



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 07/2017** do Colégio de Dirigentes (CODIR) do Instituto Federal de Educação,  
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Sexta Reunião Ordinária/2017**. Aos vinte e três dias  
3 do mês de agosto do ano dois mil e dezessete, às dez horas e cinquenta minutos, na cidade  
4 de Jaguari, reuniram-se para a sexta reunião ordinária do ano de dois mil e dezessete, sob a  
5 presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,  
6 professora Carla Comerlato Jardim; os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-  
7 Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional,  
8 Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitor de  
9 Administração, Vanderlei José Pettenon; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; e os  
10 Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Eugênio  
11 Balsemão, Presidente da Comissão Mista do *Campus* Jaguari; Alessandro Callai Bazzan,  
12 *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa  
13 Rosa; Carla Tatiana Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus*  
14 Alegre; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico  
15 Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul e João Carlos de Carvalho e Silva  
16 Ribeiro, *Campus* Avançado Uruguaiana. O Colegiado de Dirigentes foi convocado por meio  
17 do Memo. Circ. Nº 009/2017 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 18 de agosto  
18 de 2017, para tratar da seguinte pauta: **Abertura:** Aprovação e assinatura da Ata  
19 006/2017/CODIR; Discussão e votação da ordem do dia; O papel e a postura do gestor - a  
20 sensibilidade para identificar e a proatividade para resolver conflitos e problemas; Frente  
21 Gaúcha em defesa das Instituições de Ensino Federais do Rio Grande do Sul: participação  
22 na mobilização do dia 15 de setembro, no Teatro Dante Barone (Assembleia Legislativa);  
23 Processo Seletivo 2018; Projeto IFFar 10 anos; Alterações nos documentos institucionais  
24 que regulamentam a organização de eventos; e Informes gerais. **Campus Santa Rosa:**  
25 Avaliação do curso de tratamento de dados e análise de resultados da Autoavaliação  
26 Institucional; Revisão da distribuição dos recursos da Matriz Orçamentária 2018. **PROAD:**  
27 Definição de valores para Publicidade Institucional; Informes gerais da Pró-Reitoria de  
28 Administração. **PRDI:** Capítulo II do Plano de Desenvolvimento Institucional (avaliação da  
29 versão final); Atualização da Portaria nº 1020/2016 do IFFar; Informes da Diretoria de  
30 Implantação de Novas Unidades; Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento  
31 Institucional. **PROEN:** Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** Licenciamento  
32 Ambiental; Informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **ASSUNTOS GERAIS.** Após a  
33 abertura da sessão, a professora Carla agradeceu a presença de todos e todas; fez menção  
34 à aula inaugural do Mestrado em Rede Federal EPT. Após, teceu considerações sobre o  
35 papel e a postura do gestor – a sensibilidade para identificar e a proatividade para resolver  
36 conflitos e problemas, com apresentação de vídeo selecionado aos dirigentes. Pautou que,  
37 pelo processo eleitoral, a gestão inicia, muitas vezes, impregnada de conflitos e disputas  
38 ideológicas. Ainda, devido à grande carga de trabalhos e responsabilidades que,  
39 dificilmente, pensamos sobre isso, por isso a importância de refletir sobre essa matéria. Bem  
40 como do reconhecimento desses conflitos e da mediação. Enfatizou que dialogar é a  
41 primeira ação e que esse é o papel do gestor. Ponderou que, quando ultrapassamos níveis  
42 básicos de resolução desses conflitos, existem instâncias institucionais específicas.  
43 Professor João Carlos pontuou que um dos maiores conflitos é o de categorias: técnico-  
44 administrativos e docentes. Ainda, que tem pensado ações para integralização dessas  
45 categorias no *campus*. Deivid pautou dos diferentes conflitos: entre estudantes; entre



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 comunidade; entre categorias, o grande detalhe é o aprendizado e estar aberto ao diálogo.  
47 Professora Nídia comentou do evento a ser realizado em São Vicente do Sul, com o  
48 professor Mauro Gaglietti, que esse possui uma leitura jurídica vinculada à educação, sendo  
49 pedagógica e didática. O professor Édison pautou dos conflitos em sala de aula, da relação  
50 professor e aluno. Também da importância de cada curso e modalidade da instituição,  
51 garantia de equidade nas suas diversas formas: servidores, cursos, modalidades. A  
52 professora Carla pautou do conflito em sala de aula e da herança da academia, dos *status*  
53 dos cursos. Professor Carlos Trombetta sugeriu confraternização entre turmas e entre  
54 servidores em determinados momentos. João Carlos exemplificou algumas ações no  
55 *Campus* Avançado Uruguaiana. Professora Renata sugeriu grupos de trabalho que tratem  
56 da qualidade de vida do servidor. Professor Carlos Eugênio enfatizou a forma igualitária de  
57 tratamento das pessoas. Professor Arthur pautou sobre a leitura da gestão de pessoas de  
58 forma mais contemporânea; trabalhamos em função de um propósito e não, apenas, de  
59 remuneração. Também, de aproveitar momentos disponíveis nos *campi*; esses espaços  
60 tornam-se reuniões informativas; aproveitar esses espaços para formação para a pesquisa  
61 também. A professora Carla comentou da revisão da Política de Qualidade de Vida dos  
62 servidores, a fim de que seja apreciada no Conselho Superior em outubro. Também que os  
63 gestores são protagonistas na resolução desses conflitos. Carlos Eugênio pautou sobre os  
64 Jogos dos Servidores, no ano passado, e do investimento para que todos os *campi*  
65 participem. Professora Raquel Lunardi comentou da pouca participação dos Diretores-  
66 Gerais nos jogos do ano passado. Ainda, que isso pode acabar sendo desmotivador para  
67 quem organiza e quem representa/participa. Por fim, a professora Carla pautou das muitas  
68 estratégias que possuímos para aprimorar a mediação de conflitos; bem como ações que  
69 priorizem a qualidade de vida do servidor, devendo inserir essas propostas na rotina  
70 administrativa. Posteriormente, passou-se para a apresentação do **Processo Seletivo 2018**.  
71 Professor Gustavo Loticci comentou das inscrições, do site e do Guia de Ingresso. Explicou  
72 aos dirigentes que, no ato de inscrição, o candidato fornecerá seu *e-mail*, de forma que essa  
73 funcionalidade permitirá o envio de mensagens para os candidatos. É uma primeira etapa  
74 para esse ano. João Carlos sugeriu que o envio de mensagens no *Whatsapp* possa ser a  
75 nível de *campus* nesse ano. Gustavo Loticci demonstrou o passo a passo do processo de  
76 inscrição e da abertura de janelas explicativas com a descrição das cotas. Professor  
77 Alessandro sugeriu a inclusão de "por pessoa da família" no lugar do *per capita*. Gustavo  
78 destacou que o sistema de inscrições ainda será revisado gramaticalmente, a fim de  
79 suprimir possíveis dúvidas. Renata pautou da descrição das possibilidades para os  
80 candidatos que precisem de adaptações (PcD), devendo esclarecer, por meio de janela  
81 explicativa, que o candidato deve solicitá-las. Após, Gustavo pautou sobre o edital; da  
82 publicação da resolução aprovada ontem, no Conselho Superior; e de posterior consulta  
83 jurídica. Apresentou o ponto 2 do edital, que trata da disposição de vagas: a política de  
84 reservas de vagas do IFFar não interfere na confecção da lista de ocupação de vagas do  
85 Processo Seletivo. Os critérios referentes à ordem de chamadas estão estabelecidos no  
86 item 8 do Edital. Renata teceu considerações sobre esse, no que Gustavo esclareceu que o  
87 quantitativo total de vagas de cada curso será dividido em duas partes. Renata sugeriu  
88 observação nesse item, no que Gustavo esclareceu que essa observação já consta,  
89 apresentando aos dirigentes o item 8. Nesse, da classificação, para o Processo Seletivo  
90 2018, a ocupação de vagas ocorrerá da seguinte forma: a) primeiramente, serão chamados

Springer  
[Assinaturas manuscritas]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 os classificados nas vagas destinadas à Ampla Concorrência; e b) posteriormente, serão  
92 chamados os classificados nas vagas destinadas às cotas. Arthur pautou da comunicação,  
93 sugeriu elaboração de vídeo explicativo, preferencialmente, com aluno do IFFar, utilizando  
94 linguagem informal. O diretor Rodrigo Carlotto pautou que a visualização desse vídeo  
95 poderia ser obrigatória para a inscrição. Após, Gustavo apresentou o cronograma do  
96 Processo Seletivo. Renata questionou interlocução com os colegas dos setores de registros  
97 acadêmicos, no que Gustavo pautou de videoconferência realizada. Renata sugeriu reunião  
98 com colegas dos setores de registros acadêmicos para melhor período das matrículas. A  
99 professora Carla pautou que os diretores de planejamento e desenvolvimento institucional  
100 articulem essa discussão com os setores de registros acadêmicos. Professor Deivid elogiou  
101 edital; pontuou das dificuldades enfrentadas no *campus*; e questionou do prejuízo do  
102 período de confirmação de vagas em janeiro. João Carlos pontuou que as escolas fecham  
103 em janeiro e da dificuldade de alguns documentos. A professora Carla pautou do horário de  
104 verão no mês de janeiro, em função da economicidade, para que isso seja refletido no  
105 momento dessa definição de datas. Deivid pautou que esse é um dos momentos mais  
106 importantes da instituição; no que Gustavo questionou o que seria melhor para o estudante.  
107 João Carlos ponderou o risco de perder alunos, em função de matrículas em outras  
108 instituições de ensino. Nídia pautou sobre a reunião com o CADIP e que a decisão não foi  
109 unânime. Diante disso, Gustavo pautou dos calendários distintos. Gustavo pautou também  
110 da dificuldade de deslocamento de servidores e surgiu a ideia de elaboração de questões  
111 por outra empresa. Renata pautou do planejamento dessa proposta, inclusive no gasto de  
112 combustível e viatura. Após, discutiu-se o cronograma; data de realização da prova; período  
113 de confirmação de vaga; e da elaboração das questões. Com relação às datas, a professora  
114 Carla pautou da primeira proposta de matrícula, entre 18 e 22 de dezembro, para isso prova  
115 em novembro. Se matrículas no início de janeiro, prova em dezembro, o que possibilitaria  
116 período de inscrição em duas semanas. Renata pontuou sobre a questão da organização;  
117 garantia da confirmação de vaga. Deivid sublinhou não ver prejuízo em postergar para  
118 janeiro, considerando as atividades de encerramento do ano. professora Rosane pontuou  
119 preocupação com a perda de possíveis alunos, se em janeiro, defendendo manutenção da  
120 matrícula em dezembro, considerando escolas estaduais e municipais da região. Alessandro  
121 considerou proposta ampliada, contemplando dezembro e janeiro, como proposta de São  
122 Vicente do Sul. Deivid pontuou postergar calendário acadêmico, no que a professora Carla  
123 pautou que isso somente nos cursos superiores. Carlos Eugênio pontuou serem duas  
124 situações difíceis. João Carlos pontuou dos dois exemplos, exemplificando com os *campi*  
125 mais novos e antigos. Questionou se não existe possibilidade de atender aos dois  
126 interesses. A professora Carla pontuou que a comissão encerra suas atividades com a  
127 publicação dos resultados e ainda da possibilidade que a segunda chamada se desse a  
128 partir dos *campi*, a partir do banco de classificados. A professora Carla questionou Gustavo  
129 da possibilidade de envio de mensagens, no que este informou que, tecnicamente, seria  
130 viável, mas seria necessária análise jurídica. João Carlos pontuou das particularidades dos  
131 *campi* e do atendimento das diferentes realidades. A professora Carla destacou que ainda  
132 não realizamos dessa maneira, ou seja, calendários diferenciados para as unidades. Como  
133 encaminhamento, deliberação da confirmação de vagas em calendário unificado ou  
134 diferenciado entre as unidades. Em votação, a ampla maioria decidiu pelo calendário  
135 unificado. Após, sobre o período de confirmação de vagas: 18 a 22 de dezembro, conforme

Assinaturas manuscritas em azul, incluindo nomes como "Perceira", "RCC", e outras iniciais.

Assinatura manuscrita em azul no canto inferior direito da página.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



136 elaborado pela comissão, ou 8 a 12 de janeiro. Rodrigo Carlotto propôs, inicialmente,  
137 prorrogação do calendário, mas, em solidariedade aos colegas, optou pela proposta  
138 unificada. Em votação, decidiu-se pela proposta apresentada e estudada pela comissão.  
139 Após, deliberação acerca da elaboração da prova. Gustavo apresentou dois planejamentos  
140 de indicadores para essa demanda, ou seja, a elaboração da prova. Deivid pautou da  
141 possibilidade de evoluir para a instituição realizar essa demanda, considerando estruturas  
142 semelhantes, mas também ponderou do contrato total e da isenção de algumas  
143 responsabilidades. Arthur pontuou da Política de Gestão de Riscos, no que o professor  
144 Pettenon pautou dos custos indiretos não mencionados. Carlos Eugênio questionou do  
145 posicionamento da comissão, no que Gustavo esclareceu que não houve essa discussão.  
146 Em votação, a professora Carla questionou favoráveis à publicação de edital de  
147 elaboradores (e do financiamento da rubrica de cursos e concursos), com dois votos; e  
148 ampla maioria optou pela contratação de prestação de serviços de um ente público.  
149 Posteriormente, Deivid questionou item 5.3 do edital: a solicitação de adaptação de prova  
150 deverá ser encaminhada, para o e-mail (proseletivo@iffarroupilha.edu.br), no período  
151 estipulado no cronograma deste edital, constando como assunto "adaptação de prova",  
152 devendo anexar o atestado médico e/ou demais documentos comprobatórios digitalizados,  
153 que comprovem a sua necessidade de adaptação de prova, com esclarecimentos do  
154 Gustavo. Esse também comentou da disponibilização do acesso individual para verificação  
155 de seu desempenho, no que a professora Carla pautou importância de assegurar a  
156 transparência do processo. Após, Gustavo solicitou estudo do Capítulo II do Plano de  
157 Desenvolvimento Institucional, no que trata da avaliação da versão final, que será pautado  
158 na próxima reunião do CODIR, a fim de definição de metas. Após, passou-se para a pauta  
159 de eventos, cerimonial e protocolo no IFFar, com apresentação da Chefe de Gabinete,  
160 professora Ângela Marinho. Comentou da reunião deste Colegiado, no dia 03 de maio; da  
161 capacitação no dia 15 de maio no *Campus* Santo Ângelo; e dos dias 15 e 16 de agosto  
162 *Campus* São Borja. Do contexto atual de documentação que regem essas cerimônias:  
163 Manual da Setec 2017; Resoluções CONSUP Nº 07 e 08 de 2012; e Instrução Normativa Nº  
164 03/2014. Da colação de grau: ato oficial de caráter obrigatório para os cursos superiores. Da  
165 diplomação delegada: na ausência do(a) Reitor(a) será indicado um(a) servidor(a)  
166 representante formal no evento, tendo a preferência, o(a) Diretor(a) Geral do *campus*, na  
167 impossibilidades deste sugere-se o Pró-reitor de Ensino, após de Pesquisa, seguido do(a)  
168 Pró-reitor(a) de Extensão, Desenvolvimento Institucional e Administração. Na oportunidade,  
169 Rodrigo Carlotto questionou sobre o Diretor(a) Geral Substituto, no que Ângela esclareceu  
170 da ordem de precedência. A professora Carla apresentou proposta de encaminhamento:  
171 apresentação de material, encaminhamento desse e deliberação na reunião do dia 11 de  
172 setembro. Após, Ângela apresentou material, destacando que as datas programadas para a  
173 realização das Solenidades/Eventos de colação de grau deverão constar, em dia e horário  
174 previamente fixados, no Calendário Acadêmico e serão definidas conjuntamente entre as  
175 Direções Gerais dos *campi* e Reitoria. Também, que os concluintes devem sugerir pelo  
176 menos três prováveis datas, considerando que tem preferência de data os *campi* que  
177 encaminharem por primeiro, o Memorando ao Gabinete do(a) Reitor(a) para que seja  
178 realizado o agendamento considerando as datas disponíveis. Da realização do  
179 agrupamento; dos discursos; da outorga de grau em Gabinete; da colação de grau  
180 antecipada e postergada, esclarecendo que a outorga de grau em gabinete será presidida

*Yves*

*[Assinaturas]*

*[Assinatura]*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 pelo Diretor(a) Geral do *Campus*. Ademais, da acessibilidade; da Comissão Temporária de  
182 Solenidade; do convite; da precedência; precedência no IFFar; da execução dos hinos; da  
183 mesa de honra; das vestes talares; da garantia das solenidades (questionou se os *campi*  
184 custearão espaço, som, decoração mínima, com logo do IFFar ao fundo e na entrada da  
185 solenidade - e vestes talares). Renata pautou do valor desse custo, com esclarecimentos  
186 dos dirigentes. Rodrigo Machado sugeriu agrupamento das refeições; um para técnicos  
187 outro para superiores. Renata sugeriu que essa discussão seja passada pelos alunos.  
188 Rodrigo Machado questionou a entrada em vigor dessas deliberações, em virtude de que  
189 alunos já pagam algumas formaturas. A professora Carla pautou da refeição de grau como  
190 última etapa do currículo do aluno. Salientou que se trata de ato institucional, sendo um dos  
191 principais eventos do IFFar, com estreita relação com a comunidade. Ainda, que necessita  
192 de padronização. Renata pontuou das diferenças dos *campi* e, por conseguinte, dos  
193 padrões distintos em cada um deles. Também da preocupação com o orçamento,  
194 mencionando que o padrão será de acordo com o que *campi* pode ofertar. A professora  
195 Carla sublinhou a necessidade de pensar dentro das possibilidades o que pode ser padrão  
196 entre todos. Arthur comentou da regulamentação do IFSC, para garantia de igualdade entre  
197 todos. A diretora Verlaine pontuou da experiência no *Campus* Santo Augusto, da política de  
198 gestão adotada, para que todos os alunos tenham direito à refeição. A professora Carla  
199 sugeriu reunião por videoconferência na semana que vem para essas decisões. Após,  
200 passou-se para a apresentação do Projeto IFFar 10 anos, pela professora Vanessa Almeida  
201 da Silva, quem destacou as ações propostas: materiais gráficos; selo 10 anos; concursos;  
202 vídeo institucional. Verlaine sugeriu elaboração de hino nos concursos. Após, mais ações  
203 propostas: livreto digital comemorativo; exposição cultural *online* via *hotsite*; memorial  
204 alusivo aos 10 anos de IFFar. A professora Carla sugeriu levantamento e produção de  
205 resgate histórico das unidades. Carla Zappe sugeriu cápsula do tempo. Vanessa também  
206 relatou da realização de palestras de cultura organizacional; passeio ciclístico ou rústica;  
207 documentário sobre vivências; atividade cultural. Ainda, café da manhã com a reitora no  
208 segundo semestre; jantar comemorativo; coquetel comemorativo dos 10 anos de IFFar. A  
209 professora Carla sugeriu que o café da manhã seja realizado no primeiro semestre. Sobre o  
210 jantar, a professora Ângela questionou o número de convites por unidade. A professora  
211 Carla pontuou que este permanece na programação, mas será detalhado posteriormente. A  
212 professora Carla sugeriu tempo de análise do material, devendo esta pauta e a anterior  
213 retornar à discussão na reunião do dia 11 de setembro. Como encaminhamento, para  
214 continuação, a professora Carla sugeriu videoconferência dia 31 de agosto, às 13 horas.  
215 Considerando o volume das pautas e a aula inaugural do Mestrado em Rede EPT, a reunião  
216 foi suspensa. Aos trinta e um dias de agosto de 2017, às 13 horas e trinta minutos, houve a  
217 continuidade, por videoconferência, da sexta reunião ordinária do ano de dois mil e  
218 dezessete, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e  
219 Tecnologia Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim. Estavam presentes os Pró-  
220 Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-  
221 Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison  
222 Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; Pró-Reitora  
223 de Extensão, Raquel Lunardi; os Diretores Gerais dos *campi*: Alessandro Callai Bazzan,  
224 *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Carla Tatiana Zappe, *Campus*  
225 São Borja; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de

*Heringer*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



226 Castilhos; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Carlos Socal, *Campus* Jaguarí;  
227 Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul, João Carlos de Carvalho e Silva Ribeiro,  
228 *Campus* Avançado Uruguaiana; Adilson Moraes, Diretor Substituto do *Campus* Santo Ângelo;  
229 e Analice Marchezan, Diretora Substituta do *Campus* Santa Rosa. Após a abertura da  
230 sessão, a professora Carla solicitou que a Diretoria de Tecnologia de Informação organize  
231 sistemática de chamada dos *campi* na videoconferência. Na sequência, retomou as matérias  
232 que foram pauta no dia vinte e três de agosto. Pontuou que a professora Ângela Marinho  
233 aguarda o posicionamento dos dirigentes quanto ao Projeto IFFar 10 anos e às alterações  
234 nos documentos institucionais que regulamentam a organização de eventos no IFFar. Após,  
235 Verlaine solicitou pauta sobre realização de concurso público, no que a professora Carla  
236 afirmou ser matéria da PRDI, a ser apresentada pela professora Nídia. Servidoras do  
237 *Campus* Santa Rosa solicitam pauta sobre a distribuição do valor complementar ao  
238 orçamento 2018, no que a professora Carla afirmou que será matéria da PROAD, a ser  
239 contemplada na fala do professor Petteon. Na sequência, professora Carla pautou da  
240 Frente Gaúcha em defesa das Instituições de Ensino Federais do Rio Grande do Sul.  
241 Informou que o evento mudou de data, passando de 15 para 18 de setembro. Frisou que a  
242 mobilização vai reunir delegações de todas as universidades e institutos federais do RS.  
243 Salientou a defesa da educação, a participação de todos os segmentos das unidades e a  
244 necessidade de definição da logística, com a indicação de quantos representantes irão por  
245 *campi*. Pontuou que o evento está marcado para às nove horas, mas que solicitou início  
246 durante o turno da tarde, a fim de viabilizar a ida. Na sequência, chamada de cada *campi*,  
247 para definição de participação: *Campus* Alegrete: Rodrigo Machado pontuou da participação  
248 do *campus* e da definição de quem irá nos próximos dias. Professora Carla indagou sobre a  
249 utilização do ônibus, no que Rodrigo Machado explicou que buscará o conserto a tempo do  
250 evento. *Campus* Júlio de Castilhos: Rodrigo Carlotto pontuou da ida de, pelo menos, um  
251 membro de cada categoria; caso esteja disponível veículo maior, fará o envio de mais  
252 representantes. Se conseguir veículo maior, mais representantes se farão presentes.  
253 *Campus* Panambi: Alessandro pontuou da ida de veículo com um representante de cada  
254 segmento. *Campus* Frederico Westphalen: estarão em mostra de ciências, o que dificultará  
255 a ida de representação numerosa. Pontuou da representação dos três segmentos. *Campus*  
256 Santo Ângelo: Adilson confirmou a ida de um representante de cada segmento. *Campus*  
257 Santo Augusto: Verlaine informou que receberão avaliadores do MEC e o motorista estará à  
258 disposição destes. Tentará viabilizar representação. Ainda, colocou o veículo Sprinter à  
259 disposição dos *campi*, salientando a necessidade de motorista. *Campus* Santa Rosa:  
260 mencionaram poder utilizar a Sprinter. Pontuaram da mobilização das lideranças estudantis  
261 e da representação de todos os segmentos no evento. *Campus* São Borja: Carla Zappe  
262 pontuou da preocupação com o deslocamento e da necessidade de diária ou não. Procurará  
263 enviar representação. *Campus* São Vicente: Deivid mencionou o comunicado à lista geral  
264 sobre o evento e destacou a ida de um grupo de representantes. Professora Carla indagou  
265 sobre a disponibilidade do ônibus, no que Deivid confirmou. Ainda, salientou a possibilidade  
266 de utilização da Sprinter. *Campus* Avançado Uruguaiana: João Carlos pontuou da  
267 participação de um representante de cada segmento. Lembrou da necessidade de adquirir  
268 bibliografia para os cursos integrados, para justificar orçamento reduzido. Professora Carla  
269 pontuou da mobilização junto aos servidores da reitoria e da data de 8 de setembro para  
270 informe de quantitativo de representantes por *campi*. Lembrou da necessidade de meia

Mercenário

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



316 Verlainne pautou que algumas situações serão viabilizadas dessa forma e questionou,  
317 novamente, das orientações na segunda-feira. Deivid questionou da possibilidade de  
318 continuar nessa forma, com negativa da professora Carla, em virtude da Resolução do  
319 CONSUP. Como ponto subsequente, a professora Carla pautou sobre os feriados e do  
320 calendário aprovado institucionalmente. Destacou que o calendário aprovado  
321 institucionalmente, por meio de uma Resolução do CONSUP, sendo estudado pela CAEN.  
322 Carla Zappe pautou da discussão do calendário letivo com os técnico-administrativos em  
323 educação também, no que a professora Carla pautou que o Conselho Superior tem  
324 representação das diversas categorias. Destacou que todos os *campi* possuem  
325 representação, e que a discussão das matérias, talvez, não esteja se dando como poderia  
326 dar-se. Ponderou que o calendário acadêmico foi discutido no ano passado. A professora  
327 Carla pautou que devemos cumprir o calendário institucional. A professora Carla pautou que  
328 somos uma instituição e que dia 7 de setembro é dia letivo. Como encaminhamento,  
329 questionou se alguém seria contrário à manutenção dos dias 7 e 8 como letivos. Destacou  
330 que, para quem participar da caminhada cívica, haverá compensação no período do recesso  
331 ou posterior. Após, já sugeriu esse olhar dessas observações, inclusive dos sábados letivos,  
332 no próximo calendário. Posteriormente, matéria do *Campus* Santa Rosa, avaliação do curso  
333 de tratamento de dados e análise de resultados da Autoavaliação Institucional. Analise  
334 pautou da orientação do curso, que não trouxeram nada de inovador, questionando  
335 qualidade da formação. Também perceberam que os ministrantes repetiam as mesmas  
336 falas. Como Renata Rotta não estava presente, ficou acordado que será pautado na reunião  
337 do dia 11 de setembro, para que tenhamos representantes da Coordenação de Avaliação  
338 Institucional. Verlainne pautou sobre visita do MEC; da preocupação com o site e da  
339 alimentação da página; da possibilidade de criação de subpastas. A professora Carla pautou  
340 que essa matéria será discutida na próxima sessão ordinária. Destacou que serão  
341 apresentadas as diretrizes técnicas na construção do Portal; e da definição desse com  
342 subpáginas. Explicou do trabalho e do estudo teórico da Secom e da TI, a fim dessas  
343 definições. Após, passou-se para os assuntos da Pró-Reitoria de Administração, com  
344 apresentação de Vanderlei Pettenon. Iniciou com a análise das despesas a pagar por *campi*;  
345 e do procedimento para equalização das contas na última liberação de financeiro. Detalhou  
346 que foi encaminhado planilha aos Diretores de Administração das despesas que estavam  
347 atrasadas, em função da liberação, a partir solicitação SPO. Também, pautou da liberação  
348 de limites para as unidades: 65 por cento para recursos de custeios; e 45 por cento de  
349 limites de investimento (do que não está bloqueado). Explicou a metodologia para liberação  
350 desses limites: utilizou limites disponíveis do orçamento que não está usado, centralizando  
351 para as unidades. 75 dos limites Assistência Estudantil. Na reitoria, 70 por cento para  
352 funcionamento. Hoje, 100 por cento do limite disponível da AE; da pesquisa e da EaD.  
353 Comentou da mudança concepção da matriz orçamentária: pisos e alunos da EaD.  
354 Mudaram essas ações com relação à matriz. Destacou que, no passado, tínhamos três  
355 pisos distintos: 1; 1,75 e 2,5. Agora, com quatro pisos distintos. Destacou que a metodologia  
356 ainda está sendo elaborada, por isso não forneceu material aos dirigentes. Também  
357 comentou dos cursos, citando o exemplo do Curso de Informática e que, o mínimo no  
358 catálogo, são 3 laboratórios para esse. Outra mudança foi em relação aos pesos, da pós-  
359 graduação, com peso escalonado no catálogo. Houve readequação dos valores da matriz.  
360 Com isso, pelo rearranjo da metodologia, alguns *campi* sofreram modificações. Pensando

Verlainne

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



361 nisso, alguns acordos e proposições são necessários na tentativa de equalizações.  
362 Nenhuma instituição teria menos orçamento de custeio que teve no ano passado. Seria  
363 incluído na proposta de lei orçamentária um valor que compensasse os valores de todos os  
364 *campi* para permanecer os mesmos valores do ano passado. Outro ponto definido foram as  
365 atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil, em que os valores não  
366 seriam diminuídos. A AE, que sofreu reajuste, manteria o mesmo orçamento. A finalização  
367 da matriz com as diferenças para 2018 foi no sentido de agir para a liberação do orçamento  
368 para as unidades. Pettenon explicou do cálculo: unidade executora, da mesma maneira que  
369 houve equalização com relação às unidades de ensino. Também se trabalhou na  
370 equalização das reitorias; centros de referência e polos. Da mesma maneira que tivemos  
371 aporte por *campi*, aporte por ganho a mais dentro da reitoria, só que desse aporte na  
372 reitoria, foi equalizado investimento das outras unidades. Deivid pautou dos aspectos  
373 metodológicos e do envio do Excel da matriz, no que Pettenon esclareceu sobre o trabalho  
374 da equipe diretiva do FORPLAN. Pautou da reunião em Bento Gonçalves. Ainda sobre  
375 atualizar matriz considerando as mudanças da concepção dos pisos, para estudo de  
376 impacto por instituição. Também da capacitação e da visita nas unidades para esses  
377 esclarecimentos. Abordou a reunião de servidores de cada unidade para explicar como  
378 funciona a concepção da matriz orçamentária. Pettenon pontuou da definição da  
379 necessidade de contratação de pessoa jurídica para edição de vídeos institucionais. Tanto  
380 licitações como Secom estão trabalhando nessas atividades e nos deparamos com a  
381 seguinte situação: licitação por concorrência, garantido valor orçamentário garantido para o  
382 ano que vem, exercício de 2018, o que comporta realização de vídeos institucionais e  
383 também veiculação nas unidades. É preciso definir qual valor o IFFar estabelecerá para a  
384 publicidade institucional. Para isso, há necessidade de definição desses valores, para tratar  
385 do pedido de autorização da SECOM do Governo Federal. Pettenon pautou da pesquisa  
386 informal aos *campi*, dos valores destinados no planejamento, exceto a publicidade legal. Foi  
387 discutida a importância de ato institucional e como faremos rateio. Fator importante é que,  
388 no caso de valores pequenos, não teremos empresa disponível. Mirian pontuou sobre a  
389 importância de termos ter um mínimo de planejamento para o que gostaríamos de fazer e  
390 uma média de valores. Pettenon esclareceu que o CODIR já definiu sobre o vídeo  
391 institucional bem como o processo seletivo. Nídia sugeriu que essa pauta é recorrente na  
392 reunião do Colegiado; da reunião com a Secom sobre os itens necessários; e que a partir  
393 dos elementos fundamentais, far-se-á levantamento mínimo de valores, para chegar a um  
394 valor estimado. Adilson pontuou que essa deliberação deve ser definida no dia 11 de  
395 setembro. Pettenon pautou que as necessidades gerais já foram levantadas e que os *campi*  
396 devem ter pensando em ações desenvolvidas. Também do planejamento necessário e que  
397 estamos postergando decisão. Nídia pautou da deliberação no dia 11 de setembro. Pettenon  
398 pautou que a autorização se dá pela Secom de Brasília, que não é uma compra  
399 convencional, da complexidade, e que em função do tipo de metodologia, não é por item, é  
400 serviço geral. É preciso a contratação da empresa, um plano de atividades e autorização da  
401 Secom Brasília. Como encaminhamento, Arthur propôs que essa discussão seja retomada  
402 no dia 11 de setembro para trazer dados. Pettenon esclareceu que o plano de atividades é  
403 institucional, não por *campi*, mas por isso a necessidade de definição de valor para  
404 publicidade institucional e o desenvolvimento de ações. O reforçou encaminhamento para  
405 discussão no dia 11 de setembro, com presença da servidora Carla Benedetto. Após,

*Perceiros*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



406 passou-se à pauta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Professora Nídia  
407 solicitou a retirada de pauta do Capítulo II do PDI, passando para o dia 11 de setembro.  
408 Como informes gerais, atualização da Portaria nº 1020. A partir dos dados apresentados, em  
409 reuniões anteriores, momento de análise dessa. Para essa composição: dois diretores  
410 gerais, para constituição de GT, com estudo reunião para definir como trabalharemos. Nesse  
411 desenho propositivo, Roberson; Deivid; Verlaine; Rosane; Alexandre Machado e Renata.  
412 Proposição para reunião de outubro como prazo para apresentação da sessão de outubro.  
413 Na sequência, pauta sobre o concurso público. Nídia pontuou haver, hoje, apenas códigos  
414 de vagas de docentes livres e da discussão das unidades na distribuição, bem como da  
415 discussão de suspensão de cursos e da base curricular comum. Será encaminhada  
416 formalmente solicitação de que os códigos de vagas sejam informados. Questionou do  
417 tempo para essas discussões nos *campi*. Analise questionou da previsão dessa solicitação,  
418 no que Nídia pautou que enviará terça-feira e solicitou 15 dias como prazo de estudo.  
419 Analise pautou da reforma do ensino médio; do edital de remoção. Nídia pautou que dia 11  
420 de setembro será apresentada proposta de fluxo contínuo de remoções. Também do banco  
421 de remoções disponível. Também, sobre a Base Curricular Comum, de prévio estudo e  
422 análise das áreas, para que os códigos de vaga sejam aproveitados. Para a  
423 operacionalização do concurso, Nídia mencionou que todos os códigos de vaga precisam  
424 estar disponíveis até o final de ano, além de outros elementos, como o número de vagas.  
425 Alessandro questionou do prazo de definição de vagas em sessão anterior; da discussão  
426 realizada no *campus*; e desse processo até final de setembro para essa informação. Sobre  
427 quantas haverá e, após, definição sobre as áreas. Verlaine pautou acerca das remoções e  
428 da preocupação para não ter prejuízo das atividades. Nídia explicou que serão dois  
429 concursos e da previsão de edital postergada para novembro. Na sequência, pauta sobre a  
430 Instrução Normativa de concessão administrativa. Na última reunião do CODIR, previsão de  
431 publicação da IN no dia 4 de setembro. Última solicitação das perícias e do serviço de  
432 saúde. Pelo convênio, que vence no mês de setembro, renovação para mais um ano, com a  
433 UFSM. Essa pautou duas questões: não renovação, mas pedido de renovação, para que  
434 criássemos SIAS. Também pautou sobre os afastamentos para saída do país, da atenção  
435 aos prazos, com mínimo de 30 dias. Após, assuntos da Pró-Reitoria de Ensino. Professor  
436 Édison pontuou que a Assistência Estudantil está realizando pesquisa com os alunos.  
437 Também historicizou o GT Biblioteca, antes coordenado pela PROEN, e que houve  
438 questionamento sobre o fato de o GT não ser coordenado por uma bibliotecária. Após,  
439 houve reconstituição do GT, organizado pelas bibliotecárias, e que não houve reunião.  
440 Sugeriu proporcionar algum encontro delas para que discutam questões gerais da biblioteca,  
441 tais como alinhamentos do *Pergamum*. Após, passou-se às pautas da Pró-Reitoria de  
442 Extensão. Professora Raquel pautou sobre o licenciamento ambiental, da reunião e da  
443 solicitação de documentos faltantes, e que estamos trabalhando no aditivo de contrato.  
444 Após, nos informes gerais, salientou a participação dos discentes nos jogos estudantis.  
445 Pontuou que, segunda-feira, haverá videoconferência com professores, a fim de pautar  
446 realização dos nossos jogos. Arthur questionou observações. Não havendo, passou para os  
447 assuntos gerais, com pontos da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, com  
448 Arthur pontuando sobre avaliação da revista; sobre MEPT, com 211 trabalhos submetidos, e  
449 que esses estão sendo avaliados *ad hoc*. Também, da MEPT 2018, a se realizar em Jaguari,  
450 Santo Ângelo ou Frederico Westphalen. Arthur sugeriu conversa com diretores, para

*Perceira*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



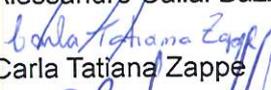
451 indicação na próxima sessão do CODIR. Também pautou do edital das incubadoras, que  
452 esse está na Procuradoria Geral, para posterior publicação. Sugeriu apropriação do  
453 regulamento interno das incubadoras. Por fim, informou que o IFFar será parceiro *start up*  
454 *weekend* de Santiago, visando empreendedorismo e inovação tecnológica, a ser realizado  
455 no mês de novembro. Não havendo questionamentos, agradeceu a presença de todos, e a  
456 reunião encerrou-se às 17 horas e 30 minutos. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla  
457 Comerlato Jardim, agradeceu a participação e encerrou a reunião e as servidoras Larissa  
458 Scotta e Cristiane Alves lavraram esta ata, que será assinada pelos presentes.

459

Santa Maria, 31 de agosto de 2017.

  
Carla Comerlato Jardim  
Presidente do Colégio de Dirigentes

  
Alessandro Callai Bazzan

  
Carla Tatiana Zappe

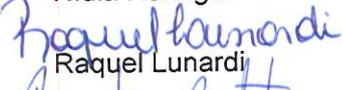
  
Carlos Eugênio Balsemão

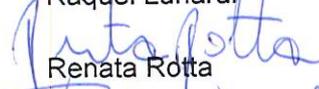
  
Carlos Trombetta

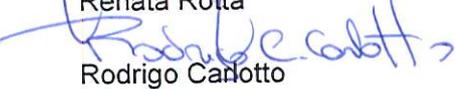
  
Deivid Oliveira

  
Edison Gonzague Britto da Silva

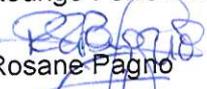
  
Nidia Heringer

  
Raquel Lunardi

  
Renata Rotta

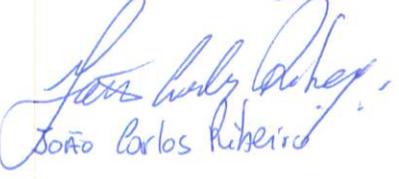
  
Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado

  
Rosane Pagno

Vanderlei José Pettenon

  
Verlaine Gerlach

  
João Carlos Ribeiro