

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – CR SANTIAGO – CAMPUS JAGUARI
CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES
SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Conforme **Portaria nº 0483, DE 14 DE MAIO DE 2020** e **Parecer da CAEN nº02/2020** que estabelecem as orientações para o período da suspensão do calendário acadêmico no sentido de "*promover ações intra e extracurriculares que tenham por objetivo manter o rumo do aprendizado, não somente por meio da recuperação de aulas e condução formal de tarefas, mas também — e primordialmente — pelo estímulo, incentivo e aproximação dos estudantes, evitando dispersão, evasão e abandono*".

Para tanto, as ações estão ancoradas em diretrizes de **dois eixos norteadores**

- Eixo estruturante: atividades com o objetivo de retomada e revisão de conceitos trabalhados, a ser realizado por todos;

- Eixo diversificado: atividades de formação humana integral e de manutenção de contato com os estudantes, de livre escolha, para estruturação nas turmas, cursos e **campi**, considerando ainda, nível, forma e modalidade.

Considerando essas diretrizes foram organizadas, a partir das reuniões com o grupo de docentes, com acessoria e orientações do SAP, CGE e DE do *campus* Jaguari, algumas ações descritas nesse documento, para apreciação e colaboração do grupo de trabalho.

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – CR SANTIAGO – CAMPUS JAGUARI
CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES
SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

DIRETRIZ EIXO ESTRUTURANTE	AÇÃO	SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO	PERÍODO/DATA
1- Os estudantes deverão ser preparados para a suspensão do calendário acadêmico, recebendo orientações sobre os objetivos das atividades planejadas para o período.	1.1 - Planejamento e organização das ações do curso pela equipe pedagógica do campus (docentes, SAP, CGE, DE)	Encaminhamento, via e-mail e grupos de whatsapp, de informativos acerca das ações/orientações com base planejamento das ações do campus.	Coordenação de cursos	Início da suspensão/ durante o período
2 - Deverão ser realizadas atividades de revisão/recuperação dos conteúdos com aprendizagem afetada pela pandemia de Covid-19:	2.1 - Identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes;	Planilha elaborada pelas Coordenações/SAP/CGE com o apontamento dos acessos e realização das atividades de cada aluno, em cada disciplina de cada semana durante o período de atividades remotas.	Docentes	05/06/2020
	2.2 - Agendamento de horários de atendimento para dirimir dúvidas sobre o conteúdo;	Conforme necessidade avaliada pelo professor seguindo os horários de atendimentos já estabelecidos das atividades remotas.	Docentes	Conforme organização do professor
	2.3 - Recuperação dos conhecimentos que foram trabalhados durante as atividades remotas, para que aqueles estudantes que não tiveram um acesso regular ao SIGAA e tenham a oportunidade de fazer e enviar atividades não entregues, oportunizando a entrega aos estudantes que não o fizeram em tempo ou entrega de	Reabertura de atividades/prazos no Sigaa/e-mail. Organização e planejamento do professor de atividades ou materiais de apoio necessários à recuperação, encaminhados via e-mail ou adicionar materiais aos tópicos já criados no SIGAA.	Docentes	Conforme organização do professor

	atividades com correções solicitadas;			
	2.4 - Envio de materiais de apoio para a compreensão dos conteúdos com maior dificuldade de aprendizagem, como textos, artigos, links de vídeos, entre outros.	Disponibilizar aos alunos conforme planejamento e necessidades avaliadas por cada disciplina.	Docentes	Conforme necessidade do aluno.
3 - Efetuar contatos com estudantes com baixo acesso às atividades, fornecendo-lhes as orientações necessárias.	3.1 - Identificação das principais dificuldades de acesso e aprendizagem dos estudantes por disciplina.	Análise de cada disciplina através da planilha de acessos e realização de tarefas.	Docentes	Após o preenchimento da planilha de acessos e realização de tarefas
	3.2 - Agendamento de encontros virtuais para orientações e dúvidas	Contato dos professores com os alunos conforme as necessidades encontradas.	Docentes	Conforme organização do professor
4 - Assegurar o cadastramento e o uso do e-mail institucional a todos os estudantes, para garantir a eles o acesso à plataforma Google e suas ferramentas digitais, como Google Meet e Google Classroom, viabilizando-se encontros virtuais, bate-papos e manutenção do vínculo com a instituição.	4.1 - Orientação aos alunos sobre a disponibilidade dos serviços bem como os procedimentos necessários a ativação da conta de e-mail.	Informação, orientação e assessoramento (disponibilidade dos serviços, tutorial de ativação) encaminhados via e-mail, WhatsApp e vídeos explicativo .	Coordenações de curso	Segunda semana e maio/contínuo
	4.2 - Orientação aos alunos de atualização dos dados pessoais no SIGAA atualizando o e-mail para o e-mail institucional.	Informações de como proceder para a atualização do e-mail no SIGAA	Coordenações de curso	Segunda semana e maio/contínuo
5 - Os estudantes do primeiro semestre dos cursos subsequentes, que ainda não estão familiarizados com a cultura de estudo do IFFar e têm pouco conhecimento do sistema SIGAA, devem receber atenção redobrada.	5.1 - Contato direto com o aluno	Entrar em contato via telefone	CGE	A partir de 25 de maio
	5.2 - Contato "presencial" com via ferramenta google meet	Agendamento de encontro virtual (roda de conversa) via google meet	DE, CGE e Coord.	Durante todo o período de suspensão

DIRETRIZ EIXO DIVERSIFICADO (Atividades Acadêmicas)	AÇÃO	SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO	PERÍODO/DATA
1 - Deverão ser realizados conselhos intermediários ou reuniões de curso para avaliação/acompanhamento das turmas em relação às atividades, especialmente as remotas.	1.1 - Não serão realizados conselhos de classe, mas será feito o acompanhamento diagnóstico individual	Preenchimento da planilha para ser feito o diagnóstico	Docente	Conforme demandas previamente agendadas Coord/DE/CGE
	1.2 - Identificar os alunos com necessidade de um atendimento mais individualizado	Verificar quais alunos com mais dificuldades e que irão necessitar de maior atendimento no período de suspensão e retorno de aulas presenciais	Docente	Conforme percepção do professor
	1.3 - Reuniões pedagógicas colegiados, NDE, NPI; reuniões de planejamento de estratégias para o retorno às aulas PRESENCIAIS e retomada de conteúdos.	De acordo com convocação de demandas, conforme reuniões que já estamos realizando e são inerentes ao trabalho	Servidores das Portarias e Ordem de Serviço, docentes e TAES	
2 - Orientações sobre atividades contabilizadas como ACCs:	2.1 - Incentivo à participação em cursos FIC ofertados pelo IFFar;	Divulgação via redes sociais e-mail dando maior visibilidade às ações publicizadas pela SECOM.	Coord/SECOM	Contínuo
3 - Ações de ensino, que poderão ser realizadas:	3.1 - Comunicação de atividades virtuais relacionadas à formação (técnica e básica)	3.1.1 Indicações de palestras (lives), cursos, etc pelos professores (quando acharem necessário) 3.1.2 Organização de calendário dessas atividades para divulgação via email, whatsapp, redes sociais.	Coordenação e Docentes	01/06 em diante
	3.2 – Planejamento das PPIs	Marcar reunião via Google Meets para encaminhamentos quando as atividades retornarem	Coordenação e Docentes	Semanalmente em junho

DIRETRIZ EIXO DIVERSIFICADO (Atividades de formação humana integral)	AÇÃO	SUGESTÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO	PERÍODO/DATA
<p>- Na organização de ações dos núcleos inclusivos (NAPNE, NEABI e NUGEDIS), deverão ser priorizadas as de caráter institucional, integrando servidores e estudantes dos diversos campi.</p>	<p>A CARGO DOS NÚCLEOS: Organização atividades e ações referentes aos núcleos inclusivos (NAPNE, NEABI, NUGEDIS);</p>	<p>Conforme planejamento dos núcleos. Docentes/disciplinas/curso podem colaborar com as ações a partir das quais poderão ser incluídos temas transversais História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Princípios da Proteção e Defesa civil, Educação Alimentar e Nutricional, Processo de Envelhecimento, respeito e valorização do idoso, Direitos humanos, cidadania, prevenção ao Bullying, Educação Ambiental, entre outros;</p>	<p>NÚCLEOS (Colaboração de docentes, Coord. quando necessário)</p>	<p>Conforme calendário institucional de ações</p>
<p>- Ações de formação integral humana que poderão ser realizadas:</p>	<p>Disponibilização de links de acesso às atividades organizadas pelo Comitê Saúde Mental e Qualidade de Vida em tempos de Covid 19 (alimentação, yoga, atividades físicas, etc.).</p> <p>Fortalecimento do atendimento à saúde, por meio de eventos/orientações dos médicos da instituição sobre a Covid-19 e outros temas indicados pelos estudantes;</p> <p>Eventos culturais que integrem os estudantes dos campi;</p>	<p>Divulgação via redes sociais pelos perfis institucionais e e-mail, etc dando maior visibilidade às ações publicizadas pela SECOM.</p>	<p>Coordenação de curso.</p>	<p>Contínuo</p>