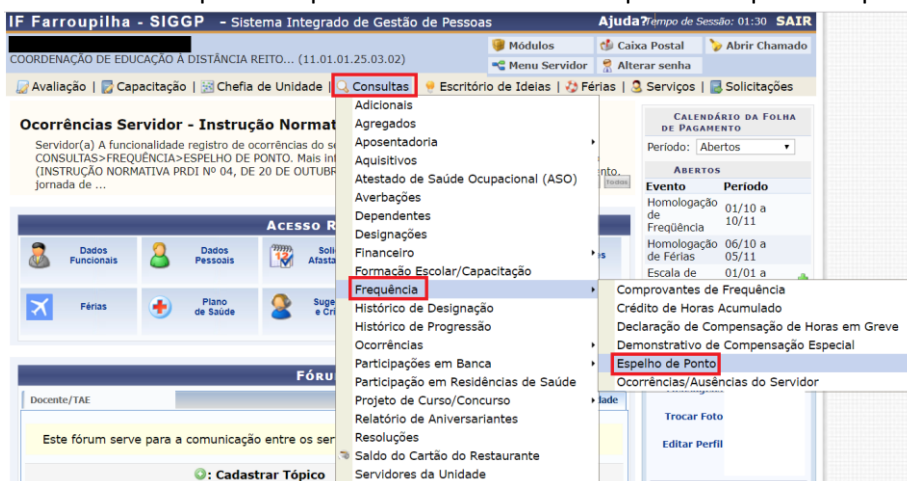


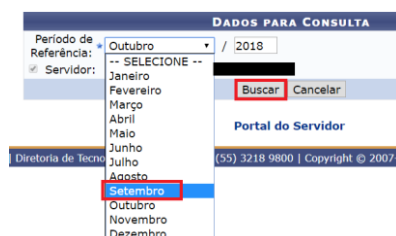
CADASTRO DE OCORRÊNCIAS NO SIG PELOS BOLSISTAS


1º Acessar o SIG, de qualquer computador¹, com seu Usuário (CPF) e senha.

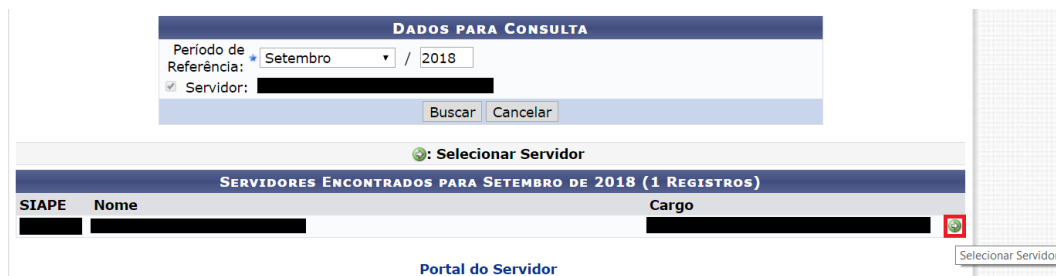
2º Acessar o Espelho de ponto em: Consultas > Frequência > Espelho de ponto:





3º Selecionar mês/ano em que deseja registrar a ocorrência e clicar em “Buscar”:



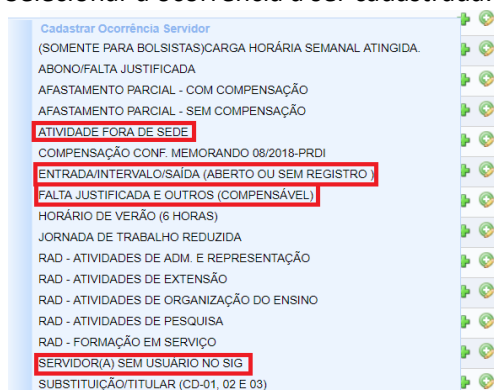
4º Clicar no ícone  para acessar o espelho do ponto do mês selecionado:



5º Ao lado do dia em que deseja cadastrar ocorrência, clicar no ícone  :

29/10/2018	---	---	---	---	---	00:00	
30/10/2018	---	---	---	---	---	00:00	

6º Selecionar a ocorrência a ser cadastrada.



Ao clicar em uma ocorrência, deverá abrir uma janela Pop-up.

¹ O acesso ao Espelho de Ponto pode ser realizado de qualquer computador. O acesso ao Ponto Eletrônico só é permitido mediante acesso à rede da Reitoria ou dos campi e no computador dos Polos/Centros de Referências destinado a este fim.

OCORRÊNCIA “FALTA JUSTIFICADA E OUTROS (COMPENSÁVEL)”

No caso de falta (não atuação) que ocasionou não cumprimento das horas semanais previstas. As faltas devem ser compensadas preferencialmente até o fim do mês. Faltas compensadas na mesma semana não precisam ser registradas.

Como registrar? Verificar data, anexar comprovante, e clicar em “Cadastrar”.

Para este registro é **obrigatório** anexar um comprovante. Pode ser um e-mail informando sobre a falta, um atestado de participação em alguma atividade que impediu a atuação naquele dia ou qualquer outro arquivo que contenha informações sobre a impossibilidade de cumprir a carga horária prevista naquele dia/semana.

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

Origem: SIGRH

Servidor: [REDAZIDO]

Matrícula SIAPE: [REDAZIDO]

Matrícula Interna: [REDAZIDO]

Cargo: [REDAZIDO]

Tipo da Ocorrência/Ausência: FALTA JUSTIFICADA E OUTROS (COMPENSÁVEL)

Data de Início: 17/10/2018

Data de Término: 17/10/2018

Quantidade de Horas: 04:00

Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Observação:

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR

Cadastrar Cancelar

No dia da compensação, esta poderá ser informada no campo Observação do Espelho de Ponto.

DIA 23/10/2018

Observação: Compensação da falta do dia 17/10

Salvar Cancelar

A falta pode ser compensada em um dia da semana em que não costuma haver atuação do bolsista, ou pode ser compensada em um dia em que o bolsista atua. Neste último caso, pode haver no máximo 2 horas de compensação. Exemplo: se o bolsista tem atuação de 4 horas prevista para o dia 23/10, poderá cumprir até 6h, sendo 2h para compensar a falta do dia 17/10.