**REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE DIPLOMA**

|  |
| --- |
| **NOME:** |
| **MATRÍCULA: Não preencher** | **CURSO:** |
| **ENDEREÇO** |
| **RUA/AVENIDA:** | **Nº:** | **COMPLEMENTO:** |
| **BAIRRO:** | **CIDADE:** | **UF:** | **CEP:** |
| **TELEFONE:** | **e-mail:** |
|  |
| **CURSO CONCLUÍDO:** |
| **POLO:** |
| **CAMPUS:** | **DATA DE CONCLUSÃO:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **DOCUMENTAÇÃO ANEXA** |
| **PARA O SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS*** CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
* CÓPIA DA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO E HISTÓRICO ESCOLAR
* CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE
* CÓPIA DO CPF
* CÓPIA DO TITULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE VOTAÇÃO NA ÚLTIMA ELEICÃO (CURSO SUPERIOR)
* CÓPIA DO DOCUMENTO MILITAR (MAIORES DE 18 ANOS)
* CÓPIA DE TRANSFERÊNCIA, EM CASO DE INGRESSO POR TRANSFERÊNCIA
* CÓPIA DO HISTÓRICO ESCOLAR DE OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR, EM CASO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
* HISTÓRICO ESCOLAR DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COM AS DISCIPLINAS CURSADAS
* DECLARAÇÃO DE “NADA CONSTA” DA BIBLIOTECA DA UNIDADE.
 |
|  |  |  |  |  |
| **RESERVADO AO COORDENADOR DE POLO** |
| * DOCUMENTAÇÃO PROVIDENCIADA E CONFERIDA EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ ASS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* PROCESSO ENCAMINHADO PARA SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS RELACIONADO EM ORDEM ALFABÉTICA NO OFÍCIO Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| **RESERVADO AO** SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS |
| * DIPLOMA IMPRESSO, PREENCHIDO E ASSINADO PELO DIRETOR GERAL
* DATA DE EMISSÃO DO DIPLOMA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
* DIPLOMA REGISTRADO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_SOB Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_NA FOLHA Nº\_\_\_\_\_\_\_DO LIVRO\_\_\_\_\_\_\_\_
* CÓDIGO AUTENTICADOR DO SISTEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ARQUIVADO NA PASTA DO ALUNO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
 |
| Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estou ciente que o prazo para entrega do Diploma ou Certificado de Conclusão será de até 90 dias, a partir da formalização do requerimento.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.Assinatura do Requerente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COORDENADOR DE POLO PARA ALUNO |
|  |
| **RECIBO de entrada do processo (Destacar e entregar para o aluno)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curso/POLO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**REQUEREU** O DIPLOMA DE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EM \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COORDENADOR DE POLO |
|  |

**Observação: A CIÊNCIA DO INICIO DO PROTOCOLO JUNTO A COORDENAÇÂO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA) DO CAMPUS, DAR-SE-Á PELA DATA DE ENVIO DO E-MAIL DO COORDENADOR DE POLO AO CHEFE DO CRA**