



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

EDITAL Nº 108/2017, DE 16 DE OUTUBRO DE 2017.

SELEÇÃO DE ESTUDANTE PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO
NO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – *Campus* Júlio de Castilhos

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA, no uso de suas atribuições, torna pública a **Seleção de Estudante para a realização de estágio não obrigatório no Instituto Federal Farroupilha – *Campus* Júlio de Castilhos.**

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. A presente seleção visa a selecionar candidatos para realização de estágio não obrigatório, junto ao *Campus* Júlio de Castilhos do Instituto Federal Farroupilha (IF Farroupilha), desempenhando atividades administrativas, conforme atribuições descritas no Anexo III deste Edital.
- 1.2. O processo de seleção será regido por este Edital e executado pela Comissão de Seleção de Estagiários, designada pela Portaria nº 179/2017, do IF Farroupilha.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. A inscrição para o presente processo de seleção deverá ser realizada pessoalmente pelo candidato, ou por meio de procuração simples, no Setor de Estágios (SE) do Instituto Federal Farroupilha, localizado no *Campus* Júlio de Castilhos, São João do Barro Preto - Interior, em Júlio de Castilhos /RS, no **período de 16/10 a 20/10/2017**, de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h; ou de segunda à quinta-feira das 18h30min às 21h10min;
- 2.2. Para realizar sua inscrição, o candidato deverá entregar no local especificado no item 2.1 os seguintes documentos:
 - a) Ficha de Inscrição (Anexo IV): será disponibilizada no local, para preenchimento;
 - b) Histórico Escolar: o candidato deverá entregar documento atualizado até o último semestre concluído, emitido pela instituição escolar em que está matriculado, carimbado e assinado pelo responsável do setor;
 - c) Comprovante de matrícula atualizado;
 - d) Cópia do documento de identidade e do CPF.
- 2.3. São requisitos para inscrição do candidato:
 - a) Ser brasileiro ou possuir visto de permanência no País;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

- b) Estar regularmente matriculado no curso correspondente à vaga;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) Possuir disponibilidade imediata para iniciar as atividades de estágio;
- e) Não estar vinculado a outro tipo de bolsa de estágio.

3. DA SELEÇÃO

- 3.1. O Processo de Seleção de Estudantes para a realização de estágio no *Campus* Júlio de Castilhos do Instituto Federal Farroupilha ocorrerá por meio da análise do histórico escolar do candidato.
- 3.2. A análise do histórico escolar ocorrerá mediante o cálculo da **média aritmética das notas constantes no histórico escolar**, realizada a partir do documento entregue pelo candidato no ato da inscrição.
- 3.3. Essa etapa tem caráter eliminatório, sendo eliminado o candidato que obtiver média inferior a 06 (seis) pontos.
- 3.4. A comissão avaliadora reserva-se o direito de estabelecer a equivalência para notas em caso de histórico escolar com registros por conceitos ou outros que não notas.
- 3.5. A classificação dos candidatos dar-se-á:
 - a) **Para as vagas de nível superior:** a partir da listagem em ordem decrescente das médias aritméticas obtidas pelos candidatos, atendido o Art. 18 da Orientação Normativa MPOG nº 04/2014, priorizando-se os candidatos contemplados pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) e pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES).

4. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- 4.1. O candidato classificado deverá aguardar o Edital de Convocação, a ser divulgado no sítio institucional, com a data e as orientações para a efetivação do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).
- 4.2. Para a efetivação do termo, o estagiário deverá comparecer no Setor de Estágios e preencher o Formulário de Cadastro, apresentando, ainda, os originais e as cópias dos seguintes documentos:
 - a) Carteira de identidade/Registro Geral (RG);
 - b) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
 - c) Título de Eleitor (se maior de idade);
 - d) Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

- e) Comprovante de residência;
 - f) Dados bancários (Banco, agência e nº de conta corrente, cujo titular seja o próprio estagiário);
 - g) Atestado de matrícula atualizado;
 - h) Carteira de Trabalho e PIS/PASEP.
- 4.3. O Termo de Compromisso de Estágio, a partir da data de sua efetivação, terá a duração de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogada, a critério da Instituição, por iguais períodos, até completar dois anos da atividade.

5. DA BOLSA DE ESTÁGIO

- 5.1. O estagiário deverá cumprir jornada semanal conforme exigência da vaga e, para tal, terá direito à bolsa de estágio e a auxílio-transporte, estabelecidos pela Orientação Normativa MPOG nº 04/2014, conforme quadro abaixo:

Nível	Carga Horária (semanal)	Valor da Bolsa (mensal)	Auxílio-transporte (diário)
Superior	30h	R\$ 520,00	R\$ 6,00

- 5.2. Havendo necessidade, a carga horária do estagiário estudante poderá ser flexibilizada desde que não comprometa o andamento das atividades desenvolvidas.
- 5.3. Em caso da redução de carga horária, ocasionada pela flexibilização da jornada, ocorrerá também a redução do valor da Bolsa mensal, não podendo ser inferior a R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) para os estagiários de nível superior.

6. DAS ATRIBUIÇÕES, PERMANÊNCIA E DESLIGAMENTO

- 6.1. São **atribuições** do estagiário:

- a) Elaborar o *Plano de Atividades*, em conjunto com o Supervisor designado pelo IF Farroupilha;
- b) Executar o *Plano de Atividades* aprovado pela Instituição de Ensino em que estuda e pelo IF Farroupilha;
- c) Realizar atividades inerentes ao curso em que está matriculado, de acordo com a carga horária exigida para a vaga, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares.

- 6.2. São condições de **permanência** do estagiário:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

- a) Demonstrar assiduidade, pontualidade, discrição e comportamento condizente com o ambiente de trabalho;
 - b) Comprovar vínculo com o curso a cada semestre/ano, mediante apresentação de atestado de matrícula e frequência (quando solicitado).
- 6.3. O **desligamento** do estagiário poderá ocorrer por rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, a pedido do estagiário ou a critério da Administração, ou em decorrência da conclusão do curso.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. O período de vigência da presente seleção será de 01 (um) ano, contados a partir da publicação de seu Resultado Final.
- 7.2. A substituição de estagiários, por desistência ou não atendimento das condições de permanência, obedecerá ao Resultado Final desta seleção, observada sua vigência.
- 7.3. Havendo a disponibilização de novas vagas, desde que para as áreas já especificadas, ocorrerá a convocação dos suplentes classificados nesta seleção, em conformidade com o item 7.1.
- 7.4. O estagiário que vier a ser desligado perderá imediatamente o direito a receber a bolsa e o auxílio-transporte.
- 7.5. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão responsável pela seleção, ouvida, se necessário, pela Procuradoria Jurídica junto ao IF Farroupilha.

Júlio de Castilhos, RS, 16 de outubro de 2017.

Rodrigo Carvalho Carlotto
Diretor Geral
Portaria Nº 1849/2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	16/10/2017
Período de Inscrições	16 a 20/10/2017
Homologação de Inscritos	23/10/2017
Período de Avaliação (comissão interna)	24/10/2017
Resultado Preliminar da Seleção	25/10/2017
Período para interposição de Recursos (atendimento até as 17h)	26/10/2017
Resultado dos Recursos e Resultado Final da Seleção	27/10/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS

Código Vaga	Formação/Pré-requisitos	Lotação	Vagas	Carga Horária
NS – 01	Estar matriculado e com frequência mínima (75%) em um dos seguintes cursos superiores: - Bacharelado em Administração; - Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio	DAD	01	30

(NS): Nível Superior

DAD: Direção de Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
Campus Júlio de Castilhos

ANEXO III
PERFIL DAS VAGAS

Código Vaga	Perfil da Vaga
NS – 01	<u>Direção de Administração/Coordenação de Licitações e Contratos</u> Auxílio na realização de pesquisas de preços, elaboração de mapas comparativos dos preços verificados na pesquisa; auxílio na montagem, numeração e revisão de processos e lotes; locomoção a diversos setores/coordenações/direções do Campus para a distribuição ou recebimento de ofícios e processos; orientação e auxílio a servidores de outros setores/coordenações/direções na elaboração de pesquisas de preços, elaboração de mapas comparativos, montagem de processos e lotes; auxílio no lançamento de dados em sistemas como Comprasnet, Serpro, Siga, entre outros; auxílio no levantamento de informações e documentos solicitados por outros, compreendendo tarefas como localizar e escanear partes de processos, preencher formulários e tabelas e auxílio durante o inventário anual, na conferência dos bens patrimoniais sob responsabilidade da Coordenação.

ANEXO IV

FICHA DE INSCRIÇÃO – EDITAL 108/2017

Nº de Inscrição (não preencher)	Data ____/____/____
---------------------------------	------------------------

CÓDIGO DA VAGA

☒ NS – 01

DADOS DO CANDIDATO

Nome Completo do Candidato:
Nome da Mãe:

Data de Nascimento ____/____/____	Sexo ☐ M ☐ F	Estado Civil
Nº do Documento de Identidade	Órgão Expedidor / UF	CPF

Endereço Atual (Rua, Avenida, Travessa, etc.)		Número	Complemento
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone Fixo ()	Telefone Celular ()	E-mail	
Endereço dos Pais ou responsáveis (se menor de idade)			
Checklist Documentos: ☐ Histórico Escolar ☐ Comprovante de Matrícula ☐ Cópia do RG e CPF			

Assinatura do Candidato

Destacar aqui

COMPROVANTE DO CANDIDATO

Edital 108/2017

Nome do candidato:	
Nº da Inscrição:	Código da Vaga: (X) NS – 01
Checklist Documentos: ☐ Histórico Escolar ☐ Comprovante de Matrícula ☐ Cópia do RG e CPF	

Júlio de Castilhos, ____/____/2017

Assinatura do servidor