



**Téoura Benetti**  
Diretora de Ensino

**Caroline Toebe**  
Diretora de Administração

**Márcia Fink**  
Diretora Geral

**Tarcísio Samborski**  
Diretor de Pesquisa,  
Extensão e Produção

**Lizandra Forgiarini**  
Diretora de Planejamento e  
Desenvolvimento Institucional

Concepções para um  
projeto de Gestão do  
**Instituto Federal Farroupilha**  
**Campus Santo Augusto/RS**  
na perspectiva da transformação  
social e da reflexão crítica

**PROPOSTA DE GESTÃO**

**Período:** Quadriênio 2020/2024  
**Cargo:** Diretora Geral – Campus Santo Augusto  
**Candidato(a):** Márcia Fink  
**Chapa:** Única

21 de agosto  
**Você vem?**



**Professora**  
**Márcia Fink**

Bacharel em Informática e Mestre em Educação nas Ciências

*Gestão da educação se faz com participação.*

## Palavras Iniciais

Você está sendo convidado(a) a participar do mais belo projeto já elaborado em nosso *Campus*. O seu projeto, o meu projeto, o nosso projeto. Um desafio complexo, mas ao mesmo tempo, salutar para os próximos anos de nossa Instituição.

Trata-se de uma versão preliminar de um projeto pautado pelos princípios da comunicação e da transparência. Ao mesmo tempo será um projeto inovador, dinâmico, responsável e acima de tudo, ético, exequível e participativo. Levará em consideração quanto às metas e ações o Plano de Contingência para a prevenção, monitoramento e controle do novo coronavírus – COVID-19 do Instituto Federal Farroupilha e demais diretrizes que venham a ser editadas dentro desse contexto.

Com a finalidade de seguir na exponencial de crescimento do *Campus* Santo Augusto, buscará cada vez mais consolidar a Instituição na Região Celeiro como um espaço de produção de conhecimento de excelência, alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal Farroupilha, sempre visando o estudante e os sujeitos atuantes na instituição.

Na sequência serão apresentados os eixos que nortearão a próxima gestão do *Campus*.

## Eixos Norteadores:

- ✚ Gestão Democrática;
- ✚ Comunicação e Transparência;
- ✚ Qualificação dos projetos e processos institucionais;
- ✚ Desenvolvimento Institucional e Sustentabilidade;
- ✚ Educação e Cidadania;
- ✚ Educação em estados de exceção e
- ✚ Gestão Humanizada e reconhecimento profissional e pessoal.

## Foco: ESTUDANTES

### Meta 1

### Ações

**Criação de material escrito como fonte de conhecimento para a organização acadêmica do estudante.**

**Construção de material de orientação acadêmica:** Organizar de forma coletiva material de apoio com orientações e diretrizes necessárias para o bom andamento da vida acadêmica dos estudantes da Instituição.

**Caderno de Curso:** Criar Cadernos de cursos (Médio Integrado, EJA/EPT (Proeja), Superior e Pós Graduação) com orientações acadêmicas de cada curso.

### Meta 2

### Ações

**Ampliação e consolidação das Políticas de apoio ao estudante.**

**Ações de permanência e êxito:** Articular ações do PPE (Programa de Permanência e Êxito) com apoio da CAE (Coordenação de Assistência Estudantil) e da CRA (Coordenação de Registros Acadêmicos) que viabilizem a permanência e o êxito do estudante na instituição amparado em políticas como: do Ensino - através de atividades de apoio didático-pedagógico compreendendo o atendimento ao estudante, a recuperação paralela, os projetos de monitoria, os Projetos de Ensino; da Pesquisa, Extensão e Produção - Projetos de Extensão, de Pesquisa, de Inovação Tecnológica, Sociais, Estágio não-obrigatório/emprego, Cursos de qualificação profissional, Projetos Culturais Artísticos, Científicos, Tecnológicos e Esportivos, Visitas técnicas, Projetos Ambiental, atividades de empreendimento e inovação e da Assistência Estudantil - Atenção à saúde - atendimento multidisciplinar (Psicológico, Odontológico, Nutricional, Médico), Apoio Pedagógico, Atividades culturais e desportivas, ações inclusivas, entre outros.

**Programas de incentivo:** Priorizar a manutenção de programas de auxílio financeiro como: bolsas de monitoria e estágio, bolsas de permanência, alimentação, bolsa atleta, auxílio evento e auxílio eventual previstos nos Editais da Instituição de acordo com as condições orçamentárias.

### Meta 3

Fomentar espaços de escuta qualificada e ativa da Gestão para com os estudantes.

### Ações

**#PapoAberto:** Criar espaços de comunicação e interação permanentes entre estudantes, os setores e as direções.

**Fala Estudante:** Criar um canal de escuta (individual e/ou coletiva) para registro de demandas, opiniões, sugestões e críticas construtivas relacionadas a vida do estudante.

**Reunião de Líderes:** Manter e fortalecer reuniões de liderança estudantil das diferentes modalidades de ensino com as direções e setores ligados ao ensino.

### Meta 4

Incentivar o desenvolvimento pleno do estudante e as suas formas de organização e ação.

### Ações

**Projetos do Estudante:** Fomentar e incentivar a submissão e a participação em projetos institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão dentro da viabilidade dos recursos institucionais.

**Integração entre os estudantes:** Fomentar e ampliar as atividades integrativas e educativas como: Jogos de Integração, Mostra Cultural, Semana Farroupilha, Dias de Venda, Visitas Técnicas, Feira de Ciências, Semanas Acadêmicas, entre outros envolvendo os diferentes níveis e modalidades de ensino.

**Representação Estudantil:** Apoiar os órgãos de representação estudantil nas suas demandas e processos construtivos (Grêmios Estudantis, Diretórios Acadêmicos, Diretório Central, Colegiados, Comissões e Núcleos)

**Formação de Representação Estudantil:** Proporcionar cursos de formação permanente sobre a representação estudantil no Grêmios Estudantis, Diretórios Acadêmicos, Diretório Central, Colegiados, Comissões e Núcleos do Campus.

## Foco: SERVIDORES

### Meta 1

### Ações

Incentivar o aprimoramento contínuo dos servidores da Instituição.

**Qualificação coletiva:** Incentivar a qualificação e formação continuada através da oferta de cursos de desenvolvimento dos servidores de cunho coletivo focados nos interesses e necessidades dos servidores.

**Qualificação individual:** Incentivar a qualificação e formação continuada através da oferta de cursos específicos para o desenvolvimento dos servidores de cunho individual e institucional.

**Construção de material de orientação dos processos institucionais:** Organizar de forma coletiva material de apoio sobre as diretrizes dos setores do *Campus*.

### Meta 2

### Ação

Valorização dos servidores da Instituição.

**Espaços de Debate:** Criar espaços democráticos e coletivos para reflexão, debate e deliberação sobre a vida institucional através de plenárias, rodas de conversas, workshops e seminários organizados pela CIS (Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação), e pela CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente) com comprometimento da Gestão na efetivação dos encaminhamentos.

### Meta 3

### Ações

Sensibilizar para a necessidade de Integração dos servidores.

**Eventos de Integração:** Promover momentos que possibilitem a integração espontânea entre servidores como: jogos, atividades de recreação, comemorações, entre outros visando a construção do sentido de coletividade.

**Acompanhamento ampliado:** Manter contato permanente e periódico dos diretores com os setores da instituição para conhecer o dia a dia do trabalho e as necessidades estruturais e humanas.

**Participação em Projetos:** Propor e defender junto às instâncias superiores a democratização do protagonismo

Sensibilizar para a necessidade de Integração dos servidores.

dos servidores TAEs em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

**Espaço de Convivência:** Construir e/ou adequar um espaço de convivência para os servidores no *Campus*.

#### Meta 4

#### Ações

Valorizar a participação da CIS e da CPPD na gestão do *Campus*.

**Espaços ampliados para as comissões:** Ampliar os espaços para a participação dos membros destes órgãos nas ações institucionais.

**Canal de escuta das comissões:** Tornar CIS e CPPD uma voz efetiva para a coleta e a articulação junto aos servidores das demandas a serem levadas às Direções.

### Foco: GESTÃO DEMOCRÁTICA

#### Meta 1

#### Ações

Desenvolver a Gestão Humanizada.

**Espírito colaborativo:** Promover política interna no andamento dos processos diários e institucionais com ênfase nas potencialidades dos servidores, dos estudantes, no espírito de colaboração entre os setores, nas relações interpessoais primando pela empatia e pelo respeito.

**Mediação de conflitos:** Fortalecer a política de gestão interna do *Campus* focada no respeito às diferenças e na mediação de conflitos de forma colaborativa e humanizada entre as diferentes instâncias da instituição.

**Ética como princípio norteador da convivência:** Criar uma cultura de comportamento ético. Respeito aos princípios da Administração Pública. Combater práticas discriminatórias e preconceituosas de qualquer natureza.

#### Meta 2

#### Ações

Desenvolver a Gestão Participativa.

**Orçamento em pauta:** Adotar de forma progressiva a política de transparência e orçamento participativo para as decisões prioritárias do orçamento anual. Ampliação de mecanismos de socialização da elaboração e execução do orçamento, desde sua concepção.

Desenvolver a Gestão Participativa.

**Fortalecimento do Colegiado de *Campus*.** Fortalecer o Colegiado de *Campus* através da retomada do ponto de equilíbrio entre a realidade atual e o ideal da dinâmica política de um órgão colegiado

- Criar a cultura da participação e reconhecimento da importância do colegiado de *Campus*, desde a sua composição e ao longo de todo o processo de atuação do órgão na dinâmica da gestão do *Campus*;
- Organizar e divulgar o calendário de reuniões do Colegiado de *Campus*;
- Dar publicidade às reuniões do Colegiado de *Campus*, para o acompanhamento da comunidade acadêmica, de forma aberta com o intuito de ampliar a transparência na discussão das decisões respeitando a regulamentação do órgão;
- Divulgar as decisões e orientações do Colegiado de *Campus* nos veículos institucionais, legalmente estabelecidos.

***Campus* atuante em Instâncias Superiores:** Melhorar a comunicação e interação com órgãos superiores como CODIR (Colégio de Dirigentes) e CONSUP (Conselho Superior) com maior abertura para a apresentação de pautas sugeridas pela comunidade acadêmica e que possam ser apreciadas junto aos órgãos representativos.

**Direções articuladas:** Promover o diálogo permanente dos diretores entre si e com os setores da instituição para desenvolver ações interconectadas e amparadas na práxis.

**Gestão de portas abertas:** Permitir que os trabalhos da Direção Geral e demais direções sejam acessíveis a toda a comunidade acadêmica, organizado em ações agendadas e também com momentos de conversas, promovendo a aproximação da gestão ao todo da instituição.

### Meta 3

### Ações

Desenvolver a Gestão transparente e embasada em boas práticas de gestão.

**Assessoria de Comunicação:** Fortalecer o Plano de Comunicação Interna e Externa do *Campus* através da ampliação e criação constante de novos mecanismos eficazes de comunicação e de transparência, fortalecendo assim os meios de divulgação das informações do *Campus* na comunidade interna, local e regional.

**Painéis informativos:** Divulgar as ações das direções através de painéis físicos e virtuais, TVs corporativas, site institucional, com informações semanais atualizados permanentemente sobre informes gerais, agenda, publicações oficiais, divulgações diversas, entre outros.

**Auditoria em pauta:** Fortalecer as ações de auditoria interna no *Campus* como função contínua, completa, imparcial e independente.

**CPA (Comissão Própria de Avaliação) em foco:** Criar formas de comunicação efetiva nas devolutivas da CPA, ampliando a divulgação e a transparência dos dados levantados e as respectivas análises, e seu uso na elaboração de novas ações da gestão. Revisar periodicamente o andamento do Plano de Ação a luz dos resultados da CPA, fazendo os ajustes necessários, com o objetivo de verificar a aderência das metas e ações desenvolvidas na prática ao plano proposto.

## Foco: DIREÇÃO GERAL

### Meta 1

### Ação

Liderança e coordenação com ênfase na colaboração.

**Compromissos da Direção Geral:** Liderar e coordenar ações de gestão de forma democrática e colaborativa na execução dos processos educativos e administrativos desenvolvidos no *Campus*.

### Meta 2

### Ação

Desenvolver ações de gestão que priorizem o cumprimento dos valores institucionais previstos no PDI 2019-2026.

**Valores institucionais:** Incentivar, apoiar e colaborar na elaboração de metas e ações que priorizem e cumpram com o compromisso do *Campus* de executar na prática os valores institucionais que são: ética, solidariedade, responsabilidade social, ambiental e econômica, comprometimento, transparência, respeito, gestão democrática e empreendedorismo e inovação.

### Meta 3

### Ações

Organização e participação coletiva.

**Reuniões de Direções:** Manter as reuniões periódicas com as direções do *Campus* para o planejamento, a avaliação e a socialização das ações realizadas pelos setores ligados a cada direção.



Organização e participação  
coletiva.

**Reuniões gerais com caráter participativo, consultivo e deliberativo:** Realizar reuniões coletivas com participação ativa dos servidores ampliando os espaços de debate e reflexão nas tomadas de decisões, onde os diretores coletivamente possam socializar, dialogar e orientar as ações a serem realizadas pelas direções, respeitando o Calendário Anual de reuniões gerais a ser reorganizado pelo *Campus*.

**Rodas de debate:** Promover a cultura de assembleias regulares coletivas com discussões de temáticas específicas e/ou de cunho comum a fim de fortalecer os espaços de debates enriquecendo a participação dos pares na Instituição.

#### Meta 4

#### Ação

Respeitar e desenvolver o Planejamento Institucional construído pela comunidade acadêmica, local e regional.

**PDI em pauta:** Realizar, acompanhar e monitorar as ações desenvolvidas a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2026, atendendo os pressupostos pautados neste documento.

#### Meta 5

#### Ações

Acolhimento e respeito aos servidores e estudantes.

**Escuta ativa:** Promover a escuta ativa e individualizada entre Direção Geral e servidores, com ênfase na solução de problemas, na ética, no sigilo, na discrição e na mediação de conflitos.

**Aproximação com o estudante:** Ampliar as relações entre a Direção Geral e os estudantes através dos espaços de escuta e canais propostos nas ações do Fala Estudante, do #PapoAberto e das Reuniões de Líderes.

#### Meta 6

#### Ação

Construir uma política colaborativa com a Reitoria, com ênfase na gestão do *Campus*.

**Campus proativo:** Manter diálogo constante com a Reitoria colaborando nos processos conjuntos, apresentando pautas proativas com reivindicações e melhorias para o *Campus*, de forma contínua e embasada nas necessidades demandadas pela comunidade acadêmica.

### Meta 7

### Ação

Fortalecer e trabalhar a imagem Institucional do *Campus*.

**Visibilidade do *Campus*:** Ampliar os espaços de publicidade institucional com o objetivo de divulgar constantemente as ações realizadas no *Campus* pelo ensino, pesquisa e extensão através de mídias de comunicação como: rádio, marketing digital, vídeos, redes sociais, palestras, entre outros.

## Foco: DIREÇÃO DE ENSINO

### Meta 1

### Ação

Liderança e coordenação com ênfase na colaboração.

**Compromissos da Direção de Ensino:** Liderar e coordenar ações de gestão do ensino de forma democrática e colaborativa na execução dos processos educativos e administrativos desenvolvidos no *Campus*.

### Meta 2

### Ação

Fortalecer o ingresso, a permanência e o êxito do estudante.

**Política de Permanência e Êxito:** Potencializar as ações do PPE (Programa de Permanência e Êxito) na elaboração de um Plano Estratégico com metas e ações que visem fortalecer o ingresso, a permanência e o êxito de estudantes nos cursos do *Campus*, inclusive em condições de exceção.

### Meta 3

### Ações

Acolhimento e respeito aos servidores e estudantes.

**Recepção aos novos servidores:** Acolher os servidores recém chegados ao ensino sejam efetivos ou substitutos, com orientações pedagógicas, e material de apoio sobre o funcionamento organizacional do *Campus*, das rotinas administrativas do ensino e outros.

**Escuta ativa:** Promover a escuta ativa e individualizada entre Direção de Ensino e servidores, com ênfase na solução de problemas, na ética, no sigilo, na discrição e na mediação de conflitos.

**Aproximação com o estudante:** Ampliar as relações entre a Direção de Ensino e os estudantes através dos espaços de escuta e canais propostos nas ações do Fala

Acolhimento e respeito aos servidores e estudantes.

Estudante, do #PapoAberto e das Reuniões de Líderes e qualquer forma de comunicação espontânea.

#### Meta 4

#### Ação

Ênfase na Formação de um sujeito histórico cultural.

**Compromisso com a Missão da instituição:** Articular as atividades de ensino e aprendizagem de forma a contemplar a formação integral do estudante como cidadão preocupado com o desenvolvimento sustentável, através da interação contínua e recíproca entre as atividades e/ou projetos de ensino, pesquisa e extensão. Em coerência com esta missão, proporcionar aos estudantes vivenciar experiências na sua área de formação profissional e o acesso a atividades que contribuam para sua formação histórica, cultural e ética, desenvolvendo o seu senso crítico, a cidadania e a responsabilidade social.

#### Meta 5

#### Ação

Adequação das atividades do ensino em situações de estado de exceção.

**Metodologias alternativas:** Adequar as ações do ensino do *Campus* em conformidade com os planos estratégicos institucionais frente a situações de exceção, como por exemplo, a gerada pela Pandemia da Covid-19, onde novas formas de ensino, como o remoto e o híbrido passam a ser as opções para a continuidade da prática pedagógica.

#### Meta 6

#### Ações

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados a Direção de Ensino.

**Uso racional dos recursos:** Melhorar a eficiência no uso dos recursos públicos e a agilidade na tomada de decisões para que os meios estejam adequados à finalidade educativa da instituição.

**Ações planejadas e articuladas:** Acompanhar as atividades didático-pedagógicas do *Campus* por meio do planejamento e ação conjunta com os setores e coordenações ligadas à CGE (Coordenação Geral de Ensino).

**Apresentação do grupo de trabalho:** Apresentar os setores, as funções e os servidores responsáveis pelas atividades executadas pelo ensino como: DE, CGE, Assessoria Pedagógica, SAP, CAE, CAI, CRA, Biblioteca,

CEAD; bem como disponibilizar material de consulta e orientação sobre os processos institucionais respectivos ao setor.

**Reuniões periódicas:** Realizar reuniões periódicas e objetivas com as direções e coordenações, os núcleos, as comissões, os setores, os docentes, os técnicos administrativos em educação com atividades ligadas direta ou indiretamente ao ensino, os responsáveis por estudantes, as representações estudantis, entre outros, nos diferentes formatos, presencial e/ou virtual.

**Trabalho integrado com os setores ligados ao ensino:** Estabelecer contato permanente e periódico da Direção de Ensino com os setores da Biblioteca, CAE, CAI, CRA, CEAD para acompanhar o dia a dia do trabalho, as necessidades estruturais e humanas, reforçando a autonomia desses setores, promovendo ações integradas, colaborativas e proativas com vistas ao trabalho coletivo.

**Projetos integradores:** Incentivar e apoiar os projetos desenvolvidos pelo *Campus*, que reforcem e deem visibilidade a indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão, respeitando e valorizando a natureza de cada área do conhecimento e suas possibilidades de integração.

**Trabalho Colaborativo entre cursos:** Incentivar ações compartilhadas entre os cursos com áreas afins (Integrados, EJA/EPT (Proeja), Licenciaturas, Tecnólogos, Bacharelados e Pós Graduação) nas diversas atividades didático-pedagógicas, como formação continuada, semanas acadêmicas integradas, entre outros.

**Atividades diversificadas:** Incentivar, apoiar e viabilizar atividades curriculares coletivas e projetos extracurriculares de forma associada às atividades de sala de aula, complementares a formação do estudante como: Cinema Nacional, projetos oriundos dos Núcleos, da Direção de Pesquisa, Extensão e Produção, projetos tradicionais como Comunidade no Campus, Mostras Técnicas, Culturais, Desportivos, de Integração, entre outros.

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados a Direção de Ensino.

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados a Direção de Ensino.

**Projetos de Ensino e Monitoria:** Incentivar, apoiar e valorizar a realização de projetos de ensino e monitorias como forma de sensibilizar práticas de iniciação científica complementando os processos de formação acadêmica e ensino e aprendizagem.

**Agenda de atividades:** Organizar agenda anual de reuniões e eventos de forma colaborativa com as direções e setores, e o gerenciamento da Agenda Semanal do *Campus*.

**NPI (Núcleo Pedagógico Integrado):** Incentivar, viabilizar, apoiar e dar visibilidade às ações promovidas pelo NPI de modo que sejam estratégicas e possam contribuir e assessorar o processo didático-pedagógico, auxiliando no cumprimento do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPI) e na Gestão de Ensino do *Campus*.

## Meta 7

## Ações

Dinamizar as ações do ensino nos diversos níveis e modalidades com vistas a cumprir a Missão Institucional e a verticalização do ensino.

**Ensino Médio Técnico Integrado:** Primar pela qualidade da educação na oferta dos cursos técnicos em Administração, Agropecuária, Alimentos e Informática, buscando a integração entre eles, respeitando as especificidades e necessidades de cada projeto pedagógico e primando pelo cumprimento do que preconiza os objetivos gerais e específicos de cada curso/eixo.

**EJA/EPT (Proeja):** Primar pela qualidade da educação na oferta do curso Técnico em Agroindústria, respeitando as especificidades e necessidades do projeto pedagógico, primando pelo cumprimento do que preconiza os objetivos geral e específicos, proporcionando aos jovens e adultos, excluídos do processo de escolarização em tempo regular, a oportunidade dessa no *Campus*.

**Proeja FIC:** Estudar a viabilidade de implantação de cursos de Proeja FIC articulados com o ensino fundamental ofertado pela rede municipal de ensino, buscando parceria no município de Santo Augusto e em

municípios da região atendida pelo *Campus*, para a possível implantação desse tipo de formação.

**Educação Superior:** Primar pela qualidade da educação na oferta dos cursos de nível superior como: **Tecnólogos** - Tecnologia em Alimentos e Gestão do Agronegócio; **Bacharelados** - Administração e Agronomia; **Licenciaturas** - Ciências Biológicas e Computação, buscando a integração entre eles, respeitando as especificidades e necessidades de cada projeto pedagógico e primando pelo cumprimento do que preconiza os objetivos gerais e específicos de cada curso/eixo.

**Pós Graduação:** Primar pela qualidade da educação na oferta de cursos de nível de pós-graduação em andamento (Gestão do Agronegócio) e os previstos no PDI 2019-2026, respeitando as especificidades e necessidades do projeto pedagógico, primando pelo cumprimento do que preconiza os objetivos gerais e específicos de cada curso/eixo.

**Pós Graduação stricto sensu:** Estudar e pleitear em parceria com a reitoria a viabilidade de implantação de cursos de pós graduação nível de Mestrado no *Campus*, a partir de programas institucionais já existentes ou de novos programas propostos.

**Educação à Distância:** Primar pela qualidade e oferta de cursos EAD nos diferentes níveis e modalidades de ensino.

## Meta 8

## Ações

Dinamizar as ações da CGE do *Campus*.

**Coordenação Geral de Ensino:** Acompanhar, apoiar e valorizar as atividades didático-pedagógicas do *Campus* por meio do planejamento e ação conjunta com os Coordenadores de Curso, CAE, CAI, CRA, Biblioteca, CEAD, docentes e técnicos administrativos em educação ligados direta ou indiretamente ao ensino, qualificando os processos educativos e fortalecendo o papel de atuação da CGE no *Campus*.

**Assessoramento pedagógico:** Fortalecer as ações de Assessoria Pedagógica, qualificando o apoio pedagógico

Dinamizar as ações da CGE do  
*Campus.*

do Ensino e ampliando o acompanhamento dos docentes em questões didático-pedagógicas.

### Meta 9

### Ações

**Coordenação de Assistência Estudantil:** Apoiar as ações do setor de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

Dinamizar as ações da CAE do  
*Campus.*

**CAE como mediadora:** Orientar os estudantes sobre o Regulamento de Convivência Discente quanto aos direitos e deveres na Instituição, de forma periódica, com objetivo de prevenir e mediar ocorrências que possam acarretar em registros de processos disciplinares.

**Promoção e prevenção à saúde:** Promover ações de prevenção à saúde dos estudantes atendidos pela equipe multiprofissional, através de projetos, intervenções, rodas de conversa e atendimentos clínico, psicológico, nutricional, odontológico e assistência social.

### Meta 10

### Ações

Dinamizar as ações da CRA do  
*Campus.*

**Coordenação de Registros Acadêmicos:** Orientar, apoiar e acompanhar as ações da CRA de forma qualificada, com intuito de otimizar a dinâmica e os processos internos de trabalho no setor e aprimorar o atendimento e a comunicação com o público externo.

**Comissão Permanente Interna de Matrículas:** Criar uma comissão permanente interna de matrículas para apoiar a CRA na efetivação de matrículas de estudantes ingressantes nos cursos do *Campus.*

**Atuação articulada com os Processos Seletivos:** Trabalhar de forma articulada com a comissão permanente de processos seletivos desde a divulgação, execução e matrículas dos estudantes.

**Horário de Atendimento estendido:** Manter o horário de atendimento da CRA nos três turnos.

**Resgatar as atividades da Secretaria de Curso Superior:** Estudar a viabilidade de proporcionar às Coordenações de Curso Superior apoio administrativo nas rotinas de trabalho, disponibilizando profissional técnico administrativo em educação para a realização, execução e organização dos processos relativos aos cursos superiores.

### Meta 11

### Ação

Dinamizar as ações da Biblioteca do *Campus*.

**Biblioteca no *Campus*:** Orientar, apoiar e acompanhar as ações da Biblioteca de forma qualificada, com intuito de otimizar a dinâmica e os processos internos de trabalho buscando, se necessário, a ampliação dos recursos humanos.

### Meta 12

### Ações

Dinamizar as ações da CAI do *Campus*.

**Coordenação de Ações Inclusivas:** Orientar, apoiar e acompanhar as ações da CAI de forma qualificada, com intuito de otimizar a dinâmica e os processos internos de trabalho e favorecer o engajamento de mais servidores às causas abraçadas pela CAI.

***Campus* que inclui a todos:** Incentivar, viabilizar, apoiar e dar visibilidade às ações inclusivas, através de políticas afirmativas que contemplem todas as especificidades e diferenças. Realizar ações de acolhimento e inclusão a fim de quebrar barreiras e preconceitos existentes entre os diversos povos, culturas, gêneros e diferenças, difundindo uma cultura de combate ao bullying. Desenvolver ações e adaptações necessárias aos servidores e estudantes com necessidades especiais, possibilitando sua participação, permanência e êxito nas atividades da instituição.

**Atendimento Educacional Especializado:** Pleitear o serviço de AEE obrigatório para todos os estudantes com necessidades educacionais específicas do *Campus*.

**Núcleos fortalecidos:** Incentivar, viabilizar, apoiar e dar visibilidade às ações promovidas pelos núcleos ligados a



Dinamizar as ações da CAI do *Campus*.

CAI como: NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas), NUGEDIS (Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual), NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas), assim como a integração com as atividades do NAC (Núcleo de Arte e Cultura) e NUGEA (Núcleo de Gestão e Educação Ambiental).

### Meta 13

### Ações

Dinamizar as ações da CEAD do *Campus*.

**Coordenação de Educação à Distância:** Orientar, apoiar e acompanhar as ações e rotinas do CEAD de forma qualificada, com intuito de otimizar os processos de Educação à Distância no *Campus*, seja na oferta de novos cursos na modalidade EAD, seja no assessoramento ao ensino presencial, ou híbrido através do Studio EAD. Reorganizar o espaço do setor.

**Stúdio EAD como apoio às metodologias alternativas:** Melhorar a infraestrutura e fortalecer as ações do Studio de Educação à Distância do *Campus* de forma integrada ao ensino para implementação dos processos didático-pedagógicos que utilizarem as tecnologias digitais remotas a exemplo da gravação de aulas online, de forma a ser apoio constante aos servidores na imersão da prática pedagógica frente aos desafios em estados de exceção.

### Meta 14

### Ação

Melhoria dos espaços físicos de apoio ao ensino.

**Qualificação dos espaços físicos e apoio pedagógico:** Manter e melhorar a infraestrutura dos recursos disponíveis na instituição indispensáveis para as atividades do ensino como: estrutura de salas de aula, recursos didático-pedagógicos, audiovisual, Laboratórios das áreas de Informática, Alimentos, Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Humanas, Linguagens, Móvel e outras estruturas e tecnologias.

### Meta 15

### Ações

Valorização dos servidores e formação continuada.

**Política de Formação Continuada para os servidores ligados ao Ensino:** Instituir um Programa de Formação Continuada de caráter permanente com cursos formativos como palestras, oficinas, minicursos,

debates, mesas-redondas, entre outros, com temáticas de interesse comum e também específico por áreas de conhecimento ou setor, elencadas entre os pares.

**Instituir programas de qualificação das práticas pedagógicas e administrativas do ensino frente a situações de exceção:** Proporcionar cursos formativos como: utilização de ferramentas digitais, trabalho remoto, aulas online, ensino híbrido, entre outros, adequados e em conformidade com os planos estratégicos institucionais frente a situações de exceção.

Valorização dos servidores e formação continuada.

**Formação para novos docentes:** Proporcionar curso de formação específica sobre assuntos ligados ao ensino, como a utilização do SIGAA e demais rotinas administrativas e didático-pedagógicas institucionalizadas que possam ajudar os docentes recém chegados a compreender os processos realizados no *Campus*.

**Participação e autonomia:** Promover a gestão democrática no sentido de garantir a autonomia e participação de todos com engajamento, onde os sujeitos possam envolver-se dinamicamente nos processos do ensino, assumindo a responsabilidade de ação, empenho, competência e dedicação frente às demandas do coletivo e ações propostas pela gestão.

## Foco: DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

### Meta 1

### Ação

Liderança e coordenação com ênfase na colaboração.

**Compromissos da Direção de Administração:** Liderar e coordenar ações de gestão de forma democrática, colaborativa e transparente na execução dos processos administrativos e financeiros desenvolvidos no *Campus*, como suporte para a atividade fim: a educação.

### Meta 2

### Ação

Acolhimento, respeito e comunicação com os servidores.

**Comunicação administrativa:** Gerenciar a comunicação administrativa entre os servidores e a Direção, de forma democrática, com intuito de otimizar os trabalhos dos setores ligados à administração, diminuindo falhas de comunicação, aprimorando as relações profissionais, com ênfase na solução de problemas de forma ética, transparente e eficaz.

### Meta 3

### Ações

Busca ativa de recursos orçamentários e extraorçamentários articulados com a Reitoria.

**Captação de recursos para projetos e melhorias:** Elaborar projetos construídos a partir de planos de trabalho, para captação de recursos que, caso estejam disponíveis, poderão atender as demandas já existentes no *Campus*, como: ponto de espera de ônibus coberto, passarelas cobertas entre os prédios, melhorias no refeitório, ampliação da estrutura da CAE, reforma e adequação dos laboratórios de alimentos, reforma do prédio administrativo, ampliação de laboratórios móveis, tecnologias de monitoramento e segurança, manutenção e adequações nos prédios de salas de aula e demais demandas que surgirem como prioridade para o *Campus*.

**Banco de projetos:** Organizar um banco de projetos de forma contínua e com base nas necessidades de manutenção, melhoria, investimento, infraestrutura do *Campus*, para subsidiar o processo de captação de recursos extraorçamentários.

### Meta 4

### Ação

Executar o Orçamento Institucional do Campus de forma transparente.

**Execução orçamentária:** Promover a execução dos recursos do *Campus* com ampliação de mecanismos de socialização, prestação de contas e com a publicidade legal.

### Meta 5

### Ações

Dinamizar as ações do Almoxarifado, Patrimônio e Frotas do *Campus*.

**Almoxarifado:** Apoiar as ações de forma qualificada, com o intuito de otimizar o trabalho desenvolvido e ampliar a comunicação com os demais setores,

Dinamizar as ações do Almoxarifado,  
Patrimônio e Frotas do *Campus*.

auxiliando no planejamento e controle de estoques que subsidiam a atividade fim do *Campus*.

**Patrimônio:** Apoiar as ações de forma qualificada, com o intuito de otimizar o trabalho desenvolvido. Ampliar a comunicação com os demais setores, auxiliando no controle do recebimento, tombamento, baixa e movimentação dos bens patrimoniais, bem como a supervisão periódica do seu estado de conservação.

**Frotas:** Apoiar as ações de forma qualificada, com o intuito de otimizar o trabalho desenvolvido no gerenciamento, utilização e manutenção dos veículos oficiais.

### Meta 6

### Ação

Dinamizar as ações do setor de  
Infraestrutura e Manutenção do  
*Campus*.

**Infraestrutura e Manutenção dos espaços do *Campus*:** Construir e executar um planejamento de ações voltadas à infraestrutura do *Campus* desde a concepção, finalidade, acompanhamento, manutenção periódica dos espaços, a elaboração de novos projetos arquitetônicos. Para apoiar as ações desse setor buscaremos se necessário, a ampliação dos recursos humanos.

### Meta 7

### Ação

Dinamizar as ações do setor de  
Licitação e Contratos do *Campus*.

**Licitações e Contratos:** Orientar, apoiar e acompanhar as ações e rotinas do setor de forma qualificada, com intuito de otimizar os processos de compras e contratações, ouvindo os servidores do setor para levantamento de demandas e melhorias possíveis.

### Meta 8

### Ação

Dinamizar as ações do setor de  
Orçamento e Finanças do *Campus*.

**Orçamento e Finanças:** Orientar, apoiar e acompanhar as ações e rotinas do setor de forma qualificada, com intuito de otimizar os processos de execução orçamentária e financeira, ouvindo os servidores do setor para levantamento de demandas e melhorias possíveis.

### Meta 9

### Ações

Capacitação interna e externa nos processos administrativos.

**Capacitação interna para requisitante de itens e serviços:** Oferecer periodicamente curso de formação aos servidores requisitantes de compras de itens e serviços que passarão por processos licitatórios.

**Formação em serviço:** Apoiar, incentivar a participação dos servidores dos setores em cursos de formação em serviço, promovidos pela Instituição ou fora dela, como forma de aprimoramento profissional e atualização dos processos e rotinas administrativas.

**Formação externa:** Promover pelo menos um curso anual voltado para a formação da comunidade externa referente ao acesso às compras públicas e serviços licitados pela Instituição.

### Meta 10

### Ação

Facilitar a comunicação e a consulta na transparência dos gastos públicos.

**Transparência da execução orçamentária:** Popularizar o acesso e a compreensão da execução orçamentária do *Campus*, assim como orientar quanto à consulta ao Portal de Transparência.

## Foco: DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### Meta 1

### Ação

Liderança e coordenação com ênfase na colaboração.

**Compromissos do DPDI:** Liderar e coordenar ações de gestão de forma democrática, colaborativa e transparente buscando o desenvolvimento institucional do *Campus*.

### Meta 2

### Ação

Acolhimento, respeito e comunicação com os servidores.

**Comunicação do Desenvolvimento Institucional:** Flexibilizar a comunicação dos servidores com a DPDI de forma democrática, aprimorando as relações profissionais, com ênfase na solução de problemas de forma ética, transparente e eficaz.

### Meta 3

### Ações

Elaboração participativa do Orçamento Anual do *Campus*.

**Planejamento Orçamentário:** Avaliar o planejamento e a execução do orçamento anterior, levando em consideração as demandas geradas pelo *Campus*, adotando progressivamente um novo ciclo democrático de planejamento orçamentário.

**Acompanhamento da execução orçamentária:** Acompanhar a execução orçamentária de acordo com o planejamento do *Campus* em conformidade com o PDI 2019-2026.

### Meta 4

### Ação

Incluir a participação dos estudantes no planejamento do orçamento da Assistência Estudantil.

**Orçamento da Assistência Estudantil:** Promover a inclusão dos estudantes no planejamento orçamentário da Assistência Estudantil, com ampliação de mecanismos de socialização, colaboração e compreensão do processo desde sua concepção.

### Meta 5

### Ação

Fortalecimento das ações de divulgação e realização de Processos Seletivos.

**Comissão Permanente de Processos Seletivos:** Atuar e coordenar de forma articulada com o CRA, DE, SECOM e demais representantes do *Campus*, na divulgação prévia do ENEM e na divulgação, planejamento, organização e realização dos Processos Seletivos dos cursos ligados ao ensino.

### Meta 6

### Ações

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPDI.

**Plataforma Nilo Peçanha (PNP):** Analisar os dados disponibilizados na PNP, em conjunto com outros membros da gestão do *Campus*, de forma a avaliar o desempenho da Instituição nos indicadores e possibilidades de melhoria dos resultados.

**Padronização de fluxograma de processos:** Organização coletiva de material de apoio sobre as diretrizes e as atividades dos setores do *Campus* para otimizar a rotina de trabalho.

**Gerenciamento dos Cursos no *Campus*:** Atuar juntamente com as direções no acompanhamento dos cursos ofertados pelo *Campus*, de acordo com o PDI 2019-2026.

**Contratação de professores substitutos:** Avaliar a necessidade e a viabilidade de contratação de professores substitutos, juntamente com as demais direções e coordenações de cursos.

**Contratação de Estagiários:** Analisar juntamente com as direções a necessidade de criação de vagas de estágio a partir das demandas dos setores e viabilizar a contratação.

**Remoção/Redistribuição:** Autorizar em conjunto com DG, DE e CGE processos de remoção/redistribuição de servidores no *Campus*, respeitando os estudos de equalização de carga horária e ainda os interesses da Instituição, sendo encaminhado para consulta ao Colegiado de *Campus*.

**Afastamento para Capacitação:** Planejar o afastamento das licenças capacitações de TAEs e Docentes

**PIIPQ:** Auxiliar em conjunto com a CGP, os servidores interessados em se candidatar ao edital de Vagas Remanescentes nos processos de Afastamentos Integrais para Qualificação, avaliando as inscrições a partir do edital de seleção.

**Sistema integrado de gestão (SIG):** Auxiliar e apoiar a CGP na utilização do sistema adotado pela instituição para a realização de funcionalidades da unidade no *Campus*, acompanhando as questões referentes ao SIGGP relacionadas ao ponto de servidores, entre outros.

**Relatório de Ações e Resultados:** Elaborar juntamente com as demais direções e setores o relatório das ações realizadas pelo *Campus* no ano anterior. Além do envio à Reitoria, criar uma dinâmica de devolução e divulgação na comunidade local e regional.

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPDI.

### Meta 7

### Ações

Dinamizar as ações da Coordenação de Gestão de Pessoas no *Campus*.

**Setor de Gestão de Pessoas:** Apoiar as ações do setor de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

**Política de Gestão de Pessoas:** Propor juntamente com o setor responsável uma Política de Gestão de Pessoas com ações voltadas para a qualidade de vida, clima organizacional, desenvolvimento humano, melhoria da comunicação, capacitação, avaliação de desempenho e saúde do trabalhador.

**Qualificação e capacitação dos servidores:** Organizar as qualificações e capacitações internas promovidas pela DPDI do *Campus*, de cunho coletivo ou individual focadas nas necessidades dos servidores e da Instituição.

### Meta 8

### Ações

Dinamizar as ações da Coordenação de Tecnologia da Informação no *Campus*.

**CTI:** Apoiar as ações do setor de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

**Fundo de TI:** Elaborar em conjunto com o CTI o planejamento para o orçamento anual de gastos com reservas obrigatórias do Fundo de TI, de modo que atendam às necessidades urgentes do setor.

**Infraestrutura de redes e equipamentos:** Realizar levantamento constante das condições de infraestrutura de informática e equipamentos, visando seu aprimoramento contínuo.

**Apoio na formação do uso de Tecnologias:** Incentivar e apoiar no desenvolvimento de cursos para a capacitação de servidores TAEs, Docentes e



Dinamizar as ações da Coordenação de Tecnologia da Informação no *Campus*

estudantes quanto ao uso adequado de recursos de TI, softwares e aplicativos institucionais.

**Suporte ao Usuário:** Estudar a viabilidade de implementação de software específico para serviço de apoio ao usuário (Help Desk), através de chamadas para solicitação de atendimento de serviços de TI.

**Tecnologia da Informação:** Contribuir para elaboração de uma Política de Gestão de TI que possibilite a implementação progressiva de recursos tecnológicos atualizados, que fomente o desenvolvimento de softwares e aplicativos que qualifiquem as ações dos setores na operacionalização de recursos e serviços.

**Sistema de monitoramento e segurança:** Estudar a viabilidade de aquisição e instalação de equipamentos e ou serviços de monitoramento e segurança dos espaços do *Campus*.

### Meta 9

### Ações

Dinamizar as ações da Coordenação de Gestão de Documentos no *Campus*.

**Gestão de Documentos:** Apoiar as ações do setor de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

**Apoio na capacitação para a Gestão Eletrônica dos documentos:** Incentivar e apoiar no desenvolvimento de cursos para a capacitação de servidores TAEs, e Docentes quanto a operacionalização dos procedimentos eletrônicos de gestão de documentos, bem como orientação quanto às rotinas administrativas.

### Meta 10

### Ações

Dinamizar as ações do Programa Institucional de Desenvolvimento no *Campus*.

**Programa Institucional de Desenvolvimento (PID):** Coordenar juntamente com as direções e setores do *Campus* a execução do Programa e incentivar os servidores da Instituição quanto a submissão de projetos dentro do edital, anualmente apresentado

Dinamizar as ações do Programa Institucional de Desenvolvimento no *Campus*.

pela reitoria, articulando suas proposições aos pressupostos previstos no PDI 2019-2026.

### Meta 11

### Ação

Dinamizar as ações do NUGEA no *Campus*

**Ações do NUGEA:** Incentivar, viabilizar, apoiar e dar visibilidade às ações promovidas pelo (Núcleo de Gestão e Educação Ambiental) buscando maior sustentabilidade no *Campus* e a Educação Ambiental da comunidade.

## Foco: DIREÇÃO DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO

### Meta 1

### Ação

Liderança e coordenação com ênfase na colaboração.

**Compromissos da Direção de Pesquisa, Extensão e Produção:** Liderar e coordenar ações de gestão de forma democrática, colaborativa e transparente buscando o desenvolvimento de ações que primem pela indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão.

### Meta 2

### Ação

Acolhimento, respeito e comunicação com os servidores.

**Comunicação do DPEP:** Flexibilizar a comunicação dos servidores com a DPEP de forma democrática, aprimorando as relações profissionais, com ênfase na solução de problemas de forma ética, transparente e eficaz.

### Meta 3

### Ações

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPEP.

**Ações articuladas entre os setores do *Campus*:** Promover ações articuladas para entre as direções e setores para fortalecer as atividades desenvolvidas no *Campus* que tratam da indissociabilidade do Ensino, Pesquisa, Extensão.

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPEP.

**Aproximação com a Comunidade:** Fortalecer a imagem positiva e ampliar as relações do *Campus* com o público externo, aproximando a Instituição da comunidade local e regional, das escolas públicas e privadas, do setor empresarial, dos executivos e legislativos municipais, organizações sociais entre outros, com o intuito de levantamento de demandas e planejamento e execução de ações externas articuladas.

**Gabinete de Projetos:** Divulgar, apoiar, orientar e auxiliar os servidores quanto à participação nos editais referentes a esta direção, desde a sua publicação até as formas de inscrição e submissão via sistema.

**Painel informativo do DPEP:** Divulgar as ações da DPEP através de painéis físicos e virtuais, TVs corporativas, site institucional, com informações semanais atualizadas permanentemente sobre informes gerais, publicações oficiais, editais, vagas de estágio e empregos, entre outros.

**Informativo Técnico do *Campus*:** Divulgar de forma periódica informações técnicas produzidas pelo *Campus*, nas diferentes áreas do conhecimento, utilizando canais internos e externos de divulgação, como sites, mídias sociais, rádios, entre outros.

**Publicações:** Criar uma política de fortalecimento de publicações técnicas, tecnológicas e educativas para servidores e estudantes do *Campus*.

**Laboratórios de Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção (LEPEPs):** Apoiar, regulamentar e incentivar a implementação de atividades didático-pedagógicas de apoio às práticas educativas no *Campus*, através dos LEPEPs nas diferentes áreas do conhecimento que eles integram.

**Política de acompanhamento de Egressos:** Efetivar o Programa de acompanhamento de egressos do IFFAR.

**Política de Empreendedorismo:** Apoiar a instalação de Incubadora Tecnológica, Empresas Júnior e Incubadora Social no *Campus* a fim de incentivar o surgimento de empresas de base tecnológica e social e contribuir para o desenvolvimento do setor produtivo no âmbito da Região Celeiro.

**Desafio Bye Bye Boss:** Ampliar as ações do Desafio de Empreendedorismo e Inovação Bye Bye Boss proporcionando a participação de outras instituições da comunidade local e regional.

**Fortalecimento do NIT (Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia):** Incentivar, viabilizar, apoiar e dar visibilidade às ações promovidas pelo NIT, com o intuito do desenvolvimento tecnológico, da inovação, do empreendedorismo, da transferência de tecnologias, promovendo a integração do *Campus* com empresas e comunidade, buscando o desenvolvimento econômico, tecnológico e social local e regional.

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPÉP.

**Eventos internos:** Incentivar, apoiar e manter a proposição de eventos internos como o Workshop "Compartilhando Saberes", Mostra Técnica Integrada, Mostra Cultural, Dia de Campo, Comunidade no *Campus*, Feira de Ciências, entre outros, e criação de novos, com o intuito de integrar e proporcionar conhecimento das ações do *Campus* bem como, promover a indissociabilidade do Ensino, Pesquisa, Extensão.

**Participação propositiva em Eventos externos:** Incentivar, viabilizar, apoiar e dar visibilidade na interação do *Campus* em eventos externos que além da divulgação da Instituição, possam contribuir de forma estratégica, efetiva e propositiva seja na ajuda da organização dos eventos, seja na proposição de cursos, oficinas, palestras, entre outros.

**Fortalecimento do NAC (Núcleo de Arte e Cultura):** Incentivar, viabilizar e dar visibilidade às ações promovidas pelo NAC colocando em prática a

Política de Arte e Cultura do IFFAR (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha).

**Acervo Cultural e Histórico do *Campus*:** Criar em parceria com a SECOM um acervo cultural e histórico do *Campus* através de um portal da memória institucional, de acesso público.

**Espaços compartilhados:** Promover a aproximação do *Campus* com instituições e empresas locais e regionais com o objetivo de compartilhar espaços de trabalho, estudos e demonstrações.

**Projetos articulados entre servidores e estudantes:** Incentivar o desenvolvimento de projetos conjuntos entre técnicos, docentes e estudantes primando pela indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Grupos de Pesquisa:** Fortalecer os grupos de pesquisa no *Campus* e estudar a necessidade de criação de novos, bem como a integração com pesquisadores e programas de pós graduação da região, já existentes, como: UNIJUÍ, UERGS, UFFS, UFSM, URI, IFFAR, IFRS, IFSUL, IFSC, SETREM, UPF, UFPEL, UFRGS, entre outros.

**Banco de consultores no *Campus*:** Constituir um banco de consultores (docentes, técnicos e estudantes) para assessoria às demandas da Instituição.

**Laboratório de Inteligências Ativas:** Estudar a viabilidade de destinar um local no *Campus*, vinculado ao NIT, específico para o encontro de servidores e estudantes compartilharem experiências, debater ideias em prol da produção tecnológica, transferência de tecnologia, robótica, eletrônica, tecnologias ativas, entre outros.

**Cursos Qualificados na comunidade local e regional:** Apoiar a proposição e oferta de cursos de qualificação para professores municipais e estaduais da região, bem como, trabalhadores, desempregados, empresários e sociedade civil em

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPEP.

Dinamizar a eficiência, a participação e a eficácia dos processos ligados ao DPEP.

geral de acordo com as demandas geradas interna ou externamente ao *Campus*.

**Dia de Campo:** Proporcionar um momento interno dedicado à socialização das atividades desenvolvidas no *Campus*, através dos projetos de ensino, pesquisas, de extensão, LEPEPs e PIDs.

#### Meta 4

#### Ações

Dinamizar as ações da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no *Campus*.

**Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:** Apoiar as ações da coordenação de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

**Fomento à participação na Pesquisa:** Estimular a participação de servidores e estudantes em projetos de pesquisa, bem como em competições e desafios tecnológicos.

**Grupos de Trabalhos e Estudos:** Incentivar a criação de grupos de trabalho (GTs) e estudos e (GEs), bem como a integração com grupos já existentes, com o intuito de ampliar a produção e troca de conhecimentos nas áreas técnicas, tecnológicas e educativas.

**Linhas de Pesquisa:** Apoiar a criação e/ou manutenção de linhas de pesquisa demandadas pelo *Campus*.

**Dia do Pesquisador no *Campus*:** Promover um evento institucional interno para apresentação de projetos de pesquisas propostos pelo *Campus*, bem como as políticas de pesquisas existentes.

**Bolsas e fomento:** Incentivar a participação de servidores e estudantes em projetos de pesquisa vinculados a agências de fomentos, com o intuito de ampliar a participação de bolsistas junto aos projetos e melhorar as condições de pesquisa.

## Meta 5

## Ações

Dinamizar as ações da Extensão no *Campus*.

**Extensão:** Apoiar as ações da coordenação de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido na extensão do *Campus*. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

**Fomento à participação na Extensão:** Estimular a participação de servidores e estudantes em projetos de extensão, ampliando as relações interinstitucionais, bem como o campo de atuação do *Campus* na comunidade local e regional.

**Curricularização da Extensão:** Apoiar a articulação de projetos de extensão que possam atender a normatização da curricularização da extensão.

**Relações Internacionais:** Estimular o Programa Institucional de apoio à Internacionalização do IFFAR e revitalizar o Núcleo de Ações Internacionais (NAI) do *Campus*.

**Bolsas e fomento:** Incentivar a participação de servidores e estudantes em projetos de extensão vinculados a agências de fomentos, bem como a editais institucionais, com o intuito de ampliar a participação de bolsistas junto a projetos e melhorar as condições de execução das atividades.

## Meta 6

## Ações

Dinamizar as ações da Produção no *Campus*.

**Produção:** Apoiar as ações da coordenação de forma qualificada, com intuito de otimizar o trabalho desenvolvido no setor de produção do *Campus*. Acompanhar frequentemente as rotinas do setor, contribuindo para que os procedimentos administrativos continuem sendo realizados com eficiência e eficácia.

**Ampliação e aproveitamento do que é produzido no *Campus*:** Estudar e planejar formas de potencializar a produção e obter um melhor

aproveitamento dos materiais e produtos oriundos do setor.

**Projeto Piloto de comercialização:** Estudar a viabilidade da comercialização das LEPEPs através do convênio da Reitoria com a FATEC, em um projeto piloto no *Campus*.

**Adequação da Estrutura de Produção:** Adequar a estrutura de produção à legislação vigente.

## Gestão Democrática: afinal, o que é?

Para compreender o propósito, as propostas e as possibilidades de materialização dessas intenções na gestão educacional do *Campus* Santo Augusto do IFFar, partimos de uma breve reflexão a respeito da concepção de democracia.

O projeto democrático foi uma novidade no mundo antigo, pelos quais os gregos realizaram a invenção do projeto de autonomia, instalaram princípios e procedimentos públicos de deliberação coletiva. Ou seja, no sistema democrático, a coletividade é soberana e os cidadãos são iguais. Em que sentido? Igualdade de palavra e de participação direta em todas as deliberações que concernem aos destinos comuns. Esse movimento que instituiu a democracia, criou a igualdade de participação no poder, e o espaço público como um lugar que pertence a todos, mas a ninguém de forma particular, onde se pratica a deliberação e o autoquestionamento coletivos (VALLE, 2006).

A sociedade moderna construiu outro modelo de democracia, a representativa, em que os cidadãos escolhem seus representantes, e esses, consultariam a coletividade para a tomada de decisões, o que nem sempre ocorre. Porém, continuar investindo nessa possibilidade pode ser o melhor caminho do que sucumbir a modelos autoritários de organização social.

São princípios da democracia no espaço público, a autonomia, a transparência, a igualdade de palavra e participação da coletividade, a efetiva representatividade e a pluralidade.



E como isso se aplica numa gestão educacional? Desde a década de 90 do século XX a gestão democrática é um princípio legal do ensino público, efetivado fundamentalmente na participação dos profissionais da educação na elaboração dos projetos político-pedagógicos das instituições, e da participação da comunidade escolar a partir dos órgãos colegiados (Conselhos Escolares ou Colegiados de *Campus*, no caso dos campi do IFFar).

Nesse contexto institucional, o diretor e sua equipe de gestão são os responsáveis pela funcionalidade da organização legal da instituição. Contam com um órgão colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, para a tomada de decisões, formado por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica.

Como se trata da gestão de uma instituição pública de educação, ciência e tecnologia, acreditamos que os gestores podem ser considerados educadores, e que ao coordenar processos de construção coletiva estarão contribuindo na formação política e humana da comunidade em que os traços determinantes são a responsabilidade e a solidariedade na construção da unidade a partir da diversidade.

E que esse espaço de educação pública, gratuita e de qualidade possa constituir-se num movimento instituinte de criação e recriação não só da realidade material, mas dos sentidos que a ela são concedidos.

### Um convite ao debate

A gestão democrática é o âmago dessa proposta que inaugurará um novo ciclo no *Campus Santo Augusto* do IFFar. Uma gestão que tem como foco as atividades finalísticas da educação, da ciência e da tecnologia, mediadas por relações humanistas, pautada nos princípios da comunicação, da participação, da transparência, da pluralidade.

Nesse sentido, durante o período de apresentação da proposta, ou seja, período de campanha e exposição dos materiais e proposta de trabalho, estarão disponíveis, através de canais virtuais, espaços de interação, colaboração e sugestões para servidores e estudantes do *Campus* e comunidade.

Sintam-se à vontade para participar desde a concepção do fazer que será de todos e todas nós, pois Gestão da Educação se faz com participação.

## Fundamentos Teóricos do Projeto de Gestão

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96. Disponível em <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm)> Acesso em 26 de julho de 2020.

LÜCK, Heloísa. A gestão participativa na escola. 11.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. Série Cadernos de Gestão.

\_\_\_\_\_. Liderança em gestão escolar. 9.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014. Série Cadernos de Gestão.

PARO, Vitor Henrique. Administração escolar: introdução crítica. 17. Ed. Ver e ampl. São Paulo: Cortez, 2012.

VALLE, Lílian do. Democracia e movimentos instituintes. Revista Brasileira de Educação. ANPED - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação. Rio de Janeiro, V 11, n. 33 set/dez, 2006.