



Orientações às CAIs para solicitação de contratações

1

Após identificar a demanda, entrar em contato com DE, DAD e DPDI do *Campus*, para verificar os trâmites cabíveis em cada caso.

2

Assessorar na elaboração do edital (atribuições do cargo, formação necessária, análise de documentação, composição de banca...).

3

Acompanhar o processo de contratação (auxiliar na divulgação, dar ciência aos pais, docentes, etc).

4

Assessorar o Fiscal do Contrato, quando solicitado.

5

Prever e comunicar à DE, DAD e DPDI a necessidade de renovação de contrato ou abertura de novo edital, se for o caso.