



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA
E TECNOLOGIA FARROUPILHA**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

IFFAR

Relatório Autoavaliação

Versão Integral

ANO BASE 2020



AUTORIDADES INSTITUCIONAIS

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha (2016-2021)

Nídia Heringer

Reitora do Instituto Federal Farroupilha (2021-atual)

Renato Xavier Coutinho

Pró-Reitor de Ensino

Ângela Maria Andrade Marinho

Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Carlos Rodrigo Lehn

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Mirian Rosani Crivelaro Kovhau

Pró-Reitora de Administração

SUMÁRIO

1 – INTRODUÇÃO	7
1.1 – Contexto de pandemia ano 2020	9
2 – AUTOAVALIAÇÃO: PLANEJAMENTO E METODOLOGIA DE ANÁLISE	12
2.1 – Configuração da CPA e Núcleos no IFFar	12
2.2 – Metodologia e Instrumentos	17
2.3 – Quantitativo de participação	19
2.2.1 – Participação dos Servidores	20
2.2.2 – Participação dos Discentes	21
2.2.3 – Participação da Sociedade Civil Organizada.....	22
2.4 – Apresentação e Análise dos Dados.....	23
3 – DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO	25
3.1 - EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional	26
3.2 – EIXO 2: Desenvolvimento Institucional.....	27
3.3 – EIXO 3: Políticas Acadêmicas.....	28
3.4 - EIXO 4: Políticas de Gestão	35
3.5 – EIXO 5: Infraestrutura Física.....	42
4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS	46
Apêndices	48
A – Planos de ações.....	48
B - Cópias dos questionários.....	48

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1- Eixo 1.....	26
Tabela 2 - Eixo 2.....	27
Tabela 3 - Eixo 3 (continuação 1).....	30
Tabela 4 - Eixo 3 (Continuação 2)	31
Tabela 5 - Eixo 3 (Continuação 3)	32
Tabela 6 - Eixo 4.....	36
Tabela 7 - Eixo 4 (Continuação 1)	37
Tabela 8 - Eixo 4 (Continuação 2)	38
Tabela 9 - Eixo 4 (Continuação 3)	39
Tabela 10 - Eixo 5.....	43

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Organização institucional ano 2020	10
Quadro 2 - Composição da CPA.....	14
Quadro 3 - Composição Núcleos de autoavaliação	17
Quadro 4 - Número absoluto de participantes da pesquisa	20
Quadro 5 - Participação Servidores	20
Quadro 6 - Participação Discentes.....	21
Quadro 7 - Nível curso dos estudantes	21
Quadro 8 - Participação Sociedade Civil Organizada	22
Quadro 9 - Participantes Sociedade Civil por unidade.....	22
Quadro 10 – Indicadores da avaliação	24
Quadro 11 - Notação segmento	24
Quadro 12 - Notação avaliação	24

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Mapa localização IFFar.....	7
Figura 2 - Cabeçalho questionário servidores	86
Figura 3 - Cabeçalho questionário discentes.....	90
Figura 4 - Cabeçalho questionário Sociedade Civil Organizada.....	96

1 - INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar - CNPJ 10.662.072/0001-58, foi criado mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul e da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, com suas respectivas Unidades Descentralizadas de Ensino e acrescida de uma Unidade Descentralizada de Ensino, pertencente anteriormente ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008. Atualmente, o IFFar está constituído: Reitoria, 10 Campi, 1 *Campus* Avançado, 3 Centros de Referência e os polos EaD. A sede administrativa está localizada estrategicamente na cidade de Santa Maria, a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional com comunicação e integração com os *campi*.

A figura, a seguir, destaca os municípios onde o IFFar¹ está presente:



Figura 1 - Mapa localização IFFar

¹ Extraído do Relatório de Gestão do IFFar 2020 – em elaboração em final de março de 2021 e, a partir de maio de 2021, estará disponível na página institucional: <https://www.iffarroupilha.edu.br>

Cabe à instituição, por ser pública e gratuita, integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica ofertar educação e profissionalização nas mais diversas áreas, conforme a região de abrangência. Para apresentar a instituição e os cursos ofertados, buscamos um fragmento do livro comemorativo dos 10 anos do IFFar:

A oferta de cursos em todos os níveis e modalidades de ensino, desde a formação inicial e continuada até a pós-graduação, priorizando os cursos técnicos de nível médio e a graduação, em especial nas áreas tecnológicas e na formação de professores, tornou o Instituto Federal Farroupilha um espaço ímpar de oportunidades educacionais, seja pela possibilidade de profissionalização qualificada, seja pela perspectiva de elevação da escolaridade, ambas fundamentadas nos princípios da inclusão, da interiorização e da educação integral, humanizadora e emancipatória (IFFar, 2018, p. 12²).

A Missão do Instituto, expressa no PDI³ (2019-2026) é promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável. A missão converge com a legislação de criação dos Institutos e tem sido mote de constante análise conforme podemos verificar no mesmo livro citado acima.

Reiteramos que a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo, conforme previsto na Lei nº 11.892/2008, é compromisso do IFFar para com seus estudantes, ao mesmo tempo em que trabalhamos para a articulação e o fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais através dos programas de pesquisa e extensão (IFFar, 2018, p.30).

Assim, o IFFar busca, cotidianamente, atender aos anseios das comunidades, na perspectiva da construção da cidadania, pois isso constitui uma das finalidades dos Institutos Federais. Nesse sentido, é compromisso, ainda, trilhar em direção a uma educação mais humanizadora e inclusiva, responsável por importantes transformações na comunidade local e regional, principalmente nos próprios estudantes, que passam a se perceber como agentes ativos e transformadores. Para tanto, é necessário um diálogo vivo e

² Livro comemorativo: IFFar 10 anos: ensaios dessa trajetória. Disponível em: <https://www.iffarroupilha.edu.br/component/k2/attachments/download/19002/c9a15723060ff7999418416edb515a6f>

³ PDI – Disponível em: <https://www.iffarroupilha.edu.br/component/k2/attachments/download/19776/7400a07627ff8bd98a8aa0ca7b06e2ab>

próximo que, em nosso caso, referenda-se por meio da autoavaliação institucional.

A autoavaliação cumpre com a função de busca de autoconhecimento e de acompanhamento de indicadores de desempenho, demonstrando a eficiência das ações desenvolvidas e a eficácia dos resultados alcançados. No entanto, cabe uma ressalva ao processo de autoavaliação no ano de 2020, considerando o contexto pandêmico vivido, causado pelo novo coronavírus Covid-19, abaixo segue uma breve explanação sobre as vivências na sociedade e na instituição.

1.1 - Contexto de pandemia ano 2020

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, em 30 de janeiro de 2020, que o surto da doença causada pelo novo coronavírus, a Covid-19, constitui uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional – o mais alto nível de alerta da Organização, conforme previsto no Regulamento Sanitário Internacional. Em 11 de março de 2020, a Covid-19 foi caracterizada pela OMS como uma pandemia, o que levou à necessidade de afastamento social, entendida, mundialmente, como primeira e melhor estratégia de prevenção à contaminação.

Profissionais da área da saúde mental caracterizam o atual contexto como “ansio gênico”, ou seja, como fator de aumento nos níveis de ansiedade dos indivíduos, em virtude das incertezas que circundam a própria pandemia, e das novas condições de vida impostas pelo vírus: isolamento social, trabalho remoto ou novas rotinas no trabalho, intensificação do trabalho doméstico, uso excessivo de telas, seja para trabalho, seja para lazer, alteração nas formas de sociabilidade, entre outros, além do medo de ser infectado ou de infectar outras pessoas. Tanto os profissionais das instituições de ensino, quanto os estudantes estão imersos nesse cenário e têm sua saúde física e mental afetadas em maior ou menor grau.

Tais questões, no IFFar, foram consideradas nas tomadas de decisões sobre manter atividades de forma remota ou presenciais. Assim, foi criado o Comitê Institucional de Emergência do IFFar - pela Portaria nº 314/2020 com a finalidade de gerir as ações de enfrentamento à Covid-19. Esse comitê é formado pela reitora, pró-reitores, diretores de *campi*, coordenadores de Centros de

Referência, representantes dos setores de saúde, discentes e Secretaria de Comunicação do IFFar. Desde março de 2020, o comitê se reúne semanalmente para discutir e analisar a situação da pandemia em cada município onde o IFFar tem unidade. Também, foi constituído o Comitê de Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de Covid-19, que assessora o CIE. Foi criado um e-mail para a comunidade tirar dúvidas sobre a pandemia da Covid-19, causada pelo novo Coronavírus⁴.

Com a necessidade premente de otimizar a comunicação entre a comunidade e a instituição, foi criada uma aba⁵ no site institucional denominada “Coronavírus – Informações”. Nessa aba, constam os registros das reuniões do CIE; Orientações; Boletins; Portarias, Resoluções e Documentos; Contatos dos *Campi*; Dicas para cuidar da saúde física e mental e melhorar a qualidade de vida; Endereços e Acessos às diversas *Lives* Formativas e Informativas e notícias sempre atualizadas sobre todas as ações institucionais. Para criar cada um dos documentos e ferramentas, houve a realização de pesquisas em que foram ouvidos todos os segmentos da comunidade IFFar, para conhecer as condições, fragilidades e possibilidades diante das atividades remotas, que podem ser acessadas na página institucional. Os resultados e análises das pesquisas demonstram o quanto a pandemia da Covid-19 e o consequente distanciamento social impacta diretamente as ações institucionais.

Dentre as alterações, destaca-se o calendário letivo acadêmico e institucional, que teve a seguinte organização:

Datas de:	atividades
11 de fevereiro a 16 de março	atividades presenciais
17 de março a 15 de maio ⁶ ;	atividades acadêmicas e administrativas remotas
16 de maio a 20 de julho	suspensão do calendário letivo (continuaram as atividades administrativas remotas, assim como algumas atividades estudantis de formação)
21 de julho a 25 de setembro	retomada das atividades letivas do primeiro semestre
28 de setembro a 09 de outubro	recesso escolar
13 de outubro a 26 de fevereiro ⁷ ;	reinício do ano letivo 2020 segundo semestre

Quadro 1 - Organização institucional ano 2020

Como medidas emergenciais para atender a especificidade do momento, destaca-se, principalmente: o incremento dos auxílios financeiro/permanência

⁴ duvidascovid19@iffarroupilha.edu.br

⁵ <https://www.iffarroupilha.edu.br/coronavirus>

⁶Disponível em:

<https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=433421&key=d634d162c61612af54514597a38ba9a1>

⁷Disponível em:

<https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=696993&key=39cddd0a4182b7fa38b8e1618070c266>

aos estudantes; empréstimos de bens (computadores, notebooks, tablets ...) para fins de efetivação das práticas pedagógicas e de trabalho remoto; alterações nas orientações das práticas profissionais e estágios; mapeamento das atividades essenciais que devem ser mantidas de forma presencial; flexibilização nos prazos de atividades como trancamento de matrículas, certificações, diplomações e conclusão de cursos; cancelamento de cerimônias de formaturas, ampliação da vigência de editais e de resoluções no que se referem à continuidade de portarias de constituição de Grupos de Trabalhos, inclusive da Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPA e dos Núcleos de Autoavaliação nas unidades; entre outras inúmeras ações de busca constante de contato da instituição com os seus servidores, estudantes e comunidade em geral.

Salienta-se que com a necessidade de adequar as atividades institucionais, todos os segmentos tiveram prejuízos, no entanto, a instituição, de forma preventiva, realizou todas as ações possíveis para proteger a sua comunidade e manter a qualidade de operacionalização das atividades. No mesmo sentido, cabe lembrar que, durante o ano, as orientações e legislações nacionais, notas técnicas, entre outros documentos advindos do MEC e do CNE, também foram se alternando, e a instituição obedeceu, rigorosamente, a todas as portarias e pareceres. É relevante mencionar que a Portaria nº 347/2020⁸ do IFFar, que torna indeterminado o prazo de suspensão das atividades presenciais na instituição ainda está em vigência. Nesse sentido, todas as etapas de conclusão da autoavaliação 2019, assim como todas as etapas (não só as de conclusão) da autoavaliação 2020 foram realizadas por meio do trabalho e ensino remoto, à medida do possível a cada segmento, concomitantemente, às atividades de trabalho, ensino e estudo de cada representação.

Portanto, compreende-se que esse novo contexto está assentado em fluidez, imprevisibilidade, complexidade, ambiguidade, insegurança e na falta de clareza e concretude diante do futuro. Dialeticamente, tais características podem produzir diferentes efeitos nos sujeitos: em um primeiro momento, pode imobilizar, recuar, fazer desistir; mas também pode se transformar em oportunidade para se reinventar e produzir novas e positivas experiências. No

⁸ Disponível em:
<https://www.iffarroupilha.edu.br/component/k2/attachments/download/19935/f09d9548c87a335104d1b13f1906241c>

caso do IFFar, ao mesmo tempo em que a pandemia produziu efeitos negativos a partir da mudança abrupta nos seus modos de desenvolvimento das atividades, pode significar uma oportunidade de se reinventar as formas de realizar as atividades na instituição, sem perder a conexão entre a comunidade interna e externa, mesmo que virtual. A partir dessas experiências, que terão efeitos tanto no presente, quanto no período pós-pandemia, observou-se um salto qualitativo na ação da Coordenação de Avaliação Institucional - CAIN, Comissão Própria de Avaliação - CPA e Núcleos de Autoavaliação (subgrupos da CPA em cada unidade) nas diversas unidades, por terem realizado a avaliação interna institucional e acompanhado todas as medidas de prevenção, enfrentamento e contenção da pandemia Covid-19.

2 - AUTOAVALIAÇÃO: PLANEJAMENTO E METODOLOGIA DE ANÁLISE

2.1 – Configuração da CPA e Núcleos no IFFar

A configuração da CPA e Núcleos de Autoavaliação do IFFar em 2020, formalmente, manteve-se a mesma do ano de 2019. Existe um subgrupo (Núcleo de Autoavaliação) em cada unidade, composto por todos os segmentos e um grupo com representação de todas as unidades e segmentos que forma a CPA. A configuração de 2019 foi mantida porque, conforme acordado com o grupo, no início de 2020, após a postagem do relatório de 2019, haveria edital de eleição da CPA e núcleos para recomposição dos grupos. O edital chegou a ser publicado, mas foi suspenso devido à Portaria IFFar nº 347/2020⁹ e o contexto de pandemia.

Nesse sentido, constituiu-se uma limitação, porque embora haja um grande grupo de integrantes em cada núcleo e na CPA, empiricamente, atuaram um ou dois (que foi exceção) integrantes em cada núcleo, para atuar nas etapas da autoavaliação por unidade. Os núcleos e CPA contam com o apoio da Coordenação de Avaliação Institucional- CAIN (setor vinculado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional-PRDI, criado em 2016, para prestar apoio à CPA), para dar sequência às etapas da Autoavaliação Institucional. A CAIN conta com

⁹ Disponível em:

<https://www.iffarroupilha.edu.br/component/k2/attachments/download/19935/f09d9548c87a335104d1b13f1906241c>

dois servidores técnico-administrativos em educação e atua em auxílio à CPA, na mobilização do grupo, na comunicação entre o grupo e a gestão, presta assessoria nas reuniões, ajuda na organização e na divulgação do material e dos registros etc. Apesar de o(a) coordenador(a) da CAIN integrar a CPA como membro nato, assim como o servidor que atua no setor de Pesquisa Institucional, ambos não têm poder decisivo, apenas atuam como apoio à comissão e auxiliam na operacionalização das etapas quando necessário. Assim, as etapas da autoavaliação 2020 foram planejadas e executadas por um grupo de 16 pessoas.

O quadro 2 apresenta a composição da CPA vigente durante o processo de Autoavaliação 2020, e o quadro 3 apresenta a configuração dos Núcleos de Autoavaliação. Cabe destacar que a nominata a seguir é a formalização, mas atuantes foram um por unidade (destacados nos quadros), à exceção da Reitoria e do *Campus* São Vicente do Sul, onde atuaram dois por unidade. Houve, ainda, uma unidade onde não havia nenhum integrante do núcleo e/ou CPA para realizar as etapas da autoavaliação. Nesse caso, a CPA reuniu-se e comunicou a unidade formalmente, sugerindo que a Direção fizesse a indicação de dois servidores para atuar junto à CPA. A Direção do *Campus* retornou com a indicação de um servidor, o qual foi convocado para uma reunião, em que representantes da CPA (presidente e vice-presidente) e CAIN auxiliaram na capacitação e orientação para a realização das atividades pendentes. Posteriormente, o *Campus* informou sobre a contribuição de mais um servidor na construção do relatório da unidade, atendendo, então, à sugestão da CPA.

COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2019-2020		
CAMPUS/UNIDADE	SEGMENTO	MEMBRO
<i>Campus</i> Alegrete	TAE	Priscylla Jordania Pereira de Mesquita
<i>Campus</i> Alegrete	Discente	Ister Larraury de Pietro
<i>Campus</i> Frederico Westphalen	TAE	Jeferson Tonin
<i>Campus</i> Jaguari	TAE	Francisco Giraldi
<i>Campus</i> Jaguari	Discente	Cristiane Gabin Brizola
<i>Campus</i> Júlio de Castilhos	Docente	Siomara Cristina Broch
<i>Campus</i> Júlio de Castilhos	Sociedade Civil Org.	Liege Camargo da Costa
<i>Campus</i> Panambi	Docente	Odair Dall Agnol
<i>Campus</i> Panambi	Sociedade Civil Org.	Valeria Soares Rodrigues

Campus Santa Rosa	TAE	Tarciane Andres
Campus Santa Rosa	Discente	Michele Tais Dorfsschmidt
Campus Santo Ângelo	Docente	Talitha Comaru
Campus Santo Augusto	Docente	Renira Carla Soares
Campus São Borja/Uruguaiiana	Docente	Diego Gonzales Chevarria
Campus São Vicente do Sul	TAE	Claudia Adriana Delevati Bastos
Reitoria	TAE	Nadia Beatriz Casani Belinazo
Reitoria	Docente	Cynthia Gindri Haigert
Reitoria	Docente	Helena Sebastiany Coelho
Reitoria	CAIN - nato	Raquel da Silva Goularte
Reitoria	PI - nato	Leíze Barbo Nemitz
Portaria Gabinete IFFar Nº 1.181/2019.		

Quadro 2 - Composição da CPA

COMPOSIÇÃO DOS NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO DO IFFar EM 2019-2020
Campus Alegrete Portaria <i>Campus</i> Alegrete Nº 151/2019
<ul style="list-style-type: none"> - Priscylla Jordania Pereira de Mesquita (DOCENTE) – Coordenadora; - Gabriel Faria Estivallet Pacheco (docente); - Mauro Pereira Mendes (docente); - Flora Arnould Campos (discente); - Giulianna dos Santos Pereira (discente); - Gleidson Amaro Pereira Corrêa (sociedade civil); - IsterLarraury de Pietro (discente); - Maria Lúcia Krug (sociedade civil). - Dionara Dorneles Lopes (TAE); - Eliane Aparecida Pizzatto Colpo (TAE); - Eva Suelen Melo Valau (TAE).
Campus Frederico Westphalen Portaria <i>Campus</i> Frederico Westphalen Nº 021/2019
<ul style="list-style-type: none"> - Jeferson Tonin (Técnico Administrativo em Educação) – Coordenador; - Mariane Martins Raposo (Docente) – Vice-Coordenador; - Evandro Carlos do Nascimento (Docente); - Marcos Jovino Asturian (Docente); - Filipe Kulinski Mello (Técnico Administrativo em Educação); - Karina da Silva Machado Leal (Técnico Administrativo em Educação); - Érica Kern (Discente); - Henrique Vidi Bogoni (Discente); - William Bortolini (Discente); - Jamir Centenaro (Sociedade Civil) - Luis Alberto Cadoná (Sociedade Civil).
Campus Jaguari Portaria <i>Campus</i> Jaguari Nº 211/2018
<ul style="list-style-type: none"> - Adriano Cavalheiro Marchesan (docente) – Coordenador; - Francisco Giraldi (TAE) – Vice-Coordenador; - Carlos Eduardo Machado dos Santos (Sociedade Civil Organizada);

<ul style="list-style-type: none"> - Cássia de Lima Mazzanti (discente); - Cristiane Gabin Brizola (discente); - Clarissa de Souza Guerra (TAE); - Eduarda Nicoli Mulazzani do Amaral (discente); - Elisângela Piccoli Dri (sociedade civil organizada); - Laila Azize Souto Souto Ahmad (docente); - Luciele Alves Fagundes (TAE); - Marielle Medeiros de Souza (docente).
<p>Campus Júlio de Castilhos Portaria <i>Campus</i> Júlio de Castilhos Nº 144/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Luci Schumacher (docente) - Coordenadora - Elisângela Aparecida Munitor Franklin (TAE) – Vice-Coordenadora; - Gisele Rocha Paim (docente); - Siomara Cristina Broch (docente); - Roni Peterson Brum Lopes (TAE); - Alex da Luz Pereira (TAE); - Cleidiane Somavilla (discente); - Elvis Grigolo dos Santos (discente); - Lucimara Rodrigues Padilha (discente); - Berenice Nunes (sociedade civil organizada); - Liege Camargo da Costa (sociedade civil organizada). <p>* Servidoras que atuaram na elaboração do relatório da unidade (não compõem a CPA): Daniela Schittler e Raquel Audrei Dias Padilha.</p>
<p>Campus Panambi Portaria <i>Campus</i> Panambi Nº 087/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Odair Dall Agnol (docente) – Coordenador; - Douglas Medeiros Dorneles (TAE) – Vice- Coordenador; - Diego Kellermann Hurtado (docente); - Melissa Postal (docente); - Eduardo Bresolin (TAE); - Maiquel Diego Braun (TAE); - Deise Pieniz Casagrande (discente); - Marcio Roberto Botton (discente); - Franciele Fischer Ortiz (discente); - Fábio Roberto Allebrand (sociedade civil organizada); - Valeria Soares Rodrigues (sociedade civil organizada).
<p>Campus Santa Rosa Portaria <i>Campus</i> Santa Rosa Nº 51/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Tarciane Andres (TAE) – Coordenadora; - Raquel Maldaner Paranhos (docente) – Vice-Coordenadora; - Anelia Franceli Steinbrenner (docente); - Maria Cristina Rakoski (docente); - Márcio Ezequiel Diel Turra (TAE); - Jane Marlize Ropke (TAE); - Geovane Barbosa dos Santos (discente); - Laura Tibulo Piroca (discente); - Michele Tais Dorfschmidt (discente); - Ademir Amaral (sociedade civil organizada); - Nérison Antônio Pavéglia (sociedade civil organizada).
<p>Campus Santo Ângelo Portaria <i>Campus</i> Santo Ângelo Nº 043/2019</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Talitha Comaru (docente) – Coordenador; - Cristiane de Lima Geist (TAE) – Vice- Coordenadora; - Alexandre Novicki (docente); - Luís Henrique Loose (docente); - Emanuelle Tobias WojciechowskiNardão (TAE); - Daiane Flores (Discente); - Helena Falkwoski Leimann (discente); - João Arthur da Rosa (discente); - João Vitor Pedroso Chaves (discente); - João Baptista Santos da Silva (sociedade civil organizada); - Álvaro Uggeri Rodrigues (sociedade civil organizada).
<p>Campus Santo Augusto Portaria <i>Campus</i> Santo Augusto Nº 076/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Renira Carla Soares (docente) – Coordenadora; - Maurício Cristiano de Azevedo (docente); - Cleber Joel Stevens Kroetz (docente); - André Luís Pereira Dresseno (TAE); - Carla Micheli Maron Araújo (TAE); - Osmar Luís FreitagBencke (TAE); - Vitória Luiza Weisheimer Ribeiro (discente); - RayssaFranciely Friedrich Almeida (discente); - KhetlynGunther (discente); - Arlei Alves do Amaral (sociedade civil organizada); - Dione Dagmar Sperotto (sociedade civil organizada).
<p>Campus São Borja/Avançado Uruguaiana Portaria <i>Campus</i> São Borja Nº 071/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Diego Gonzales Chevarria (Docente/SB) – Coordenador; - Thiago Cassio Krug (Docente/URUG) – Vice-Coordenador; - Garibaldi da Silveira Junior (TAE/SB); - Jéferson Köler Kunz (TAE/SB); - Daniel Fernandes da Silva (Docente/SB); - Rafael Silvestri Serpa Heinze (TAE/URUG); - João Metrione Costa Zambrano (Discente/SB); - Ederson Tavares dos Santos (Discente/SB); - Leandro Lunkes Duarte (Discente/URUG); - Lucio Bender (Sociedade Civil/SB); - Gaspar Martins (Sociedade Civil/URUG). <p>* O <i>Campus</i> Avançado Uruguaiana é um <i>campus</i> em fase de expansão e está vinculado ao <i>campus</i> São Borja. Como Uruguaiana ainda não oferta cursos superiores, os dois <i>campi</i> constituem um único núcleo, que é configurado por representação das duas unidades.</p>
<p>Campus São Vicente do Sul Portaria <i>Campus</i> São Vicente do Sul Nº 083/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rodrigo Elesbão de Almeida (docente) – Coordenador; - Cláudia Adriana Legramante Delevati Bastos (TAE) – Vice- Coordenadora; - Bruno Milani (docente); - Vinícius Radetzke da Silva (docente); - Lara Vargas Becker (TAE); - Suélen da Silva Zuquetto (TAE); - Murilo Brum de Moura (discente); - Giovana Pereira Vargas (discente); - Christian Raylan Morais dos Santos (discente);

- Neusa Sturza(sociedade civil organizada); - Iogenes Medeiros (sociedade civil organizada).
Unidade Administrativa Reitoria Os servidores listados integram a Portaria CPA – Gabinete Nº 1.181/2019
- Nadia Beatriz Casani Belinazo (TAE)* - CPA- CAIN - Cynthia Gindri Haigert (docente) - Helena Sebastiany Coelho (docente) →CPA - Raquel da Silva Goularte (CAIN – nato)→ CAIN - Leíze Barbo Nemitz (PI – nato)→ Pesquisa Institucional * Os servidores listados atuam na unidade administrativa Reitoria, onde não há um núcleo de Autoavaliação constituído. A representação da reitoria integra a CPA porque a pesquisa também é realizada na Reitoria, com instrumento adequado ao contexto administrativo. * Nadia Belinazo, a partir de 18 de dezembro de 2020 passou a compor a CAIN.
Núcleo de Autoavaliação EAD Em 2019, a CPA incluiu na Autoavaliação Institucional o Curso Superior Formação Pedagógica para professores, na modalidade EAD. Para tanto, foi constituído o núcleo de Autoavaliação EAD, composto por integrantes da Pró-Reitoria de Ensino e servidores que atuam nas unidades vinculadas ao curso. Os servidores listados integram a Portaria Gabinete Nº 1.048/2019
- Andrea da Silva – representante Diretoria de Educação a Distância – DEAD; - Rita de Cássia Durgante Berni* – representante DEAD; - Alex Mazzuco – Coord. EAD <i>Campus</i> São Borja; - Daniel Boemo – Coord. EAD do <i>Campus</i> São Vicente do Sul; - Franciele Meinerz Forigo – Coord. EAD do <i>Campus</i> Santa Rosa; - Magno Roberto Pizzoni – Coord. EAD do <i>Campus</i> Panambi; - Giancarlo Bazarele Machado Bruno – representante dos Centros de Referência.

Portarias de cada campus do IFFar 2019.

** A nomeada acima formalizada condiz com o contexto de 2019, pois estava prevista a eleição em março/abril de 2020 e, em virtude do contexto que se apresentou e perdura, manteve-se a composição do grupo. No entanto, os membros atuantes em cada unidade foram os destacados em cada quadro. Os outros membros, por diferentes motivos, não atuam mais nos núcleos e CPA. Com isso, o grupo se resumiu a 16 pessoas, ao todo.*

Quadro 3 - Composição Núcleos de autoavaliação

2.2 - Metodologia e Instrumentos

O planejamento estratégico da Autoavaliação institucional no IFFar envolve a realização das seguintes etapas: revisão da composição dos núcleos, reunião geral de planejamento, revisão dos instrumentos, configuração de sistema, reuniões por núcleos, sensibilização da comunidade acadêmica e externa, coleta dos dados, reunião geral para organização das etapas de tabulação e análise de dados, elaboração dos relatórios e revisão do cronograma da CPA, análise de resultados e elaboração de relatórios por unidade,

elaboração do relatório institucional, envio do relatório à pesquisa institucional e devolutivas.

A Autoavaliação 2020 foi realizada e seguiu os mesmos moldes de metodologia das autoavaliações anteriores, com participação de toda a comunidade acadêmica e representação da sociedade civil, de forma aberta e cooperativa. Os instrumentos envolvem os segmentos: Docente, Técnico-administrativo em Educação, Discente e Sociedade Civil Organizada. Eles se constituem de 3 questionários, a saber: o primeiro para os servidores - segmentos Docente e Técnico-administrativo em Educação. O segundo questionário foi destinado aos discentes (dos cursos superiores – presenciais e a distância, dos cursos de pós-graduação, dos cursos técnicos presenciais e a distância) e o terceiro questionário destinado à Sociedade Civil Organizada. Os questionários foram revisados e adaptados, conforme o contexto vivenciado pela instituição em 2020.

Considerando a experiência das inúmeras consultas realizadas pelo CIE, o contexto real, a viabilidade e possibilidade de executar as etapas da autoavaliação com exíguo cronograma durante e após as adaptações requeridas pelo trabalho, ensino e estudo remotos, a CPA decidiu pela utilização da ferramenta “Formulários” questionário do Google Apps, disponíveis nos G-suíte educacional. Nesse sentido, a CPA buscou contemplar os cinco eixos e as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei 10.861/2004 que institui o SINAES.

Uma das principais atividades da CPA é prover informações institucionais, a fim de subsidiar as avaliações externas dos cursos superiores de graduação, pelo Inep – MEC, assim como subsidiar tomadas de decisão de gestão quanto à prioridade de ações, alinhadas ao planejamento institucional, com a execução e a avaliação do PDI da instituição. Cabe informar que, no ano de 2020, por conta do contexto de pandemia, que impôs a suspensão de atividades presenciais, não ocorreram as visitas *in loco* do Inep/MEC. O agendamento das visitas para credenciamento/recredenciamento de cursos dependerá do contexto vivenciado em 2021 e das decisões nacionais e institucionais, por enquanto, a CPA não tem estimativa nem previsão.

A comissão responsável pelo desenvolvimento da pesquisa foi designada pela Portaria nº 1.181, de 05 de agosto de 2019.

As principais atividades dos núcleos e CPA são:

1. *Sensibilização à autoavaliação institucional, divulgação de datas e metodologia;*
2. *Consulta à comunidade, por meio de questionários, questões de múltipla escolha e abertas, com espaço para considerações espontâneas;*
3. *O questionário foi disponibilizado pelo aplicativo Google Drive - Questionários*
4. *Extração e Tabulação de dados;*
5. *Análise dos dados;*
6. *Elaboração do relatório;*
7. *Verificação/comparação das metas e ações planejadas em referência à autoavaliação do ano 2019/2020;*
8. *Comunicação dos resultados, aos gestores, apontando fragilidades e potencialidades de cada Pró-Reitoria, para subsidiar o planejamento das ações do ano 2021;*
9. *Divulgação dos resultados da autoavaliação à comunidade, envio do relatório institucional ao setor de pesquisa institucional do IFFar para inserção do relatório no sistema e-MEC;*
10. *Revisão do regulamento e eleição/recomposição de integrantes na CPA e Núcleos de Autoavaliação;*
11. *Planejamento e preparação da Autoavaliação 2021.*

Tendo em vista o contexto e o fato de que as atividades remotas se acumularam, alguns membros da CPA e Núcleos não conseguiram continuar seus trabalhos nos grupos. Isso impactou sobremaneira na condução da pesquisa e na compilação dos dados da autoavaliação. No entanto, mesmo com todos os desafios que se apresentaram, os questionários foram reformulados, as questões foram refeitas, considerando o aperfeiçoamento dos instrumentos bem como o contexto de pandemia. Tais alterações foram realizadas visando a dar conta das particularidades do momento, assim, diferentemente do ano anterior em que foram disponibilizados à comunidade 8 questionários, específicos a cada segmento/categoria, a saber:

- 1 – *Questionário discente por curso – cursos de nível médio e de nível superior presenciais;*
- 2 – *Questionário discente Curso Superior EaD;*
- 3 – *Questionário docente por curso – cursos de nível médio presenciais;*
- 4 – *Questionário docente por curso – cursos de nível superior presenciais;*
- 5 – *Questionário docente Curso Formação Pedagógica - EaD;*
- 6 – *Questionário global servidores (TAEs e docentes das unidades de ensino);*
- 7 – *Questionário servidores Reitoria (servidores TAEs e docentes lotados e em exercício na unidade administrativa);*
- 8 – *Questionário sociedade civil organizada.*

Para o ano de 2020, foram construídos e disponibilizados 3 questionários, conforme anexados ao final do documento:

- – Questionário servidores
- – Questionário discentes
- – Questionário Sociedade Civil Organizada

2.3 - Quantitativo de participação

Quanto à participação, verificou-se que os índices foram díspares. A diversidade de número de respondentes traduz as distintas formas de interação, níveis diferentes de comunicação entre a instituição e sua comunidade e diversas formas de enfrentamento à situação de afastamento social, trabalhos e atividades acadêmicas no formato remoto. Os quadros abaixo apresentam o número absoluto e a porcentagem do total de participantes.

Participação geral na pesquisa de Autoavaliação Institucional

Segmento	Participação
Servidores – TAE	377
Servidores – Docente	513
Discente	1763
Sociedade Civil	224
Total	2877

Quadro 4 - Número absoluto de participantes da pesquisa

2.2.1 - Participação dos Servidores

Entre os servidores, foi solicitado que indicassem a qual Pró-Reitoria/Direção estão lotados. Observou-se que a maioria dos respondentes integram o ensino, tendo 623/70% dos participantes. Seguindo de forma equilibrada as demais: 30% entre administração (9,2%), pesquisa, produção e extensão com percentual de 8,4%; desenvolvimento institucional 8% e gabinete 4,4%, totalizando a participação de 890 servidores. Cabe ressaltar algumas informações que ajudam a alcançar esse percentual: nas unidades de ensino, há maior número de docentes, assim como há menor representação das outras Pró-Reitorias.

Unidade	Aptos a participar	Participantes	Porcentagens
Alegrete	187	83	44,4%
Frederico Westphalen	107	84	78,5%
Jaguari	73	41	56%
Júlio de Castilhos	137	82	59,8%
Panambi	125	78	65,6%
Santa Rosa	123	79	64,2%
Santo Ângelo	101	70	69,3%
Santo Augusto	123	92	74,8%
São Borja	114	55	48,2%
São Vicente do Sul	219	133	60,7%
Uruguaiana	40	34	85%
Reitoria	133	59	44,4%

Quadro 5 - Participação Servidores

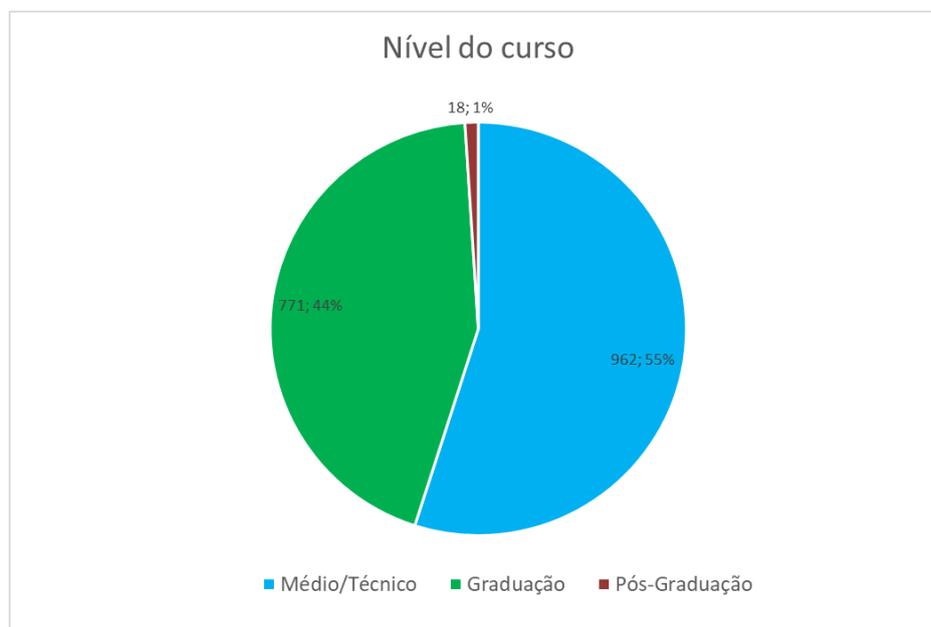
2.2.2 - Participação dos Discentes

Foi solicitado aos estudantes que registrassem a qual unidade estão vinculados, assim, foi possível apontar os seguintes resultados.

Unidade	Aptos a participar	Total de participantes	Porcentagens
Alegrete	2498	62	2,5%
Frederico Westphalen	1089	285	26%
Jaguari	474	27	5,7%
Júlio de Castilhos	1684	163	9,7%
Panambi	1179	195	16,5%
Santa Rosa	1982	158	8%
Santo Ângelo	673	95	14,1%
Santo Augusto	1843	283	15,4%
São Borja	1763	150	8,5%
São Vicente do Sul	2596	192	7,4%
Uruguaiana	673	117	17,4%
EaD* ¹⁰	387	36	9,3%

Quadro 6 - Participação Discentes

Entre os participantes discentes, no total foram 1763, solicitou-se que marcassem qual o nível do curso. Verificou-se um ligeiro equilíbrio entre a participação dos estudantes dos cursos técnicos e dos cursos superiores de graduação. Quanto à participação dos estudantes de pós-graduação, alguns fatores podem ter influenciado diretamente a baixa participação, tais como: menor número de estudantes, menor número de cursos, primeira participação na pesquisa, participação voluntária.



Quadro 7 - Nível curso dos estudantes

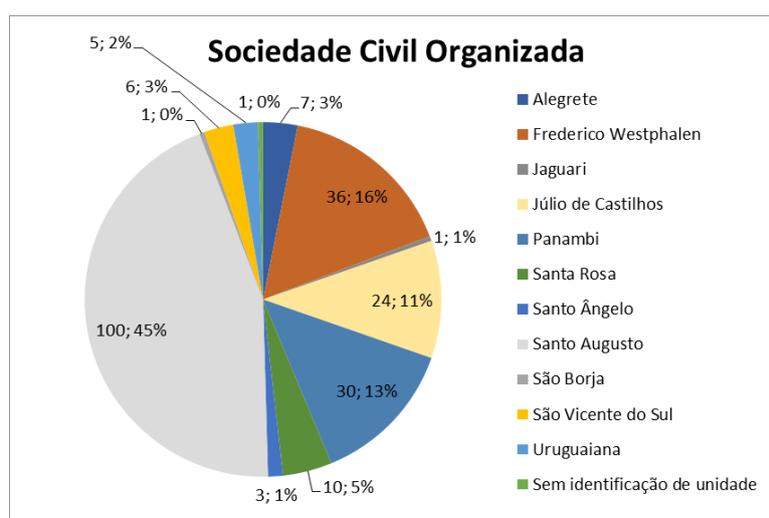
¹⁰ Estudantes de cursos de graduação e subsequentes.

2.2.3 – Participação da Sociedade Civil Organizada

Quantidade de participantes da comunidade externa por unidade

Unidade	Total de participantes	Porcentagens em relação a totalidade de participações
Alegrete	7	3,1
Frederico Westphalen	36	16,1%
Jaguari	1	0,4%
Júlio de Castilhos	24	10,8%
Panambi	30	13,5%
Santa Rosa	10	4,5%
Santo Ângelo	3	1,3%
Santo Augusto	100	44,8%
São Borja	1	0,4%
São Vicente do Sul	6	2,7%
Uruguaiana	5	2,2%
Sem identificação de unidade	1	0,4%
Total	224	100%

Quadro 8 - Participação Sociedade Civil Organizada



Quadro 9 - Participantes Sociedade Civil por unidade

Analisando os registros de participação do segmento sociedade civil organizada, percebeu-se que 45% dos colaboradores da pesquisa estão próximos ao *Campus* Santo Augusto, e suas avaliações repercutiram de forma mais contundente do que os representantes de outras microrregiões. Essa não é propriamente uma categorização positiva ou negativa, até aqui, apenas a constatação. Nesse sentido, alerta-se para a baixa participação da sociedade civil organizada nas regiões de proximidade dos *campi*: Jaguari, Santo Ângelo e São Borja. Já, na região central, para sinalizar as ações da Reitoria, não são

consultadas as organizações, tendo em vista que a unidade de Santa Maria ainda não possui cursos ofertados à comunidade.

2.4 – Apresentação e Análise dos Dados

Os questionários de autoavaliação foram disponibilizados para a consulta e apontamentos durante o final do ano de 2020 (de 16 de novembro a 30 de dezembro precisamente). Após a coleta de dados, os resultados foram extraídos e organizados em planilha, compartilhada com os núcleos de autoavaliação de todas as unidades. Em reunião com o grupo da CPA atuante em cada unidade, elaborou-se a planilha, já com a classificação de fragilidades e potencialidades conforme escala estabelecida pelo grupo. A partir disso, cada núcleo, ao analisar as sinalizações apontadas nos instrumentos de coleta de dados, redigiu o relatório da unidade. Tal ação caracteriza um movimento continuado e ativo de participação, tanto na construção coletiva de um instrumento amplo, eficaz e democrático, para atender aos diferentes níveis de participação da comunidade acadêmica quanto na verificação dentre outros, principalmente dos seguintes itens:

- Infraestrutura, organização administrativa e desenvolvimento institucional;
- políticas de sustentabilidade ambiental e financeira;
- políticas de atendimento aos discentes e servidores.

Para a análise das respostas, foi adotada a Escala ordinária de Likert com as seguintes opções: Muito Bom; Bom; Regular; Ruim; Muito Ruim; Não sei/Não Conheço; Inexistente/Não se aplica.

Os dados foram agrupados de acordo com os critérios de avaliação em 4 identificadores de resultados:

Positivo: agrupados com o conceito muito bom e bom sendo considerada uma POTENCIALIDADE

- **Com a ação de Manter:** quando a avaliação ficar entre **75% a 100%**;
- **Regular:** considerando o conceito regular **Com a ação de Desenvolver:** quando a avaliação ficar entre **50% a 74,99%**;

Negativo: Agrupando com os conceitos ruim, muito ruim considerando uma FRAGILIDADE

- **Com a ação de Corrigir:** quando a avaliação ficar entre **25% a 49,99%**;

- **Com a ação de Intervir:** quando a avaliação ficar entre **0% a 24,99%**.

Manter	Desenvolver	Corrigir	Intervir
Muito bom	Bom	Regular	Ruim
POTENCIALIDADE		FRAGILIDADE	

Quadro 10 – Indicadores da avaliação

Para que fosse possível verificar de forma global as respostas dos questionários, definiu-se notações para utilizar nas tabelas, tendo os números de 1 a 4 sinalizando os segmentos: Docentes (1), TAE (2), Discentes (3) e Sociedade Civil Organizada (4). Com o mesmo intuito, o de possibilitar a análise das respostas da totalidade institucional, foi adotada a notação de letras maiúsculas para registrar a avaliação, considerando a quantidade de sinalizações positivas, ficando assim descritas: (M) para Manter a ação no formato em que está, (D) Desenvolver, (C) Corrigir e (I) Intervir. Ainda, cabe destacar que foram padronizadas cores, que serão apresentadas nas tabelas, segundo a correspondência da avaliação, sendo: M – azul, D – verde, C – amarelo e I – vermelho. A escolha das cores foi aleatória, mas com inspiração nas cores dos semáforos e sua simbologia.

*** Legenda para os Segmentos**

1	2	3	4
Docentes	TAE	Discentes	Sociedade Civil Organizada

Quadro 11 - Notação segmento

**** Legenda para a Avaliação**

M	D	C	I
Manter	Desenvolver	Corrigir	Intervir

Quadro 12 - Notação avaliação

Outra informação importante é a organização das tabelas, seguindo a estrutura da NOTA TÉCNICA Inep/DAES/CONAES N° 065/2014, que apresenta Eixos de 1 a 5 e as Dimensões de 1 a 10. Tal nota apresenta um Roteiro para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional, dividindo o desenvolvimento do relatório em cinco tópicos, que pode ser conferido no Art. 3° da Lei n° 10.861, que institui o SINAES.

A análise dos dados e das informações foram apresentadas em cada um dos tópicos sinalizando as respostas e classificando em fragilidades e potencialidades. Por fim, neste documento, foram apresentadas as ações planejadas em cada unidade considerando a autoavaliação e, em anexo, constam os questionários e demais documentos que possam esclarecer o processo.

3 - DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO

Conforme estabelece a Nota Técnica Inep/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico, devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições”. Assim, segue a organização das tabelas, nas quais cada linha considera o Eixo (número e título); a Dimensão (número e título), a questão do formulário, a unidade de vinculação/*campus*/unidade, segmentos que responderam à pesquisa e avaliação. Foram **2877** participantes em toda comunidade, sendo **890** servidores, **1763** discentes e **224** representantes da Sociedade Civil Organizada.

Conforme descrito anteriormente, nas tabelas, já estarão compilados os valores totais do quantitativo de respostas apresentando, assim, um quadro síntese agrupado. Para conferir individualmente, por unidade os resultados, basta consultar os relatórios que estão disponíveis no site institucional, na aba da Comissão Própria de Avaliação¹¹.

Destaca-se que, nos questionários, em cada dimensão (de 1 a 10) havia uma questão aberta em que o participante teve a oportunidade de expor sua opinião a respeito do quesito avaliado, complementando as respostas e sugerindo outras reflexões. Esses apontamentos estarão expostos nos relatórios de cada unidade.

Cabe informar, ainda, que no endereço virtual do site institucional, na aba da Comissão Própria de Avaliação – CPA, estarão disponíveis os microdados da autoavaliação. Eles são constituídos no menor nível de desagregação de dados recolhidos pela pesquisa. Para abrir os arquivos em formato de compressão específico (.zip), é necessário o uso de algum programa descompactador.

¹¹ Disponível em: <https://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comiss%C3%A3o-pr%C3%B3pria-de-avalia%C3%A7%C3%A3o/apresenta%C3%A7%C3%A3o-cpa>

3.1 - EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Na análise das respostas expressas para a questão, é possível apontar que o processo de autoavaliação está demarcado como uma potencialidade institucional, com exceção no *Campus* Avançado Uruguaiana que, segundo os segmentos TAE e Sociedade Civil Organizada, demanda correção. A atenção nas demais unidades é o apontamento para desenvolver e melhorar o planejamento, sensibilização, informações e comunicação dos resultados obtidos para que toda a comunidade interna e externa possa acompanhar as tomadas de decisões e planejamento de ações.

Eixo 1	Planejamento e Avaliação Institucional																																													
Dimensão 8	Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional																																													
Questão	O seu conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:																																													
Unidade/ Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ¹²	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2								
Avaliação ¹³	D	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M	M	D	D	M	D	M	D	D	D	M	M	D	D	M	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	M	M	D	D	M	D	C	D	C	M	D

Tabela 1- Eixo 1

¹² 1 -Docente; 2-TAE; 3-Discente; 4-Sociedade Civil Org.

¹³ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

item relativo à defesa do meio ambiente, não teve boa avaliação, inclusive consta um apontamento de necessidade de intervir, sinalizado pelos TAE do *Campus Avançado* de Uruguaiana. Nos demais itens, essa unidade, tanto os docentes como os discentes sinalizaram **fragilidade** ao eixo. No mesmo sentido, destacou-se o *Campus Júlio de Castilhos*, que também sinalizou **fragilidade** ao item, entre os docentes, com necessidade de corrigir os processos.

3.3 – EIXO 3: Políticas Acadêmicas

O Eixo 3 certamente é o mais extenso e complexo da autoavaliação, pois trata da ação finalística da instituição, esse eixo concentra três dimensões, igualmente importantes que se referem, de modo geral:

- À política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão;
- À divulgação, comunicação e relacionamento do IFFar com a sociedade;
- A serviços prestados pelos canais de ouvidoria;
- A políticas de atendimento aos estudantes.

Além dos itens destacados acima, as questões relativas ao eixo 3 foram todas remodeladas, levando em conta o momento de atividades e ensino remotos, assim, é também nesse item que se tem maior concentração de questões para os estudantes e para a sociedade civil organizada.

Eixo 3	Políticas Acadêmicas																																													
Dimensão 2	- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades																																													
Questão	Como você avalia a qualidade da formação que o seu curso oferece?																																													
Unidade/Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento¹⁶	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação¹⁷	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-
Questão	Como você avalia a qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição?																																													
Avaliação	D	M	M	-	M	D	M	-	M	M	M	-	D	M	M	-	M	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	D	D	-	M	C	D	-	M	M
Questão	Qual o seu nível de conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do seu curso (PPC)																																													
Avaliação	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-				
Questão	Avalie a sua participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia:																																													
Avaliação	M	D	M	D	M	D	M	M	D	D	D	M	D	D	D	M	M	D	M	D	M	D	M	D	M	M	M	M	M	D	D	D	M	D	D	M	M	D	D	D	M	C	C	I	M	D

¹⁶ 1 -Docente; 2-TAE; 3-Discente; 4-Sociedade Civil Org.

¹⁷ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

Eixo 3	Políticas Acadêmicas																																													
Dimensão 4	- A comunicação com a sociedade																																													
Questão	Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à: [Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia]																																													
Unidade/ Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ¹⁸	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação ¹⁹	D	D	M	D	D	D	D	M	M	C	D	M	M	C	D	M	M	D	D	M	M	D	D	M	M	D	D	M	M	D	D	M	M	D	D	M	M	D	D	M	M	D				
Questão	Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à: [Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho]																																													
Avaliação	D	D	M	M	M	M	M	M	D	D	M	M	D	M	M	M	D	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	D	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M				
Questão	Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à: [Identificação de necessidades da sociedade]																																													
Avaliação	C	D	M	D	D	D	M	M	D	C	M	M	C	D	M	M	C	C	M	M	M	M	M	M	D	D	M	M	D	D	M	M	D	C	M	M	D	C	M	M	D	C				
Questão	Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à: [Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições]																																													
Avaliação	C	C	M	D	D	D	M	M	D	C	M	M	C	D	M	M	C	D	-	M	D	D	M	M	D	D	D	M	C	D	M	M	D	D	M	D	D	C	M	M	C	C				
Questão	Avalie os serviços prestados pelos canais de ouvidoria																																													
Avaliação	C	C	C	-	C	C	C	-	C	C	D	-	C	C	D	D	C	C	D	D	C	C	D	D	M	C	D	D	-	D	C	D	-	C	C	M	-	C	C	D	C	M				

Tabela 3 - Eixo 3 (continuação 1)

Quanto ao **Eixo 3, Dimensão 4** no que se refere à Comunicação com a Sociedade foi questionada a qualidade dos serviços prestados pelos canais de ouvidoria do IFFar. De forma geral esse item foi considerado uma **fragilidade**, mas se verificarmos apenas o apontamento da Sociedade Civil Organizada observa-se que o serviço ficou destacado como **potencialidade**. De acordo com o site institucional, a ouvidoria é o órgão de assessoramento administrativo da Reitoria encarregada de viabilizar a comunicação entre a comunidade (acadêmica ou externa) e as instâncias administrativas e pedagógicas do Instituto, visando à melhoria dos processos institucionais e o aperfeiçoamento dos processos democráticos com transparência. O atendimento da Ouvidoria é realizado conforme as normas que regem as ouvidorias no Serviço Público Federal, com discrição e sigilo quanto à identificação dos usuários, procurando atuar com agilidade, pautando-se nos princípios da imparcialidade, da transparência, da constitucionalidade e da legalidade de seus atos.

¹⁸ 1 -Docente; 2-TAE; 3-Discente; 4-Sociedade Civil Org.

¹⁹ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

Eixo 3		Políticas Acadêmicas																																												
Dimensão 4		- A comunicação com a sociedade																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)]																																												
Unidade/ Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ²⁰	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação²¹	M	M	C	-	M	M	D	-	D	D	M	-	D	M	D	-	M	M	M	-	M	M	D	-	M	M	D	-	M	M	D	-	M	M	D	-	D	D	M	-	D	M	D	-	M	M
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA]																																												
Avaliação		D D M - C C M - C C M - C C M - C C D - D C M - M D M - D C D - D C D - D C M - C C C - D C																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [E-mail Institucional]																																												
Avaliação		M M M - M M M - M M M - M M M - M M M - M M M - M M D - M M M - M M M - M M M - M M M - M M M - M M																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Material digital]																																												
Avaliação		D M - M M M - D D D - D D M - D M M - M D M - M M M - C D M - D M M - D M D - M M M - D D D																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Material impresso]																																												
Avaliação		C C I - C C D - I I D - C C D - C C C - C C D - C C D - I C D - C C C - C C C - I C C - D C																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)]																																												
Avaliação		D D M - M M M - D D D - C D M - M M M - M M M - M M M - D M M - M M M - D D M - D M M - D M																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Sistema Integrado (SIG)]																																												
Avaliação		D M D - C C D - C C M - D D D - D D D - D D M - M D D - D D D - D D D - D D D - D C C - M C																																												
Questão		Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência. [Site institucional (site)]																																												
Avaliação		D D D - M M M - I I M - C C D - D M M - C D M - D M D - D D M - D D D - D D M - D D D - D M																																												
Questão Múltipla resposta		Qual (is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? As redes sociais facebook e Instagram despontaram entre as respostas, seguido pelo site institucional na sequência como o meio mais utilizado para consulta das informações institucionais.																																												

Tabela 4 - Eixo 3 (Continuação 2)

Ainda, considerando a **Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade**. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas e questionava quais são os canais de comunicação mais utilizados. A questão permitia selecionar mais de um item e observa-se que a maioria das marcações sinalizaram as redes sociais e o site institucional como a preferência para obter informações institucionais.

²⁰ 1 -Docente; 2-TAE; 3-Discente; 4-Sociedade Civil Org.

²¹ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

Eixo 3	Políticas Acadêmicas																																													
Dimensão 9	- Políticas de atendimento aos estudantes																																													
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos):]																																													
Unidade/Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ²²	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação ²³	D	M	D	-	M	M	M	-	M	M	D	-	D	M	M	-	M	D	M	-	M	M	M	-	M	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	D	M	-	M	D	M	-	M	D
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil):]																																													
Avaliação	D	M	D	-	M	D	M	-	M	M	D	-	D	D	M	-	M	D	D	-	M	D	M	-	D	D	M	-	D	D	D	-	M	M	M	-	M	D	M	-	M	D	M	-	M	D
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil):]																																													
Avaliação	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	D	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	D	D	D	-	M	M	M	-	M	D	M	-	M	D	M	-	M	D
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia)]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	D	D	-	D	D	D	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	D	D	-	M	D	D	-	D	D	D	-	M	M	D	-	M	D	M	-	D	C	D	-	M	D
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [Atendimento educacional especializado (AEE)]																																													
Avaliação	C	M	M	-	M	M	M	-	M	M	D	-	D	D	M	-	M	D	M	-	M	D	D	-	M	D	D	-	D	D	D	-	M	D	M	-	M	D	M	-	M	C	D	-	M	D
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil):]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	D	M	-	D	D	D	-	D	D	M	-	D	D	D	-	M	D	M	-	D	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	D	M	-	D	M	M	-	M	C
Questão	Como foi a atuação da instituição referente à(s), (ao): [Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer:]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	D	D	-	M	D	D	-	D	D	M	-	D	D	D	-	M	M	M	-	M	D	D	-	D	D	D	-	M	M	M	-	M	D	M	-	M	C	M	-	M	D
Questão	Qual o seu grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período?																																													
Avaliação	-	-	I	-	-	-	C	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	C	-	-	-	D	-	-	-	C	-						

Tabela 5 - Eixo 3 (Continuação 3)

²² 1 -Docente; 2-TAE; 3-Discente; 4-Sociedade Civil Org.

²³ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

Como é possível verificar nessa tabela, há uma riqueza de dados a serem analisados. É necessária ênfase para alguns itens, assim, sinaliza-se abaixo, de forma resumida e categorizada em potencialidades e fragilidades, com realce aos apontamentos extremos.

▪ **Foram destacados como potencialidades os itens:**

- a qualidade dos cursos ofertados no instituto;
- o conhecimento dos projetos pedagógicos de curso;
- a participação nas atividades propostas no formato *online*;
- a aplicação de conhecimento científico;
- a formação profissional;
- os meios de divulgação e comunicação do IFFar, material digital, redes sociais,
- o acompanhamento de reuniões da gestão da instituição;
- os projetos, ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil);
- auxílios estudantis;
- atendimento aos discentes (Saúde e Psicologia);
- promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer.

▪ Foram destacados como **potencialidades** em alguns *campi* e como **fragilidades** em outros, cabe análise particular de cada unidade:

- Sistema Integrado de Gestão apresentou avaliação bem diversificada;
- Sítio institucional (site).

▪ **Foram destacados como fragilidades:**

- identificação de necessidades sociais;
- proposição e execução de ações em parceria com empresas/instituições;
- prestação de serviços pelos canais de ouvidoria;
- ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA;
- material impresso.

Destaques da avaliação do Eixo 3:

- Quando foi questionado sobre: Material impresso disponibilizado durante o período de atividades e ensino remoto, foi o item que obteve menor avaliação positiva, constituindo-se como uma **fragilidade**, em todos os *campi*. No entanto, a CPA interpreta

que pode ter ocorrido equívoco quanto à formulação da questão, pois a alternativa mais apropriada entre os Docentes, TAE e Sociedade Civil, teria sido a opção: *Não se aplica*, já que foi oportunizada a entrega de materiais didáticos impressos apenas aos estudantes que não tinham acesso à conexão de internet e ao sistema virtual. Portanto, é um item cuja pertinência cabe ser verificada no questionário da próxima autoavaliação institucional, uma vez que, certamente, se permanecer o ensino remoto, ela constará no questionário estudantes.

- O *Campus* Avançado Uruguaiana teve apontamentos negativos em diversos itens na dimensão 4, sinalizando como necessidade de corrigir vários processos, categorizando-os como **fragilidades**, contudo, cabe salientar que ficou contabilizado o item: *Não se aplica/Desconheço* como necessidade de verificar a causa de tal escolha, sendo assim, soma-se à opção de resposta para aferição nos questionários dos próximos anos.

- Na Dimensão 9, que trata sobre Políticas de atendimento aos estudantes, os diversos itens foram muito bem avaliados, de forma mais equilibrada que as demais dimensões, categorizando como **potencialidade** institucional as ações de atenção aos discentes.

- Na última questão da dimensão 9, quando perguntado aos estudantes sobre o seu grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, para o próximo semestre/ano letivo, verificou-se uma diversidade nos apontamentos. No *Campus* Alegrete, as respostas sinalizam a pouca intenção de continuidade, o que poderá repercutir seriamente nas matrículas para o próximo ano/semestre letivo. Nos *campi*: Frederico Westphalen, Santo Augusto e Uruguaiana também sinalizaram pouco interesse em prosseguir nos cursos. Em contrapartida, os estudantes do *Campus* Júlio de Castilhos sinalizaram positivamente para a continuidade dos estudos. Nos demais *campi* não citados, a sinalização ficou com o registro de mais de 75% de intenções de prosseguir com os estudos.

3.4 - EIXO 4: Políticas de Gestão

O Eixo 4 divide-se nas dimensões 5, 6 e 10, em que se questiona respectivamente: a sustentabilidade financeira, as políticas de pessoal e a organização e gestão da instituição. A primeira questão já alerta para uma **fragilidade** quanto ao conhecimento dos servidores sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros da instituição. No que se refere ao orçamento das unidades, mesmo tendo melhores índices, permaneceu o apontamento de necessidade de desenvolver.

Quando questionados, na dimensão 5 - sobre as políticas de pessoal, no que se refere à representatividade tanto a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) quanto a Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (CIS) obtiveram excelente avaliação, categorizando como **potencialidade**.

O item que questionou sobre as ações de melhoria da saúde e qualidade vida dos servidores foi apontada, pela maioria, como uma **fragilidade**, especialmente nos *campi* Jaguari e Avançado Uruguaiana.

Eixo 4		Políticas de Gestão																																																	
Dimensão 5		- As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho																																																	
Questão		Como você avalia a atuação da Comissão Interna de Supervisão - CIS?																																																	
Unidade/ Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana		Reitoria								
Segmento ²⁴	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2									
Avaliação ²⁵	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	D	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	M	-
Questão		Como você avalia a atuação da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD?																																																	
Avaliação	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-	M	-					
Questão		Como você avalia as políticas de incentivo à capacitação: [Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos]																																																	
Avaliação	C	C	M	-	D	C	-	-	D	D	-	-	C	D	-	-	D	D	-	-	M	D	-	-	D	C	-	-	D	D	-	-	M	D	-	-	D	C	-	-	D	I	-	-	D	D					
Questão		Como você avalia as políticas de incentivo à capacitação: [Programa Institucional de Desenvolvimento (PID)]																																																	
Avaliação	D	D	-	-	M	D	-	-	D	D	-	-	D	C	-	-	D	M	-	-	M	D	-	-	D	M	-	-	D	M	-	-	D	M	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	M	M					
Questão		Como você avalia as políticas de incentivo à capacitação: [Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIQP e PIQPE)]																																																	
Avaliação	D	D	-	-	M	D	-	-	M	M	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	M	M	-	-	D	M	-	-	D	M	-	-	M	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	M	D					
Questão		Como você avalia o ambiente de trabalho (remoto) no seu campus (relações interpessoais)?																																																	
Avaliação	D	D	-	-	M	D	-	-	M	M	-	-	D	D	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	D	M	-	-	M	M	-	-	D	M	-	-	D	M	-	-	M	M					
Questão		Como você avalia os critérios de escolha para cargos de chefia e direção?																																																	
Avaliação	M	D	-	-	M	M	-	-	D	I	-	-	M	M	-	-	D	D	-	-	M	M	-	-	D	M	-	-	D	D	-	-	M	D	-	-	D	M	-	-	M	M	-	-	M	M					
Questão		Como você avalia sua satisfação no desempenho de suas funções profissionais na instituição?																																																	
Avaliação	D	D	-	-	M	D	-	-	M	M	-	-	D	D	-	-	D	C	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	M	D	-	-	M	M	-	-	D	C	-	-	D	I	-	-	D	C					
Questão		Como você avalia: [Seu relacionamento com o seu coordenador de curso?]																																																	
Avaliação	M	D	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	D	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M	-	-	M	M					
Questão		Como você avalia: [Seu relacionamento com os colegas de classe?]																																																	
Avaliação	-	-	M	-	-	M	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-			
Questão		Como você avalia: [Seu relacionamento com os seus professores?]																																																	
Avaliação	-	-	M	-	-	M	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	D	-	-	-			

Tabela 6 - Eixo 4

²⁴ 1 -Docente; 2 -TAE; 3 -Discente; 4 -Sociedade Civil Org.

²⁵ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

Dimensão 6	- Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios																																													
Questão	A integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o seu Campus é: (Caso seja servidor da Reitoria, avalie a integração entre o trabalho desenvolvido pelos campi e a Reitoria)																																													
Unidade/Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ²⁶	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação ²⁷	C	D	D	-	M	D	M	-	D	D	-	-	C	D	M	-	D	D	D	-	D	D	M	-	D	D	M	-	-	-	D	-	D	D	M	V	D	D	M	-	C	C	M	-	M	D
Questão	Avalie a atuação das seguintes instâncias: [Colegiado do seu Campus]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	M	D	-	M	M	-	-	D	D	M	-	D	D	D	-	M	M	M	-	M	D	M	-	-	-	D	-	M	D	D	-	D	D	M	-	D	C	D	-	D	C
Questão	Avalie a atuação das seguintes instâncias: [Colégio de Dirigentes (Codir)]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	M	D	-	M	M	-	-	D	D	M	-	M	M	D	-	M	M	M	-	M	M	M	-	-	-	D	-	M	M	D	-	M	D	D	-	D	C	D	-	M	M
Questão	Avalie a atuação das seguintes instâncias: [Conselho Superior (Consup)]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	M	D	-	M	M	-	-	D	M	M	-	M	M	D	-	M	M	M	-	M	M	M	-	-	-	D	-	M	M	D	-	M	D	M	-	D	C	D	-	M	M
Questão	Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: [Contrato de impressão]																																													
Avaliação	I	D	-	-	D	M	-	-	C	D	-	-	D	M	-	-	D	M	-	-	M	M	-	-	D	M	-	-	-	-	-	-	D	M	-	-	D	D	-	-	D	M	-	-	M	D
Questão	Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: [Equipamentos]																																													
Avaliação	D	D	D	-	M	D	M	-	D	D	M	-	D	M	M	-	M	M	M	-	M	D	M	-	M	M	M	-	D	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	D	M	-	M	M
Questão	Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: [Internet]																																													
Avaliação	C	D	D	-	M	D	D	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	D	-	M	M	D	-	M	M	D	-	-	-	M	-	-	-	M	-	M	M
Questão	Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: [Programas / Aplicativos]																																													
Avaliação	C	D	D	-	M	D	D	-	D	D	M	-	D	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	D	M	D	-	D	M	D	-	-	-	D	-	-	-	M	-	-	-	D	-	M	D
Questão	Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: [Telefonia]																																													
Avaliação	C	C	-	-	M	M	-	-	D	D	M	-	D	D	-	-	D	D	-	-	M	M	-	-	D	M	-	-	D	M	-	-	D	D	-	-	D	M	-	-	D	C	-	-	D	D

Tabela 7 - Eixo 4 (Continuação 1)

²⁶ 1 -Docente; 2 -TAE; 3 -Discente; 4 -Sociedade Civil Org.

²⁷ M- Manter; D- Desenvolver; C- Corrigir; I – Intervir.

Questão	Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos: [Videomonиторamento]																																													
Unidade/ Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ¹	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação	C	C	-	-	D	D	-	-	D	D	M	-	D	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	I	C	-	-	D	D	-	-	C	D	-	-	D	D	-	-	M	D
Questão	Avalie o suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [E-mail institucional]																																													
Avaliação	M	M	M	-	M	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M				
Questão	Avalie o suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [Moodle]																																													
Avaliação	D	D	C	-	M	D	D	-	C	C	C	-	D	D	D	-	C	C	D	-	D	D	D	-	C	D	C	-	C	D	C	-	D	D	D	-	C	C	C	-	I	C	C	-	D	C
Questão	Avalie o suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [SIG (SIGAA para estudantes)]																																													
Avaliação	C	D	D	-	M	D	M	-	C	C	M	-	D	D	M	-	D	D	M	-	M	D	M	-	D	D	D	-	D	D	D	-	M	D	D	-	D	D	M	-	C	C	C	-	D	D
Questão	Como você avalia, de forma geral, a coordenação do seu curso, quanto à: [Democracia]																																													
Avaliação	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-				
Questão	Como você avalia, de forma geral, a coordenação do seu curso, quanto à: [Devolutiva]																																													
Avaliação	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-				
Questão	Como você avalia, de forma geral, a coordenação do seu curso, quanto à: [Eficiência]																																													
Avaliação	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-				
Questão	Como você avalia, de forma geral, a coordenação do seu curso, quanto à: [Receptividade das demandas]																																													
Avaliação	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-				
Questão	Como você avalia, de forma geral, a coordenação do(s) curso(s) que você atua:																																													
Avaliação	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-	-	-	M	-				
Questão	Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à: [Democracia]																																													
Avaliação	D	D	M	-	M	M	M	-	D	D	D	-	D	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	D	D	M	-	M	M	-	-	M	D	M	-	M	C	M	-	M	D
Questão	Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à: [Devolutiva]																																													
Avaliação	C	C	M	-	M	D	M	-	D	D	M	-	M	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	D	D	D	-	M	M	-	-	M	D	M	-	M	C	M	-	M	D
Questão	Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à: [Eficiência]																																													
Avaliação	C	D	M	-	M	M	M	-	D	M	M	-	D	D	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	M	C	M	-	M	M
Questão	Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à: [Receptividade das Demandas]																																													
Avaliação	D	C	M	-	M	M	M	-	D	D	M	-	D	M	M	-	D	D	M	-	M	M	M	-	M	M	M	-	D	D	M	-	M	D	-	-	M	D	M	-	M	D	M	-	M	D

Tabela 8 - Eixo 4 (Continuação 2)

Eixo 4		Políticas de Gestão																																												
Dimensão 10		Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior																																												
Questão		Avalie o seu conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto: [ao IFFar]																																												
Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2								
Segmento ²⁸	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação ²⁹	C	C	-	-	C	C	-	-	D	D	-	-	C	D	-	-	C	C	-	-	D	M	-	-	D	C	-	-	C	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	C	C	-	-	M	D
Questão		Avalie o seu conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto: [ao seu Campus/unidade]																																												
Avaliação	C	C	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	M	M	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	D	D	-	-	D	M	-	-	D	C				

Tabela 9 - Eixo 4 (Continuação 3)

Torna-se relevante sinalizar as ações consideradas como **potencialidades** entre os servidores:

- CPPD e CIS;
- políticas e programas de capacitação e qualificação profissional;
- satisfação no desempenho das funções.

Entre os discentes, foram sinalizadas como **potencialidades**, de forma unânime, o relacionamento com o coordenador de curso, professores e colegas de classe.

Houve divergência na avaliação sobre os critérios de escolha para cargos de chefia e direção – considerada positiva entre a maioria dos docentes e negativa entre a maioria dos TAE.

A dimensão 6 avalia a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios. Assim, destaca-se abaixo as indicações de potencialidades e fragilidades:

²⁸ 1 -Docente; 2 -TAE; 3 -Discente; 4 -Sociedade Civil Org.

²⁹ M - Manter; D - Desenvolver; C - Corrigir; I – Intervir.

Foi considerado uma **fragilidade** o item sobre a integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o seu *Campus* entre os docentes dos *campi* Alegrete e Júlio de Castilhos. Essa sinalização se repete no *Campus* Avançado Uruguaiana entre ambos os segmentos (docentes e TAE), e na unidade Reitoria a avaliação negativa foi apontada entre os TAE. Nos demais *campi*, o item foi considerado como **potencialidade**.

Consideradas como **potencialidades** entre os servidores e discentes (exceto para Uruguaiana) as instâncias:

- Colegiado de *Campus*;
- CODIR;
- CONSUP.

Ainda na dimensão 6, foram solicitadas avaliações sobre o desempenho da gestão da Tecnologia da Informação, no que diz respeito a programas, contratos, sistemas. Teve a seguinte classificação como respostas:

Fragilidades

- Contrato de Impressão – conforme apontamentos dos docentes dos *campi*: Alegrete, Jaguari e Santo Augusto;
- Internet, programas e aplicativos – somente no *campus* Alegrete;
- Telefonia – *campi* Alegrete e Avançado Uruguaiana;
- Videomonitoramento – *campi*: Alegrete, Santo Augusto e São Vicente do Sul;
- Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem – MOODLE, nos *campi*: Jaguari, Panambi (exceto para os discentes), Santo Ângelo (exceto para os TAE), Santo Augusto (exceto para os TAE), São Vicente do Sul, Avançado Uruguaiana e entre os TAE da Reitoria.
- Sistemas Institucionais (SIG – SIGAA), nos *campi*: Alegrete (D), Jaguari (D e T) e Avançado Uruguaiana para os três segmentos.

Potencialidades

- Equipamentos – unanime entre todos os segmentos;

- Internet;
- Programas e Aplicativos;
- Telefonia;
- Videomonitoramento;
- *E-mail* Institucional – unânime entre todos os segmentos;
- Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem – MOODLE, nos campi: Frederico Westphalen, Júlio de Castilhos, Santa Rosa, São Borja;
- Sistemas Institucionais (SIG – SIGAA), nos *campi*: Alegrete (T e D), e para as oito unidades entre os três segmentos;
- Coordenações de cursos;
- Gestão do campus/unidade.

Cabe destacar a unanimidade de apontamentos positivos dos discentes e dos docentes, em todos os *campi*, para a avaliação das coordenações de cursos, quanto: à democracia, a devolutivas, à eficiência e à receptividade das demandas, sendo considerado como **potencialidade** absoluta.

Quanto à gestão da unidade, no que se refere: à democracia, a devolutivas, à eficiência e à receptividade das demandas, no *Campus* Alegrete (Docentes e TAE) apontaram **fragilidade** quanto a devolutivas, à eficiência e à receptividade de demandas; no *Campus* Avançado Uruguaiana (TAE), apontaram **fragilidades**, exceto na receptividade de demandas. Nas demais unidades, as gestões foram consideradas **potencialidades**.

Para concluir a análise dos dados obtidos nesse eixo e suas três dimensões, é fundamental que se referencie o cumprimento rigoroso das legislações nacionais e institucionais referentes às políticas de gestão pública. Sabe-se disso, por não ter sido apontado de forma ampla os quesitos “não sei/não se aplica” que eram respostas possíveis. Observou-se que os procedimentos e rotinas de trabalho e de administração colaboram para a sustentabilidade ambiental e financeira, integração da comunidade, ampliação do

acesso à informação e à comunicação, capacitação e valorização dos servidores, itens sinalizados como **potencialidades** institucionais.

3.5 – EIXO 5: Infraestrutura Física

O **eixo 5** contempla de forma geral a análise sobre as condições materiais para a realização das atividades institucionais, sejam as acadêmicas ou de gestão e técnico-administrativas. Como o ano de 2020 foi marcado pelo distanciamento social e a efetivação dos trabalhos e atividades acadêmicas foram de forma remota, em grande parte do ano (de março em diante), as questões foram remodeladas, a fim de que os participantes pudessem relatar o seu ambiente doméstico e as possibilidades de realizar suas atividades. Assim, obteve-se variabilidade significativa nos apontamentos, mas de forma geral, ainda, foi possível classificar o item infraestrutura como uma **potencialidade**, o que cooperou para a continuidade do ensino e atividades remotos, encerramento do ano letivo de 2020, garantindo o direito aos estudantes de concluir suas etapas formativas e aos servidores o cumprimento de suas rotinas de trabalho, mesmo que tenham sido adequadas ao momento.

Foi questionado aos participantes (docentes, TAE e discentes), especificamente, sobre: computadores, notebook, smartphone, conexão com a Internet, espaço físico e mobiliários, sobre a existência e a qualidade de tais itens. Também foi solicitada a avaliação do Sistema Integrado de Gestão (SIG) no que tange às informações e às condições de realizar as atividades. Segue abaixo a planilha com as respostas:

Eixo 5		Estrutura Física																																												
Dimensão 7		Infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação																																												
Questão	Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades: [A conexão com a Internet é:]																																													
Campus	Alegrete				Frederico Westphalen				Jaguari				Júlio de Castilhos				Panambi				Santa Rosa				Santo Ângelo				Santo Augusto				São Borja				São Vicente do Sul				Uruguaiana				Reitoria	
Segmento ³⁰	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Avaliação ³¹	D	D	D	-	M	D	D	-	D	D	D	-	D	D	D	-	M	D	D	-	M	M	M	-	M	M	D	-	D	M	D	-	D	D	D	-	D	D	D	-	M	M	D	-	M	D
Questão	Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades: [Caso você retire os materiais impressos no campus, tais materiais são:]																																													
Avaliação	C	-	C	-	C	C	C	-	C	I	D	-	I	C	C	-	C	C	D	-	C	C	C	-	C	C	D	-	I	D	C	-	C	C	C	-	C	C	C	-	I	I	C	-	D	C
Questão	Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades: [O computador/notebook para estudo é:]																																													
Avaliação	M	M	M	-	M	D	M	-	M	D	D	-	D	D	M	-	M	D	D	-	M	D	D	-	M	D	D	-	D	D	D	-	M	M	D	-	M	D	D	-	M	M	D	-	M	D
Questão	Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades: [O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) é:]																																													
Avaliação	D	D	D	-	D	M	M	-	M	D	M	-	D	D	M	-	D	D	D	-	M	D	M	-	D	D	M	-	D	D	M	-	D	M	M	-	D	D	D	-	D	M	D	-	M	D
Questão	Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades: [O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho é:]																																													
Avaliação	D	D	D	-	D	D	M	-	D	M	D	-	D	D	M	-	D	D	D	-	D	C	M	-	D	C	D	-	D	D	D	-	C	D	D	-	D	D	D	-	D	D	D	-	M	C
Questão	Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades: [O smartphone para estudo/trabalho é:]																																													
Avaliação	M	M	D	-	D	D	M	-	M	D	D	-	M	D	M	-	M	D	D	-	M	D	M	-	D	D	D	-	D	D	M	-	M	D	M	-	D	C	M	-	D	D	D	-	M	D
Questão	Sobre o funcionamento do SIG, avalie: [As condições para executar minhas atividades no SIG de forma:]																																													
Avaliação	D	D	D	-	D	C	D	-	C	C	D	-	D	D	M	-	D	D	-	-	D	D	M	-	D	D	D	-	D	D	D	-	D	D	M	-	D	C	D	-	C	C	C	-	D	D
Questão	Sobre o funcionamento do SIG, avalie: [As informações presentes no SIG são exibidas de forma:]																																													
Avaliação	D	D	D	-	D	C	D	-	C	C	M	-	D	C	M	-	D	C	-	-	D	D	M	-	M	D	D	-	D	D	D	-	D	D	M	-	D	C	M	-	C	C	D	-	D	D
Questão	Sobre o funcionamento do SIG, avalie: [De forma geral, considero o SIG:]																																													
Avaliação	D	D	D	-	D	C	D	-	C	C	D	-	C	C	M	-	D	D	-	-	D	D	M	-	M	D	D	-	D	D	D	-	D	D	D	-	D	D	D	-	C	C	C	-	D	D

Tabela 10 - Eixo 5

Itens considerados **potencialidades** em todos os *campi*:

- Conexão de internet;
- Equipamentos de informática;
- local para estudo/trabalho.

³⁰ 1 -Docente; 2 -TAE; 3 -Discente; 4 -Sociedade Civil Org.

³¹ M - Manter; D - Desenvolver; C - Corrigir; I – Intervir

O item mobiliário (mesa e cadeira) foi apontado como **fragilidade**, pelos TAE dos *campi* de: Santa Rosa, Santo Ângelo e Reitoria e pelos docentes do *Campus* São Borja. Nos demais *campi*, ficou classificado como **potencialidade**.

O SIG obteve avaliação de **potencialidade** nos *campi*:

- Alegrete, Frederico Westphalen (exceto D), Panambi, Santa Rosa, Santo Ângelo, Santo Augusto, São Borja e Reitoria.

O SIG obteve avaliação de **fragilidade** nos *campi*:

- Frederico Westphalen, Jaguari, Júlio de Castilhos, São Vicente do Sul e Uruguaiana.

O SIG está sendo utilizado efetivamente, no IFFar, desde 2015. É um sistema desenvolvido para a UFRN, comprado pelo IFFar para uso e vem sendo implantado por uma empresa externa ao instituto, mas gerenciada pela Diretoria de Tecnologia da Informação, que é ligada à Pro-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. O sistema tem passado por adequações e atualizações sistematicamente. O uso do sistema ainda se apresenta como um elemento desafiador aos servidores e aos estudantes, o que pode ter contribuído para a avaliação da necessidade de correção dos processos, em diversas unidades.

Outro item que merece análise é a indicação de necessidade de intervenção (por ter tido poucas indicações positivas) no que se refere à retirada de materiais impressos no *campus*, tal ação foi indicada como possível na retomada das atividades letivas. No entanto, com a crescente indicação de isolamento social, não foi autorizada tal prática pelo Comitê Institucional de Emergência – CIE, assim, é coerente a indicação de **fragilidade**, tendo em vista que essa ação não teve prosseguimento. No entanto, para os estudantes que não têm acesso à conexão de internet, os materiais para estudos e avaliações foram impressos e entregues em suas residências pelos setores de SAP e CAE.

Os servidores não tiveram a necessidade de retirada de materiais. Os docentes e discentes indicaram a necessidade de retirar livros didáticos, mas também não foi autorizada a abertura das bibliotecas. Como medida para solucionar essa dificuldade, o IFFar adquiriu uma plataforma digital de livros chamada “Minha Biblioteca” para a consulta de servidores e estudantes da instituição. A plataforma permite o acesso rápido e fácil a um amplo acervo multidisciplinar de *e-books*, por meio de qualquer dispositivo conectado

à Internet. Essa ação já era uma demanda institucional importante para as avaliações externas dos cursos de graduação e, de agora em diante, poderá ser avaliada como uma **potencialidade**.

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável é a missão do IFFar. Para tanto, desenvolver e manter a cultura da autoavaliação é uma prática não só necessária, mas indispensável ao bom funcionamento da instituição e ao alcance de suas metas.

Considerando a excepcionalidade do momento, as novas condições de vida da comunidade e suas formas de subsistência decorrentes da pandemia da Covid-19, é de extrema relevância avaliar constantemente os processos e propor novas e melhores condições de realizar as atividades institucionais. Reconhecer esse cenário é uma premissa importante para o acolhimento individual e coletivo, gerando condições favoráveis para o desenvolvimento de processos os mais satisfatórios possíveis.

No âmbito da Avaliação Institucional, cabe à CPA, em conjunto com os Núcleos Locais do IFFar, o esforço permanente de ampliação e consolidação da cultura de Autoavaliação Institucional, visando à continuidade da qualidade, bem como ao aprimoramento, da Instituição. Nesse sentido, o presente relatório apresentou os resultados da Autoavaliação 2020 no IFFar. Pesquisa que foi planejada e operacionalizada em conjunto por todas as unidades do Instituto, que analisaram, consideraram e buscaram adequar cada etapa da pesquisa ao contexto de 2020, de modo a permitir sua realização. Cada uma das doze unidades apresenta particularidades e contexto único, cujos resultados e detalhamento constam no relatório individual de cada *campus*/unidade, disponível no sítio institucional.

No que tange ao aprimoramento de processos, os resultados apresentados neste documento demonstraram a evolução da forma como vinha sendo feita a autoavaliação no IFFar. Desde 2012, iniciou-se, no instituto, a busca por capacitação, por recursos humanos interessados e disponíveis a estudar estratégias de criar uma cultura de avaliação e promover com qualidade, leveza e utilidade a realização da autoavaliação institucional. O ano de 2020 oportunizou esse avanço, uma vez que trouxe o desafio da necessidade de sobrevivência, em todos os sentidos, tanto para as instituições como para as

peessoas que as compõem, as quais precisaram se unir e buscar novas estratégias de enfrentamento da situação e de melhoramento de processos. Nesse sentido, a CPA do IFFar reuniu esforços de um pequeno grupo, que construiu em conjunto, aproveitando as habilidades de cada integrante: planejou etapas e dividiu tarefas, as quais precisaram ser desenvolvidas em um curto espaço de tempo. Disso, resultou o amadurecimento da pesquisa e apresentou-se a dimensão de todo o IFFar em um material conciso e objetivo, porém completo e explicativo, que constitui um importante suporte à gestão e à avaliação de forma geral.

Apesar dos bons resultados alcançados, alguns desafios ainda precisam ser enfrentados, tanto no que diz respeito à configuração e à manutenção dos grupos, quanto à metodologia, que é revisada a cada ano. Assim, o compromisso com a qualidade continua, e a busca pela proposição de ações para assegurar e aperfeiçoar alguns fluxos e procedimentos são necessários.

Com base nos resultados obtidos, a CPA encaminhou os apontamentos para a gestão institucional, a fim de subsidiar as tomadas de decisões e o planejamento de ações do ano de 2021.

Apêndices

A - Planos de ações

- 1 – Plano de Ações 2021 – Unidade Reitoria
- 2 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Alegrete
- 3 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Frederico Westphalen
- 4 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Jaguari
- 5 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Júlio de Castilhos
- 6 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Panambi
- 7 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Santa Rosa
- 8 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Santo Ângelo
- 9 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Santo Augusto
- 10 – Plano de Ações 2021 – *Campus* São Borja
- 11 – Plano de Ações 2021 – *Campus* São Vicente do Sul
- 12 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Avançado Uruguaiana

B - Cópias dos questionários

- a) – Questionário Servidores – Docentes e TAE
- b) – Questionário Discentes
- c) – Questionário Sociedade Civil Organizada

Planos de ações

1 - Plano de Ações 2021 – Unidade Reitoria

EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Avaliar a atuação da instituição referente às ações em tempo de distanciamento.	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar as políticas acadêmicas implementadas em razão da pandemia 	Gestão (PRDI, PROEN)	
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
2	Ampliar ações de sensibilização para aumentar a adesão da comunidade acadêmica aos processos de avaliação interna.	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados da consulta de forma mais eficaz e atrativa; Intensificar as campanhas de sensibilização à autoavaliação (sobretudo entre os gestores de cada unidade para socialização com seus grupos); Dia da Avaliação Institucional na Reitoria e nos Campi. 	Núcleo de autoavaliação, CPA e CAIN, SECOM	
3	Reafirmar o compromisso social da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar as ações que têm influenciado a qualidade de vida da comunidade (incluindo principalmente os servidores); 	Gestão, PROEX, PRDI	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
4	Reforçar a integração entre Pesquisa, Extensão e Ensino	<ul style="list-style-type: none"> Promover a interação da Pós-graduação com as demais ações educacionais; Divulgar e incentivar a participação em eventos, mostras e publicações em periódicos; Divulgar as ações de extensão; Incluir representação de diferentes pró-reitorias nas comissões e grupos de trabalho. 	PRPPGI, PROEX, PROEN, PRDI, Gabinete	
5	Fortalecer a relação instituição, comunidade acadêmica e sociedade civil organizada	<ul style="list-style-type: none"> Garantir espaços de participação da comunidade, por meio de fóruns; Oportunizar e apoiar a participação dos servidores da Reitoria em eventos e formações promovidas pelas outras unidades do IFFar 	Gabinete, Pró-Reitorias,	

6	Informar programas e políticas de assistência estudantil.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar, tanto na forma impressa quanto virtual, especialmente nos endereços institucionais dos cursos quais são as políticas e programas desenvolvidos pela instituição, DAE/CAE; • Divulgar Projetos de Monitorias, Projetos de Ensino e bolsas de atividades de apoio educacional; 	PROEN, DAE, SECOM.	
EIXO 4: Políticas de Gestão				
7	Desenvolver Políticas de Gestão de Pessoal e inovação	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar quais são os critérios de escolha para cargos de chefia e direção. • Divulgar ações, eventos e capacitações. 	PRDI, DGP, Gabinete	
8	Aprimorar os serviços prestados pela T.I. Qualificar a informação sobre os processos de compras e licitações do IFFar.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar as ações de melhorias no SIG, SIGAA e MOODLE; • Divulgar os processos de compras e licitações do IFFar, por meio de campanhas e formações específicas. 	PRDI, DTI, EaD, PROEN	
9	Apresentar o planejamento, a distribuição e a execução dos recursos financeiros	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar, entre os servidores, em reuniões mensais, quais são os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros; • Divulgar local em que estão disponíveis os relatórios de gestão orçamentária; 	PROAD, PRDI	
10	Retomar as reuniões mensais de servidores e gestores na Reitoria (ação solicitada na autoavaliação 2017 e interrompida em final de 2019, por adiamentos e agendas e depois pela pandemia).	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar as reuniões mensais na reitoria, observando: tempo de duração (não se estender demasiadamente), democracia na escolha das pautas (com espaço para sugestão de pauta por parte dos servidores). • Apoiar a participação dos servidores nas reuniões mensais (evitando conflito de agendas no cronograma previamente divulgado das reuniões mensais da reitoria). 	GABINETE E PRÓ-REITORES	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
11	Considerar a Infraestrutura Física (trabalho remoto - casa)	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e listar junto com os servidores e setores as metas a serem cumpridas por mês, ou semestre ou trimestre (de acordo com a demanda de cada setor/ coordenação e/ou pró-reitoria). 	Gestão (PRDI, PROEX, PRPPGI, PROAD, PROEN, Gabinete)	

2 – Plano de Ações 2021 – Campus Alegrete

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Ações de qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar projetos de extensão voltados a qualidade de vida, através de equipe de servidores multiprofissional (educadores físicos, psicólogos, assistente social, médico e técnicos em enfermagem); Proporcionar espaços adequados para desenvolvimento das ações e projetos; Intensificar a manutenção e criação de áreas de lazer e visitação nas imediações do Campus através de ação integradas entre núcleos e demais diretorias do Campus – “Projeto Viva o Campus!”. 	Equipe de Gestão	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
2	Relacionamento do IFFar com a sociedade - identificação de necessidade.	<ul style="list-style-type: none"> Intensificar a aproximação dialógica entre servidores e sociedade por meio da criação de propostas de ações de extensão e projetos de pesquisa que busquem solucionar problemas e melhorar a qualidade de vida da população atingida pelo Campus; Atuar diretamente nas principais matrizes econômicas da região, mobilizando ações que possam melhorar ou ampliar os arranjos produtivos locais; Ampliar os mecanismos de divulgação do Campus Alegrete, participando de eventos e atividades com espaço de fala junto às comunidades de abrangência acadêmica do Campus, participando de programas de rádio, buscando espaços em jornais, encaminhando informativos institucionais a escolas, empresas parceiras, instituições filantrópicas entre outras, buscando a inserção permanente do IFFar nestes espaços e a consolidação da imagem institucional; Criar circular técnico para exposição das ações e projetos desenvolvidos no Campus; Participar de representações em comissões, comitês ou representações junto à comunidade externa; Incentivar a execução das atividades da Incubadora Social a qual encontra-se com projeto de execução 	Equipe de Gestão e servidores do <i>Campus</i>	

3	Execução de ações em parceria com empresas/instituições.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar parcerias/convênios com empresas/produtores/escolas com a Instituição; • Fomentar e incentivar a submissão de projetos em parceria com empresas/instituições, atendendo demandas; • Incentivar o uso e ampliação da Incubadora Tecnológica a qual encontra-se com projeto de execução orçamentária em realização no escritório central do campus. 	Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção, Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa e Direção Geral.	
4	Serviços prestados pelos canais de ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os canais de ouvidoria da instituição. 	Direção Geral	
5	Divulgação e Comunicação: acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer e ampliar a divulgação das ações do Campus e sua comunicação; • Neste ano foi retomado o serviço de Assessoria de Comunicação, com o retorno da profissional que se encontrava cedida para outro Campus; • Divulgar com antecedência, através de e-mail para a lista geral Alegrete, as reuniões de Colegiado de Campus; • Realizar a transmissão das reuniões de Colegiado do Campus, através do canal de Sala de Reuniões do Campus Alegrete criado no mês de janeiro (2021); • As reuniões de Colégio de Dirigentes e Conselho Superior são transmitidas pela Reitoria e sempre que ocorrem dificuldades na transmissão se faz a solicitação de melhoria desta. Com isso, entende-se que se deve intensificar as solicitações, quando necessário. 	Equipe de Gestão	
6	Material impresso	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificar o material impresso e pen drive enviado aos alunos, contendo formatos que facilitem o aprendizado do estudante de forma autônoma, com orientação aos docentes sobre este processo. • Qualificar as planilhas organizadas com amplo acesso aos coordenadores e docentes para monitoramento dos estudantes que necessitam do material impresso e pen drive. • Reorganizar e qualificar a logística de entrega com protocolos de entrega e devolutivas de materiais e exercícios. • Manter a organização junto às coordenações e SAP do cronograma para envio de materiais, atividades e avaliações aos alunos, bem como suas devolutivas. 	Direção de Ensino, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Assistência Estudantil, Setor de Apoio Pedagógico, Coordenações de Curso e Docentes.	
7	Atendimento educacional especializado (AEE)	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer as ações de AEE e de estudantes com necessidade especiais no Campus. • Manutenção do atendimento AEE por docente efetivo no Campus e contratação de Psicopedagogo para ações do NAPNE. 	Direção Geral, Direção de Ensino e Coordenação de Ações Inclusivas.	

		<ul style="list-style-type: none"> Do retorno presencial, reavaliar o espaço para atendimento aos estudantes com necessidades especiais no Campus. 		
EIXO 4: Políticas de Gestão				
8	Ações para melhoria da saúde e qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> Promover projetos de qualidade de vida durante e após o período da pandemia; Promover e fomentar a execução de propostas através do Programa Institucional de Desenvolvimento (PIDes) com destinação de recursos orçamentários para execução de ações visando a melhoria da saúde e qualidade de vida dos servidores; Estimular a troca de experiências de trabalho entre os servidores do Campus e com os demais campi, buscando o compartilhamento de boas práticas visando a otimização dos processos e a qualidade de vida no trabalho. 	Equipe de Gestão	
9	Integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o <i>Campus</i>	<ul style="list-style-type: none"> O trabalho realizado entre a Reitoria e o Campus ocorre conforme demandas, tanto advindas da Reitoria, quanto pelo Campus. Entende-se que estas precisam ser amplamente difundidas na comunidade acadêmica, sejam em reuniões realizadas pela gestão ou ainda por canais de comunicação. 	Equipe de Gestão, Assessoria de Comunicação.	
10	Contratos de Impressão	<ul style="list-style-type: none"> Realizar um processo de avaliação do serviço de impressão pelos usuários identificando as demandas e os pontos a serem melhorados no contrato; Reavaliar o quantitativo de impressoras e cotas de impressão disponíveis quando do retorno presencial. 	Diretoria de Administração, Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Coordenação de Tecnologia da Informação e Direção Geral.	
11	Serviço de Internet	<ul style="list-style-type: none"> Comprar postes e estender a rede da antena nova até o datacenter; Capitanear recursos externos para aquisição de placas solares e sistema de armazenamento de energia em baterias, destinada aos equipamentos (servidores) de internet, de forma a garantir a energia elétrica para os equipamentos, evitando com isso oscilações no funcionamento dos equipamentos e os danos aos mesmos em função da instabilidade da rede elétrica externa (quedas de energia) que é frequente na região do Campus. 	Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Coordenação de Tecnologia de	

			Informação, Diretoria de Administração e Direção Geral	
12	Programas e aplicativos	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar o uso de softwares e sistemas integrados que agilizam o trabalho e aumentam o espectro de abrangência dentro da comunidade acadêmica e da sociedade regional. 	Equipe de Gestão	
13	Telefonia e videomonitoramento	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar o serviço de telefonia, Com relação ao serviço de videomonitoramento, no mês de fevereiro (2021) foi acionada a empresa que presta este serviço para a instituição, onde foram elencados os pontos de monitoramento com problemas. A empresa vem trabalhando para atender estes. Além disso, pretende-se intensificar o acompanhamento dos equipamentos disponíveis. 	Equipe de Gestão	
14	Suporte da equipe de TI aos sistemas institucionais (Moodle e Sig)	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar as estratégias de divulgação e orientação dos servidores quanto aos fluxos estabelecidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação do IFFar, visando o alinhamento e o correto encaminhamento dos chamados de suporte. 	Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Coordenação de Tecnologia da Informação	
15	Gestão do <i>Campus</i> quanto a devolutiva, eficiência e receptividade	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar nas reuniões gerais as ações desenvolvidas por cada Diretoria; Atender as demandas dentro do menor prazo possível, buscando a agilidade nos processos; Realizar momentos de recepção dos novos servidores, discentes e comunidade externa pela equipe de gestão. 	Equipe de Gestão	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
16	Infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades: material impresso	<ul style="list-style-type: none"> As impressões dos materiais estão sendo realizadas no Escritório Central, pela Equipe do Ensino, contendo impressoras e scanners como infraestrutura disponível; Reavaliar o quantitativo de impressoras e cotas disponíveis quando do retorno presencial. 	Direção de Ensino e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	

3 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Frederico Westphalen

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	A prestação de serviços relacionados a ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificar a compreensão acerca dos serviços prestados, bem como o acesso às informações relacionadas a ouvidoria. • Oportunizar, no início de cada ano letivo, espaços de divulgação dos serviços prestados pela ouvidoria, seu propósito, canais de comunicação e importância da utilização consciente deste recurso. Promover debates e formação continuada sobre esta temática, sempre reforçando a responsabilidade institucional com o diálogo com a comunidade acadêmica e sociedade civil. 	DG	
2	A eficiência dos meios de divulgação e comunicação: Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA, material impresso e Sistema Integrado (SIG)	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade à oferta de formações continuadas, além de incentivar a utilização dos AVEA como ferramenta de apoio às atividades. Também, incentivar o acesso à informação através das redes sociais e sítio institucional. • Estabelecer a oferta periódica de formações continuadas e incentivar a utilização dos AVEA como ferramenta de apoio às atividades, presenciais e a distância. Criar repositórios de materiais (ex. tutoriais para ativação do e-mail institucional, utilização do SIGAA). • Qualificar a permanente divulgação das redes sociais e sítio institucional para a comunicação entre o IFFar e a comunidade acadêmica. 	DG, DPDI, DE	
3	Motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período	<ul style="list-style-type: none"> • Priorizar ações que estimulem a permanência e êxito dos estudantes, no âmbito do planejamento das ações da Direção de Ensino, ampliando os espaços de escuta, acolhida e atendimento ao estudante, seja ele no âmbito da saúde, ou dos processos de ensino e aprendizagem. • Qualificar as ações do ensino, buscando o foco na permanência e êxito dos estudantes, durante o período de pandemia e para além dele. • Oportunizar momentos extracurriculares que envolvam as áreas específicas dos cursos, o sentimento de pertencimento à instituição e a motivação para a continuidade dos estudos. • Manter e ampliar as ações de atendimento ao estudante no ensino remoto, tais como, empréstimo de equipamentos, envio de materiais para os estudantes isolados, atendimento 	DE e DPDI	

		psicológico, bolsas de inclusão digital e atenção à valorização da recuperação paralela e da avaliação contínua e formativa.		
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO				
4	Ações para melhoria da saúde e qualidade de vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a divulgação das ações e serviços existentes na instituição, em prol da melhoria da saúde e qualidade de vida, além de promover espaços de escuta para sugestões de novas estratégias. • Primar pelas ações em prol da qualidade de vida e saúde dos servidores, realizando parcerias com outras instituições, ampla divulgação dos serviços prestados pelo IFFar (Ex. atendimento psicológico), e das ações como os jogos dos servidores, formação continuada, e atividades do NAC (Núcleo de Apoio a Cultura). • Promover momentos de capacitação sobre Comunicação Não Violenta e saúde mental e física do trabalhador, considerando, também, as questões de ergonomia. 	DG, DAD, DE, DPDI	
5	Conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto ao Instituto Federal Farroupilha.	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar como é construído o planejamento orçamentário. Oportunizar espaços para que a comunidade acadêmica compreenda as questões sobre reservas legais e os gastos fixos anuais, bem como sobre como é realizada a execução orçamentária. • Realizar prestação de contas semestrais, garantindo a compreensão e a transparência em relação aos critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos. • Criar dispositivos para a realização de um orçamento participativo, considerando um percentual de investimentos pré definidos. • Estimular a participação na construção através das demandas do PGC. 	DG, DAD e DPDI	
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA				
6	A avaliação sobre o funcionamento do sistema SIG em relação às informações apresentadas, execução de atividades e do sistema em geral.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover capacitações sobre utilização e funcionalidades do SIG, bem como incentivar e orientar sobre a abertura de chamados para correção de situações problemas no sistema em geral. • Promover capacitações sobre utilização e funcionalidades do SIG, incentivar a documentação de situações relacionadas ao uso do SIG e criar uma base de conhecimentos sobre possíveis problemas. Além de buscar qualificar o diálogo entre a DTI/PRDI e o Campus FW. 	DPDI e CTI	

7	A infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades relativas aos materiais impressos.	<ul style="list-style-type: none"> • - Trabalhar em busca de possibilidades de melhorias na infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades relativas aos materiais impressos, considerando as dificuldades relacionadas ao recurso limitado para atender a essa demanda. • - Organizar a Central de Cópias e seus horários de atendimento, buscando construir alternativas para impressão por meio do Grêmio Estudantil. Para os servidores, implantar um sistema de cotas de impressão. Além de estimular o uso de materiais digitais, diminuindo o impacto ambiental da ampla utilização de materiais impressos. 	Equipe de Gestão	
---	--	---	------------------	--

4 – Plano de Ações 2021 – Campus Jaguari

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Devolutivas	• Participação em reuniões gerais	CPA Núcleo	
2	Material de divulgação	• Criação de material permanente de divulgação	CPA Núcleo	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
3	Divulgação das ações e do PDI	• Manutenção da divulgação do PDI entre os segmentos	Equipe Diretiva	
4	Projetos de pesquisa	• Incentivar a participação e a criação de projetos de pesquisa	DPEP	
5	Projetos de extensão	• Incentivar a participação e a criação de projetos extensão	DPEP	
6	Projetos de ensino	• Incentivar a participação e a criação de projetos de ensino e monitoria	DE	
EIXO 4: Políticas de Gestão				
7	Material impresso de divulgação	• Aprimorar o material impresso de divulgação	Equipe diretiva	
8	Material digital de divulgação	• Aprimorar o material impresso de divulgação	Equipe diretiva	
9	Canal de comunicação com a sociedade	• Criar um canal constante de comunicação com a sociedade através das mídias sociais	Equipe diretiva	
10	Recurso assistência Estudantil	• Aprimorar os editais de assistência, visando atender a realidade do segmento discente do campus	DE/CAE	

11	Relacionamento com discente	<ul style="list-style-type: none"> Manter, fortalecer e aprimorar o relacionamento e os serviços prestados pelos setores de atendimento direto ao estudante 	DE/Setores	
12	Reserva PIDs	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a criação e participação em Projetos Institucionais de Desenvolvimento (PID), por parte dos servidores, voltados as áreas de atuação apontadas na autoavaliação 	DPDI	
13	Contrato de Impressão	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar o contrato de impressão visando atender as necessidades do segmento docente 	Equipe Diretiva	
14	Relação entre setores	<ul style="list-style-type: none"> Continuar com o bom relacionamento estabelecido entre os setores do campus, aprimorando canais de comunicação, visando maior divulgação de informações e decisões. 	Equipe Diretiva	
15	Equipamentos de TI	<ul style="list-style-type: none"> Manutenção e aprimoramento dos contratos relacionado a Tecnologia da informação 	DPDI/CTI	
16	Distribuição do orçamento	<ul style="list-style-type: none"> Aperfeiçoar a divulgação dos critérios de distribuição dos recursos financeiros no IFFar e na unidade 	Equipe Diretiva	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
17	Conexão com a internet	<ul style="list-style-type: none"> Devido a atividade remota imposta pela pandemia da COVID-19 a conexão com a internet é a maior necessidade para conclusão das atividades. Sendo assim é necessário envidar esforços para garantir o acesso a todos os segmentos da unidade. 	Equipe Diretiva	

5 – Plano de Ações 2021 – *Campus* Júlio de Castilhos

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	A forma que ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à: Defesa do meio ambiente, Desenvolvimento econômico e social, Esporte e lazer; e Produção cultural e artística.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver projeto/programa integrador com foco específico de atuação na comunidade. • Propor projetos que abordem a temática da Educação Ambiental junto à comunidade. 	Equipe Diretiva, NUGEA	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
2	Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia.	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o processo de incubação social e criação de empresas júnior; 	Equipe Diretiva, DPEP, NIT, Extensão	
3	Identificação de necessidades da sociedade(docentes).	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar protocolos para consultas a sociedade; • Melhorar a divulgação/incentivo do que já é feito (Ensino, Extensão, Pesquisa); • Aprimorar as ferramentas de divulgação das ações; 	Equipe Diretiva, Extensão	
4	Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer parcerias junto a Prefeitura de Júlio de Castilhos e empresas locais; • Levantar demandas junto as empresas, através da associação comercial dos municípios; 	Setor de Estágio, NIT, Equipe Diretiva	
5	Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA. Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp) e Site institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover formações específicas para os servidores 	DE, DPDI, Gabinete	
EIXO 4: Políticas de Gestão				

6	O conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver de ferramenta mais efetiva e simples para a divulgação; • Proposição de uma capacitação sobre elaboração do Plano de Ação do Campus. 	DAD	
7	As políticas de incentivo à capacitação (Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos)	<ul style="list-style-type: none"> • Melhor divulgação das políticas de incentivo para os servidores; 	DPDI, CGP	
8	As ações para melhoria da saúde e qualidade de vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pesquisa de Clima Organizacional; • Levantamento de demandas específicas; • Proposição de ações específicas (comunicação não violenta, oficinas com a temática da saúde mental etc.) 	Equipe de Saúde, GGP	
9	A integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o Campus.	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificação das reuniões de integração entre Reitoria e os Campi • Continuidade da Reitoria itinerante 	Equipe Diretiva	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
10	A infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento de demandas individualizadas, com posterior elaboração de plano de execução 	Equipe Diretiva	
11	Informações presentes no SIG e o funcionamento do SIG de modo geral.	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento de demandas, registros, chamados e encaminhamento para a Direção de Tecnologia da Informação 	DPDI, CTI	

6 – Plano de Ações 2021 – Campus Panambi

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	
1	Conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar a autoavaliação à comunidade acadêmica, através de live para que possa haver interação, diálogo e proposições sobre os aspectos frágeis. 	DG, DPDI	
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
2	Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar o desenvolvimento de projetos de extensão que visem a integração entre IFFar e comunidade panambiense e região, em que estudantes, TAEs e docentes sejam protagonistas nessas ações. 	DPEP DG Coordenação de Extensão	
3	Influência das ações do IFFar na qualidade de vida da comunidade em relação ao esporte e lazer			
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
4	Participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver lives durante o ano letivo, criando um calendário, mensal de atividades e temas a serem discutidos, com foco na qualidade de vida dos servidores e estudantes, envolvendo aspectos físicos e psíquicos. 	DPEP DG Coordenação de Extensão Coordenação de Pesquisa D.E.	
5	Qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição			
	Nível de conhecimento sobre o Projeto Pedagógico dos cursos			

	<p>Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a Identificação de necessidades da sociedade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a relação entre IFFar e sociedade, através de visitas a empresas públicas e privadas. Divulgação das ações institucionais nos diferentes meios de comunicação de Panambi e região. 		
	<p>Relacionamento do IFFar com a sociedade em relação a proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições</p> <p>Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: material impresso.</p> <p>Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sítio institucional (site)</p> <p>Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (Moodle ou SIGAA)</p> <p>Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar; Material impresso.</p> <p>Grau de eficiência dos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)</p> <p>Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar: Sistema Integrado (SIG) Serviços prestados pelos canais de ouvidoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a relação entre IFFar e sociedade, através de visitas a empresas públicas e privadas. Divulgação das ações institucionais nos diferentes meios de comunicação de Panambi e região. • Divulgar das ações instituições nas redes sociais, como Facebook e Instagram. • Propor parceria com o Grêmio Estudantil – Farrapos do Vale nas ações de divulgação das ações discentes e docentes, através do Facebook e do Instagram. • Trabalhar em prol do desenvolvimento sustentável. Os materiais impressos estão perdendo espaço, já que as redes sociais têm sido o principal mecanismos de comunicação entre a comunidade acadêmica, assim evitando ao aumento da poluição e investimento. • Aprimorar a comunicação, o site institucional segue uma organização padronizada, porém já houve um movimento para buscarmos forma de torná-lo mais atrativo e intuitivo, enquanto isso não acontece, seguimos com a comunicação via Instagram e Facebook, institucionais, criados com a finalidade de prestar serviço ao público. • Relatar as falhas apresentadas durante o uso do Sigaa para torná-lo mais eficiente, o sistema passa por uma avaliação constante, sempre que possível resultando em melhorias. • Divulgar as reuniões institucionais dos colegiados, pois possuem representantes de todos os segmentos, cabe a cada representante conscientizar-se que deve realizar a divulgação ao segmento que representa. • Reportar todas e quaisquer dificuldades encontradas, à Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, no que 	<p>D.G. Chefia de Gabinete ASCOM DPDI D.E.</p>	

		se refere ao sistema integrado do IFFar que passa por constantes atualizações.		
	Atuação da instituição referente à(s), (ao): Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil); Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil) Grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período de	Em janeiro de 2021 foi reconstituída a Comissão de Permanência e Éxito que passará a ter a Direção Geral como presidente, pois essa é uma ação a ser estudada profundamente em nossa instituição, com a finalidade de traçar meta a curto e a longo prazo. A Comissão será responsável por acompanhar as dificuldades apresentadas pelos estudantes e professores, durante o processo de ensino e aprendizagem.	Direção Geral Direção de Ensino Coordenação Geral de Ensino Coordenação de Assistência Estudantil Coordenação de Ações Inclusivas	
EIXO 4: Políticas de Gestão				
7	Critérios de escolha para cargos de chefia e direção.	<ul style="list-style-type: none"> Informar que a escolha para cargos de chefia e direção considerou o perfil de cada servidor e as atribuições dos respectivos cargos, hoje contamos com 9 (titulares) TAEs, sendo um em cargo de direção e 8 em coordenações e 12 (substitutos) TAEs em direções (3) e coordenações (9). 	Direção Geral	
8	A integração entre o trabalho desenvolvido pela reitoria e o <i>Campus</i> . Atuação do Colégio de Dirigentes (Codir); Conselho Superior (Consup); Colegiado do <i>Campus</i> Suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais [Moodle]	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar a integração entre o trabalho desenvolvido pela reitoria e o <i>Campus</i> é uma ação constante, que se dá principalmente através das reuniões do Codir, momento em que as demandas do Campus são apresentadas e discutidas conjuntamente, entre a reitoria e demais unidades. Informar que a atuação no Codir é efetiva, através da direção geral, assim como no Consup. Convém salientar que o Conselho Superior é constituído por representantes de todos os segmentos. As reuniões dos colegiados são publicizadas e transmitidas para quem tiver interesse em acompanhar. Continuar atendendo as solicitações. A equipe de Tecnologia da Informação sempre que acionada busca atender às 	Direção Geral Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Coordenação de Tecnologia da Informação	

		demandas dos estudantes e docentes. Importante que haja o relato das necessidades para cti.pb@iffarroupilha.edu.br		
9	Conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros no IFFar.	<ul style="list-style-type: none"> Manter o processo transparente e democrático sobre distribuição e execução de recursos financeiros. Durante a elaboração do PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) os demandantes solicitam via e-mail institucional aos servidores as necessidades para o ano subsequente, proporcionando espaço nas tomadas de decisão. Ressaltar que o Plano de Ação passa pela apreciação do Colegiado do Campus, constituído por todos os segmentos. 	Direção Geral Direção de Administração	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
10	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades em casa, caso for necessário retirar materiais impressos no <i>Campus</i>. Avaliação do funcionamento do SIG: forma de exibição das informações presentes no SIG. Avaliação da infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades nas residências Conexão com a Internet, O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto). O smartphone para estudo/trabalho, Avaliação do funcionamento do SIGAA: condições para executar as atividades Avaliação do funcionamento do SIGAA: avaliação geral do SIGAA Avaliação do funcionamento do SIGAA: forma de exibição das informações presentes no SIGAA 	<ul style="list-style-type: none"> Manter a política de subsídio e empréstimos de equipamentos. Com o início do trabalho foram disponibilizados computadores e demais equipamentos os servidores e estudantes que demandaram. Essa ação está sendo contínua. Acompanhar o desenvolvimento e uso dos sistemas. Sempre que houver inconsistência no SIG/SIGAA a Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional deverá ser informada para a busca de solução, dpdi.pb@iffarroupilha.edu.br Continuar empréstimos, durante o ano letivo de 2021, enquanto perdurarem as aulas remotas, mobiliários e computadores, de acordo com a necessidade e disponibilidade. 	Direção Geral Direção de Ensino Direção de Administração Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.	

7 – Plano de Ações 2021 – Campus Santa Rosa

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os resultados das avaliações; melhorar o conhecimento da comunidade acadêmica sobre as ações decorrentes das avaliações • Buscar o engajamento da comunidade acadêmica no processo de auto avaliação institucional por meio de sensibilização contínua. 	Núcleo de Autoavaliação e CPA	
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
2	A coerência entre os objetivos centrais (missão, visão e valores) e as práticas da instituição	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e alinhamento das atividades ao PDI • Discutir e propor alternativas para que o PDI seja referência para as ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. 	Equipe diretiva	
3	Como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade com relação: meio ambiente, desenvolvimento econômico, promoção da cidadania e inclusão social	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a divulgação da produção acadêmica e científica existente para os públicos interno e externo • Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão que contribuam com a qualidade de vida da comunidade. 	Equipe diretiva, coordenadores de curso	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
4	A qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a qualidade, variedade e atratividade das atividades on-line, monitorando a boa vontade e interesse de todos os segmentos. 	DG, DE e DPEP e coordenadores de curso	
5	Conhecimento sobre o PPC	<ul style="list-style-type: none"> • Manter e melhorar o conhecimento e o entendimento dos estudantes acerca do PPC e Planos de Ensino sobretudo aos alunos do primeiro semestre do curso e/ou momentos específicos. 	DE, Coordenadores e NPI	
6	Qualidade na formação que o curso oferece	<ul style="list-style-type: none"> • Manter as ações que objetivam a excelência do ensino, pesquisa e extensão. • Dar ampla visibilidade aos índices de desempenho 	Equipe diretiva	

		<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a capacitação de servidores e colaboradores 		
7	O relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia; a formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho; identificação das necessidades da sociedade e execução de parcerias com empresas/instituições.	<ul style="list-style-type: none"> Manter e fortalecer as parcerias entre a Instituição e a comunidade; Divulgar os cursos, projetos, ações e eventos realizados melhorando o entendimento da comunidade acerca da missão e valores da instituição. Integrar o NIT nas ações que ocorrem nos cursos, bem como em projetos de ensino, pesquisa e extensão. 	Equipe diretiva, NIT	
8	A prestação de serviços relacionados a ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar a prestação de serviços relacionados a ouvidoria e formas de acesso. 	Equipe diretiva	
9	Eficiência das redes sociais (facebook, Instagram, Youtube e Watts)	<ul style="list-style-type: none"> Produzir materiais audiovisuais para divulgação interna e externa 	Ascom/TI/DPDI	
10	A atuação da instituição é referente a comunicação com a instituição (CRA, SAP e Assistência Estudantil); SAP e Assistência Estudantil; Saúde e Psicologia; atendimento especializado (AEE); monitorias e projetos de ensino e promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer	<ul style="list-style-type: none"> Potencializar o planejamento estratégico das ações desenvolvidas pelos setores ligados ao ensino, buscando qualificar o diálogo com a comunidade acadêmica, os processos de trabalho e a permanência e êxito dos estudantes. Divulgar o acesso aos programas voltados para a Assistência Estudantil 	DE	
11	(AEE); monitorias e projetos de ensino e promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer.	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar o acesso aos programas voltados para a Assistência Estudantil 	DE	
12	A atuação da instituição referente à(s), (ao): Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil)	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer as ações da Assistência Estudantil e o constante investimento na permanência e êxito dos estudantes. Manter e ampliar as ações da Assistência Estudantil no dentro da disponibilidade orçamentária, divulgação de editais e acesso à informação, buscando a permanência e êxito dos discentes. 	DG, DAD, DE DE, DG, DAD	
EIXO 4: Políticas de Gestão				

13	O ambiente de trabalho (remoto) no seu campus (relações interpessoais) e satisfação no desempenho de suas funções profissionais na instituição	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar e possibilitar um número maior de atividades com foco específico na qualidade de vida dos servidores. Realizar reuniões gerais e setoriais com periodicidade, promovendo o diálogo e comunicação não-violenta 	Equipe diretiva, CIS, CPPD	
14	Relacionamento com o coordenador de curso, professores e colegas	<ul style="list-style-type: none"> Qualificar os espaços de diálogo, escuta e interação entre estudantes, professores e coordenadores de curso. Estreitar o caminho entre a gestão/ coordenadores e discentes na contribuição de propostas 	DE e DG, Assistência Estudantil	
15	A atuação das seguintes instâncias: Colegiado, CODIR e CONSUP.	<ul style="list-style-type: none"> Reforçar o papel dos Colegiados com os discentes; divulgação dos membros representantes para que se coloquem a disposição para eventuais necessidades e sugestões. Estimular a representatividade estudantil Primar ao máximo transparência dos processos democráticos e administrativos 	DG, DE	
16	O suporte da equipe de TI em relação ao sistema institucional SIGAA, E-mail institucional e sistema institucional Moodle	<ul style="list-style-type: none"> Qualificar a equipe de TI em relação ao sistema institucional SIGAA, E-mail institucional e ambiente virtual de ensino e aprendizagens institucional Moodle. 	DG e DPDI	
17	Avaliação da TI relativa aos equipamentos, internet, programas/aplicativos, telefonia, vídeo monitoramento e contrato de impressão.	<ul style="list-style-type: none"> Manter e qualificar a infraestrutura de TI, especialmente em equipamentos, internet, programas/aplicativos, telefonia, vídeo monitoramento e contrato de impressão 	DAD, DPDI, DG	
18	As ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à defesa do meio ambiente, ao desenvolvimento econômico e social, esporte e lazer, produção cultural e artística e Promoção da cidadania e inclusão social.	<ul style="list-style-type: none"> Promover meios de divulgação das ações e resultados para a comunidade em geral; ampliar e qualificar as parcerias com a comunidade externa através de atividades e projetos que possam gerar desenvolvimento econômico e social. Incentivar o esporte, lazer e cultura para melhoria da qualidade de vida 	Equipe diretiva	
EIXO 5: Infraestrutura Física				

19	A avaliação sobre o funcionamento do sistema SIG em relação às informações apresentadas, execução de atividades e do sistema em geral.	<ul style="list-style-type: none"> Promover formação sobre o uso adequado do SIG bem como a utilização do mesmo como ferramenta de gestão para potencializar as ações desenvolvidas pelos setores. 	DPDI	
----	--	---	------	--

8 – Plano de Ações 2021 – Campus Santo Ângelo

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Divulgação dos resultados das avaliações institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver novas estratégias para fortalecer o processo de devolutivas, organizando-as de forma mais direcionada, sobretudo segmento TAE; utilização de outros métodos de divulgação dos resultados: uso de apresentação nas tv's dos corredores, exposição de banners, divulgação no facebook, colocação de adesivos nas demandas atendidas etc. 	Núcleo de Autoavaliação do Campus Santo Ângelo	
2	A quantidade de participantes foi bem inferior à quantidade de servidores e discentes no Campus.	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar de forma antecipada da Avaliação Institucional nas salas de aula e nos setores, computador com internet exclusivo para responder à autoavaliação institucional (em caso de retorno à atividade presencial). Buscar formas alternativas de divulgação, em caso de permanência prolongada em atividades remota 	Núcleo de Autoavaliação do Campus Santo Ângelo	
3	Aliar os resultados da avaliação institucional com as ações de gestão	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar as potencialidades e fragilidades encontradas nas respostas dos questionários pelo Núcleo CPA, para subsidiar o plano de ação pela equipe diretiva. Bem como conferência do andamento para apresentação junto à CPA Reitoria. 	DG/Núcleo de Autoavaliação do Campus Santo Ângelo	
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
4	Criação de cursos	<ul style="list-style-type: none"> Continuar a discussão junto com a Comissão de Implantação, Colegiado de Campus e a comunidade acadêmica sobre as necessidades regionais, a partir do Planejamento Estratégico Regional do COREDE/Missões. Promover encontros para debater o desenvolvimento e as necessidades da comunidade regional. Participar em conselhos municipais e regionais, visitas aos novos prefeitos para verificar as necessidades dos municípios da área de abrangência do Campus Santo Ângelo. Realizar discussão e conscientização dos (as) servidores (as) em torno da missão e valores institucionais. 	DG/DPDI/DE/DP EP/DAD	

5	<ul style="list-style-type: none"> Faltam ações sobre esporte e lazer para os servidores. Desconhecimento sobre as ações de educação ambiental crítica feitas no campus. Ações ambientais ainda em desenvolvimento, difícil mensurar 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar a promover momentos de arte, cultura e lazer entre os membros da comunidade acadêmica. (servidores, alunos). Promover caminhadas nas trilhas, jogos de futebol de campo, voleibol de areia, futsal etc. Organizar um evento sobre educação patrimonial e ambiental. Comemorar os dias alusivos ao meio ambiente. Garantir a limpeza e conservação do campus, no que tange aos cuidados e preservação do patrimônio ambiental. Continuar realizando ações alusivas aos meses comemorativos referentes às ações inclusivas, prevenção e promoção da saúde dos servidores e estudantes. Continuar o fortalecimento da dinâmica de trabalho com o grêmio estudantil, diretório acadêmico e lideranças de turma, estabelecendo parcerias nas atividades institucionais. 	DG DPDI DE DPEP DAD NUGEA NUGEDIS NAPNE NEABI	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
6	Conhecimento dos alunos em relação ao PPC dos respectivos cursos	<ul style="list-style-type: none"> Continuar o trabalho de reforço junto aos coordenadores sobre a necessidade de expor o PPC dos cursos no início de cada semestre. 	DE / Coordenadores de Cursos	
7	Afastamento da comunidade durante a pandemia, sem inserção em demandas locais.	<ul style="list-style-type: none"> Reforçar com servidores as orientações da IN Nº 15 / 2020 que dispõe sobre a realização do trabalho remoto pelos servidores do IFFar durante a pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Retomar as rotinas de ensino, pesquisa, extensão e produção de forma presencial, observando o Plano de Contingência para prevenção a covid-19. Continuar acompanhando estudantes a fim de mapear situação de acessibilidade digital e continuar com empréstimo de computadores enquanto durar a pandemia da COVID 19 	DE/DPDI/DAD	
8	O relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à: <ul style="list-style-type: none"> Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia Identificação de necessidades da sociedade 	<ul style="list-style-type: none"> Manter a realização e a participação de eventos voltados para a comunidade, como dias de campo, eventos científicos (M-TEC, MEPT, NIT, Incubadora do IFFar entre outros). Manter o programa de rádio informativo do Campus, garantindo comunicação com a comunidade acadêmica. Continuar a fortalecer o Assessoria de Comunicação do Campus, publicizando as ações através do boletim conexão saber, redes sociais oficiais, página institucional, informativo de rádio 	DE DPEP DPDI DG Diretorias Sistêmicas	

	<ul style="list-style-type: none"> Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições Serviços prestados pelos canais de ouvidoria Grau de eficiência em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar. [Material impresso] Há necessidade de ampliar o diálogo entre servidores e direção (Servidores). 	<ul style="list-style-type: none"> Manter o incentivo a Projetos de extensão, de ensino e de pesquisa. Realizar reuniões com as categorias e definir canais/formas para fomentar o diálogo servidores x direção. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> As aulas <i>online</i> se tornam cansativas; queremos aulas presenciais, pois nem conhecemos o campus ainda; SAP e CAE precisam atuar mais diretamente no atendimento individualizado; Maior compreensão de alguns professores (discentes). Há necessidade de um psicólogo, e educador especial (Servidores).” 	<ul style="list-style-type: none"> Retomar aulas presenciais quando houver liberação institucional conforme Plano de Contingência aprovado. Continuar Ampliando os canais de comunicação com SAP e CAE a fim de ampliar o atendimento individualizado. Buscar códigos de vagas para TAE psicólogo e docente de educação especial para atuar no Campus. 	DE DPDI DAD DG	
EIXO 4: Políticas de Gestão				
10	<ul style="list-style-type: none"> Necessidade de mais afastamentos parciais; Há necessidade de uma comunicação não violenta; Trabalho remoto exaustivo Ampliar diálogo sobre os anseios e métodos de trabalhos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar um Plano de Desenvolvimento de Pessoas a partir de discussões com docentes e TAES. Inserir a CPPD e a CIS nas discussões sobre qualificação dos servidores, além de um espaço físico para reuniões. Orientar servidores acerca da legislação que embasa os afastamentos e qualificações; Retomar as atividades sobre comunicação não violenta. Continuar a apoiar ações de promoção da saúde, bem-estar, valorizando o desenvolvimento das relações humanas, como, por exemplo, círculos de cuidados com os servidores e estudantes, entre outros. 	DPDI DE CAE CAI Equipe Capacitada para realização de círculos de cuidado	
11	<ul style="list-style-type: none"> A atuação do Colegiado de Campus Não é socializado tanto as reuniões quanto às decisões do colegiado de campus; 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar um arquivo/mídia com as principais atribuições de cada conselho/colegiado e direções e divulgar na forma eletrônica. 		

	<ul style="list-style-type: none"> O novo sistema de inscrições do processo seletivo deveria ser mais simples e intuitivo e a comunicação por parte da Reitoria com os campi é falha, muitas vezes dão pouco prazo para que discussões qualificadas sobre assuntos importantes possam acontecer nos campi 	<ul style="list-style-type: none"> Socializar a pauta e as decisões das reuniões do Colegiado de Campus, junto à comunidade acadêmica, através de memória da reunião no site institucional. Continuar a fortalecer o trabalho com o Colegiado de Campus, para debater assuntos pertinentes ao Campus, bem como apresentar, quadrimestralmente, relatório simplificado da execução orçamentária, entre outros. Promover discussões para avaliação do sistema utilizado no Processo 		
12	Conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto ao IFFar	<ul style="list-style-type: none"> Socializar o Plano de Ação e o Relatório de Ações e Resultados (RAR) 	DPDI / DAD	
13	Conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto ao Campus Santo Ângelo	<ul style="list-style-type: none"> Socializar o relatório de acompanhamento do Planejamento e Controle Orçamentário. Apresentar o diagnóstico da realidade atual do Campus. Continuar a sistemática de apresentação do Relatório de Execução Orçamentário do Campus, quadrimestralmente, ao Colegiado de Campus e Servidores em reuniões gerais, além de divulgação junto ao Informativo Conexão Saber e Email Institucional. Buscar subsídios financeiros através de projetos e emendas parlamentares. 		
EIXO 5: Infraestrutura Física				
14	<ul style="list-style-type: none"> Ar-condicionado; O SIG apresenta muitos erros; necessita organizar melhor as atualizações; Utilização do MOODLE para atividades remotas; Possibilidade de usar a estrutura do IFFar em forma de rodízio de servidores (Servidores). A internet do município é ruim, sem a disponibilidade do IFFar fica complicado; O SIG apresenta muita instabilidade (Discente). 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar formação ao Sistema Integrado de Gestão (SIG) aos estudantes e servidores, contemplando temas de interesse (acadêmico, administrativo, gestão de pessoas, etc). Manter diálogo com a Reitoria repassando as fragilidades do sistema para que possam ser sanadas em tempo oportuno. Adquirir material bibliográfico e biblioteca digital para qualificar os cursos oferecidos. Manter a qualidade dos serviços e equipamentos. Adquirir equipamentos para instalação de um novo laboratório de informática. 		

9 – Plano de Ações 2021 – Campus Santo Augusto

Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Apresentar a Missão, a Visão e os Valores do IFFAR no início do Ano Letivo de 2021 para todos os estudantes do Campus	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar no início das atividades letivas com os estudantes de forma remota através do Meet a Missão, a Visão e os Valores 	Equipe de Gestão	
2	Ampliar as parcerias	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar a submissão de Projetos de Ensino, de Pesquisa e de Extensão de forma online buscando melhorar a participação dos estudantes nestes projetos, especialmente os do Médio Integrado 	DPEP e Equipe de Gestão	
3	Conhecimento do PPC	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar os PPCs dos Cursos ofertados pelo Campus no início do Ano Letivo de 2021 para todos os estudantes 	Coordenadores de Curso	
4	Utilizar mecanismos para divulgação das ações de preservação do meio-ambiente já realizadas e potencializar a ação dos núcleos para promover ações voltadas à preservação do Meio Ambiente e Sustentabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> Estímulo à participação discente e de servidores em ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica de forma remota 	Servidores, discentes e núcleos	
5	Divulgar e fomentar as ações e as políticas de promoção de qualidade de vida realizada no Campus/instituição	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar no início das atividades letivas com os estudantes de forma remota os PPCs dos Cursos 	CGP, Equipe de Gestão, Setor de Saúde e Servidores	
6	Projeto Você mais Cidadão	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer as ações que visam a articulação institucional com os arranjos produtivos locais via estágios, escritório de projetos, NIT, além das ações de ensino, pesquisa e extensão 	Equipe de gestão	
7	NUGEA	<ul style="list-style-type: none"> Continuar atualizando as informações do site institucional e demais canais de informação online 	ASCOM	

8	Sensibilizar sobre a importância de participar do processo de autoavaliação em todas as suas etapas.	<ul style="list-style-type: none"> Intensificar a divulgação de ações relativas às questões ambientais 	CPA, Equipe de gestão	
9	Instituir um dia referência para a realização da autoavaliação pelos servidores.	<ul style="list-style-type: none"> Publicizar as ações e políticas de promoção da qualidade de vida realizadas no Campus. 	CPA	
10	Adaptar metodologias que contribua com a eficiência na comunicação e sensibilização do segmento discente de diferentes faixas etárias sobre o processo de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a proposição de ações para promover a qualidade de vida do servidor através dos projetos PID 	CPA, ASCOM	
11	Adaptar a metodologia da participação da sociedade civil no processo de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Manter a realização da Semana do Servidor 	CPA, Equipe de gestão	
12	Dar continuidade ao processo de aprimoramento dos canais de comunicação utilizados pela DPEP a fim de melhorar a comunicação das ações realizadas pelo departamento junto aos servidores.	<ul style="list-style-type: none"> Manter a participação do servidor no Seminário de Acolhida 	DPEP, NIT e Setor de Estágio	
13	Fomentar a submissão de projetos e dar maior visibilidade à atuação dos núcleos e programas institucionais e envolvendo os núcleos.	<ul style="list-style-type: none"> Manter o incentivo à qualificação (PIQP e PIQPE) 	CAI, NUGEA e NAC	
14	Estudar mecanismos para aumentar a verticalização da formação dos estudantes	<ul style="list-style-type: none"> Manter as condições de infraestrutura 	PPE e coordenadores de curso articulados com Equipe de Gestão	
15	Qualificar a infraestrutura disponível de acesso à Internet	<ul style="list-style-type: none"> Instituir a Comissão de qualidade de vida do servidor 	Servidores	

16	Ampliação da infraestrutura administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Participar em encontros de estudos e construção de propostas de desenvolvimento regional, junto ao COREDE e AMUCELEIRO, visto que somos uma instituição capaz de promover o desenvolvimento estratégico e sustentável na região que está inserida. 	Equipe de gestão	
17	Adequação da infraestrutura do refeitório	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar a parceria com o Poder Público Municipal com vistas a desenvolver ações de forma articulada e recíproca. 	Equipe de gestão	
18	Aquisição de equipamentos e mobiliário para os setores administrativos e de ensino	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer a parceria com EMBRAPA, EMATER, cooperativas regionais 	Equipe de gestão	
19	Qualificação da segurança do Campus	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar permanente as informações constantemente nos sistemas 	Equipe de gestão	
20	Socialização do Orçamento e Execução Orçamentária	<ul style="list-style-type: none"> Expor as ações da gestão decorrentes das avaliações anteriores. 	DAD e Equipe de Gestão	

10 – Plano de Ações 2021 – Campus São Borja

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Conhecimento das atividades da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver estratégias para fortalecer o processo de autoavaliação 	Núcleo de autoavaliação	
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
2	<ul style="list-style-type: none"> Atenção a questões de sustentabilidade. Publicação das ações do campus, Cursos EJA e Subsequente. 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar ações que atendam a sustentabilidade ambiental Aprimorar a comunicação sobre as ações voltadas ao desenvolvimento sustentável, divulgando projetos. Valorizar os cursos EJA e Subsequentes 	NUGEA DG DE Coordenadores	
3	<ul style="list-style-type: none"> Projetos em relação a produção cultural e artística e defesa do meio ambiente. Exposição do IFFAR para a comunidade, com atividades que chamem a comunidade da cidade para conhecer o campus 	<ul style="list-style-type: none"> Promover mais atividades artístico culturais; Expor as ações desenvolvidas no campus para toda a comunidade de São Borja 	NAC DPDI DG ASCOM	
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
4	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação sobre projetos. Excesso de atividades desenvolvidas de forma remota. 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar os docentes a oportunizar projetos de ensino, pesquisa e extensão e incentivar a participação estudantil; Apresentar no início das atividades letivas com os estudantes de forma remota os PPCs dos Cursos; Solicitar aos docentes mais abertura para o diálogo com os estudantes; 	Equipe de Gestão, Coordenadores de cursos	

	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento do ppc do curso, • Contato com professores, 			
5	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvidoria. • Retomada de ações em parceria com empresas 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar a função e acessos ao canal de ouvidoria • Promover encontros de estudos e construção de propostas de desenvolvimento regional, junto as empresas locais; 	Equipe de gestão	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Motivação para a continuidade nos estudos após o semestre remoto. • Falta de acesso ao auxílio de internet móvel 	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar os estudantes a continuar os cursos, verificando possíveis necessidades pontuais. • Trabalhar para a permanência exitosa dos estudantes; • Continuar e aprimorar o programa de assistência estudantil 	DG DE CGE CAE SAP Coordenadores	
EIXO 4: Políticas de Gestão				
7	<ul style="list-style-type: none"> • Critérios para escolha na política de afastamento para qualificação • Contato com coordenação de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os critérios de afastamento para qualificação profissional.; • Infamar os meios e endereços para contatos com as coordenações de cursos. 	Equipe de gestão	
8	Contratação de novos professores	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar para manter o quadro de docentes conforme necessidade do campus/cursos. 	Equipe de gestão	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
9	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais impressos • SIG • Custos de infraestrutura básica de trabalho remoto (internet, equipamentos etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar as fragilidades de infraestrutura remota para a realização das atividades acadêmicas e de trabalho. • Verificar as necessidades individuais de apoio com materiais ou equipamentos para qualificar as atividades de forma remota. 	Equipe de gestão	

11 – Plano de Ações 2021 – *Campus São Vicente do Sul*

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional				
Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanhamento
1	Planejamento e avaliação	<ul style="list-style-type: none"> Participar da Reunião geral com servidores e estudantes para apresentação dos resultados obtidos pelo instrumento gerenciado pela CPA; Participar da Reunião geral com servidores e estudantes para acompanhamento das ações propostas em função dos dados levantados pela CPA; Fortalecer as políticas de assistência estudantil, nas diversas modalidades ofertadas aos estudantes do Campus (viabilizar recursos para manutenção e ampliação dos auxílios ofertados); 	DG – DE/CAE – DAD – DPEP – DPDI – ASCOM	
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional				
2	Coerência entre missão, visão e valores do PDI e ações institucionais	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Seminário local de avaliação do PDI (alinhamento das ações institucionais ao proposto no PDI); Propor ajustes do PDI, através de manifestações da comunidade acadêmica; Desenvolver as ações de gestão de forma mais conectada às metas e ações estabelecidas no PDI, apresentando relatório semestral à comunidade. 	DG – DE – DAD – DPEP – DPDI	
3	Responsabilidade social, inclusão, meio ambiente e cultura.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar ações que já vem sendo realizadas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, sobre as temáticas do desenvolvimento econômico e social, esporte, cultura e lazer, alinhadas às demandas da comunidade da região de abrangência das ações do Campus, bem como fomentar a execução de novas ações, através de editais institucionais; Aprimorar processo de comunicação interna/externa, para divulgação das ações propostas (alcançar público-alvo) e prestação de contas das atividades desenvolvidas; Fortalecer e apoiar às ações do NUGEA visando promover a Gestão e Educação Ambiental no Campus e comunidade; Apoiar o NAC como promotor e conector das ações culturais internas e em conjunto com a comunidade; Implantar Incubadora Social como estratégia de promover ações de empreendedorismo social; 	DE – DPEP – DPDI – ASCOM	

		<ul style="list-style-type: none"> Estimular projetos que promovam a inclusão social na comunidade, através da Extensão. 		
EIXO 3: Políticas Acadêmicas				
4	Ações de desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão	<ul style="list-style-type: none"> Promover formação contínua para qualidade do ensino remoto (planejamento, adaptação, avaliação, entre outros aspectos); Participar de Reuniões por curso, para apresentação e discussão dos PPCs (servidores e estudantes); Participar da Reuniões gerais específicas para apresentação de fluxos e editais de pesquisa e extensão, bem como de formas de fomento à essas ações; Desenvolver Ferramentas para operacionalizar pesquisa e extensão durante atividades remotas; Atuar de forma permanente da DPEP e Coordenações vinculadas, oferecendo condições de realização de projetos de pesquisa e extensão, dentro dos limites do momento. 	DE – CGE – Coordenações de Curso – DPEP – DPDI	
5	Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer mecanismo de consulta à comunidade sobre demandas de ensino, pesquisa e extensão Analisar, por parte da comunidade interna e externa, do site institucional, a fim de apresentar propostas de melhoria para a Administração Central do IFFar; Contratar de estagiários de jornalismo para contribuir no aprimoramento na divulgação de informações de interesse interno e externo; Qualificar processos de transmissão de reuniões institucionais em nível de Campus; Manter diálogo permanente com COPSIA e CE para as devolutivas à comunidade, através de relatórios das ações desenvolvidas, observados os dispositivos legais de confidencialidade e sigilo com os quais essas comissões atuam 	DG – DE – DAD – DPEP – DPDI/CGP/CTI – ASCOM	
6	Ações de assistência e acompanhamento	<ul style="list-style-type: none"> Continuar a concessão de auxílios; Desenvolver ações voltadas ao atendimento especializado; 	DE/CGE/CAE/CAI	
EIXO 4: Políticas de Gestão				
7	Qualificar política de pessoal.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar o plano de capacitação, com demandas apontadas pelas categorias de servidores; Manter o apoio administrativo ao trabalho desenvolvido pela CIS e CPPD; 	DG – DE – DAD – DPEP – DPDI/CGP	

		<ul style="list-style-type: none"> Promover ações de qualidade de vida e promoção da saúde; Oportunizar a Qualificação da equipe de gestão; 		
8	Representação, autonomia e participação da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar ações referentes à divulgação das pautas apreciadas pelo Colegiado de Campus, CODIR e CONSUP (também é atribuição dos conselheiros eleitos); Fortalecer a ação reitoria itinerante, privilegiando espaços de diálogo direto entre servidores/estudantes e administração central; Contratar bolsistas para a área de desenvolvimento de sistemas, para o atendimento de demandas institucionais; Manter reuniões periódicas para discussão de adaptações ao planejamento anual, bem como para prestação de contas das atividades desenvolvidas; 	DG – DE – DAD – DPEP – DPDI	
9	Planejamento orçamentário	<ul style="list-style-type: none"> Promover a construção participativa da proposta orçamentária do Campus; Acompanhar a execução orçamentária; Ampliar a transparência do planejamento e execução, considerando as obrigações estabelecidas pelo PDI e outras normas institucionais. 	DG – DE – DAD – DPEP – DPDI	
EIXO 5: Infraestrutura Física				
10	Infraestrutura Física	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir de forma contínua de equipamentos de informática para laboratórios e estações de trabalho e de pesquisa (computadores, impressoras, storage, ...) Diagnosticar problemas recorrentes no Sistema Integrado de Gestão, a fim de elaborar relatório para subsidiar correções de erros Adquirir cadeiras ergonômicas para todos os servidores (baseado em estudo realizado pelo Setor de Segurança do Trabalho); Avançar nas adequações gerais nos Laboratórios e espaços pedagógicos, reformando, ampliando e construindo ambientes 	DG – DE – DAD – DPEP – DPDI	

12 – Plano de Ações 2021 – *Campus Avançado Uruguiana*

Ação	O quê?	Como?	Responsável	Acompanha mento
1	Aumentar a divulgação dos resultados das avaliações institucionais para que todos reconheçam o papel das avaliações na vida do <i>campus</i> .	Fortalecer o processo de devolutivas, organizando-as de forma mais direcionada; utilização de outros métodos de divulgação dos resultados: uso de apresentação nas TVs dos corredores, exposição de banners, divulgação no Facebook, colocação de adesivos nas demandas atendidas, etc.	Núcleo de Autoavaliação do <i>Campus Avançado Uruguiana</i>	
2	Aliar os resultados da avaliação institucional com as ações de gestão para que a avaliação institucional seja fortalecida.	Apresentar os resultados e solicitação do plano de ação. Bem como conferência do andamento das ações previstas no plano de ações.	DG/Núcleo de Autoavaliação do <i>Campus Avançado Uruguiana</i>	
3	Levar as decisões de transferências para os pares e avaliar cada pedido para que os pares que são impactados não se sintam prejudicados com a transferência.	Através de reuniões com os pares, serão deliberados os casos que surgirem.	DG	
4	Participar dos editais internos ao IFFar, e externos para equipar o campus com mais materiais e equipamentos.	Pesquisar frequentemente nas agências de fomento os editais disponíveis.	DG/CGE	
5	Participar nas rádios locais para que a população local conheça melhor as ações do IFFar Uruguiana.	Realizar entrevistas (para apresentação de projeto ou alguma ação do IFFar, podendo ser qualquer servidor) a cada 2 meses na Rádio 96 FM e todos os meses na Rádio São Miguel.	DG	
6	Divulgar nas redes sociais os processos seletivos para que os candidatos tenham um maior contato com o processo de seleção.	Fazer impulsionamentos no Facebook, Google e Instagram no período do processo seletivo do IFFar.	CGE/Comissão do Processo Seletivo	
7	Ofertar formações pedagógicas e administrativas aos servidores para que eles possam desempenhar de forma melhor as suas atribuições.	Convidar profissionais externos para que possam compartilhar com a equipe do campus seus conhecimentos	DG/CGE	
8	Consolidar o NUGEA para que as ações da mesmo impactem positivamente nas ações em defesa do meio ambiente.	Fazer reuniões em cada 5ª semana do mês, para que o NUGEA se estabeleça e realize ações em defesa do meio ambiente.	DG/CGE/NUG EA	

9	Divulgar competições esportivas (e E-Sports) para que os alunos tenham mais oportunidades de realizar atividades competitivas.	Através de grupos de WhatsApp, redes sociais oficiais do <i>Campus</i> (Facebook/Instagram) e site/e-mail institucional.	DG/CGE/CAE	
10	Estabelecer parcerias com cursos de Educação Física na cidade para que os alunos possam desenvolver os respectivos estágios no campus e proporcionar aos alunos mais prática com esportes competitivos.	Conversar com o Coordenador do Curso de Licenciatura em Educação Física, propor e viabilizar ações que integrem os discentes e formandos do curso com as turmas do IFFar.	DG	
11	Realizar eventos abertos à sociedade para que exista uma maior interação entre a comunidade acadêmica e a sociedade.	Divulgação dos TCCs e demais projetos de extensão.	DG/CGE	
12	Incentivar projetos de pesquisa e extensão com empresas e instituições para que os alunos conheçam melhor o mercado de trabalho.	Fazer uma reunião com docentes e TAEs para discutir projetos viáveis de pesquisa e extensão com a comunidade externa que possam ser aplicados no semestre/ano corrente.	DG/CGE	
13	Atualizar as informações do sítio institucional, adicionando informações úteis para a comunidade e facilitando o acesso a documentos importantes.	Fazer uma revisão geral dos textos e informações contidas no site, com a colaboração da equipe, de modo que se garanta que as informações estejam disponíveis à comunidade de forma mais organizada e completa.	CGE/DTI	
14	Pleitear por mais códigos de vagas na assistência estudantil para que os alunos tenham um melhor acompanhamento de saúde e psicológico.	Negociar com Reitoria e <i>campi</i> por vagas para a assistência estudantil, em especial as vagas de assistente social, enfermeiro e médico, para garantir um atendimento integral aos estudantes no que se refere à manutenção da saúde física e psicológica.	DG	
15	Realizar formação com os docentes a respeito de cuidados com a saúde e aumento da qualidade de vida.	Organizar palestras e ações com os docentes a respeito de alimentação, cuidados com a saúde e gerenciamento das emoções.	CAE	
16	Pleitear no mínimo uma cadeira cativa no colegiado de <i>Campus</i> , CODIR e CONSUP para o <i>Campus</i> Avançado Uruguaiana para que o <i>campus</i> tenha uma maior representatividade e decisão nos conselhos superiores.	Solicitar alteração no regimento do colegiado de <i>campus</i> , CODIR e CONSUP para a inserção de cadeiras cativas para o <i>Campus</i> Avançado Uruguaiana nos diferentes segmentos.	DG	
17	Solicitar revisão em todas as listas de e-mails para adicionar os setores de Uruguaiana para que cada setor seja informado ao mesmo tempo que os mesmos setores em outros <i>campi</i> .	Verificar se todos os setores de Uruguaiana constam nas listas institucionais e atualizar estas listas para garantir uniformização na comunicação com os setores do <i>Campus</i> .	DG	

18	Solicitar que o SIG seja mais estável para que a comunidade acadêmica possa utilizá-lo sem ter retrabalho.	Solicitar via memorando para a Reitoria uma maior estabilidade do SIG.	DG	
19	Solicitar à reitoria uma formação para mostrar como funcionam os processos administrativos e financeiros do IFFar para que os servidores tenham um maior conhecimento das decisões e processos inerentes ao IFFar.	Solicitar à PROAD/PRDI uma formação acerca dos principais processos administrativos e financeiros da instituição.	DG/CAPD	
20	Realizar ações de motivação com os estudantes, visando garantir sua permanência na instituição.	Realizar sondagens constantes sobre a situação acadêmica dos estudantes e realizar ações pontuais para garantir a permanência dos estudantes, como a ligação para a família para verificar formas de a instituição auxiliar o estudante, palestras motivacionais, conversas com o estudante, entre outros.	CGE/Coordenações de Curso/SAP/CAE	
21	Realizar processo de consulta para escolha da direção do campus avançado de forma a permitir que a comunidade acadêmica sinta-se representada na gestão eleita	Por meio de edital a ser publicado nos primeiros meses de 2021 em que se coloquem os critérios de elegibilidade da candidatura à direção.	Comissão Mista <i>Campus</i> Avançado Uruguaiana/Campus São Borja/Reitoria	

Questionários Autoavaliação 2020

I - Informações iniciais [texto comum aos três questionários]

Em 2020, a pesquisa de autoavaliação foi planejada considerando o contexto de pandemia. Nesse sentido, a CPA realizou algumas alterações na metodologia e buscou tornar a pesquisa o mais objetiva e eficiente possível. Serão 3 instrumentos, que correspondem, respectivamente, aos segmentos: servidores, discentes e sociedade civil organizada. Os instrumentos serão aplicados pelo google forms.

IMPORTANTE: o seu e-mail não será coletado, para preservar o sigilo sobre a identidade dos participantes.

A Autoavaliação Institucional é uma pesquisa norteadada pelos seguintes documentos: Lei Nº 10861/2004; Portaria Nº 2.051/2004; Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha é responsável por coordenar, organizar e aplicar a pesquisa de autoavaliação institucional (avaliação interna). Nesse sentido, propõe este questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para ajudar a estabelecer prioridades e para redimensionar ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

IMPORTANTE: Esta pesquisa está sendo realizada no período de transição de gestão e num contexto muito atípico se comparado com as autoavaliações anteriores. Portanto, responda considerando o ano de 2020 e a gestão vigente em 2020 (antes da transição).

II - Questões de identificação: [questões próprias a cada questionário]

III – Orientação – alternativas iguais nos três questionários

Cada questão deverá ser respondida assinalando a alternativa que melhor se adequa à avaliação sobre o item, considerando as opções abaixo:

() Muito Bom () Bom () Regular () Ruim () Muito Ruim () Não sei/não conheço () Inexistente/Não se aplica

Figura 2 - Cabeçalho questionário servidores

a) Questionário – Servidores IFFar

I - Informações iniciais

II - Questões de identificação:

a) Em qual unidade você está lotado?

- Alegrete
- Frederico Westphalen
- Jaguari
- Júlio de Castilhos
- Panambi
- Santa Rosa
- Santo Ângelo
- Santo Augusto
- São Borja
- São Vicente do Sul
- Uruguaiana

b) Qual é o seu segmento?

- Docente
- TAE

c) A qual Direção ou Pró-Reitoria você está vinculado?

- Gabinete do Diretor - Gabinete da Reitoria
- Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
- Direção de Administração - Pró-Reitoria de Administração
- Direção de Ensino - Pró-Reitoria de Ensino
- Direção de Pesquisa, Extensão e Produção - Pró-Reitoria de Pesquisa ou Pró-Reitoria de Extensão

d) Exerce algum cargo remunerado na atual gestão?

- Direção – CD
- Coordenação de Curso – FCC
- Chefia de Setor ou Assessoria – FG
- Não se aplica

III – Orientação – alternativas

Cada questão deverá ser respondida assinalando a alternativa que melhor se adequa à avaliação sobre o item, considerando as opções abaixo:

Muito Bom Bom Regular Ruim Muito Ruim Não sei/não conheço Inexistente/Não se aplica

IV – Questões:

Questões: Docente - Exclusiva

- Se você é docente, responda as questões a seguir.
- Como você avalia a atuação da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD?
- Como você avalia, de forma geral, a coordenação do(s) curso(s) que você atua: [resposta múltipla]

Questão: TAE - Exclusiva

- Como você avalia a atuação da Comissão Interna de Supervisão - CIS?

Questões comuns - Docentes e TAES

DIMENSÃO 1

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Essa dimensão está dentro do Eixo 2, o qual trata do Desenvolvimento Institucional.

1. Como você avalia a coerência entre os objetivos centrais (missão, visão e valores) e as práticas da instituição:
2. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 1 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 2

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata das Políticas Acadêmicas.

3. Como você avalia a qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição?
4. Avalie a sua participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia:
5. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 2 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 3

Responsabilidade Social da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 2, que trata do Desenvolvimento Institucional.

6. Avalie como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à (ao):
 - Promoção da cidadania e inclusão social
 - Desenvolvimento econômico e social
 - Defesa do meio ambiente
 - Produção cultural e artística
 - Esporte e lazer
7. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 3 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 4

Comunicação com a sociedade. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

8. Qual(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? [resposta múltipla]
 - Sítio institucional (site)
 - Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - E-mail Institucional
 - Material impresso
 - Material digital
 - Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA
 - Sistema Integrado (SIG)
 - Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
9. Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência.
 - Sítio institucional (site)
 - Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - E-mail Institucional
 - Material impresso
 - Material digital
 - Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA
 - Sistema Integrado (SIG)
 - Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
10. Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à:
 - Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho

- Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia
 - Identificação de necessidades da sociedade
 - Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições
11. Avalie os serviços prestados pelos canais de ouvidoria
12. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 4 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____
-

DIMENSÃO 5

Políticas de Pessoal. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

13. Como você avalia o ambiente de trabalho (remoto) no seu campus (relações interpessoais)?
14. Como você avalia as políticas de incentivo à capacitação:
- Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP e PIIQPE)
 - Programa Institucional de Desenvolvimento (PID)
 - Afastamento para Capacitação – a cada 5 anos
15. Como você avalia sua satisfação no desempenho de suas funções profissionais na instituição?
16. Como você avalia as ações para melhoria da saúde e qualidade de vida?
17. Como você avalia os critérios de escolha para cargos de chefia e direção?
18. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 5 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____
-

DIMENSÃO 6

Organização e gestão da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

19. Avalie o suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais
- SIG (SIGAA para estudantes)
 - E-mail institucional
 - Moodle
20. Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos:
- Equipamentos
 - Internet
 - Programas / Aplicativos
 - Telefonia
 - Videomonitoramento
 - Contrato de impressão
21. Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus/Unidade, quanto à:
- Eficiência
 - Democracia
 - Devolutiva
 - Receptividade das Demandas
22. A integração entre o trabalho desenvolvido pela Reitoria e o seu Campus é: (Caso seja servidor da Reitoria, avalie a integração entre o trabalho desenvolvido pelos campi e a Reitoria – se tiver alguma especificidade a destacar, utilize a pergunta aberta.)
23. Avalie a atuação das seguintes instâncias:
- Conselho Superior (Consup)
 - Colégio de Dirigentes (Codir)
 - Colegiado do seu Campus
24. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 6 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____
-

DIMENSÃO 7

Infraestrutura Física. Essa dimensão está dentro do Eixo 5, que trata da infraestrutura física.

25. Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades:
- O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) é:
 - O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho é:

- O computador/notebook para estudo é:
 - O smartphone para estudo/trabalho é:
 - A conexão com a Internet é:
 - Caso você retire os materiais impressos no campus, tais materiais são:
26. Sobre o funcionamento do SIG, avalie:
- As informações presentes no SIG são exibidas de forma:
 - As condições para executar minhas atividades no SIG de forma:
 - De forma geral, considero o SIG:
27. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 7 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. . _____

DIMENSÃO 8

Planejamento e Avaliação. Essa dimensão está dentro do Eixo 1.

28. O seu conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:
29. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 8 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. . _____

DIMENSÃO 9

Política de atendimento aos discentes. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

30. Como foi a atuação da instituição referente à(s),(ao):
- Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil):
 - A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos):
 - Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia)
 - Atendimento educacional especializado (AEE)
 - Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer:
 - Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil):
 - Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil):
31. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 9 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. . _____

DIMENSÃO 10

Sustentabilidade Financeira. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

32. Avalie o seu conhecimento sobre os critérios de planejamento, distribuição e execução dos recursos financeiros quanto:
- ao IFFar
 - ao seu Campus/unidade
33. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 10 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. . _____
-

Figura 3 - Cabeçalho questionário discentes

b) Questionário -- Discentes IFFar

I - Informações iniciais

II - Questões de identificação:

a) O seu curso é de nível:

Médio/Técnico

Superior Graduação

Pós-Graduação

b) Você é aluno?

De curso Presencial

De curso Presencial

c) Em que campus você estuda?

Alegrete

Frederico Westphalen

Jaguari

Júlio de Castilhos

Panambi

Santa Rosa

Santo Ângelo

Santo Augusto

São Borja

São Vicente do Sul

Uruguaiana

d) Em qual curso?

Cursos de cada *Campus*/Unidade:

Campus Alegrete:

- . Técnico Integrado em Agropecuária
- . Técnico Integrado em Informática
- . Técnico Integrado PROEJA em Agroindústria
- . Técnico Integrado PROEJA em Manutenção e Suporte em Informática
- . Técnico Subsequente em Informática
- . Licenciatura em Ciências Biológicas
- . Licenciatura em Matemática
- . Licenciatura em Química
- . Bacharelado em Engenharia Agrícola
- . Bacharelado em Zootecnia
- . Tecnologia em Agroindústria
- . Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- . Tecnologia em Produção de Grãos
- . Especialização em Ensino de Ciências e Matemática
- . Especialização em Gestão Escolar
- . Especialização em Tecnologias aplicadas à produção de culturas de lavoura

Campus Frederico Westphalen:

- . Técnico Integrado em Administração
- . Técnico Integrado em Agropecuária
- . Técnico Integrado em Informática
- . Técnico Subsequente em Agropecuária
- . Licenciatura em Matemática

- . Bacharelado em Administração
- . Bacharelado em Ciências da Computação
- . Bacharelado em Medicina Veterinária
- . Tecnologia em Sistemas para Internet

Campus Jaguari:

- . Técnico Integrado em Agricultura
- . Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável
- . Técnico Subsequente em Administração
- . Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável
- . Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias
- . Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza
- . Tecnologia em Sistemas Elétricos
- . Especialização em Educação do Campo e Agroecologia
- . Pós-graduação Strictu Sensu Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica

Campus Júlio de Castilhos:

- . Técnico Integrado em Agropecuária
- . Técnico Integrado em Informática
- . Técnico Integrado PROEJA em Comércio
- . Técnico Subsequente em Alimentos
- . Técnico Subsequente em Agropecuária
- . Técnico Subsequente em Informática
- . Licenciatura em Ciências Biológicas
- . Licenciatura em Matemática
- . Bacharelado em Administração
- . Tecnologia em Gestão do Agronegócio
- . Tecnologia em Produção de Grãos
- . Especialização em Gestão Escolar

Campus Panambi:

- . Técnico Integrado em Automação Industrial
- . Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática
- . Técnico Integrado em Química
- . Técnico Integrado PROEJA em Edificações
- . Técnico Subsequente em Controle Ambiental
- . Técnico Subsequente em Edificações
- . Técnico Subsequente em Pós-Colheita
- . Licenciatura em Ciências Biológicas
- . Licenciatura em Química
- . Tecnologia em Automação Industrial
- . Tecnologia em Processos Químicos
- . Tecnologia em Produção de Grãos
- . Tecnologia em Sistemas para Internet
- . Especialização em Biodiversidade e Conservação

Campus Santa Rosa:

- . Técnico Integrado em Edificações
- . Técnico Integrado em Móveis
- . Técnico Integrado PROEJA em Alimentos
- . Técnico Integrado PROEJA em Vendas
- . Técnico Subsequente em Alimentos
- . Técnico Subsequente em Eletromecânica
- . Licenciatura em Ciências Biológicas
- . Licenciatura em Matemática
- . Bacharelado em Administração
- . Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo
- . Tecnologia em Alimentos
- . Especialização em Ensino de Ciências da Natureza
- . Especialização em Gestão da qualidade e novas tendências em alimentos
- . Especialização em Gestão e negócios

Campus Santo Ângelo:

- . Técnico Integrado em Administração
- . Técnico Integrado em Agricultura
- . Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática
- . Técnico Integrado PROEJA em Estética
- . Técnico Subsequente em Enfermagem
- . Licenciatura em Computação
- . Tecnologia em Estética e Cosmética
- . Tecnologia em Gestão do Agronegócio
- . Tecnologia em Sistemas para Internet

Campus Santo Augusto:

- . Técnico Integrado em Administração
- . Técnico Integrado em Agropecuária
- . Técnico Integrado em Alimentos
- . Técnico Integrado em Informática
- . Técnico PROEJA Integrado em Agroindústria
- . Licenciatura em Ciências Biológicas
- . Licenciatura em Computação
- . Bacharelado em Administração
- . Bacharelado em Agronomia
- . Tecnologia em Alimentos
- . Tecnologia em Gestão do Agronegócio
- . Pós-graduação Lato Sensu em Gestão do Agronegócio

Campus São Borja:

- . Técnico Integrado em Informática
- . Técnico Integrado em Eventos
- . Técnico PROEJA Integrado em Cozinha
- . Técnico Subsequente em Cozinha
- . Técnico Subsequente em Logística
- . Licenciatura em Física
- . Licenciatura em Matemática
- . Bacharelado em Sistemas de Informação
- . Tecnologia em Gastronomia
- . Tecnologia em Gestão de Turismo
- . Pós-Graduação Lato Sensu em Informática Aplicada na Educação

Campus São Vicente do Sul:

- . Técnico Integrado em Administração
- . Técnico Integrado em Agropecuária
- . Técnico Integrado em Alimentos
- . Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática
- . Técnico Subsequente em Agricultura
- . Técnico Subsequente em Alimentos
- . Técnico Subsequente em Informática
- . Técnico Subsequente em Zootecnia
- . Licenciatura em Ciências Biológicas
- . Licenciatura em Química
- . Bacharelado em Administração
- . Bacharelado em Agronomia
- . Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- . Tecnologia em Gestão Pública

Campus Uruguiana:

- . Técnico Concomitante em Administração
- . Técnico Concomitante em Informática para internet
- . Técnico Integrado em Administração
- . Técnico Integrado em Informática
- . Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática
- . Técnico Subsequente em Marketing

- . Técnico Subsequente em Informática

Cursos Superiores EaD multicampi:

- . Licenciatura em Matemática
- . Licenciatura em Formação Pedagógica de Professores para a Educação Profissional
- . Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na modalidade Educação de Jovens e Adultos – PROEJA

III - Orientação

Cada questão deverá ser respondida assinalando a alternativa que melhor se adequa à avaliação sobre o item, considerando as opções abaixo:

() Muito Bom () Bom () Regular () Ruim () Muito Ruim () Não sei/não conheço () Inexistente/Não se aplica

IV – Questões:

DIMENSÃO 1

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Essa dimensão está dentro do Eixo 2, o qual trata do Desenvolvimento Institucional.

1. Como você avalia a coerência entre os objetivos centrais (missão, visão e valores) e as práticas da instituição:
2. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 1 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 2

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata das Políticas Acadêmicas.

3. Qual o seu nível de conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do seu curso (PPC)
4. Como você avalia a qualidade da formação que o seu curso oferece?
5. Como você avalia a qualidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas de forma on-line pela instituição.
6. Avalie a sua participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia
7. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 2 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 3

Responsabilidade Social da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 2, que trata do Desenvolvimento Institucional.

8. Avalie como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à (ao):
 - Promoção da cidadania e inclusão social
 - Desenvolvimento econômico e social
 - Defesa do meio ambiente
 - Produção cultural e artística
 - Esporte e lazer
9. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 3 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 4

Comunicação com a sociedade. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

10. Qual(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? [resposta múltipla]
 - Sítio institucional (site)
 - Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - E-mail Institucional
 - Material impresso
 - Material digital
 - Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA
 - Sistema Integrado (SIG)

- Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
 - Outro
11. Em relação aos meios de divulgação e comunicação do IFFar classifique o grau de eficiência.
 - Sítio institucional (site)
 - Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - E-mail Institucional
 - Material impresso
 - Material digital
 - Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle ou SIGAA
 - Sistema Integrado (SIG)
 - Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)
 12. Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à:
 - Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho
 - Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia
 - Identificação de necessidades da sociedade
 - Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições
 13. Avalie os serviços prestados pelos canais de ouvidoria
 14. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 4 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. . _____

DIMENSÃO 5

Políticas de Pessoal. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

15. Como você avalia:
 - Seu relacionamento com os seus professores?
 - Seu relacionamento com o seu coordenador de curso?
 - Seu relacionamento com os colegas de classe?
16. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 5 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. . _____

DIMENSÃO 6

Organização e gestão da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 4, que trata de Políticas de Gestão.

17. Avalie o suporte da equipe de TI (Tecnologia da Informação) aos sistemas institucionais
 - SIG (SIGAA para estudantes)
 - E-mail institucional
 - Moodle
18. Avalie a TI (Tecnologia da Informação) nos seguintes aspectos:
 - Equipamentos
 - Internet
 - Programas / Aplicativos
19. Como você avalia, de forma geral, a gestão do Campus, quanto à:
 - Eficiência
 - Democracia
 - Devolutiva
 - Receptividade das Demandas
20. A integração entre o trabalho desenvolvido pela reitoria e o seu Campus é:
21. Avalie a atuação das seguintes instâncias:
 - Conselho Superior (Consup)
 - Colégio de Dirigentes (Codir)
 - Colegiado do seu Campus
22. Como você avalia, de forma geral, a coordenação do seu curso, quanto à:
 - Eficiência
 - Democracia
 - Devolutiva
 - Receptividade das Demandas

23. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 6 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 7

Infraestrutura Física. Essa dimensão está dentro do Eixo 5, que trata da infraestrutura física.

24. Neste momento em que você está em casa, avalie a infraestrutura disponível para o desenvolvimento de suas atividades:

- O local que utiliza para estudo/trabalho (sala, quarto) é:
- O mobiliário (mesa e cadeira) de estudos/trabalho é:
- O computador/notebook para estudo é:
- O smartphone para estudo/trabalho é:
- A conexão com a Internet é:
- Caso você retire os materiais impressos no campus, tais materiais são:

25. Sobre o funcionamento do SIGAA, avalie:

- As informações presentes no SIGAA são exibidas de forma:
- As condições para executar minhas atividades no SIGAA de forma:
- De forma geral, considero o SIGAA:

26. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 7 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 8

Planejamento e Avaliação. Essa dimensão está dentro do Eixo 1.

27. O seu conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:

28. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 8 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____

DIMENSÃO 9

Política de atendimento aos discentes. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

29. Como foi a atuação da instituição referente à(s),(ao):

- Assistência Estudantil do IFFar, considerando os auxílios: Inclusão Digital, Kit alimentação, Emergencial, Eventual e Estudante Atleta (Assistência Estudantil):
- A comunicação com a instituição (Assistência estudantil, SAP, Registros Acadêmicos):
- Atendimento à saúde dos discentes (Saúde e Psicologia)
- Atendimento educacional especializado (AEE)
- Promoção da arte e cultura, diversidade, esporte e lazer:
- Ações de assessoria e apoio didático-pedagógico (SAP e Assistência Estudantil):
- Monitorias e projetos de ensino e bolsa de atividades de apoio educacional (Diretoria de Ensino e Assistência Estudantil):

30. Qual o seu grau de motivação para a continuidade dos estudos, considerando o período de ensino remoto, o próximo semestre letivo e após esse período?

31. Se tiver algo a contribuir sobre esse tema da DIMENSÃO 9 que não foi contemplado nas perguntas, utilize o espaço abaixo. _____



Figura 4 - Cabeçalho questionário Sociedade Civil Organizada

c) Questionário - Sociedade Civil Organizada

I - Informações iniciais

II - Questões de identificação:

De qual unidade do IFFar você está mais próximo ou qual tem contato?

- Alegrete
- Frederico Westphalen
- Jaguari
- Júlio de Castilhos
- Panambi
- Santa Rosa
- Santo Ângelo
- Santo Augusto
- São Borja
- São Vicente do Sul
- Uruguaiana

DIMENSÃO 1

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Essa dimensão está dentro do Eixo 2, o qual trata do Desenvolvimento Institucional.

1) Como você avalia a coerência entre os objetivos centrais (missão, visão e valores) e as práticas da instituição:

Muito Bom Bom Regular Ruim Muito Ruim Não sei/não conheço Inexistente/Não se aplica

DIMENSÃO 2

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata das Políticas Acadêmicas.

2) Avalie a sua participação, de forma on-line, em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (seminários, eventos, projetos, capacitações, lives) promovidas pela instituição, durante o período da Pandemia

DIMENSÃO 3

Responsabilidade Social da Instituição. Essa dimensão está dentro do Eixo 2, que trata do Desenvolvimento Institucional.

3) Avalie como as ações do IFFar têm influenciado a qualidade de vida da comunidade em relação à (ao):

- Promoção da cidadania e inclusão social
- Desenvolvimento econômico e social
- Defesa do meio ambiente
- Produção cultural e artística
- Esporte e lazer

DIMENSÃO 4

Comunicação com a sociedade. Essa dimensão está dentro do Eixo 3, que trata de Políticas Acadêmicas.

4) Quais meios ou fontes você acha mais eficientes para obter informações sobre o Instituto Federal Farroupilha? Por favor, escolha as opções que se aplicam: [resposta múltipla]

- Rádio
- TV
- Jornais

- Redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp)
 - Sítio institucional (site)
 - Familiares/amigos/conhecidos
 - Outros
- 5) Avalie o relacionamento do IFFar com a sociedade em relação à:
- Formação de profissionais de acordo com as necessidades do mundo do trabalho
 - Aplicação do conhecimento científico produzido e transferência de tecnologia
 - Identificação de necessidades da sociedade
 - Proposição/Execução de ações em parceria com empresas/instituições
- 6) Avalie os serviços prestados pelos canais de ouvidoria
-

DIMENSÃO 8

Planejamento e Avaliação. Essa dimensão está dentro do Eixo 1.

- 7) O seu conhecimento sobre o processo de autoavaliação da instituição realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:
-