

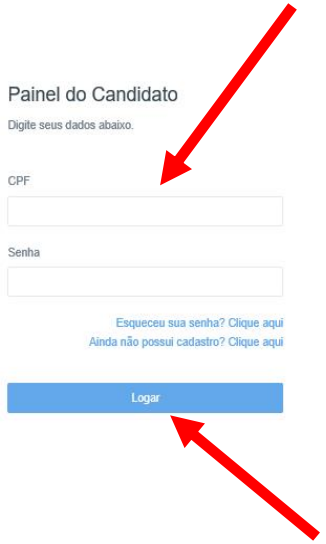
GUIA DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA

A seguir, o passo a passo:

01

Acesse o site institucional https://sis.iffarroupilha.edu.br/candidato





02

- Insira o seu CPF e a senha.
- Após, clique na opção "Logar".

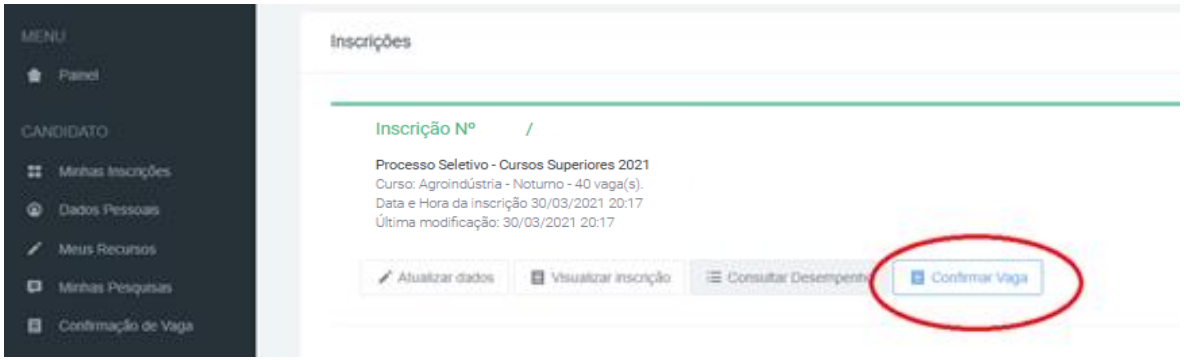
03

Clique na opção “Confirmação de vaga”.



04

Clique na opção “Confirmar vaga”.



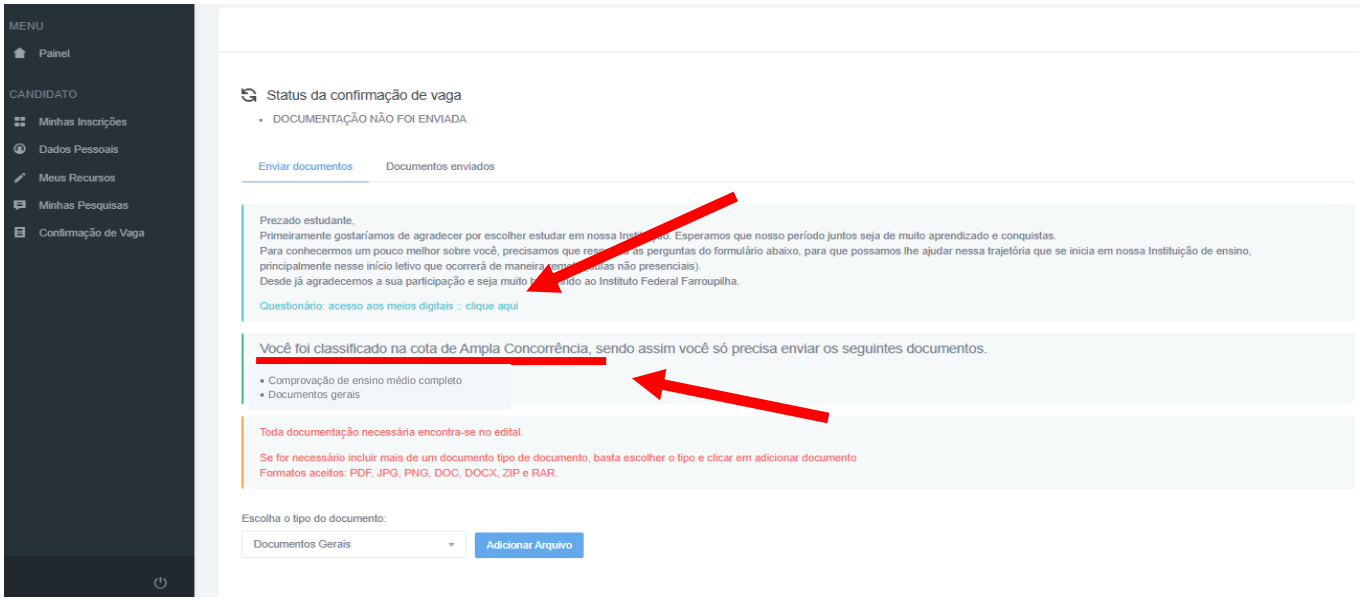
05

Nesta tela, você irá anexar a sua documentação.

Observe a reserva de vagas que foi classificado.

Preste atenção na documentação que deverá ser inserida.

Na imagem ao lado, apresentamos um exemplo de um candidato classificado na ampla concorrência.

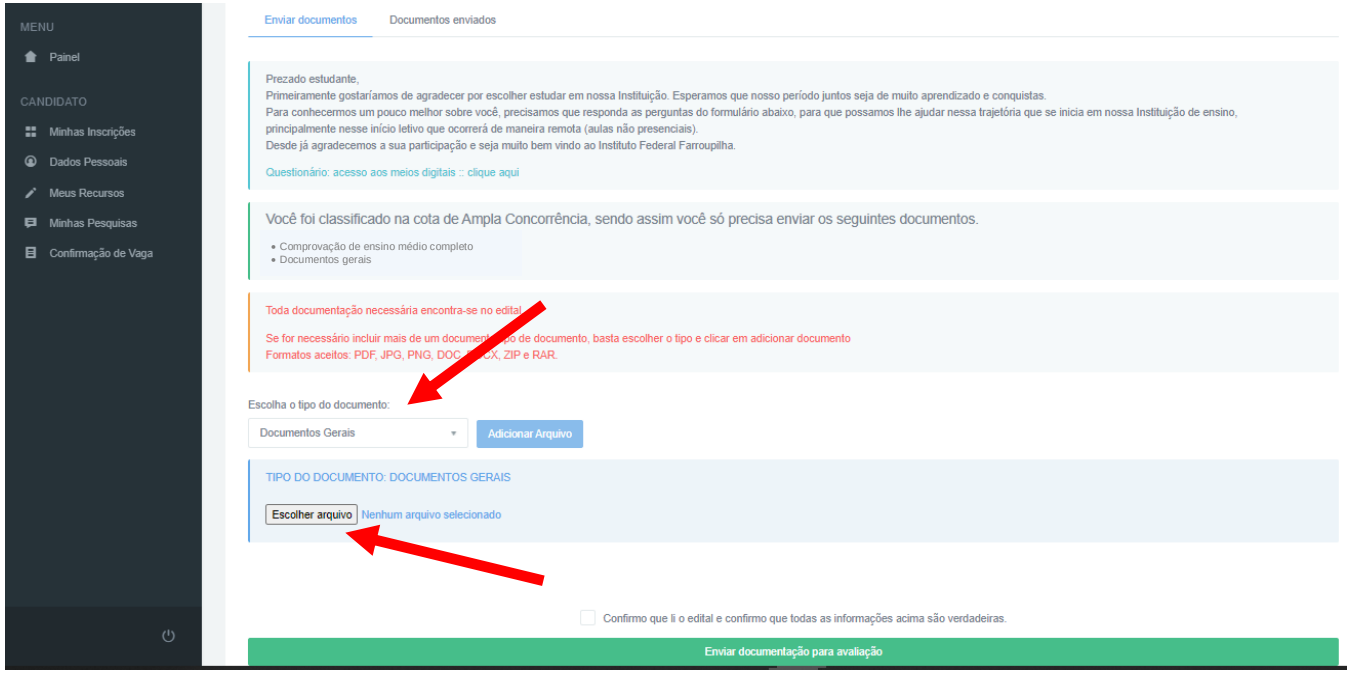


06

Escolha o tipo de documento.

Insira o arquivo correspondente a documentação.

Caso necessite, poderá inserir vários arquivos para o mesmo tipo de documento.

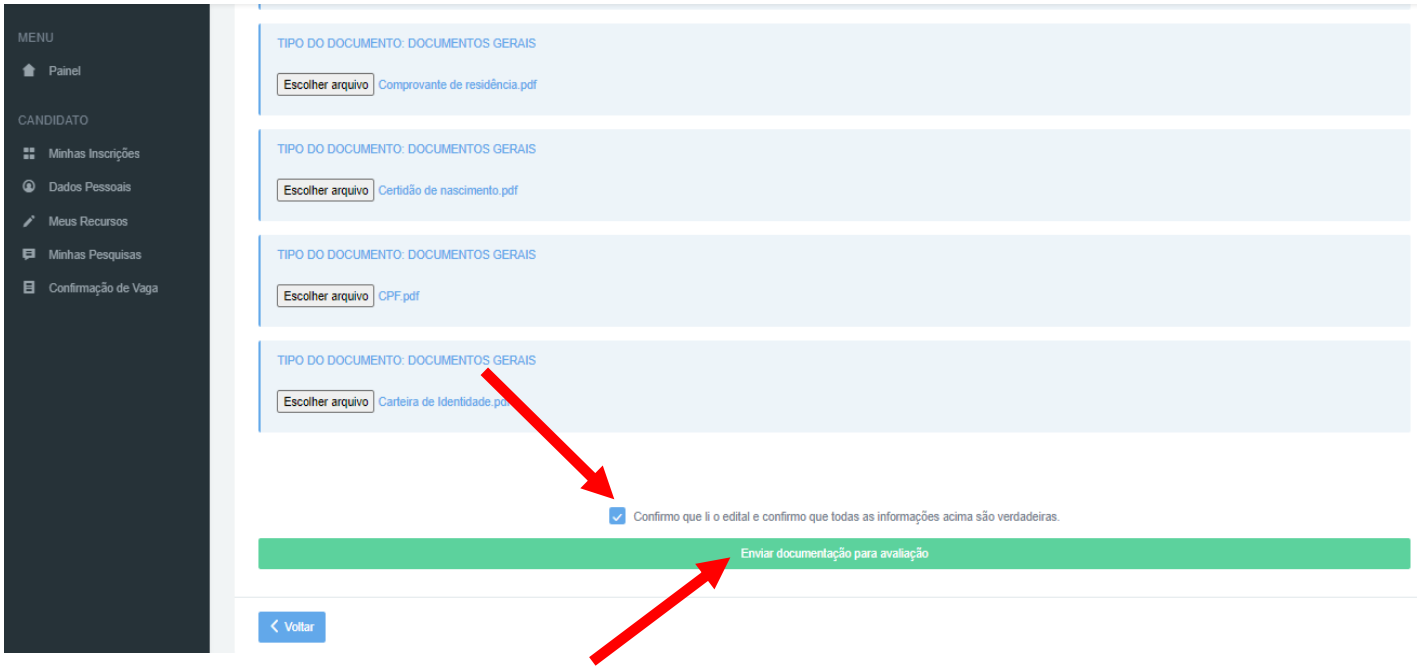


07

Após, inserir toda a documentação para cada tipo de documentos,

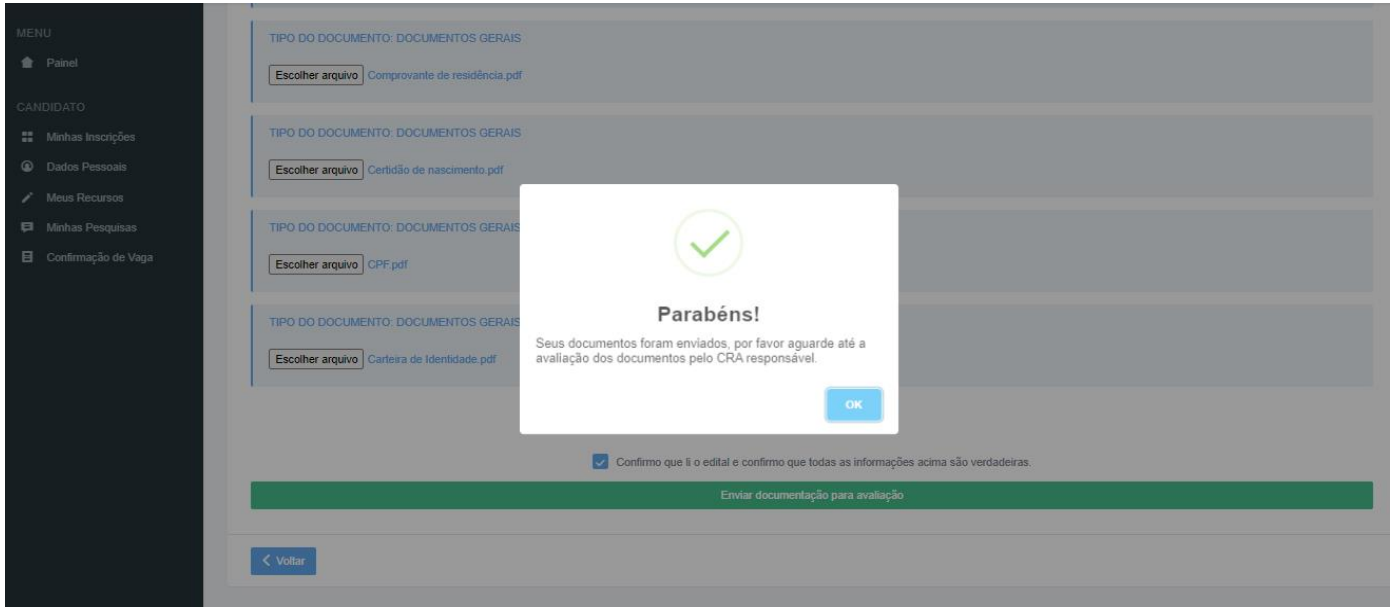
clique na opção “**Confirmo que li o edital e confirmo que todas as informações acima são verdadeiras**”.

Por fim, clique em “**Enviar documentação para avaliação**”.



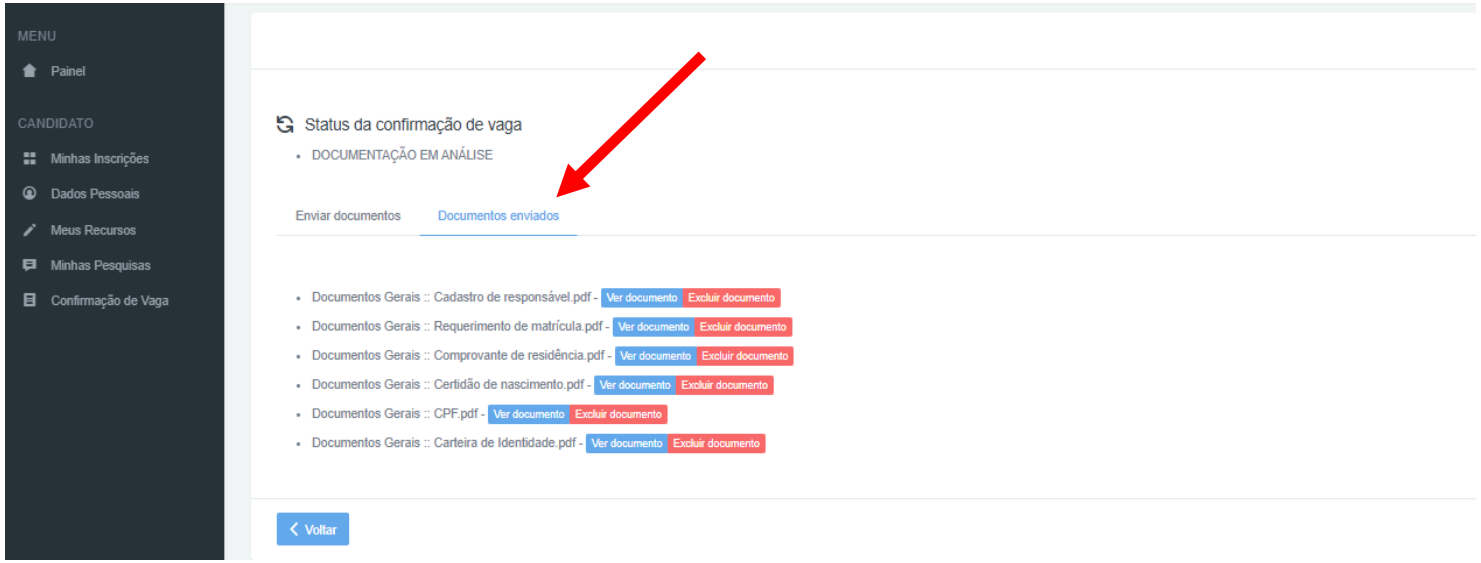
08

No final, aparecerá essa mensagem, conforme imagem ao lado.



Após a inclusão da documentação, o candidato poderá verificar todos os documentos inseridos.

Clique na opção “**Documentos enviados**”.



RESUMO DA DOCUMENTAÇÃO

Cota 1 (EP≤1,5 PPIPcD)	Cota 2 (EP≤1,5 PPI)	Cota 3 (EP≤1,5 PcD)	Cota 4 (EP≤1,5 Outros)	Cota 9 (PcD)
Documentos Gerais: ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Declaração do candidato PPI (Preto ou Pardo ou Indígena).** **Comprovação PcD (Pessoa com Deficiência).** **Comprovação da Renda menor ou igual 1,5 salários mínimos *per capita*.**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Declaração do candidato PPI (Preto ou Pardo ou Indígena).** **Comprovação da Renda menor ou igual 1,5 salários mínimos *per capita*.**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Comprovação PcD (Pessoa com Deficiência).** **Comprovação da Renda menor ou igual 1,5 salários mínimos *per capita*.**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Comprovação da Renda menor ou igual 1,5 salários mínimos *per capita*.**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Conclusão do Ensino Médio.** **Comprovação PcD (Pessoa com Deficiência).**
Cota 5 (EP>1,5 PPIPcD)	**Cota 6 (EP>1,5 PPI)**	**Cota 7 (EP>1,5 PcD)**	**Cota 8 (EP>1,5 Outros)**	**Ampla Concorrência**
Documentos Gerais: ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Declaração do candidato PPI (Preto ou Pardo ou Indígena).** **Comprovação PcD (Pessoa com Deficiência).**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Declaração do candidato PPI (Preto ou Pardo ou Indígena).**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.** **Comprovação PcD (Pessoa com Deficiência).**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Ensino Médio integralmente realizado em Escola Pública.**	**Documentos Gerais:** ▪ Carteira de Identidade (RG); ▪ CPF; ▪ Certidão de nascimento ou casamento; ▪ Comprovante de residência; ▪ Requerimento de matrícula; ▪ Cadastro de responsável. **Comprovação de Conclusão do Ensino Médio.**

OBS.:

1. Devido a Instituição está desenvolvendo as atividades acadêmicas na forma de ensino remoto (não presencial), solicitamos que os candidatos classificados respondam o questionário "Acesso aos meios digitais" que está apresentado no sistema, na mesma tela da confirmação da confirmação.

2. Cadastro de responsável deverá ser preenchido, somente se o candidato for menor de idade.

Considerações:

- **Caso o candidato for menor de idade, recomenda-se o preenchimento do formulário "cadastro de responsável", pois se a confirmação de vaga for DEFERIDA, a documentação do candidato será conduzida para matrícula. Com o preenchimento deste formulário, o candidato será cadastrado no sistema acadêmico da instituição.**
- **Mais informações sobre a documentação, consulte o Edital nº 077/2021 - https://www.iffarroupilha.edu.br/editais/item/20756-edital-n%C2%BA-077-2021-%20processo-seletivo-2021-cursos-superiores-de-gradua%C3%A7%C3%A3o**

Dúvidas:

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA) DOS CAMPI

- CRA do Campus Alegrete: cra.al@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Frederico Westphalen: sra.fw@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Jaguari: sra.ja@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Júlio de Castilhos: cra.jc@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Panambi: sra.pb@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santa Rosa: sra.sr@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santo Ângelo: cra.san@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus Santo Augusto: cra.sa@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus São Borja: sra.sb@iffarroupilha.edu.br
- CRA do Campus São Vicente do Sul: cra.svs@iffarroupilha.edu.br

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS SELETIVOS

E-mail: proseletivo@iffarroupilha.edu.br

VEM SER IFFar

INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

www.iffar.edu.br

facebook/iffarroupilha

if.farroupilha

Instituto Federal Farroupilha
Alameda Santiago do Chile, 195
Nossa Sra. das Dores
CEP 97050-685 Santa Maria - RS