

## **PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM COORDENADAS PELAS DIREÇÕES EM 2019 NO CAMPUS JC**

### **DIREÇÃO GERAL**

- Coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior e demais colegiados sistêmicos, pelo órgão Colegiado do Campus e pelas orientações determinadas pela Reitora, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do Instituto Federal Farroupilha;
- Promover reuniões periódicas de planejamento entre as demais direções do Campus JC;
- Acompanhar as ações desenvolvidas no Campus JC (Ensino, Pesquisa, Extensão e Produção);
- Estimular momentos para discussão de pautas de interesse institucional trazidos em reuniões do CODIR, Consup(aprimorar), Colegiado de Campus, etc.;
- Fortalecer o programa de rotinas administrativas com procedimentos ágeis, adequando a legislação e regulamentos do IF Farroupilha;
- Estimular a elaboração e adequação de Manuais, detalhando as ações de cada Setor;
- Reuniões periódicas com os Coordenadores de Eixo/Curso/Setores (bimestral) e lideranças estudantis;
- Coordenar do processo de planejamento participativo anual do Campus;
- Realizar parcerias (com comunidades: locais específicos da cidade, parcerias com Emater, Lions) com outras instituições de Ensino, com a sociedade civil organizada, com a comunidade regional no intuito de fortalecer nossa instituição e promover o crescimento interno, local e regional;
- Visitação constante aos setores institucionais, estabelecendo um contato mais próximo com docentes, técnicos administrativos e estudantes (Diretorias Itinerantes).

## DIREÇÃO DE ENSINO

- Assessorar e acompanhar os cursos que participam do ENADE;
- Apoio e fortalecimento da Coordenação de Ações Inclusivas – (CAI – NAPNE, NEABI E NUGEDIS);
- Acompanhamento das ações do Programa de Permanência e Êxito (coordenadores fazendo o planejamento para os seus eixos/cursos);
- Construir em conjunto com docentes, técnicos administrativos e alunos estratégias para melhorar a aprendizagem discente buscando diminuir a reprovação/transferência/evasão;
- Acompanhamento dos alunos aprovados por conselho e/ou reprovados;
- Catalogar as razões das transferências ou evasões (apoio dos coordenadores e CRA);
- Realizar Formação Pedagógica;
- Priorizar os Projetos de Ensino que tenham impacto direto no processo de ensino-aprendizagem;
- Reuniões periódicas com a Assistência Estudantil para criar estratégias de acompanhamento dos alunos (saúde – bolsas – alimentação, etc.);
- Reuniões periódicas com os Coordenadores de Eixo/Curso/Setores e lideranças estudantis;
- Reuniões com o NPI e PPE para acompanhar o desenvolvimento de ações no processo de ensino aprendizagem;
- Alteração dos PPCs dos cursos Técnicos Integrados em Agropecuária , Informática, técnico em comercio e subsequente agropecuária e alimentos;
- Alteração do projeto pedagógico do curso PROEJA FIC, celebrar convênio com prefeituras de JC e Tupa;
- Estudo para implantação de cursos EAD;
- Nivelamento para os primeiros anos;
- Projeto de integração para os pais;
- Conselho de pais e mestres;
- Planilha compartilhada entre CAE, CAI, SAP e Coordenadores de curso.

## DIREÇÃO DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO

- Fortalecer o NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) – Campus Júlio de Castilhos ;
- Preparação para a MAI – Mostra Acadêmica Integrada;
- Ações de divulgação de editais/ qualificação de propostas com o intuito de captação externa de recursos – tanto para bolsas de pesquisa, quanto execução de ações;
- Incentivar a proposição de projetos e ações – com ênfase na inovação tecnológica (projetos cadastrados);
- Ações em relação à pós-graduação;
- Firmar novos termos de convênio com empresas que investem em pesquisa.
- Trabalhar na divulgação da regulamentação de Patrocínios Institucionais;
- Divulgação e implementação de ações da PRPPGI.
- Fortalecer a relação: IFJC x comunidade local/regional (produtores rurais, empresários, empresas, etc.);
- Buscar novos termos de convênio: CREs; escolas; produtores rurais , empresas, etc.
- Ações de divulgação de nossos cursos/egressos;
- Estabelecer relação mais próxima com prefeitura(s) da região - ver suas demandas e quais podemos atender;... Termo/Acordo de Cooperação entre Campus e Prefeitura Municipal, sendo que dentro desse termo, sugeriu especificarmos através de um Plano de Trabalho o que cada instituição irá propor em termos de projetos, o que cada instituição irá se comprometer em termos de reformas, etc.
- Projeto institucional – ações com a comunidade São João do Barro Preto;
- Atuar em parceria com outras direções e coordenações – na proposição e execução de atividades afins;
- Construção de depósito para estocagem e manipulação de agrotóxicos;
- Divulgação e implementação de ações da PROEX.
- Finalização do licenciamento ambiental do IFJC;
- Organização da venda de excedentes dos LEPEPS (organização do fluxo);
- Atuar em parceria com coordenações (eixos/cursos) na proposição de unidades demonstrativas – Dia(s) de Campo;
- Produção de energia alternativa – Biogás;
- Ações visando elevar a segurança dos LEPEPS;
- Realizar ações de divulgação nas empresas que recebem nossos estagiários;
- Divulgação e implementação de ações da PROEX.

## DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Manutenção de espaço permanente de divulgação de resultados e ações realizadas pela CPA (Comissão Própria de Avaliação);
- Espaço permanente de divulgação de ações realizadas pelas Coordenações de Cursos; (aproveitamento dos murais- “alimentação” pelas lideranças)
- Melhorar o sinal Wi-Fi do Campus (término da instalação dos aps );
- Manutenção constante dos equipamentos de data-shows
- Proposição de políticas de qualidade de vida dos servidores do Campus: pesquisa de clima organizacional, aprimorar e qualificar os processos de trabalho (formação dos servidores; desenvolver atividades de esporte, lazer, culturais e integração para os servidores)
- Executar projeto para melhorarmos a sinalização do Campus (a licitar);
- Trabalhar junto ao planejamento orçamentário;
- Avaliação e construção das Metas Institucionais previstas no PDI;
- Aprimorar a comunicação interna e externa do Campus JC;
- Representar o Campus nos foros e reuniões específicas;
- Elaborar relatório das ações realizadas pela DPDI;
- Coordenar e supervisionar as atividades do Processo Seletivo;
- Acompanhamento dos setores: CTI, CGP e Gestão Documental;

## DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

- Continuidade no cronograma das licitações;
- Continuidade na execução de 42 Contratos Administrativos: Renovações, Repactuações, Fiscalização, Penalidades, etc.;
- Reforma da Casa de Projetos Sociais
- Elaboração de projeto elétrico para implementação futura de um gerador
- Continuidade da obra do refeitório;
- Execução de projeto de gás da agroindústria;
- Continuidade na execução dos projetos de PPCI
- Cercamento do campus;
- Sinalização do Campus;
- Reforma do antigo refeitório (mediante disponibilidade orçamentária e término do novo refeitório);
- Projeto para reforma e término do ginásio de esportes;
- Continuidade das pinturas prediais;
- Continuidade nos serviços de calçamento;
- Aprimoramento da acessibilidade física no Campus JC;