

GUIA DE INSCRIÇÃO



PASSO A PASSO PARA FAZER A INSCRIÇÃO

Para facilitar sua inscrição, a Comissão Permanente do Processo Seletivo desenvolveu este material para orientar o uso do sistema de inscrição. O sistema possui **2 etapas**:

- a) Cadastro de Usuário no Sistema.
- b) Sistema de Inscrição para o Processo Seletivo.

A seguir, o passo a passo para o

CADASTRO DE USUÁRIO

01

Acesse o site institucional ingresso.iffarroupilha.edu.b $\eta_{h_{r_1}}$

02

Clique em **Técnicos Subsequentes**, conforme demonstrado na figura



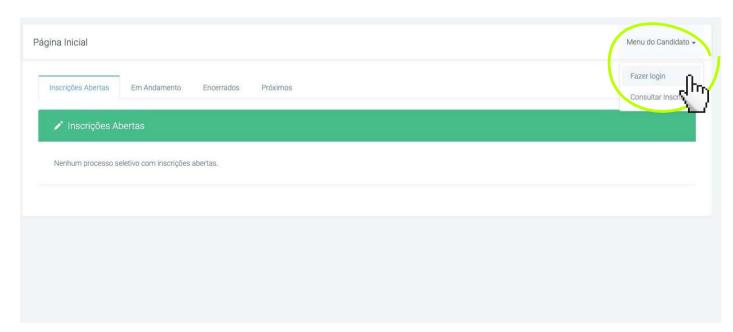


Clique em **Inscrição**, conforme demonstrado na figura



04

Clique em **Menu do Candidato** e posteriormente em **Fazer Login** , conforme a figura



05

Clique em

Ainda não possui Cadastro?



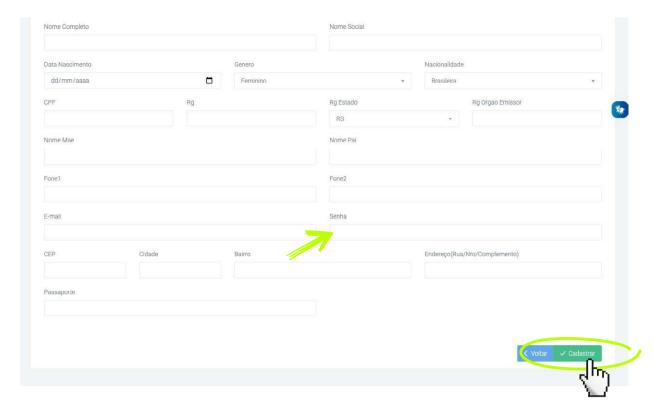
Esqueceu sua senna. Cliquo anuj
inda não possui cadastro? Clique aqui
Logar

06

Preencha o formulário com os seus dados.

Nesta etapa, além de prestar as suas informações pessoais, você irá **cadastrar uma senha** (assinalada na figura).

> Preenchido o formulário, o candidato deve clicar em Cadastrar.



A seguir, vamos apresentar um passo a passo para

REALIZAR A INSCRIÇÃO



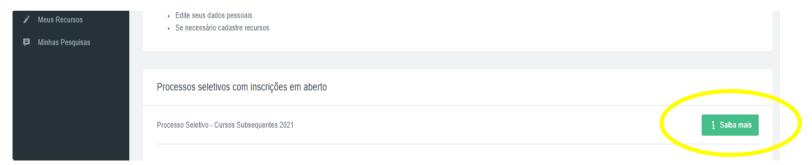
Insira CPF e senha no Painel do Candidato para fazer login no sistema. Clique em **Logar**.

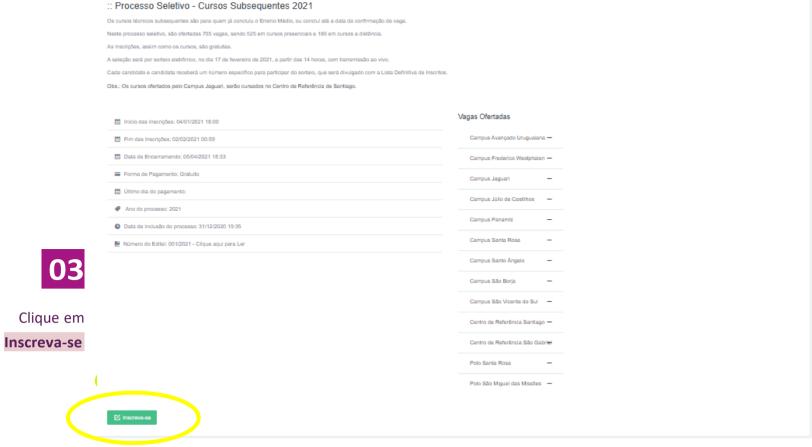




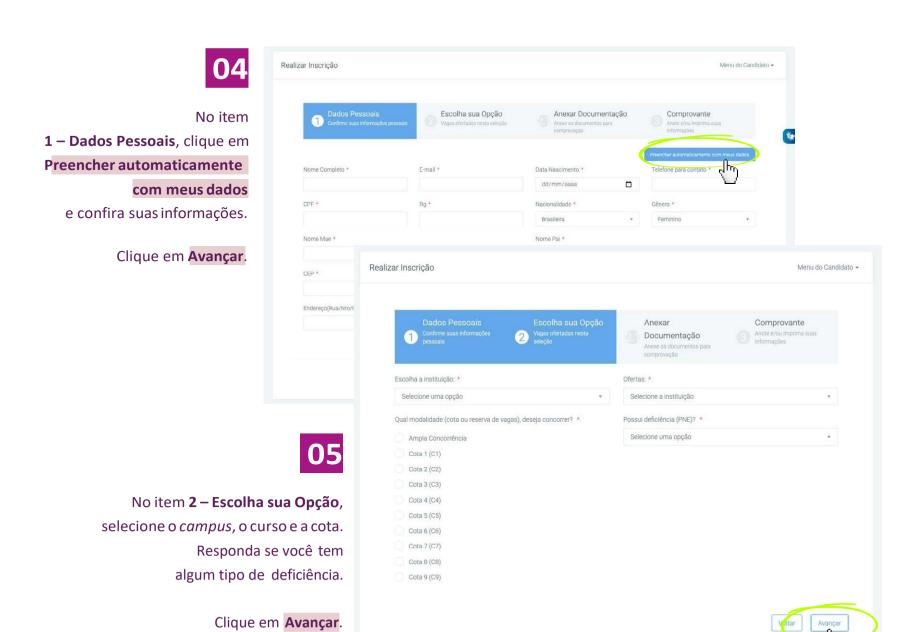


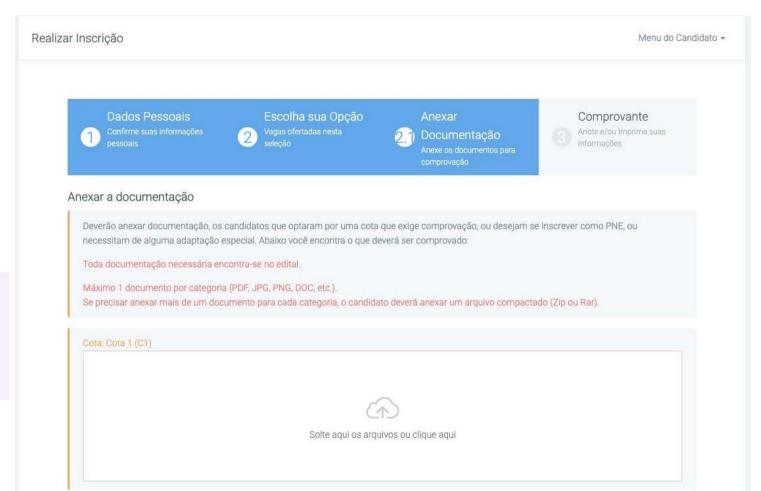
Clique em
Saiba mais









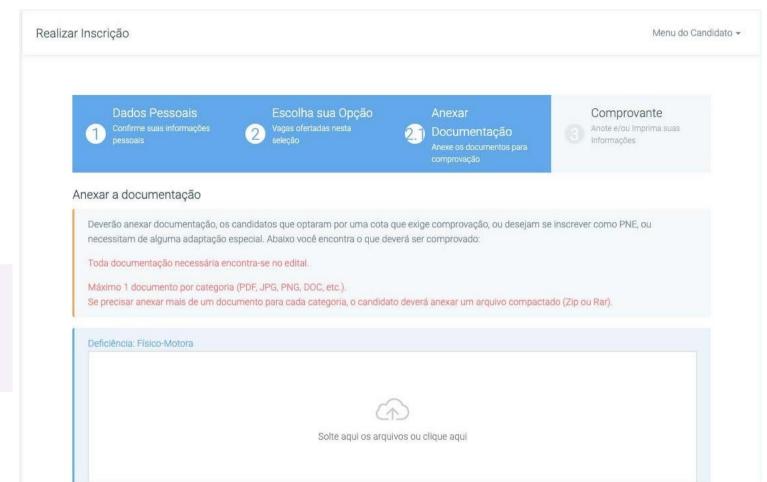




Sobre o

Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas C1, C3, C5, C7 ou C9, anexe seu laudo médico neste item.





Sobre o

Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico neste item.

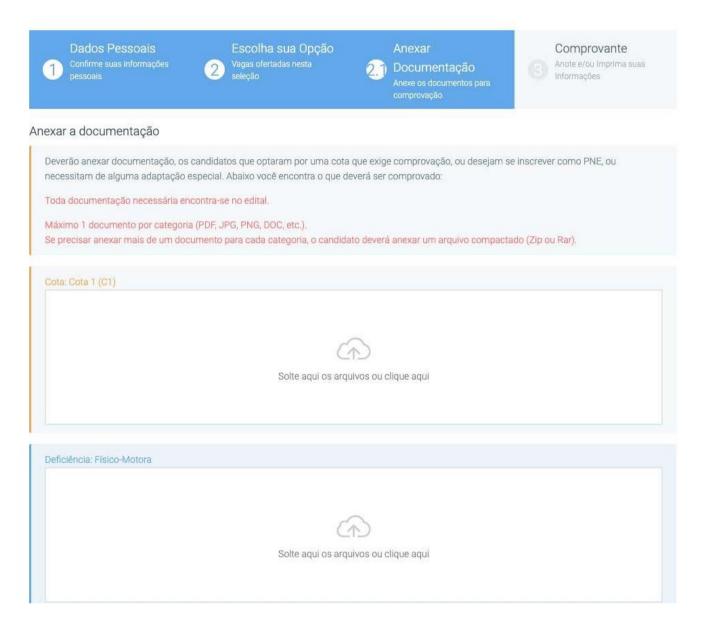




Sobre o

Item 2.1 – Anexar documentação:

Se você optou pelas cotas C1, C3, C5, C7 ou C9 e respondeu que possui alguma deficiência, anexe seu laudo médico nos dois espaços deste item.

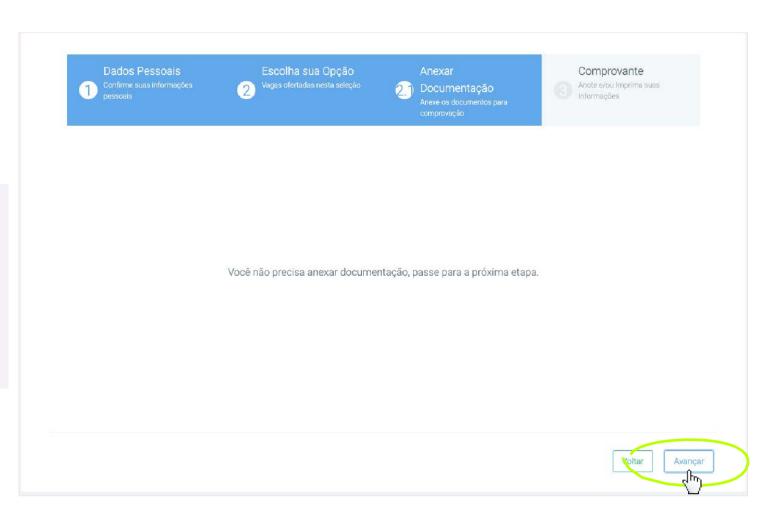




Sobre o Item 2.1 – Anexar documentação:

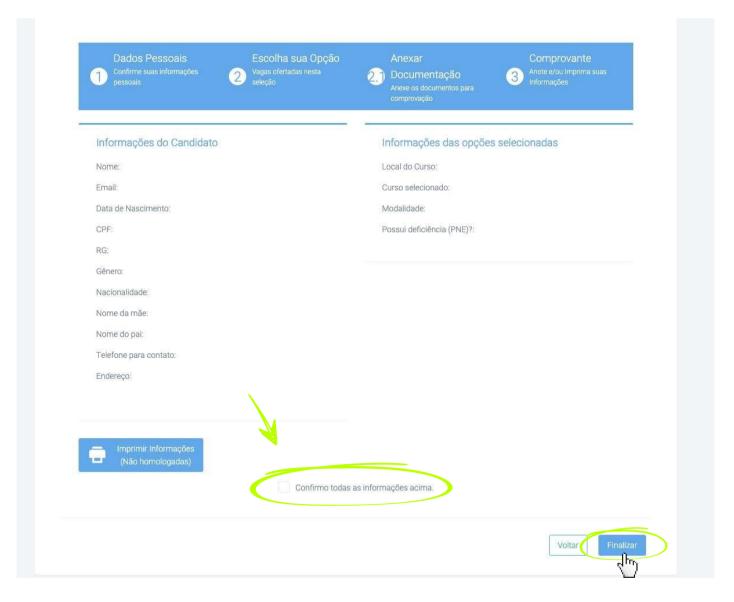
Se você optou pela Ampla Concorrência ou pelas cotas C2, C4, C6 ou C8 e respondeu que NÃO possui alguma deficiência, NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS NESTA ETAPA.

Adicionados os documentos necessários, clique em **Avançar**.



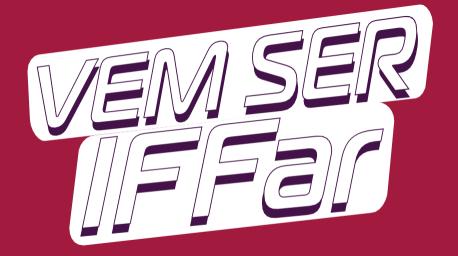


No item **3 – Comprovante**, confira seu cadastro. Se estiver de acordo, marque em **Confirmo todas as informações acima** e clique em **Finalizar**.





Caso precise alterar algum dado ou revisar a inscrição, faça login em: sis.iffarroupilha.edu.br/candidato.





www.iffar.edu.br

facebook/iffarroupilha

if.farroupilha

Instituto Federal Farroupilha Alameda Santiago do Chile, 195 Nossa Sra. das Dores CEP 97050-685 Santa Maria - RS