



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 02 – 21/03/2019

1 Às nove horas do dia vinte e um de março de 2019, reuniram-se, no Auditório da
2 Reitoria, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN), abaixo nominados, para
3 reunião prevista na programação do VII Seminário de Formação de Assessores
4 Pedagógicos e Gestores de Ensino do IF Farroupilha. De início, o Pró-Reitor de Ensino,
5 Édison, informou sobre as notas das últimas avaliações de cursos de graduação,
6 reforçando excelente trabalho desenvolvido pelo ensino na Instituição. Após algumas
7 apresentações de novos gestores no grupo, passou-se às pautas principais. A Diretora
8 de Ensino da PROEN, Joze, conduziu a discussão acerca do planejamento do CAEN
9 para este ano: das 17 ações postas para a Direção de Ensino, 11 se referem às ações
10 do PPE e, por isso, não precisam ser rediscutidas nesta ocasião. Acerca das ações 1 e
11 26, foi definida previamente a execução dessas no início do ano letivo nos *campi*, das
12 quais foram solicitados os registros. Contudo, apenas cinco *campi* deram retorno (do
13 planejamento do ensino por setor e/ou da apresentação do planejamento do PPE em
14 cada unidade à comunidade acadêmica). Antes de passar a palavra aos demais
15 gestores, Joze rememorou as seis ações acrescentadas ao planejamento como
16 proposta de definição das ações macro do ensino para o setor. SAN: não enviou os
17 registros, pois a apresentação aconteceria ontem, mas, devido à transição de
18 presidência do PPE, foi adiada. AL: conforme já informado via e-mail, o planejamento
19 do PPE será apresentado na próxima quarta-feira, junto de reunião geral do *campus*,
20 para comunidade acadêmica. JA: relatório do PPE foi finalizado ano passado e
21 apresentado no início do ano à comunidade acadêmica, conforme registros enviados.
22 Além disso, destacou que foi feita avaliação dos Projetos de Ensino, bem como o que
23 se espera para este ano, dando atenção às ações do PPE. Após reunião com
24 secretários de educação, as ações das PPIs serão desenvolvidas no sentido de
25 atender às demandas da sociedade local. JC: seguiu dinâmica semelhante a JA, e tem
26 apresentado o programa à comunidade acadêmica, incluindo pais e alunos, conforme
27 alguns dos registros enviados. PB: ainda não enviou o material, mas destacou que
28 algumas discussões já foram feitas. Coordenadores dos cursos integrados fizeram
29 ação com empresa externa, a fim estabelecer parceria para estágio. UG: ainda não
30 enviou o material, mas expôs ação desenvolvida na rádio com depoimento, inclusive,
31 de ex alunos. SA: em 18 de dezembro fizeram reunião de planejamento para 2019,
32 onde definiram dinâmica de trabalho para apresentação do PPE (diversas e diferentes
33 atividades para levar à comunidade acadêmica e externa). Édison lembrou que a
34 sensibilização das ações do PPE deve ser feita de forma ampla, a fim de demonstrar a
35 importância do trabalho de cada um (gestores, coordenadores, docentes, alunos, pais,
36 comunidade externa). SVS: destacou a importância do acolhimento para a
37 permanência e o êxito dos alunos, incluindo o acolhimento de novos servidores



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

38 (corroborando a questão da sensibilização acerca do papel de cada um). Foram
39 apresentadas diferentes práticas importantes na rotina do *campus* (reuniões,
40 formações, esclarecimentos sobre o funcionamento das atividades, entre outras). SR:
41 ano passado já ouviram os alunos, a fim de verificar os principais motivos tanto de
42 permanência, quanto de evasão/retenção. Já apresentaram as ações do PPE para os
43 pais e, aos poucos, estão levando aos alunos. FW: também requisitaram dos alunos os
44 motivos pela permanência. Foram dadas explicações aos alunos sobre aspectos
45 relacionados à desistência, reprovação, entre outros. As formações foram
46 desenvolvidas não só com os alunos, mas com os servidores. SB: ainda não enviou os
47 registros da ação 1 realizada no *campus* e ainda não realizaram a ação 26. Relatou
48 situações enfrentadas na unidade (troca de gestão [direção], professores que não
49 desejam assumir coordenação de cursos, não fechamento de turma [Física],
50 destacando que o foco do PPE, para este ano, será em Física e Matemática). Joze
51 reforçou a importância da troca de experiências entre os cursos e as unidades, a fim de
52 destacar metodologias/práticas para o/a crescimento/sucesso/permanência de
53 alunos/ensino. De acordo com os relatos, preocupam diferentes problemas enfrentados
54 nos *campi*, de uma forma ou outra, em relação a: papel docente, cursos de
55 licenciaturas, metodologias utilizadas, pensamento/prática que rejeitam a formação de
56 professores. Na oportunidade, falaram sobre a importância do Seminário de
57 Acolhimento dos Novos Servidores, bem como do discurso e da prática da gestão, em
58 relação à forma como a Instituição (direitos e deveres) está sendo apresentada aos
59 servidores ingressantes. Como encaminhamento das seis ações da Direção de
60 Ensino/Coordenação Geral de Ensino para 2019, Joze questionou se
61 concordavam/discordavam ou desejavam acrescentar/alterar. O grupo decidiu por
62 manter todas as ações na forma em que estavam previstas na minuta do planejamento,
63 não havendo acréscimo de nenhuma outra ação. Joze ficou de encaminhar o material
64 apresentado no Seminário. Edison expôs que, após relato dos *campi*, ficou clara a
65 necessidade de sensibilização e formação dos docentes em relação a diferentes
66 questões. Nesse sentido, o testemunho de outros colegas (da área) pode servir com
67 uma ferramenta para tal sensibilização/formação. JA expôs definição do *campus* para
68 que o NPI e cada coordenação de curso se responsabilize por pelo menos uma
69 formação durante o ano. JA e JC expuseram a necessidade e importância de criação
70 de uma rede de formação a partir das demandas dos *campi*, sem esquecer das
71 especificidades (algo semelhante ao que já acontece entre os Setores de Assessoria
72 Pedagógica). Acerca da demanda recebida de três *campi* sobre a lei dos alunos
73 sabatistas, Joze expôs que encaminhou demanda à PROJUR e adiantou que,
74 conforme conversa com a Procuradora, ainda não é necessário fazer nenhum
75 encaminhamento, considerando os dois anos para implementação da lei. Assim que a
76 PROJUR enviar parecer a respeito da demanda, será encaminhado aos *campi* para
77 conhecimento e respaldo institucional. Sobre a mudança de sede da EAD, Joze
78 informou que foi assinado o contrato com o Tecnoparque. Será comunicado, via



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

79 Memorando ou e-mail, o período de mudança. Ainda sobre a EAD, será aberto o curso
80 de Matemática pela UAB com oferta em sete polos. A CAPES informou que não terá
81 custeio (orçamento para deslocamentos), mas a Instituição assumiu esta demanda.
82 Sobre o curso de Formação Pedagógica, há uma proposta de reunião presencial na
83 Reitoria, para o dia 29 de março, com os professores e a coordenação do curso,
84 envolvendo os cinco campi envolvidos: PB, SAN, SB, SR e SVS. Todos os gestores
85 concordaram com o encaminhamento. A seguir, Édison explicou a ferramenta
86 desenvolvida para bloqueio da frequência no SIGAA (professor e coordenador receberá
87 e-mail após não lançar a frequência dos alunos durante 15 dias; após uma semana de
88 aviso, o sistema será bloqueado gerando, assim, necessidade de justificativa para
89 desbloqueio [ainda deverá ser parametrizado]). Com isso, deverá ser pensada
90 estratégia/logística para desbloqueio, no sentido de não ser apenas um retrabalho para
91 a coordenação do curso e a direção de ensino. Édison lembrou que o registro de
92 frequência é uma atribuição prevista em lei (pode ser elaborada uma IN para
93 esclarecimentos e encaminhamentos). Nesse sentido, com concordância do grupo,
94 Édison enviará demanda do CAEN ao CODIR. Sobre os Projetos de Ensino, a PROEN
95 ainda não recebeu os relatórios dos projetos desenvolvidos em 2018, o que deverá ser
96 realizado pelos campi. De acordo com o item 5.3, do Edital Nº 531/2018 de fluxo
97 contínuo para cadastro de Projetos de Ensino do IFFar, após análise do NPI, os
98 projetos de ensino deverão ser enviados pela DE para a PROEN para serem
99 protocolados. Os projetos finais devem ser enviados para arquivo (com e sem
100 fomento). Edital de fomento (cada *campus* já recebeu o orçamento): será encaminhada
101 na próxima semana a minuta do edital para sugestão dos campi acerca do cronograma.
102 Hoje a PROEN recebeu confirmação da TI para utilização do módulo no SIGAA. FW se
103 disponibilizou em ser piloto no cadastro dos projetos de ensino no sistema. Por
104 enquanto, o pagamento das bolsas será sem a utilização do cartão pesquisador,
105 conforme já foi realizado no ano passado. Na próxima segunda-feira, Édison terá
106 reunião com a PROAD para tratar também sobre isso. A seguir, Joze informou que
107 encaminhará planilha com sugestão de cronograma para as visitas da PROEN no
108 Campus, tendo em vista a importância desta ação, a qual começou inclusive a ser
109 realizada pela PROEX. A ideia, neste ano, é também apresentar uma devolutiva dos
110 questionários respondidos pelos alunos dos cursos técnicos integrados. A próxima
111 reunião do CAEN acontecerá presencialmente, conforme definido previamente pelo
112 grupo, dias 11 e 12 de abril na Reitoria. O material a ser tratado na reunião (novas
113 legislações referente aos cursos técnicos, diretrizes dos cursos técnicos, etc.) já foi
114 enviado previamente aos campi. Um cronograma acerca dos próximos
115 encaminhamentos deverá ser construído nestes dias. Joze sugeriu que determinados
116 campi se debruçem no estudo de diferentes conceitos a serem trabalhados e definidos
117 nas diretrizes Institucionais, quais sejam: certificação intermediária, certificação de
118 conhecimento e aproveitamento de estudos. Édison deu retorno acerca do processo de
119 certificação para professores com 10 anos de experiência do IFFar que não tenham



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

120 realizado o Curso de Formação Pedagógica. Se o CNE não definir, ficará a cargo de
121 cada Instituição regradar como será concedida essa certificação aos servidores que
122 tenham direito (conforme modelo CERTIFIC). A reunião deu-se por encerrada às 11
123 horas e 45 minutos.

124 Encaminhamentos por setor (turno da tarde):

125 **Direção de Ensino/Coordenação Geral de Ensino:** ressaltou-se a importância da
126 sincronização das ações do planejamento geral do ensino e do PPE. Deu-se ênfase em
127 seis ações acrescidas na tabela, além das ações do PPE: Planejar, apoiar,
128 acompanhar e assessorar os setores do ensino, por meio da efetiva articulação do
129 Núcleo Pedagógico Integrado (NPI); Aprimorar as ações de formação permanente
130 com todos os setores ligados ao ensino, estudantes e servidores; Promover, junto aos
131 demais setores ligados ao ensino, ações articuladas com segmentos da comunidade;
132 Diálogo e planejamento de forma integrada, junto ao CAEN; Implementação,
133 acompanhamento e avaliação das ações de ensino desenvolvidas no *campus*;
134 Socialização das ações de ensino desenvolvidas no *campus* e intercampi. A principal
135 ação deve perpassar pela formação integral dos servidores.

136 **Coordenação de Assistência Estudantil:** apresentou-se um panorama geral acerca
137 das ações planejadas, tendo em vista que algumas já estão em andamento. Pequenos
138 ajustes foram sendo feitos pela Joze na própria apresentação do planejamento
139 (conforme anexo). Todas as ações apresentadas foram definidas como macro da
140 Assistência Estudantil do IFFar para 2019.

141 **Coordenação de EaD:** a partir do planejamento, quatro ações foram elencadas como
142 macro para a EaD do IFFar para 2019, sejam elas: Capacitação de servidores e
143 colaboradores para atuação na EaD e no Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem
144 (AVEA) - Moodle 3.0; Acompanhamento e orientação da atuação dos
145 professores/tutores dos cursos EaD no Moodle (foram incluídos os alunos); Análise e
146 atualização da regulamentação institucional no âmbito da EaD; Ampliação e
147 qualificação da utilização dos estúdios dos *Campi* e da Reitoria para gravação/edição
148 de videoaulas. Pequenos ajustes foram sendo feitos pela Joze na própria apresentação
149 do planejamento (conforme anexo). Foi dada ênfase à questão dos estúdios, no sentido
150 de verificar as demandas de cada *campus*, a fim de delinear ações para cada contexto.
151 Édison corroborou a importância do funcionamento dos estúdios nos *campi*, levando
152 em consideração a organicidade das ações do ensino, não apenas da EaD.

153 **Assessoria Pedagógica:** deu-se ênfase a ações que têm sido desenvolvidas nos
154 *campi* e de avanços no trabalho com os estudantes; o trabalho formativo-pedagógico
155 com os docentes ainda é frágil. Entre os avanços está o compartilhamento de Boas
156 Práticas. Entre as fragilidades está a definição do papel e das atribuições do setor para
157 o trabalho com alunos e professores; necessidade de fortalecimento entre os setores,
158 tendo em vista que muitas demandas recaem no SAP. Também foi explicitada a
159 possibilidade de formação junto aos trabalhos desenvolvidos pelos Programas
160 Educacionais. Todas as ações apresentadas foram definidas como macro da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

161 Assessoria Pedagógica do IFFar para 2019. Pequenos ajustes foram sendo feitos pela
162 Joze na própria apresentação do planejamento (conforme anexo). Também foi
163 mencionada a necessidade de uso de outras estratégias/metodologias nas
164 Recuperações Paralelas; já nos Conselhos de Classe, foi mencionado o descaso, em
165 certas situações, de todo o trabalho de acompanhamento realizado durante o ano pelo
166 SAP com os alunos, dando prioridade aos aspectos quantitativos e não aos
167 qualitativos.

168 **Coordenação de Registros Acadêmicos:** além da continuidade do trabalho com o
169 SIGAA, outras ações serão prioridade para 2019 como a implantação de diplomas
170 digitais. O primeiro foco de ação dessa Coordenação, neste ano, será se debruçar no
171 processo seletivo, junto da Comissão Permanente de Seleção, atuando em diferentes
172 pontas: mudanças nos formulários entregues pelos candidatos; diferença no
173 tratamento/recepção dos candidatos e dos ingressantes; articulação entre os setores
174 (outros profissionais devem trabalhar neste processo, não apenas CRA e CAE). O
175 processo seletivo não é da CRA, mas do *campus*, de todos os servidores, do
176 coordenador de curso, considerando que para a permanência e o êxito dos alunos é
177 preciso o ingresso dos candidatos.

178 **Coordenação de Ações Inclusivas:** as ações foram apresentadas e pequenos ajustes
179 foram sendo feitos pela Joze na própria apresentação do planejamento (conforme
180 anexo). Foi dada ênfase nas ações organizadas pelos Núcleos e pela CAI, no sentido
181 de deixar claro aos docentes sua responsabilidade em oportunizar aos alunos o direito
182 de acesso a essas atividades, lembrando que isso faz parte de uma Política e da
183 formação integral dos estudantes, estando inclusive presentes nos PPCs.

184 **Programas Educacionais:** primeiramente agradeceu-se o espaço aos programas
185 nesta edição do Seminário, sendo a primeira reunião ocorrida envolvendo os quatro
186 programas em desenvolvimento no IFFar em 2019. Entre as ideias/ações, algumas
187 propostas de integração entre os programas e os *campi* foram alinhavadas no
188 encontro. Foi pedida a apropriação e envolvimento com os programas, por parte das
189 DEs e SAPs dos *campi*, a fim de aprimorar e integrar as ações já desenvolvidas. Além
190 disso, foi solicitado maior sensibilização dos professores em abrirem espaço nas aulas
191 para desenvolvimento das atividades propostas pelos programas educacionais. Todas
192 as ações apresentadas foram definidas como macro dos Programas Educacionais do
193 IFFar para 2019.

194 **PPE:** alguns pontos foram elencados pelas presidências como a necessidade de
195 elaboração do regulamento da comissão/do programa (composição do grupo,
196 atribuições dos presidentes, liberação de carga horária, posição no organograma),
197 necessidade de reuniões entre as presidências com mais frequência, bem como
198 formação para as presidências (p. ex., temática - manipulação dos dados do SISTEC).
199 Além disso, foi proposta a troca de experiências do PPE entre os campi (conhecer as
200 outras unidades). Como atribuição das presidências do PPE está a geração de dados,
201 mas, para isso, é preciso saber quais são as principais demandas dos cursos. Também



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

202 foi proposta a avaliação de TAEs (assim como ocorre com os docentes). É preciso
203 pensar estratégias para potencializar maior ingresso de alunos na instituição.
204 **Coordenações de Cursos:** Édison solicitou que a gestão de cada *campus* socialize
205 este planejamento com os coordenadores de curso, a fim de alinhar as ações a serem
206 desenvolvidas. Além disso, tratou da importância de formação, ainda este ano, com as
207 coordenações de cursos (necessidade de apoio dos *campi* para realização do evento).
208 Joze ratificou a importância dos coordenadores terem conhecimento do Planejamento
209 de Ensino para que possam contemplar no planejamento da coordenação de curso
210 ações articuladas e com apoio dos demais setores.
211 **Avaliação do evento:** a) membros do PPE expuseram necessidade de formações
212 mais direcionadas/objetivas com metodologias alternativas; b) CEAD SR expôs que a
213 temática escolhida foi ótima e entende que formações mais específicas devem ser
214 feitas em outros momentos (considerando que a proposta deste evento é mais ampla);
215 c) Édison corroborou com o exposto no item “a”, conforme já discutido na reunião do
216 CAEN pela manhã, no sentido de pensar formações mais específicas de cada grupo de
217 acordo com as necessidades (partir da prática e, assim, discutir teorias e conceitos).
218 No entanto, os *campi* também precisam promover formações permanentes que
219 venham ao encontro dessas demandas.

MEMBROS CAEN – LISTA DE PRESENÇA

PROEN Édison Gonzague Brito da Silva

PROEN Joze Medianeira dos Santos de Andrade

PROEN Janete Maria De Conto

PROEN Hermes Gilber Uberti

PROEN Monique da Silva

FW Bruno Batista Boniati

FW Márcia Rejane Kristiuk Zancan

JA Marlova Giuliani Garcia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

JA	Astor João Schonell Júnior	_____
JC	Silvia Montagner	_____
JC	Cleonice Graciano dos Santos	_____
PB	Cléber Rubert	_____
PB	Alice Gebert	_____
SA	Marcia Schneider	_____
SA	Beatris Gattermann	_____
SAN	Andrea Pereira	_____
SAN	Andressa Peripolli Rodrigues	_____
SR	Analice Marchezan	_____
SR	Raquel Canova	_____
SB	Rafael Baldiati Parizi	_____
SB	Bianca Bueno Ambrosini	_____
SVS	João Flávio Carvalho	_____
SVS	Eliana Zen	_____
UR	Diely Valim dos Santos	_____

Outros participantes: conforme lista de presenças do VII Seminário de Formação de Assessores Pedagógicos e Gestores de Ensino do IFFar.