

Proposta de Gestão - Simone Bochi Dorneles

Diretora do *Campus* São Vicente do Sul

Simone Bochi Dorneles é Doutora em Desenvolvimento Rural no PGDR/UFRGS (2014), possui Graduação em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria (1988). cursou Especialização na área de Gestão de Pessoas em São Paulo em 1994. Licenciada em curso de formação de professores pelo IFFarroupilha. Possui Mestrado em Mestrado em Direção de Organizações - Universidad Del Museo Social Argentino (2002) e Mestrado em Administração pela Universidade Federal de Santa Catarina (2003). Foi Professora da URI Campus Santiago de 1995- 2008 onde foi Diretora da Escola de educação básica da URI , e Coordenadora do curso de Administração por duas gestões, também Coordenadora de cursos de pós graduação, criou o primeiro curso de pós Graduação da URI Campus Santiago. Em 2008 iniciou sua carreira no CEFET-SVS e no mesmo ano assumiu a direção de graduação e pós graduação, permanecendo por dois anos. Coordenou a elaboração do primeiro Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFarroupilha em 2009. Atua na pesquisa e extensão do Campus onde coordena o Projeto da Casa Familiar Rural do Vale do Jaguari. Atua no núcleo de Gênero e diversidade do Câmpus como vice-presidente.

Pilares da Gestão			
	Estudantes	Servidores	Comunidade Regional
Pessoas	<ul style="list-style-type: none">- Qualidade no ensino;- Permanência e êxito;- Humanização dos tempos e espaços.	<ul style="list-style-type: none">- Valorização dos saberes;- Reconhecimento;- Qualidade de vida no trabalho.	<ul style="list-style-type: none">- Foco efetivo no desenvolvimento local, por meio de ensino, de pesquisa e de extensão.
Participação	<ul style="list-style-type: none">- Ampliação dos espaços de diálogo no <i>Campus</i>;- Avaliação do ensino e da gestão;- Apoio ao movimento estudantil.	<ul style="list-style-type: none">- Ampliação das instâncias de participação interna;- Avaliação da atuação do <i>Campus</i> e da gestão.	<ul style="list-style-type: none">- Participação na elaboração de projetos voltados à realidade local;- Estreitamento do diálogo com as comunidades locais e com as famílias dos estudantes.

Sustentabilidade	- Ambiente de aprendizagem e de vivência das questões socioambientais.	- Ambiente de trabalho e práticas comprometidas com a sustentabilidade socioambiental.	- Projetos voltados à sustentabilidade das comunidades, com foco nos arranjos produtivos, culturais e sociais.
------------------	--	--	--

- **Gestão participativa e transparente;**
- **Gestão com pessoas;**
- **Gestão com foco na efetividade e na sensibilidade.**

Diretoria de Ensino:	
<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento e organização pedagógica como valores primordiais de gestão escolar; - Efetivação de ações relacionadas à permanência e ao êxito dos estudantes; - Construção coletiva das estratégias de assistência estudantil no <i>Campus</i>, com foco na transparência; - Trabalho diferenciado nos diferentes níveis e nas modalidades de ensino; - Valorização e qualificação dos servidores; - Promoção da cultura de acolhimento e do respeito à diversidade. 	
CAE	<ul style="list-style-type: none"> - Construir um sistema integrado de acompanhamento dos estudantes; - Na moradia estudantil, tratar de modo diferenciado os estudantes de nível superior, principalmente em relação a horários e a regimentos; - Melhorar as condições da moradia estudantil; - Investir em saúde preventiva;

	<ul style="list-style-type: none"> - Cumprir progressivamente a Lei nº 11.947/2009, referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar, principalmente no que se refere ao desenvolvimento sustentável; - Fornecer lanche noturno para estudantes que permanecem na Instituição; - Promover e ampliar as possibilidades de atividades extracurriculares, em especial as esportivas e as culturais, contemplando turnos livres e dias não-letivos. - Analisar a inserção de alimentação mais variada (peixe e carne de soja).
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir bibliografias básicas e complementares dos Cursos; - Oportunizar um espaço de cultura e de estudos; - Ampliar as rodas artístico-culturais; - Estimular o hábito da leitura, contemplando espaços atrativos e aconchegantes (com tapetes, puffes e sofás).
Assessoria Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Mediar conselhos de classe, com foco na ação pedagógica; - Organizar a avaliação docente em todos os níveis e modalidades de ensino; - Contemplar todos os servidores nas formações pedagógicas, independentemente do cargo ocupado; - Orientar o planejamento do ensino em todos os níveis e modalidades de ensino, integrando as ações de pesquisa e de extensão; - Promover a articulação técnica entre a assessoria pedagógica e a assistência estudantil.
Coordenação de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> - Praticar o planejamento e a organização como valores do trabalho de gestão educacional, estimulando e participando permanentemente nos planejamentos dos Eixos e da Coordenação de Pesquisa e Extensão; - Trabalhar de forma integrada com o Setor de Apoio

	<p>Pedagógico e a Direção de Ensino;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar o horário e a distribuição das disciplinas no final do semestre anterior; - Criar um sistema de acompanhamento da frequência dos estudantes de Cursos Integrados; - Disponibilizar dados comparativos de notas dos estudantes e das turmas, para melhor acompanhamento das famílias, a fim de que possam avaliar o aprendizado em relação à turma; - Ampliar a participação e o diálogo com as famílias dos estudantes dos Cursos Integrados; - Retomar a negociação com a Reitoria, para a implantação do Curso Superior de Pedagogia; - Planejar e articular, junto à Reitoria, a criação de uma escola de aplicação, com Educação Infantil, para atendimento aos filhos e às filhas dos servidores. OBS: Laboratório para o próprio Curso de Pedagogia. - Garantir a mobilidade dos estudantes nos cursos, possibilitando a reopção de curso.
CAI	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a atuação dos Núcleos (NAPNE, NEABI e NUGEDIS), com recursos e espaço físico, assegurando a formação continuada de estudantes e de servidores, para se formar uma cultura de respeito à inclusão e à diversidade no <i>Campus</i>; - Promover e ampliar as ações dos Núcleos, para que as atividades atinjam um maior número de servidores e a comunidade externa; - Garantir a visibilidade das famílias diferentes das tradicionais, assegurando a inclusão e o respeito.
Coordenações de Curso	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar secretarias por Eixos/Cursos; - Estimular a visibilidade permanente dos Cursos por meio de atividades que envolvam a comunidade interna e externa, fazendo com que haja a divulgação permanente das atividades e a valorização do corpo discente;

	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para o fortalecimento do pertencimento dos estudantes aos Cursos, por meio de produtos com as marcas dos Cursos do <i>Campus</i>; - Garantir recursos, pessoas e espaço físico para dar suporte à atuação dos Coordenadores de Cursos. - Retomar a discussão sobre cursos de pós graduação lato e stricto sensu.
Registros escolares	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar estudo sobre as causas da evasão, criando um grupo com representação de estudantes, docentes e TAES, construindo de forma integrada e participativa um programa de redução da evasão. - Realizar um trabalho de formação com os docentes para utilização do SIGAA, garantindo a efetividade do mesmo.
<p>Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foco na avaliação institucional, na gestão por resultados e na gestão com pessoas; - Fortalecimento da identidade institucional. 	
Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um programa de valorização dos servidores, por meio da qualificação permanente e da formação de líderes (incluindo os trabalhadores das empresas contratadas); - Realizar levantamento/mapeamento de competências dos servidores, criando um processo de socialização de saberes; - Estimular o reconhecimento e a qualidade de vida dos servidores; - Desenvolver programas de integração inicial e permanente dos servidores; - Criar espaços de convivência para servidores; - Disponibilizar banheiros com chuveiros exclusivos para servidores; - Estimular/criar grupos de servidores para atividades esportivas;

	<ul style="list-style-type: none"> - Criar grupos de teatro e de dança para servidores, em horários alternativos; - Ampliar as atividades artísticas e culturais, com shows e apresentações teatrais para a comunidade do <i>Campus</i> e comunidade externa. - Criar um programa de mentoring onde docentes e TAEs possam auxiliar os colegas na elaboração de projetos para mestrado e doutorado.
Gestão Documental	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a atividade de gestão de documentos através da alocação de recursos físicos e administrativos, para alcançar objetivos como: apoiar o processo decisório gerencial e preservar a memória da Educação Profissional; - Fomentar projetos e ações de gestão do conhecimento, com a integração das áreas de gestão da informação, tecnologia da informação e gestão de pessoas; - Garantir o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527), na forma de divulgação de informações de interesse público e de fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência.
CPDI - Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um sistema próprio de avaliação, com foco na gestão por resultados - com base em indicadores, em consonância com os indicadores de desempenho da CGU; - Criar um mecanismo de avaliação das chefias e das diretorias; - Criar um observatório interno, com números atualizados referentes ao ensino, à pesquisa e à extensão; - Construir, juntamente à comunidade escolar, um plano de metas anuais; - Criar um sistema de acompanhamento e de controle orçamentário.
CPDI e ASCOM- MKT/	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a comunicação com os municípios de abrangência da Instituição, veiculando notícias nos

<p>Comunicação</p>	<p>principais jornais da região, para divulgar as atividades desenvolvidas pelo <i>Campus</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a comunicação interna do <i>Campus</i>; - Consolidar a imagem do <i>Campus</i> nos municípios de atuação; - Criar vídeos com imagens das instalações e de projetos em que o <i>Campus</i> atua, disponibilizando-os na página institucional e no <i>Youtube</i>; - Criar um vídeo institucional, para apresentação em palestras ministradas pelos servidores; - Criar projetos que possam contribuir com a melhoria da educação nos municípios da região; - Valorizar datas festivas do <i>Campus</i> (Aniversário do <i>Campus</i>, Festa Junina, Festival da Música, Semana Farroupilha), articuladas às Direções; - Estimular os Cursos a realizarem as suas formaturas (e bailes), mobilizando a comunidade e o comércio do município de São Vicente do Sul e da região; - Planejar, juntamente às demais diretorias, um calendário anual de eventos; - Promover visitas anuais de escolas da região junto ao <i>Campus</i>, em parceria com Coordenadores de Cursos e comunidade interna.
<p>CTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar serviços de apoio por meio da TI; - Ampliar a rede de acesso livre nas salas de professores e na moradia estudantil; - Auxiliar na execução do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação; - Prover e dar continuidade à infraestrutura de TI, considerada modelo na esfera do IF Farroupilha.
<p>Diretoria de Produção, Pesquisa e Extensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aproximar mais o ensino dos laboratórios de ensino, de pesquisa e de extensão; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Resgatar a identidade do <i>Campus</i> como interlocutor do desenvolvimento regional. 	
<p>Pesquisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definir recursos por Curso, para a participação em eventos científicos e em semanas tecnológicas; - Criar um Laboratório de Ciências Humanas e Linguagens; - Comprar materiais para efetivar o uso do Laboratório de Física; - Realizar seminário interno para a socialização de aprendizagens referentes aos projetos de pesquisa e de extensão; - Criar revista/informativo, com os resultados das pesquisas e das atividades de extensão; - Estimular parcerias com empresas e instituições da sociedade, para viabilizar projetos de ensino, de pesquisa e de extensão (nova lei da inovação).
<p>Extensão</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar projetos junto à comunidade regional; - Criar uma incubadora no <i>Campus</i>; - Auxiliar agricultores da região por meio de projetos estruturados para venda de produtos nos mercados institucionais; - Criar grupo de apoio e de suporte à permanência dos estudantes (filhos de agricultores) em suas propriedades, estimulando a troca de experiências e de práticas; - Realizar seminário anual externo, para a socialização de aprendizagens dos projetos, com certificação dos extensionistas e da comunidade; - Criar agenda permanente de audiências públicas, com escuta de demandas de extensão junto à comunidade; - Organizar rodadas de discussão em parceria com os Coordenadores de Cursos, para estreitar relações institucionais;

	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular parcerias com empresas e instituições da sociedade, para viabilizar estágios curriculares e não-curriculares, programas de <i>trainne</i> para egressos e viagens de estudos; - Criar e viabilizar estrutura itinerante para feiras regionais, divulgando resultados de pesquisa e de extensão; - Utilizar a estrutura interna (Lab. de Ensino, de Pesquisa e Extensão e de Produção), para estimular demandas de fomento a tecnologias sociais (cooperativismo e associativismo), principalmente entre agricultores.
<p>NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar e observar permanentemente os projetos de pesquisa e de extensão, analisando o potencial de inovação (patente); - Criar concurso interno para incubar projetos de pesquisa dos anos anteriores, estimulando parcerias externas para o mundo do trabalho; - Propor práticas pedagógicas com temáticas anuais, trabalhadas de forma transversal, com o objetivo de estimular ideias e projetos inovadores para futura incubação; - Criar uma empresa júnior institucional, organizada e estruturada pelo NIT, juntamente às Coordenações de Curso; - Planejar mostra interna, junto à Mept, para fomentar e reconhecer boas práticas; - Organizar, em parceria, mostra/feira anual de inovação e de empreendedorismo; - Promover debates, palestras e orientação sobre o tema “inovação e empreendedorismo”; - Organizar viagens técnicas para incubadoras e empresas juniores, com a intenção de realizar <i>benchmarking</i> com alunos e servidores; - Viabilizar a interação e a participação do NIT junto aos Polos Tecnológicos, aos Conselhos, às Agências e aos Consórcios de Desenvolvimento Regional.

Produção	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar ações integradas, visando a aproximação dos setores de produção ao ensino; - Garantir as atividades desenvolvidas pelos LEPEPs e buscar a ampliação das práticas sustentáveis de produção; - Estimular as visitas a LEPEPs, dando suporte às necessidades dos diferentes setores do <i>Campus</i>; - Criar, na página institucional, um espaço com fotos e vídeos das atividades desenvolvidas nos LEPEPs; - Priorizar atividades do licenciamento ambiental.
Diretoria administrativa:	
<ul style="list-style-type: none"> - Orçamento participativo; - Decisão da aplicação de recursos com base nas necessidades dos estudantes e do processo pedagógico. 	
Obras	<ul style="list-style-type: none"> - Rever o projeto de reforma da moradia estudantil; melhorar efetivamente o projeto, diminuindo o número de estudantes por quarto, sem reduzir o número de vagas disponibilizadas; - Aumentar o número de vagas para as estudantes na moradia estudantil, garantindo mudanças que criem ambiente acolhedor; - Melhorar a condição dos banheiros, garantindo maior privacidade e higiene; - Possibilitar que os espaços de convivência sejam utilizados efetivamente; - Viabilizar mais bancos para os estudantes no <i>Campus</i>; - Garantir a realização da obra de ampliação do refeitório.
Finanças e orçamento	<ul style="list-style-type: none"> - Debater, juntamente à comunidade, as reais necessidades de investimentos e de melhorias previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional;

	<ul style="list-style-type: none"> - Viabilizar laboratórios para o Curso de Manutenção e Suporte em Informática; - Garantir um orçamento por Curso, para atividades e eventos; - Ampliar o apoio institucional e orçamentário para a qualificação e a valorização dos técnicos administrativos; - Criar um programa de redução de desperdícios no <i>Campus</i>; - Adotar procedimentos de comunicação interna, através de processos administrativos – gestão por processos, com as demais diretorias e setores do <i>Campus</i>; - Reservar parte do orçamento de infraestrutura para decisão de demandas dos alunos, através de votação dos estudantes. Pode-se utilizar essa prática entre os servidores, elencando demandas próprias.
Estudantes	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o funcionamento da Direção Geral e de Ensino no turno da noite (criação de escalas); - Apoiar a representação estudantil, com garantia de espaço físico para o desenvolvimento das atividades; - Melhorar os espaços de convivência; - Ampliar possibilidades de atividades de lazer e de integração; - Melhorar a qualidade da alimentação no refeitório e inserir a quarta refeição diária; - Melhorar as condições da moradia estudantil; - Melhorar as condições dos banheiros; - Criar um jornal estudantil; - Adotar e ampliar as caixas de escuta; - Ampliar as atividades artísticas e culturais, com shows e apresentações teatrais para a comunidade do <i>Campus</i> e comunidade externa; - Incentivar as bandas de música existentes no <i>Campus</i>, com espaços para apresentação nos

	<p>intervalos das aulas (com recreios prolongados em datas especiais);</p> <ul style="list-style-type: none">- Reservar parte do orçamento de infraestrutura para decisão de demandas dos alunos, através de votação dos estudantes. Pode-se utilizar essa prática entre os servidores, elencando demandas próprias.
--	--