos

Síntese:

MANTER: (docentes) e **DESENVOLVER:** (TAE). A atuação da instituição referente à(s), (ao): A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos. Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico. Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia). Atendimento educacional especializado (AEE). Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional. Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer.

CORRIGIR: Divulgação de Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil. (TAE)

3.3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão:

Dimensão 5 - Políticas de Pessoal

Questão: Como você avalia os critérios de escolha para cargos de chefia e direção?

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
34,62%	28,85%	7,69%	26,92%	1,92%

Questão: Como você avalia a atuação da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD?

Questão: Como você avalia a atuação da Comissão Interna de Supervisão - CIS?
Respostas respectivas

Docente - CPPD				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	14,29%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação - CIS				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
90,38%	5,77%	1,92%	1,92%	0,00%

Questão: Como você avalia as ações para melhoria da saúde e qualidade de vida?

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
59,62%	28,85%	0,00%	11,54%	0,00%

Questão: Como você avalia as políticas de incentivo à capacitação:

- [Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
75,00%	15,38%	3,85%	5,77%	0,00%

- [Programa Institucional de Desenvolvimento (PID)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
69,23%	21,15%	5,77%	1,92%	1,92%

- [Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP e PIIQPE)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				

Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
86,54%	5,77%	7,69%	0,00%	0,00%

Questão: Como você avalia o ambiente de trabalho (remoto) no seu campus (relações interpessoais)?

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
78,85%	13,46%	0,00%	5,77%	1,92%

Questão: Como você avalia sua satisfação no desempenho de suas funções profissionais na instituição?

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
78,85%	15,38%	0,00%	5,77%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da **DIMENSÃO 5** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.
Comentários complementares sobre a dimensão 5

- As ações para melhoria da saúde e qualidade de vida tiveram melhora significativa no ano de 2020 e mais presentes no cotidiano dos servidores.
- Necessidade de rever a possibilidade do afastamento parcial. Necessidade de mais transparência e diálogo com as equipes sobre a escolha para cargos - definição de chapas antes das eleições.
- Cargos de chefia e direção devem ser escolhidos pelo critério de competência e conhecimento na área de atuação e não por amizade ou política.
- Os servidores deveriam ser melhor distribuídos de acordo com o cargo, aproveitando melhor seu conhecimento na área de formação. Também considero um excesso de professores na reitoria, mesmo em áreas pedagógicas, há outros cargos que podem assumir essas funções. Existem servidores subutilizados, o que acaba desmotivando toda equipe a sua volta.
- As chefias poderiam levar em consideração a área de formação dos servidores.

Síntese:

DESENVOLVER: os critérios de escolha para cargos de chefia e direção. (Docentes)

MANTER: CPPD e CIS. Afastamento para Capacitação. PID. PIIQP e PIIQPE. Trabalho (remoto) relações interpessoais. Satisfação no desempenho de suas funções.
 MANTER: (Docentes) e DESENVOLVER: (TAE) - as ações para melhoria da saúde e qualidade de vida. PID.
 CORRIGIR: os critérios de escolha para cargos de chefia e direção - TAE.

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

Questão: A integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o seu Campus é: (Caso seja servidor da Reitoria, avalie a integração entre o trabalho desenvolvido pelos campi e a Reitoria – se tiver alguma especificidade a destacar, utilize a pergunta aberta.)

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,69%	30,77%	1,92%	7,69%	1,92%

Questão: Avalie a atuação das seguintes instâncias:

- [Colegiado do seu Campus]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	0,00%	0,00%	0,00%	28,57%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
32,69%	3,85%	19,23%	0,00%	44,23%

- [Colégio de Dirigentes (Codir)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
82,69%	13,46%	1,92%	1,92%	0,00%

- [Conselho Superior (Consup)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
90,38%	5,77%	1,92%	1,92%	0,00%

Questão: Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos:

- [Contrato de impressão]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
65,38%	9,62%	23,08%	0,00%	1,92%

- [Equipamentos]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	14,29%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
92,31%	3,85%	3,85%	0,00%	0,00%

- [Internet]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
94,23%	3,85%	0,00%	1,92%	0,00%

- [Programas / Aplicativos]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
69,23%	19,23%	7,69%	1,92%	1,92%

- [Telefonia]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	0,00%	14,29%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,15%	13,46%	11,54%	1,92%	1,92%

- [Videomonitoramento]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica

85,71%	0,00%	0,00%	0,00%	14,29%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
53,85%	7,69%	32,69%	0,00%	5,77%

- [E-mail institucional]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
90,38%	7,69%	1,92%	0,00%	90,38%

- [Moodle]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,14%	14,29%	28,57%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
44,23%	3,85%	44,23%	0,00%	44,23%

- [SIG (SIGAA para estudantes)]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	14,29%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
55,77%	3,85%	28,85%	3,85%	7,69%

Questão: Como você avalia, de forma geral, a coordenação do(s) curso(s) que você atua:

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Questão: Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à:

- [Democracia]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%

Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
63,46%	23,08%	0,00%	13,46%	0,00%

- [Devolutiva]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
53,85%	34,62%	0,00%	11,54%	0,00%

- [Eficiência]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
76,92%	19,23%	0,00%	3,85%	0,00%

- [Receptividade das Demandas]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
65,38%	28,85%	0,00%	5,77%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da **DIMENSÃO 6** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 6 Organização e Gestão da Instituição

- A relação com as unidades é, em geral, boa. Algumas unidades demoram um pouco mais a retornar com as demandas, mas nada grave.
- Refletir sobre a tomada de decisão sem considerar os setores que a executam.

Síntese:

MANTER: CODIR, CONSUP, Tecnologia da Informação: Equipamentos, Internet. Suporte da equipe de TI, coordenação do(s) curso. (Docentes e TAE)
Gestão da Unidade no que se refere: Democracia, Devolutiva, Eficiência e Receptividade das Demandas. (Docentes)

DESENVOLVER: Telefonia, Moodle, SIGAA (Docentes e TAE). Gestão da Unidade no que se refere: Democracia, Devolutiva e Receptividade das Demandas. A integração entre o trabalho desenvolvido pelos campi e a Reitoria.

Tecnologia da Informação, no que se refere a: Contrato de impressão, Programas / Aplicativos, Videomonitoramento. (TAE)
CORRIGIR: atuação do Colegiado do Campus - TAE.

Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira

Questão: Avalie como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à (ao):

- [Defesa do meio ambiente]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
59,18%	22,45%	10,20%	8,16%	0,00%

- [Desenvolvimento econômico e social]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
81,63%	12,24%	6,12%	0,00%	0,00%

- [Esporte e lazer]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
65,31%	20,41%	10,20%	4,08%	0,00%

- [Produção cultural e artística]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
87,76%	8,16%	2,04%	2,04%	0,00%

- [Promoção da cidadania e inclusão social]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%

Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
89,80%	6,12%	4,08%	0,00%	0,00%

Questão: Avalie o seu conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto:

- [ao IFFar]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
53,85%	21,15%	9,62%	15,38%	0,00%

- [ao seu Campus/unidade]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	14,29%	14,29%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
46,15%	17,31%	17,31%	15,38%	3,85%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da **DIMENSÃO 10** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 10

não tem apontamentos

Síntese:

MANTER: (docentes) e DESENVOLVER: (TAE) as ações referentes à qualidade de vida da comunidade em relação à (ao): Defesa do meio ambiente. Critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros do IFFar.

MANTER: Desenvolvimento econômico e social. Produção cultural e artística. Promoção da cidadania e inclusão social.

DESENVOLVER: Esporte e lazer. Critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros de cada unidade (docentes).

CORRIGIR: Critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros de cada unidade (TAE).

3.3.5 - Eixo 5: Infraestrutura Física:

Dimensão 7 - Infraestrutura Física (trabalho remoto - casa)

Questão: Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades:

- [A conexão com a Internet é:]

Docente

Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
63,46%	23,08%	0,00%	13,46%	0,00%

- [Caso você retire os materiais impressos no campus, tais materiais são:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,14%	0,00%	0,00%	0,00%	42,86%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
25,00%	0,00%	13,46%	1,92%	59,62%

- [O computador/notebook para estudo é:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,15%	26,92%	0,00%	1,92%	0,00%

- [O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) é:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
61,54%	32,69%	0,00%	5,77%	0,00%

- [O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho é:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
44,23%	44,23%	0,00%	11,54%	0,00%

- [O smartphone para estudo/trabalho é:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
85,71%	0,00%	0,00%	0,00%	14,29%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica

61,54%	25,00%	3,85%	3,85%	5,77%
--------	--------	-------	-------	-------

Questão: Sobre o funcionamento do SIG, avalie:

- [As condições para executar minhas atividades no SIG de forma:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
63,46%	25,00%	0,00%	11,54%	0,00%

- [As informações presentes no SIG são exibidas de forma:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
71,43%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,69%	26,92%	0,00%	15,38%	0,00%

- [De forma geral, considero o SIG:]

Docente				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
57,14%	42,86%	0,00%	0,00%	0,00%
Técnico-Administrativo em Educação				
Positivo	Regular	Neutro	Negativo	Não se Aplica
55,77%	30,77%	0,00%	13,46%	0,00%

Questão: Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da **DIMENSÃO 7** que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

Comentários complementares sobre a dimensão 7

- *Toda infraestrutura utilizada é própria.*
- *Com o longo período do trabalho remoto, o ambiente físico e os equipamentos de tecnologia que possuo não têm sido adequados. Para as minhas atribuições, algumas funcionalidades do SIPAC não são suficientes.*
- *Nem todo SIG está funcionando corretamente, exemplo disso é o SIPAC, que há diversos problemas nos módulos, onda ainda não refletem a realidade.*
- *Os processos precisam ser passados para todos os servidores, especialmente os que tiveram mudanças e a demanda chega faltando 2 dias para vencer e a gente nem se acha no SIG nesse tempo.*

Síntese:

MANTER: Infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades no que se refere a: conexão com a Internet, computador/notebook (Docente)

DESENVOLVER: Infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades no que se refere a: conexão com a Internet, computador/notebook, local que utiliza para estudo/trabalho, smartphone (TAE). Condições para executar atividades e as informações presentes no SIG (Docente e TAE)
CORRIGIR: Infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades no que se refere a: mobiliário (mesa e cadeira) e materiais impressos no Campus (TAE)

Quanto aos resultados, observou-se de maneira geral que os docentes realizaram apontamentos mais positivos do que os TAE em todas as dimensões e eixos apresentados no questionário. Destaca-se que em nenhuma questão, as respostas apontaram a necessidade de intervenção, classificada menor do que 25% de aprovação. A identificação e categorização das respostas em *fragilidades e potencialidades* auxilia na construção do plano de ações para 2021, com vistas a qualificar as atividades da instituição. Na seção a seguir buscou-se revisar o planejamento 2020, construído com base nos apontamentos do relatório do ano de 2019 e apresentar o planejamento para 2021.

4. PLANO DE AÇÃO

Das ações levantadas no planejamento do ano de 2020, em decorrência da autoavaliação do ano de 2019, sinalizaremos abaixo as atividades que foram realizadas e as que se mantêm para o plano de ação do ano 2021. As ações que permanecem com a indicação de realizar tem como justificativa de não terem sido concretizadas devido ao afastamento social imposto pela COVID-19.

4.1 Verificação das Ações sinalizadas no plano de ações 2020

Nº	Ação	Avaliação: Realizada ou não Realizada
1	Providenciar diferentes formatos de material de divulgação da atividades desenvolvidas de forma institucional global, Pró-reitorias, diretorias ou coordenações.	<i>Realizada, por meio de plataformas virtuais</i>
2	As Pró-reitorias enviarão Memorando para SECOM informando as atividades a serem, divulgadas no e-mail institucional, SIG (interface do ponto), Televisão entrada Reitoria	<i>Realizada - Informadas por e-mail e pelo site</i>
3	A Comissão Permanente de Eventos manterá atualizado o Mural de Eventos da Reitoria e os principais eventos Institucionais, da mesma forma serão intensificadas as divulgações no site e redes sociais institucionais.	<i>Realizada</i>
4	Incentivar e oportunizar a participação em reuniões com chefia imediata	<i>Realizada. Todos os setores foram orientados a realizar reuniões em formato virtual</i>
5	As Pró-Reitorias e o Gabinete divulgarão calendário de reuniões mensais com os servidores(as	<i>Realizada.</i>
6	possibilitar o acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior	<i>Realizada, inclusive com transmissão ao vivo</i>
7	A SECOM em parceria com a Secretaria do Consup/Codir divulgará resumo executivo das decisões tomadas no e-mail institucional.	<i>Realizada. Publicação de todas as atas na página institucional</i>

8	Na programação das reuniões Reitoria, serão tratados temas relacionados Programas e Políticas de Atendimento aos discentes (um a cada reunião)	Não realizada, não ocorreram as reuniões mensais da reitoria
9	Nas reuniões mensais, serão informados: eventos, atividades, formações ...	<i>Realizada - Informadas pelo site e pelo e-mail institucional</i>
10	Será proporcionada a participação dos servidores da Reitoria, por grupos, nos eventos institucionais realizados nos campi.	<i>Não realizada. Foram cancelados todos os eventos presenciais, nos eventos virtuais todos foram convidados e incentivados a participar</i>

Conforme a análise das respostas ao questionário, os membros do núcleo de autoavaliação da unidade da reitoria, organizaram uma apresentação e reuniram-se com a reitora, pró-reitores e chefe de gabinete, com vistas a verificar os resultados da autoavaliação e construir o plano de ações para o ano de 2021, assim, seguem na planilha abaixo as ações, a metodologia que se pretende para utilizar para atender a demanda e quem são os responsáveis por cada uma das ações.

4.2 - Plano de ações para o ano de 2021

EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional			
Ação	O quê?	Como?	Responsável
1	Avaliar a atuação da instituição referente às ações em tempo de distanciamento.	Acompanhar as políticas acadêmicas implementadas em razão da pandemia	Gestão (PRDI, PROEN)
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional			
2	Ampliar ações de sensibilização para aumentar a adesão da comunidade acadêmica aos processos de avaliação interna.	- Divulgar os resultados da consulta de forma mais eficaz e atrativa; - Intensificar as campanhas de sensibilização à autoavaliação (sobretudo entre os gestores de cada unidade para socialização com seus grupos); - Dia da Avaliação Institucional na Reitoria e nos Campi.	Núcleo de autoavaliação, CPA e CAIN, SECOM

3	Reafirmar o compromisso social da instituição.	• Aprimorar as ações que têm influenciado a qualidade de vida da comunidade (incluindo principalmente os servidores);	Gestão, PROEX, PRDI
EIXO 3: Políticas Acadêmicas			
4	Reforçar a integração entre Pesquisa, Extensão e Ensino	• Promover a interação da Pós-graduação com as demais ações educacionais; • Divulgar e incentivar a participação em eventos, mostras e publicações em periódicos; • Divulgar as ações de extensão; • Incluir representação de diferentes pró-reitorias nas comissões e grupos de trabalho.	PRPPGI, PROEX, PROEN, PRDI, Gabinete
5	Fortalecer a relação instituição, comunidade acadêmica e sociedade civil organizada	• Garantir espaços de participação da comunidade, por meio de fóruns; • Oportunizar e apoiar a participação dos servidores da Reitoria em eventos e formações promovidas pelas outras unidades do IFFar	Gabinete, Pró-Reitorias,
6	Informar programas e políticas de assistência estudantil.	• Informar, tanto na forma impressa quanto virtual, especialmente nos endereços institucionais dos cursos quais são as políticas e programas desenvolvidos pela instituição, DAE/CAE; • Divulgar Projetos de Monitorias, Projetos de Ensino e bolsas de atividades de apoio educacional;	PROEN, DAE, SECOM.
EIXO 4: Políticas de Gestão			
7	Desenvolver Políticas de Gestão de Pessoal e inovação	• Divulgar quais são os critérios de escolha para cargos de chefia e direção. • Divulgar ações, eventos e capacitações.	PRDI, DGP, Gabinete
8	Aprimorar os serviços prestados pela T.I.	• Divulgar as ações de melhorias no SIG, SIGAA e MOODLE; • Divulgar os processos de compras e licitações do IFFar, por	PRDI, DTI, EaD, PROEN

	Qualificar a informação sobre os processos de compras e licitações do IFFar.	meio de campanhas e formações específicas.	
9	Apresentar o planejamento, a distribuição e a execução dos recursos financeiros	• Divulgar, entre os servidores, em reuniões mensais, quais são os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros; • Divulgar local em que estão disponíveis os relatórios de gestão orçamentária;	PROAD, PRDI
10	Retomar as reuniões mensais de servidores e gestores na Reitoria (ação solicitada na autoavaliação 2017 e interrompida em final de 2019, por adiamentos e agendas e depois pela pandemia).	• Retomar as reuniões mensais na reitoria, observando: tempo de duração (não se estender demasiadamente), democracia na escolha das pautas (com espaço para sugestão de pauta por parte dos servidores). • Apoiar a participação dos servidores nas reuniões mensais (evitando conflito de agendas no cronograma previamente divulgado das reuniões mensais da reitoria).	GABINETE E PRÓ-REITORES
EIXO 5: Infraestrutura Física			
11	Considerar a Infraestrutura Física (trabalho remoto - casa)	• Planejar e listar junto com os servidores e setores as metas a serem cumpridas por mês, ou semestre ou trimestre (de acordo com a demanda de cada setor/ coordenação e/ou pró-reitoria).	Gestão (PRDI, PROEX, PRPPGI, PROAD, PROEN, Gabinete)

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A **autoavaliação institucional** obedece aos princípios norteadores da Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes para garantir o processo nacional de avaliação das IES e dos cursos de graduação. No âmbito da Avaliação Institucional, cabe à CPA em conjunto com os Núcleos Locais o esforço permanente de ampliação e consolidação da cultura de Autoavaliação Institucional, visando a continuidade da qualidade que vem sendo atribuída à Instituição. Considerando a excepcionalidade do momento, as novas condições de vida da comunidade e suas formas de subsistência decorrentes da pandemia do coronavírus é de extrema relevância avaliar constantemente os processos e propor novas e melhores condições de realizar as atividades institucionais. Reconhecer esse cenário é uma premissa importante para o acolhimento individual e coletivo, gerando condições favoráveis para o desenvolvimento de processos os mais satisfatórios possíveis. Portanto, apesar dos bons resultados alcançados com a manutenção das atividades institucionais, alguns desafios ainda precisam ser enfrentados, o compromisso com a qualidade continua, e a busca por propor ações para reafirmar e aperfeiçoar alguns fluxos e procedimentos são necessários.

Nesse sentido, estreitar cada vez mais a interação da instituição com a comunidade para que possa fazer parte da prática cotidiana da comunidade institucional, pautando-se pelo envolvimento e participação democrática da comunidade acadêmica nos processos avaliativos reforçando o que preconiza o SINAES. Os dados do relatório são importantes para o aprimoramento do instituto e a formatação de políticas acadêmicas e administrativas. Além de a instituição se conhecer e adequar às demandas das comunidades.

A autoavaliação tem como finalidade o autoconhecimento da instituição para auxiliar na busca por melhorias, por isso, nunca foi tão importante como agora a instituição se autoconhecer, mostrar com dados a qualidade dos serviços ofertados e ter subsídios para (re)planejar. Embora este ano tenha sido atípico para a autoavaliação, a reformulação das perguntas (com um questionário mais enxuto) e utilização do *Google Forms* para a pesquisa foi um ponto positivo, pois

trouxe mais rapidez e agilidade na interpretação dos dados e na elaboração do relatório.

Devido a várias questões o núcleo acabou reduzido e mesmo com todas os desafios impostos pela pandemia, como a não realização de reuniões presenciais, houve união e trabalho entre os membros que permaneceram no núcleo e na CPA. As dificuldades foram superadas e as atividades realizadas dentro dos prazos estabelecidos, e com a possibilidade de renovação da CPA e núcleo acreditamos que o grupo ficará mais fortalecido para a realização da próxima autoavaliação.

Anexo - Questionário – Servidores IFFar



Figura - Cabeçalho questionário servidores

I - Informações iniciais

II - Questões de identificação:

- a) Em qual unidade você está lotado?
- ☐ Alegrete
 - ☐ Frederico Westphalen
 - ☐ Jaguari
 - ☐ Júlio de Castilhos
 - ☐ Panambi
 - ☐ Santa Rosa
 - ☐ Santo Ângelo
 - ☐ Santo Augusto
 - ☐ São Borja
 - ☐ São Vicente do Sul
 - ☐ Uruguaiana
 - ☐ Reitoria
- b) Qual é o seu segmento?
- ☐ Docente
 - ☐ TAE
- c) A qual Direção ou Pró-Reitoria você está vinculado?
- ☐ Gabinete do Diretor - Gabinete da Reitoria
 - ☐ Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
 - ☐ Direção de Administração - Pró-Reitoria de Administração
 - ☐ Direção de Ensino - Pró-Reitoria de Ensino
 - ☐ Direção de Pesquisa, Extensão e Produção - Pró-Reitoria de Pesquisa ou Pró-Reitoria de Extensão
- d) Exerce algum cargo remunerado na atual gestão?
- ☐ Direção – CD
 - ☐ Coordenação de Curso – FCC
 - ☐ Chefia de Setor ou Assessoria – FG
 - ☐ Não se aplica

III – Orientação – alternativas

Cada questão deverá ser respondida assinalando a alternativa que melhor se adequa à avaliação sobre o item, considerando as opções abaixo:

() Muito Bom () Bom () Regular () Ruim () Muito Ruim () Não sei/não conheço () Inexistente/Não se aplica

IV – Questões:

Questões: Docente - Exclusiva

- Se você é docente, responda as questões a seguir.
- Como você avalia a atuação da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD?
- Como você avalia, de forma geral, a coordenação do(s) curso(s) que você atua: [resposta múltipla]

Questão: TAE - Exclusiva

- Como você avalia a atuação da Comissão Interna de Supervisão - CIS?

Questões comuns - Docentes e TAES

DIMENSÃO 1

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Essa dimensão está dentro do Eixo 2, o qual trata do Desenvolvimento Institucional.

1. Como você avalia a coerência entre os objetivos centrais (missão, visão e valores) e as práticas da instituição:
2. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 1 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

DIMENSÃO 2

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata das Políticas Acadêmicas.

3. Como você avalia a qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição?
4. Avalie a sua participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia:
5. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 2 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

DIMENSÃO 3

Responsabilidade Social da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 2, que trata do Desenvolvimento Institucional.

6. Avalie como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à (ao):
 - Promoção da cidadania e inclusão social
 - Desenvolvimento econômico e social
 - Defesa do meio ambiente
 - Produção cultural e artística
 - Esporte e lazer
7. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 3 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

.

DIMENSÃO 4

Comunicação com a sociedade. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

- 8.Qual(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? [resposta múltipla]
- Sítio institucional (site)
 - Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - E-mail Institucional
 - Material impresso
 - Material digital
 - Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA
 - Sistema Integrado (SIG)
 - Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
- 9.Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência.
- Sítio institucional (site)
 - Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - E-mail Institucional
 - Material impresso
 - Material digital
 - Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA
 - Sistema Integrado (SIG)
 - Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
- 10.Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à:
- Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho
 - Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia
 - Identificação de necessidades da sociedade
 - Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições
- 11.Avalie os serviços prestados pelos canais de ouvidoria
- 12.Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 4 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.
- _____

DIMENSÃO 5

Políticas de Pessoal. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

- 13.Como você avalia o ambiente de trabalho (remoto) no seu campus (relações interpessoais)?
- 14.Como você avalia as políticas de incentivo à capacitação:
- Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP e PIIQPE)
 - Programa Institucional de Desenvolvimento (PID)
 - Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos
- 15.Como você avalia sua satisfação no desempenho de suas funções profissionais na instituição?

16. Como você avalia as ações para melhoria da saúde e qualidade de vida?
17. Como você avalia os critérios de escolha para cargos de chefia e direção?
18. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 5 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.
-

DIMENSÃO 6

Organização e gestão da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

19. Avalie o suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais
- SIG (SIGAA para estudantes)
 - E-mail institucional
 - Moodle
20. Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos:
- Equipamentos
 - Internet
 - Programas / Aplicativos
 - Telefonia
 - Videomonitoramento
 - Contrato de impressão
21. Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à:
- Eficiência
 - Democracia
 - Devolutiva
 - Receptividade das Demandas
22. A integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o seu Campus é: (Caso seja servidor da Reitoria, avalie a integração entre o trabalho desenvolvido pelos campi e a Reitoria – se tiver alguma especificidade a destacar, utilize a pergunta aberta.)
23. Avalie a atuação das seguintes instâncias:
- Conselho Superior (Consup)
 - Colégio de Dirigentes (Codir)
 - Colegiado do seu Campus
24. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 6 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.
-

DIMENSÃO 7

Infraestrutura Física. Essa dimensão está dentro do Eixo 5, que trata da infraestrutura física.

25. Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades:
- O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) é:
 - O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho é:
 - O computador/notebook para estudo é:
 - O smartphone para estudo/trabalho é:
 - A conexão com a Internet é:
 - Caso você retire os materiais impressos no campus, tais materiais são:

26. Sobre o funcionamento do SIG, avalie:

- As informações presentes no SIG são exibidas de forma:
- As condições para executar minhas atividades no SIG de forma:
- De forma geral, considero o SIG:

27. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 7 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

DIMENSÃO 8

Planejamento e Avaliação. Essa dimensão está dentro do Eixo 1.

28. O seu conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:

29. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 8 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

DIMENSÃO 9

Política de atendimento aos discentes. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

30. Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao):

- Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil):
- A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos):
- Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia)
- Atendimento educacional especializado (AEE)
- Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer:
- Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil):
- Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil):

31. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 9 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.

DIMENSÃO 10

Sustentabilidade Financeira. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

32. Avalie o seu conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto:

- ao IFFar
- ao seu Campus/unidade

33. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 10 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo.