

REGISTRO DE REUNIÃO CPA-CAIN-PRDI -REITORA- CPPD**Reitoria do Instituto Federal Farroupilha - IFFar****DATA:** 03/12/2019**PARTICIPANTES:** Leíze, Raquel Nádia, Helena, Cynthia (Reitoria); Alex, Roni (JC); Diego, Garibaldi (SR); Renira (SA); Cláudia (SVS); Priscylla, Gabriel (AL); Daniela, Andrea (EAD/Reitoria); Filipe (FW); Francisco (JA); Thiago (Uru).**Não houve representação das unidades:** Santa Rosa, Santo Ângelo e Panambi**PAUTA:** Informes (avaliação docente; eleição; próxima reunião, cronograma de atividades); Relatório de Autoavaliação.**DURAÇÃO:** 9h – 11h45min; intervalo almoço; 13h – 16h**DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTOS:**

A reunião começou por volta de 9h26min, quando todos os membros que confirmaram já estavam acomodados na sala. A pauta iniciou pelos informes, o primeiro tópico foi avaliação docente. Francisco e Renira contextualizaram para o grupo a pesquisa, o sistema construído pela CPA e as limitações ainda existentes em decorrência da exportação dos dados do sistema institucional para este emergencialmente criado para atender a demanda. Além disso, pontuou-se o que ficou acordado entre as duas comissões CPA e CPPD na organização e execução da pesquisa. A data prevista para realização da avaliação docente foi desta semana (de 04 a 06/12 assim que o sistema estiver configurado) até 30 de março de 2020, período no qual os discentes avaliarão as disciplinas do 1º e do 2º semestre de 2019. Salienta-se que a CPA tem ciência de que é possível perder a participação dos discentes formandos. No entanto, devido à dificuldade de comunicação e à organização junto à CPPD, assim como devido às etapas da Autoavaliação que estão em andamento, o atraso foi inevitável. Vale ressaltar que os discentes terão até final de março para participar da pesquisa, podem fazê-lo antes de sair em férias ou quando retornarem nas atividades de início de semestre. Um fato importante a ser registrado na discussão desse ponto é referente à metodologia da avaliação docente. Reforçaram-se as etapas da pesquisa, e o grupo decidiu alterar a metodologia. Nos dois anos anteriores, ao término da avaliação docente, a CPA entregava os resultados à CPPD, à Reitora, ao Pró-Reitor de Ensino, aos Diretores Gerais e aos Diretores de Ensino. A partir deste ano, a CPA entregará os resultados à Reitora e à CPPD. Com isso, a CPPD passa a entregar os resultados aos demais interessados/responsáveis. Essa definição foi tomada em virtude da procura pelos Núcleos de Autoavaliação nas unidades por parte dos docentes avaliados, gerando confusão em relação às atribuições das duas comissões. A CPA acordou de pedir notícia à secom com a divulgação da pesquisa, assim como pedir espaço nas reuniões desta e da próxima semana (CAEN, CODIR, CONSUP) para dar informes acerca da realização da pesquisa (período de aplicação, metodologia, etc), também para reforçar junto aos diretores a conclusão dos planos de ação que ainda faltam para o relatório final. O próximo ponto da pauta foi a transição de gestão da CPA. A intenção é realizar o processo de substituição dos membros que desejarem sair dos núcleos e/ou da comissão até o final do mês de março, antes da instauração do processo de eleição de reitor(a). Para tanto, foi solicitado aos presentes na reunião, para começarem a articular em suas unidades, reunindo-se com seus grupos e verificando quem deseja continuar, sensibilizando os colegas em relação a importância desse processo e da continuidade das ações construídas até o momento. Tendo em vista que os avanços e organização atuais foram possibilitados pela parceria e empenho das equipes, bem como pelo cuidado com a transição nos grupos. O colega Diego Chevarria, membro do núcleo de São Borja, comunicou que foi nomeado no IFSUL, *campus* Sapucaia. Mas o colega Garibaldi, do *campus* SB, compareceu também à reunião, e ambos relataram que estão organizando essa transição. Mesmo atuando em outro daqui uns dias, Diego se disponibilizou a continuar essa troca de conhecimentos e a contribuição que vinha dando ao grupo em relação à apresentação de resultados da pesquisa. A sugestão do grupo foi de ele participar do seminário de avaliação ou de algum evento relacionado, em que possamos convidá-lo. Esses foram os pontos discutidos na primeira parte da reunião. Depois desse momento, o grupo repassou a metodologia de elaboração do relatório: são 5 eixos e 10 dimensões. A compilação de resultados envolveu as

fragilidades e as potencialidades desses 5 eixos, nas 12 unidades e na modalidade EAD. Havia 18 membros presentes na reunião, desses, 11 computadores. Faltou representação de três unidades. Mas como os núcleos enviaram o material, a metodologia foi exequível. Assim, cada colega ficou responsável por uma parte (exemplo: fragilidades eixo X em todas as unidades; potencialidades do eixo X em todas as unidades) e dois colegas ficaram com a compilação dos planos de ações. Nessa reunião, o trabalho operacional a ser feito é esse. A parte textual do relatório e as tabelas serão construídos posteriormente, quando toda a estrutura já estiver em um arquivo. Feito dessa forma, todas as unidades tiveram contato com os resultados de todas as unidades, e o relatório final envolve o IFFar como um todo. São compilados as fragilidades e potencialidades e em que unidades elas são comuns, também ficam em destaque as particularidades que ocorrem em alguma(s) unidade(s). Tal metodologia foi adotada há dois anos e tem funcionado até então. De 13/01 a 24/01 é a previsão de prazo para a estruturação da parte textual do relatório. Depois desse período até 03 de março, ocorre o período de revisão do relatório. E a próxima reunião ficou agendada para os dias 04 e 05 de março. Foi definido dois dias de reunião em função da extensão da pauta: Revisão final do relatório; Meta-avaliação das atividades da CPA e dos processos; planejamento 2020, regulamento e transição de gestão da CPA e núcleos. A eleição dos membros da CPA, do(a) vice-presidente e do(a) presidente também será feita nessa reunião. Portanto, todas as unidades já deverão ter seus grupos constituídos e trazer as sugestões de composição para a CPA institucional.

Segue o resumo das datas acordadas:

- **04 a 06/12** → configuração do sistema para realização da avaliação docente 2019/1 e 2019/2 (Francisco);
- **A partir de 04/12 – o quanto antes** → **Renira** requerimento para ressarcir valor da passagem e comprovante de passagem scaneado - encaminhar para Pettenon: vipettenon@iffarroupilha.edu.br
- **A partir de 04/12 – até 03/03- TODAS as unidades** → reunirem-se e verificarem a composição dos grupos – trazer na reunião em 04 e 05/03 a composição do núcleo e as indicações p a CPA – lembrar de trazer indicação de TAE, do docente, discente e sociedade civil – o sorteio dos segmentos que entrarão na CPA será realizado na reunião.
- **De 06/12 a 30/03/2020** → Aplicação da Avaliação Docente (em cada unidade, sensibilização realizada pela cpa e pela cppd-cain enviará e-mail solicitando apoio).
- **13/01 a 24/01** → elaboração da parte textual do relatório de Autoavaliação;
- **27/01 a 03/03** → revisão geral relatório
- **04 e 05/03** → próxima reunião presencial da CPA (revisão final do relatório; meta-avaliação das atividades da CPA e dos processos; planejamento 2020, regulamento e transição de gestão da CPA e núcleos; eleição dos membros da CPA, do(a) vice-presidente e do(a) presidente).

Com a pauta vencida, o material em dois arquivos, **a reunião foi concluída, às 15h40min**, com a confraternização do grupo.

* Lembramos aos membros presentes na reunião que, após receberem este registro de reunião, com a lista de presença anexada, devem enviar os relatórios de viagem para o e-mail: gabreitoria@iffarroupilha.edu.br

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO CPA 03/12/2019

	Nome	Unidade que representa	Assinatura
1.	Luiz Namiy	Reitoria	[Assinatura]
2.	ALEX ANTONIO FERREIRA	J. Práticas	[Assinatura]
3.	Roni Peterson Brum Lopes	J. Práticas	[Assinatura]
4.	DIETHELENE VIEIRA	São Borja	[Assinatura]
5.	Caribardi da Silveira Moura	SÃO BORJA	[Assinatura]
6.	Renira Carla Soares	Santo Augusto	[Assinatura]
7.	Cláudia Salati Beto	Sérvia do Al	[Assinatura]
8.	Lucyella F. P. de Murgita	Alegrete	[Assinatura]
9.	Gabriel Estivaldo Pacheco	Alegrete	[Assinatura]
10.	Janiela Dressler Dambrós	EAD / Reitoria	[Assinatura]
11.	Andrea de Siqueira	PROEN	[Assinatura]
12.	Helena Sebastião Gallo	Reitoria	[Assinatura]
13.	Filipe Kulinski	F.W	[Assinatura]
14.	MARIA BEATRIZ CASANI BELINATO	Reitoria	[Assinatura]
15.	JOSAMIGUEL GUIMARÃES	IFRS ANTONIO	[Assinatura]
16.	Cynthia G. Haigert	Reitoria / SVS	[Assinatura]
17.	THIAGO CASSIO KUNZ	URUGUAIANA	[Assinatura]
18.	Raquel da Silva Goularte	Reitoria / coin	[Assinatura]
19.			