



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 04/2017** do Colégio de Dirigentes (CODIR) do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quarta Reunião Ordinária/2017**. Aos dois dias do
3 mês de junho do ano dois mil e dezessete, às dez horas, na Reitoria, reuniram-se para a
4 quarta reunião ordinária do ano de dois mil e dezessete, sob a presidência da Reitora do
5 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, professora Carla Comerlato
6 Jardim; os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Pereira
7 Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino,
8 Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon;
9 Pró-Reitor de Extensão Substituto, Adriano Fontoura; e os Diretores Gerais dos *campi*:
10 Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Eugênio Balsemão, *Campus* Jaguari;
11 Alessandro Callai Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto;
12 Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Carla Tatiana Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo
13 Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João
14 Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico
15 Westphalen; e Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul. O Colegiado de Dirigentes foi
16 convocado por meio do Memo. Circ. Nº 004/2017 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF
17 Farroupilha, de 30 de maio, para tratar da seguinte pauta: **Abertura**: informes gerais;
18 aprovação e assinatura da Ata 003/2017/CODIR; discussão e votação da ordem do dia;
19 Relatório do Processo Seletivo; e análise da minuta de revisão da Resolução CONSUP
20 185/2014 - Regulamentação da Atividade Docente do IFFar. **Campus Júlio de Castilhos**:
21 divulgação institucional na mídia televisiva; elaboração de vídeos institucionais para os
22 *campi*. **Campus Santo Ângelo**: Regulamento das Bibliotecas: prazos e pagamentos.
23 **Campus Santo Augusto**: módulo SIG: Transporte; aproveitamento de editais de concurso.
24 **Campus São Borja**: procedimentos de liberação da Taxa de Bancada; e Resolução
25 019/2011: afastamentos integrais e parciais. **Campus Avançado Uruguaiana**: Cursos
26 Integrados. **PROAD**: definição da metodologia para a distribuição de recursos orçamentários
27 incorporados e disponíveis na LOA; informes gerais da Pró-Reitoria de Administração.
28 **PROEN**: análise de viabilidade de implantação da Plataforma de Ensino *Massive Open*
29 *Online Courses* (MOOC); e informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PRPPGI**: informes
30 gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. **PROEX**: informes gerais da
31 Pró-Reitoria de Extensão. **PRDI: Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento**
32 **Institucional**: avaliação do PDI - retorno das planilhas (prazo 26/05); Seminário de
33 Avaliação; dados atualizados: alunos cadastrados com o status em "curso" no SISTEC,
34 extração relativa a abril. **Diretoria Tecnologia de Informação**: SIG: metodologia e

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



35 cronograma último ano de implantação. **Diretoria de Gestão de Pessoas:** informações
36 PIIQPE; informações sobre Recesso Acadêmico; revisão Portaria MEC nº 246/2016/Portaria
37 IFFAR nº 1020/2016. Solicitações Códigos TAEs/SETEC, em 26/05/2017. Informes gerais da
38 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **ASSUNTOS GERAIS.** Dando início à sessão,
39 a professora Carla agradeceu a presença de todos e indagou se haveria alterações a serem
40 realizadas na Ata número 3 do Colégio de Dirigentes. O documento foi aprovado por
41 unanimidade e assinado pelos presentes. Lembrou que estão abertos dois editais visando à
42 complementação de vagas não preenchidas no processo de renovação do quadro de
43 conselheiros do CONSUP. Após, colocou em discussão a ordem de apresentação das
44 matérias. Professor Edison solicitou apresentar pauta da PROEN no início dos trabalhos.
45 Professor Alessandro questionou se a documentação relativa à PRDI, recebida dia 1º de
46 junho, entraria nas discussões. Professora Carla colocou que haveria apresentação mas
47 não deliberação nesta reunião. Professor João pediu que a pauta do *Campus* Avançado
48 Uruguaiana fosse desenvolvida no final da manhã ou início da tarde. Professora Verlaine
49 afirmou que a matéria de Santo Augusto poderia ser apresentada após as demais. Iniciando
50 as pautas do dia, o servidor André Lucas Dias, da Diretoria de Educação a Distância,
51 apresentou análise sobre a viabilidade de **implantação da Plataforma de Ensino MOOCs.**
52 Citou as vantagens em relação a outras desta natureza. Destacou que é mantida e
53 desenvolvida por um grande número de pessoas e que o IF SUL já está com essa
54 plataforma ativa. Que pode ser utilizada para capacitação interna (servidores) ou externa e
55 que traria autonomia para o Instituto. O servidor Fabrício Colveiro mencionou a possibilidade
56 de o aluno assistir a uma aula várias vezes e o baixo custo para produção das videoaulas.
57 Professor Edison mencionou que a plataforma permite que os 20% de carga horária EaD
58 dos cursos presenciais possam ser, efetivamente, realizados. Professora Carla Costa
59 salientou a autorização para que as instituições ofereçam cursos superiores e de pós-
60 graduação a distância e fez menção ao artigo 80 da LDB. Ainda, destacou a importância da
61 plataforma. Professor Trombetta colocou que temos um estúdio capaz de desenvolver
62 trabalho nesse sentido. Professora Carla colocou que é preciso potencializar o trabalho de
63 alguns servidores, que podem contribuir no desenvolvimento da MOOCs. Pediu que, em
64 outra oportunidade, seja apresentado o funcionamento da plataforma. Também mencionou a
65 possibilidade de formação dos servidores por meio desta. Rosane Vagner, do *Campus*
66 Panambi, pode auxiliar nessa questão, pois tem trabalho desenvolvido na área, afirmou o
67 professor Adriano Fontoura. Na sequência, a professora Ângela apresentou **relatório do**
68 **processo seletivo 2017.** Raquel Goularte pediu que as colegas Gisiele Welker, da PROEN

Assinaturas manuscritas em azul no rodapé da página.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



103 no caso dos cursos subsequentes. Professora Carla pediu que as direções estudem essas
104 questões e dialoguem com a comunidade acadêmica. A pauta sobre a RAD passou para a
105 primeira hora da tarde, e o servidor Rodrigo Carlotto tomou a palavra. Fez referência à obra
106 fruto de trabalho realizado a partir de oferta de cursos Pronatec no **Campus Júlio de**
107 **Castilhos**, e presenteou todos os diretores. Sobre a pauta, o servidor abordou a
108 possibilidade de divulgação institucional em televisão. Indagou se estudo sobre essa
109 possibilidade havia sido realizado. Também mencionou que já foram elaborados vídeos
110 institucionais, e questionou a viabilidade de atualização das informações referentes a cada
111 *campus*. Professora Carla mencionou que, apesar da infraestrutura, não temos
112 equipamentos adequados para produção de imagens fora de estúdio. Esses seriam para
113 produções de videoaulas. Que estão realizando levantamento de que equipamentos seriam
114 necessários e que custo teriam. Também está sendo avaliada a contratação de uma
115 agência. Professora Carla colocou que, na próxima reunião do CODIR, de julho, haverá
116 apresentação dessas duas possibilidades, com base em números que a professora Carla
117 Costa mencionou estarem disponíveis a partir do dia 20 de junho. Professor Carlos fez
118 menção à reunião do dia 3 de abril, em que tal questão foi abordada, salientando a
119 importância dessa divulgação institucional. Professor Adriano apontou que foi assinado
120 termo com a UFSM que possibilita troca de experiências acerca da produção de vídeos.
121 Professor João solicitou que não sejam atrelados os vídeos institucionais ao processo
122 seletivo, neste ano. Professora Carla lembrou a necessidade de verificar se haverá recurso
123 para pagamento de veiculação na televisão. Professora Verlaine questionou sobre o estudo
124 referente aos refeitórios, haja vista o atraso nas licitações, no que professora Carla informou
125 que o relatório ainda não foi entregue, mas que o professor Edison explanará a respeito
126 quando da pauta da PROEN. Após, passou-se à discussão sobre a **oferta de cursos no**
127 **Campus Avançado de Uruguaiana**. Professor João Carlos colocou que há uma situação
128 excepcional no *Campus*, que é a de ter 2/3 das vagas ofertadas em cursos concomitantes e
129 o aumento da carga horária dos cursos de ensino médio no município, de oitocentas para
130 mil horas, que faz com que haja conflito nos horários de aula do IFFar e das escolas. Não há
131 previsão de quantos alunos já matriculados conseguirão concluir seus estudos a partir dessa
132 nova configuração. Diante dessa situação, solicitou que seja possibilitada a abertura de
133 cursos técnicos integrados em Administração e Informática. Professor Deivid indagou,
134 acerca do Eixo de Produção Alimentícia, se, levando em consideração o exposto pelo
135 professor João, o pedido do *Campus* São Vicente do Sul de abertura do curso integrado
136 poderia ser analisado, no que a professora Carla colocou que não é possível, dado o

RCC
Verifying

[Assinatura]

[Assinatura]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



137 período necessário para todos os trâmites. A situação do *Campus* Avançado de Uruguaiana
138 seria excepcional, por isso a necessidade de abertura dos cursos referidos. Professor
139 Édison colocou que a única possibilidade para Uruguaiana é esta alteração na oferta.
140 Professora Renata perguntou se a divisão de vagas para docentes segue como definida, no
141 que as professoras Carla e Nídia confirmaram não haver alteração. Professora Carla
142 questionou se haveria algum diretor contrário à solicitação, no que não houve manifestação.
143 No momento posterior, passou-se para análise da minuta da **Regulamentação da**
144 **Atividade Docente**. Na oportunidade, Arthur Frantz apresentou o Parecer do Comitê
145 Assessor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Destacou observação no Art. 12 da
146 minuta, sugerindo nova redação equivalente “a prioridade de distribuição de carga horária
147 docente deverá ser sobre as atividades de ensino, levando-se em consideração as demais
148 atividades (projetos e atividades administrativas), garantindo equivalência de carga de
149 trabalho entre todos os docentes de uma mesma área de atuação”. Renata Rotta fez
150 referência à Portaria nº 17, de 11 de maio de 2016, da Secretaria de Educação Profissional
151 e Tecnológica. Arthur explicou a definição de, minimamente, dez hora-relógio semanais e
152 que o máximo de carga-horária seja próximo a 16 horas-relógio. Também pontuou que de
153 acordo com a proposta da CPPD existe a possibilidade de pontuar carga-horária ao docente
154 para participar grupo de pesquisa; para escrever artigos científicos; orientação de alunos,
155 porém sem a necessidade de projeto de pesquisa em andamento. Também fez referência à
156 conformidade com o Regulamento de Ações, Programa e Projetos de Pesquisa, Ensino,
157 Extensão, Desenvolvimento Institucional e Inovação do IFFar, Resolução nº 046/2016. A
158 professora Carla comentou que teto e piso de carga horária em sala de aula estão na
159 Portaria SETEC/MEC nº 17/2016, mas que na reedição serão pontuadas novamente. Arthur
160 pontuou que 16 horas-relógio é aproximadamente 20 horas-aula. A professora Carla reiterou
161 que a Portaria SETEC/MEC nº 17/2016 traz hora-relógio e que devemos trabalhar com essa.
162 Rodrigo Machado sugeriu a previsão de projetos de produção para aquelas pessoas
163 interessadas em colaborar com os laboratórios de ensino, pesquisa, extensão e produção, e
164 que esta seja contemplada na minuta da RAD. A professora Carla pontuou sobre a
165 possibilidade de atribuir carga-horária aos docentes que assumirem a liderança desses
166 projetos, pois como o projeto terá que ser cadastrado como projeto de pesquisa,
167 automaticamente, terá essa carga-horária. Rosane Pagno questionou sobre atividades
168 correlatas. Alessandro questionou sobre os docentes que atuarão como co-orientadores dos
169 mestrandos de Portugal. Arthur elogiou a pontuação e esclareceu que o parecer do CAPEP
170 foi elaborado com base na minuta apresentada. A professora Carla sugeriu que, no anexo

RCC Peruzzi

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



239 destinado à orientação, uma vez que isso influenciará na carga horária de sala de aula.
240 Ainda, que não faz referência à limitação de número de orientandos por professor, mas sim
241 à necessidade de equalização da carga horária. A professora Carla concorda com a não
242 supressão do artigo quarto. Renata Rotta destacou ser um dos pontos mais polêmicos,
243 necessitando discussão. O professor Edison pontuou do inverso também: docente com
244 elevada carga horária para orientação aos alunos. Nesse sentido, Renata Rotta pontuou que
245 sobrecarrega os docentes das áreas técnicas. O professor Edison continuou a leitura do
246 parecer, inciso V, sugerindo nova redação, para que fique registrado que a participação em
247 reuniões de formação é obrigação do docente e a necessidade de manter o número de
248 horas para as referidas reuniões. Como sugestão, nova redação, nos seguintes termos:
249 “consideram-se reuniões pedagógicas as reuniões de Planejamento, de Colegiado de Curso
250 e Núcleo Docente Estruturante (NDE), de Coordenação e Conselhos de Classe, de
251 formação continuada e/ou demais reuniões propostas, com um mínimo de quatro (4) horas
252 semanais”. Também, no Art. 13, inciso III, sugere-se incluir “níveis e modalidades de ensino”
253 na redação. Na redação do Art. 16, sugere-se nova redação, com a inclusão de
254 “preferencialmente”. Pontuou, ainda, que o CAEN sugeriu a exclusão do Artigo 17. Após, o
255 professor Édson também pontuou acerca da sugestão de exclusão do paragrafo único do
256 Artigo 25. Posteriormente, na redação do Artigo 28, parágrafo primeiro, sugere-se nova
257 redação, nos termos: “para os docentes regularmente matriculados em cursos de pós-
258 graduação *lato sensu e stricto sensu* deverá, preferencialmente, ser concentrada a sua
259 carga horária, no sentido de possibilitar a frequência às aulas e a realização das demais
260 atividades do referido curso”. Ainda, a professora Carla pontuou sobre a regulamentação
261 das atividades de ensino dos núcleos, tais como NAPNE, NEABI e NUGEDIS. Sugeriu
262 diálogo com os colegas que atuam nesses para organização do ponto de vista de reunião e
263 planejamento. João Carlos pontuou que as reuniões já estão inseridas e que fora isso os
264 núcleos organizam palestras, assessoria do ensino, e sugeriu não computar as reuniões
265 mas, sim, as atividades. A professora Carla sugeriu diálogo com a Coordenação de Ações
266 Inclusivas para atribuição de carga horária, principalmente, para quem coordena os grupos.
267 Sobre a participação na CPA, a professora Carla fez leitura do anexo da minuta do
268 regulamento. Carla Zappe pontuou sobre a regulamentação da atividade dos técnico-
269 administrativos em educação, que também participa dessas comissões, no que a professora
270 Carla reiterou que esse documento também será elaborado. O professor Edison também
271 pontuou da concentração média de carga horária anual. A professora Carla pontuou da
272 atividade docente e de estar envolvida com pesquisa, ensino, extensão e formação. Deivid

Esperanças
M. Zappe
Carla
Edison
João Carlos
Renata Rotta
Edson
Deivid



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



273 pontuou sobre a valorização dos resultados e da legislação que o IFFar se propõe. Renata
274 Rotta pontuou do planejamento. Arthur pontuou sobre coletivo da equipe de gestão frente a
275 essas decisões. A professora Carla pontuou da dificuldade de mediação e que os docentes
276 estão para atender demanda no IFFar. Edison pontuou que os PPCs são cadastrados no
277 SIG e que, via de regra, as turmas não preveem turmas divididas. No entanto, o SIGA-A
278 possibilita subdivisão de turmas, desde que previsto no PPC. A professora Carla sugeriu
279 observações dos dirigentes. Ademais, esclareceu que a minuta será enviada após reedição
280 da Portaria nº 17 do MEC, prevista para julho. E que a proposta do CONIF é trabalhar com
281 essas questões fundamentais; bem como a inclusão da EaD como atividade e que o GT se
282 reunirá na última semana de julho para ouvir SINASEFE e Proifes. Caso a publicação se
283 confirme em julho, a regulamentação da atividade docente será pauta do Conselho Superior
284 no mês de agosto. Caso negativo, a vigência dar-se-á no próximo ano. Como ponto
285 subsequente, passou-se para os assuntos do **Campus Santo Ângelo**, acerca dos prazos e
286 regulamento das bibliotecas. Rosane Pagno pontuou sobre a multa quando a pessoa está
287 com atestado médico; no que o professor Edison pontuou da autonomia da bibliotecária,
288 juntamente com Diretor de Ensino. Ainda observou do sistema informatizado, permitindo a
289 renovação de livros pelos usuários. No entanto, que os livros têm que estar à disposição da
290 comunidade acadêmica. A professora Carla pontuou, com relação à multa, que não temos
291 como antecipá-las, que temos ciência do procedimento burocrático, mas que é a única
292 forma legal e formalizada. O professor Edison pontuou que multa não tem sentido
293 arrecadatório, somente pedagógico, pois o livro pertence à comunidade acadêmica. Após,
294 retomou-se a pauta do **Campus Júlio de Castilhos**, com os esclarecimentos de Rosane
295 Arend acerca de questionamentos realizados pela manhã sobre a divulgação institucional. A
296 professora Carla esclareceu sobre demanda de processo licitatório para TV, com
297 esclarecimentos do Secretário de Comunicação, Vitor Dornelles. Renata Rotta sugeriu
298 definição do que queremos. Arthur sugeriu encaminhamento para licitação de dois itens: 1)
299 elaboração de vídeos institucionais e do processo seletivo; e 2) divulgação desses vídeos.
300 Como encaminhamento, ficou acordado que será demandado, via Gabinete, o termo de
301 referência para esses dois itens: produção de vídeos e veiculação de vídeos na TV. Na
302 sequência, matéria do **Campus Santo Augusto** sobre o aproveitamento de editais de
303 concurso. Verlaine pontuou da possibilidade de utilizar banco fora do Rio Grande do Sul, no
304 que a professora Carla esclareceu sobre o acordão TCU e a finalização da BNCC. Também
305 sugeriu a identificação dessas vagas para aproveitamento de editais no RS. Ainda da
306 possibilidade de novo concurso público no segundo semestre desse ano, para

alexandre

M
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

R
C
P
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



307 preenchimento de vagas, e que a PRDI organizar-se-á dessa possibilidade. Verlainé
308 pontuou da área específica que não tem concurso vigente. Na oportunidade, a professora
309 Nídia pontuou do banco de Biologia, no que a professora Carla esclareceu que, se temos,
310 não podemos aproveitar outro edital, tampouco colocar em concurso de provimento. A
311 professora Carla esclareceu que a tomada de decisão será posterior, pois depende,
312 também, das análises das respectivas unidades. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-**
313 **Reitoria de Administração** para definição da metodologia para a distribuição de recursos
314 orçamentários incorporados e disponíveis na LOA, com apresentação de Pettenon, quem
315 reapresentou aos dirigentes a discussão realizada na sessão passada. Após, apresentou as
316 novas propostas apreciadas e discutidas no CAAD e deliberadas como possíveis de análise
317 pelo CODIR, sendo essas: primeira, cem por cento do recurso disponível pelo número de
318 alunos, apresentando o total de matrículas presenciais do 1º semestre do ano de 2016 e do
319 1º semestre do ano de 2017. Como segunda proposta, oito por cento do orçamento para
320 ações institucionais encaminhadas via Pró-reitorias; 92% por cento do orçamento distribuído
321 da seguinte forma: 50% linearmente por *campus* e 50% pelo número de matrículas
322 presenciais no 1º semestre 2016 (podendo ser 1º semestre 2017). Após, como terceira
323 proposta, 8% do orçamento para ações institucionais encaminhadas via Pró-reitorias; 92%
324 por cento distribuídos da seguinte forma: 40% linear por *campus* e 40% pelo número de
325 matrículas presenciais no 1º semestre 2016 (podendo ser 1º semestre 2017); e 20%
326 distribuído por curso/unidade com reconhecimento. O professor Pettenon esclareceu que
327 considera mais adequada a segunda proposta supracitada: 8% do orçamento para ações
328 institucionais encaminhadas via Pró-reitorias; 92% por cento do orçamento distribuído da
329 seguinte forma: 50% linearmente por *campus* e 50% pelo número de matrículas presenciais
330 no 1º semestre 2016 (podendo ser 1º semestre 2017). Pontuou, ainda, que não foi
331 deliberado acerca das matrículas: se utilizar o ano de 2016 ou 2017, apesar da maioria do
332 grupo CAAD entender que deveriam ser as matrículas atuais. Por fim, reiterou que o voto da
333 PROAD é por essa segunda proposta apresentada. No entanto, que todas as propostas são
334 plausíveis. Carlos Eugênio pontuou sobre os *campi* com cursos em reconhecimento,
335 considerando investimentos necessários para esses, votando para a terceira proposta
336 apresentada do dia. Renata Rotta pontuou sobre a discussão madura e que respeita
337 trabalho do CAAD, relatando que, na reunião do comitê, todos os *campi* entraram em
338 acordo, portanto vota na segunda proposta. Votou, ainda, para o uso das matrículas de
339 2017. O professor Pettenon destacou que seu voto está coerente com a discussão no
340 CAAD; mas que esse é um, podendo utilizar-se as outras propostas apresentadas. João

Mercurio

AC

2

3

4



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



341 Carlos pontuou sobre a estrutura *multicampi* do IFFar e vota na segunda proposta
342 apresentada com as matrículas de 2017. Deivid concordou com a fala do João, pontuou que
343 o impacto não é tão relevante, e que vota na segunda proposta apresentada. Verlaine votou
344 na segunda proposta apresentada. Carlos Trombetta pontuou sobre os custos de *campus*
345 em expansão. A professora Carla pontuou que os impactos não são relevantes,
346 considerando o montante total e que a segunda proposta talvez seja mais justa nesse
347 momento. Como encaminhamento, 5 votos na segunda proposta; 1 voto na terceira
348 proposta; e o voto de Trombetta, a fim de que seja linear para todos. Rosane Pagno votou
349 na segunda proposta; Carla Zappe votou na segunda proposta; Edison votou na segunda
350 proposta; Nidia concorda com argumentos Trombetta, mas vota na segunda proposta;
351 Adriano Fontoura, Rodrigo Carlotto e Arthur Frantz votaram na segunda proposta, utilizando
352 as matrículas de 2017. Alessandro votou na segunda proposta; Rodrigo Machado votou na
353 primeira proposta e salientou que explicará na próxima reunião. Como informes gerais, o
354 professor Pettenon pautou ainda do orçamento dividido total de custeio; e do
355 contingenciamento de quinze por cento. Após, explicou que os limites são liberados
356 proporcionais valor da LOA e que, hoje, há saldo de limites na conta referente a esse
357 acréscimo na lei orçamentária. No CAAD, pontuou que seria projetado percentual da lei
358 orçamentária para distribuir limite, questionando aos dirigentes: limite para empenho para
359 pagar despesas de funcionamento. Após, que outro encaminhamento relaciona-se à
360 Portaria nº 28 e do envio da planilha para análise de qual a situação temos de limites 2016 e
361 2017: despesas empenhadas (controle empenho); despesas liquidadas (controle empenho);
362 restos a pagar não processados; total liquidado; 80% limites da portaria; despesas
363 empenhadas (controle empenho); restos a pagar não processados liquidados; e projeção
364 2017. Por fim, sugeriu que dialogassem com os diretores de administração, de forma a
365 justificar o uso do recurso. Apresentou valor empenhado no ano passado e teto de gasto
366 desse ano. Como encaminhamento, essa discussão será reiterada no dia 22 de junho.
367 Considerando a hora, a professora Carla apresentou proposta de continuar a reunião no dia
368 5 de junho, das 9 horas às 12 horas. Como informes gerais da **PROEN**, o professor Edison
369 pontuou sobre o IV Seminário de Licenciatura; III Congresso Institucional do Pibid;
370 III Seminário Institucional de Diversidade e Inclusão; III Encontro de Professores de
371 PROEJA e III Encontro de Gestores de Educação a Distância, a serem realizados nos dias 6
372 e 7 de junho, no Cerrito, e as várias atividades que serão desenvolvidas. Em relação ao
373 estudo do professor Hermes, sobre levantamento dos utensílios dos refeitórios, afirmou que
374 a compilação dos dados será realizada na próxima semana, fez menção a um cardápio

Perceções

RCC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



375 comum de nutrientes. Às 16 horas 55 minutos a reunião foi suspensa, tendo como
376 combinado a continuação da sessão na segunda-feira. No dia 5 de junho, às 9 horas e 18
377 minutos, deu-se a continuidade da 4ª reunião ordinária do Codir, sob a presidência da
378 Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, professora Carla
379 Comerlato Jardim; os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação,
380 Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-
381 Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei
382 José Pettenon; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; e os Diretores Gerais dos *campi*:
383 Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Alessandro Callai Bazzan, *Campus* Panambi;
384 Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Rodrigo
385 Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de
386 Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e Deivid Oliveira, *Campus*
387 São Vicente do Sul. Passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-
388 graduação e Inovação**, com apresentação do Arthur, que destacou sobre o cartão
389 BB/Pesquisa. Relatou do atraso, em virtude dos problemas operacionais do Banco do Brasil,
390 e que aguardavam a emissão desses em março. No entanto, houve uma troca interna na
391 agência, fazendo que os cartões fossem emitidos somente neste momento. Ainda que foram
392 enviadas orientações para adequações necessárias nos projetos. E que a retirada desses é
393 exclusiva na agência de Santa Maria. Após, questionou observações. Renata Rotta pontuou
394 que a elaboração/despacho deveria ter sido pelas agências locais dos *campi*; avaliando
395 negativamente por não ter acesso ao recurso bem como a logística gerada. Arthur pontuou
396 que entende as colocações; que todas as negociações possíveis com o banco foram
397 realizadas; e da expectativa que no próximo edital não se tenha estes entraves. Com
398 relação aos gastos, pontuou que podem ser realizados durante o ano de 2016. Após,
399 também pontuou sobre a submissão dos trabalhos da Mostra de Educação Profissional e
400 Tecnológica. Também, da reunião na FAPERGS com outros Institutos Federais do Rio
401 Grande do Sul para possibilidade de trabalho conjunto com a extensão tecnológica. Ainda,
402 no dia 11 de julho, realização do Seminário do Pesquisador, em Santa Maria. Colocou-se à
403 disposição para esclarecimentos. Não houve manifestação. Dando prosseguimento à ordem
404 do dia, passou-se aos assuntos da **Pró-Reitoria de Extensão**, com apresentação realizada
405 pela professora Raquel Lunardi. Relatou dos editais em andamento. Também, do Curso de
406 Capacitação dos Gestores de Extensão e Produção, salientando que é de extrema
407 importância essa discussão e espaço de debate, e que conta com a colaboração dos *campi*
408 e servidores envolvidos nesses setores. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Não

peruigi ru

SA

22/06/2016

M
A
L
F
P
ca



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



409 houve manifestação. Na oportunidade, registra-se a presença de Carla Tatiana Zappe,
410 *Campus* São Borja; e Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos. Após, passou-se para a
411 pauta da **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**, com apresentação realizada
412 pela Nídia Heringer. Para tratar sobre a avaliação do PDI 2014 – 2018, fez-se presente
413 Raquel Goularte, coordenadora de Avaliação Institucional, quem tratou sobre o
414 acompanhamento da avaliação: envio das planilhas entre 12 e 18/04/2017, tendo como
415 prazo de retorno 26/05/2017. Sobre o capítulo 2, destacou retorno dos *campi* Alegrete; Júlio
416 de Castilhos e São Borja. Do Capítulo 3.15, que trata da oferta de cursos, retorno de três
417 unidades: *campi* Alegrete; Santo Ângelo e Santa Rosa. Ainda sem retorno dos capítulos 5;
418 7; 8. Raquel sugeriu novo prazo para unidades que ainda não responderam às demandas,
419 ficando estabelecido o prazo de 22 de junho. Rosane Pagno registrou que Santo Ângelo
420 enviou informações solicitadas acerca do Capítulo 2. Nídia reiterou que não é possível
421 alterar o prazo, sendo o máximo dia 22 de junho. Após, passou-se para a pauta do
422 Seminário de Avaliação Institucional e Encontro de Núcleos de Autoavaliação do IFFar.
423 Raquel reforçou o convite para refletir, aprender e dialogar sobre a avaliação institucional,
424 nos dias 21 e 22 de junho, em Santa Maria, no auditório, e que as inscrições vão até 9 de
425 junho. Solicitou colaboração das unidades e controle de frequência. Nídia pontuou do
426 convite formal para os membros da sociedade civil no *campus*. Como ponto subsequente,
427 passou-se para os dados atualizados: alunos cadastrados com o status 'em curso' no
428 SISTEC, extração relativa a maio/2017, com apresentação de Leize, quem apresentou
429 dados da evasão do IFFar – de fevereiro a maio de 2017. Após apresentação das planilhas,
430 questionou dúvidas dos dirigentes. Bervev pontuou observações sobre os cursos integrados,
431 acerca das transferências desses alunos. Também ressaltou cadastro dos alunos FIC e da
432 importância desse lançamento. Leize pontuou do acompanhamento mensal e que os
433 setores de registros acadêmicos devem atualizar até dia 25 de cada mês no SISTEC. Nídia
434 pontuou dos dados gerais e que utilizem a análise individual para discutir com diretorias dos
435 *campi*. Também, para trabalharmos com a diminuição (de evasão) desses números e que
436 quaisquer esclarecimentos consultar Leize, Bervev e Gustavo. O grupo colocou-se à
437 disposição para outros esclarecimentos. Deivid questionou informações do *Campus* São
438 Vicente do Sul. A professora Carla pontuou da importância da análise desses dados e do
439 trabalho coletivo com o Programa Permanência e Êxito. Após, passou-se para a pauta da
440 Diretoria de Tecnologia da Informação, com apresentação de Nídia sobre o Sistema
441 Integrado de Gestão: metodologia e cronograma do último ano de implantação. Questionou
442 observações dos dirigentes. Professora Carla destacou a implantação; do volume grande de

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



443 não homologações; e da série de funcionalidades que já estão em funcionamento. Deivid
444 solicitou encaminhamento individual dos relatórios de São Vicente do Sul. Nídia pontuou que
445 registro de frequência é institucional. No momento posterior, passou-se para a Diretoria de
446 Gestão de Pessoas, iniciando pela matéria do Programa Institucional de Incentivo à
447 Qualificação Profissional, com o relato da publicação da lista preliminar de inscritos, no dia 7
448 de junho. Após, acerca do Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional
449 Especial, professora Nídia reiterou a questão dos financiamentos das turmas de mestrado.
450 Como em julho, as aulas realizar-se-ão no *Campus* Jaguari, não havendo custo com
451 passagens aéreas. Portanto, nesse momento, ao invés do pagamento do montante total,
452 solicitação de empenho para R\$ 6.000 para despesa relativa à matrícula em setembro.
453 Renata Rotta questionou do percentual destinado, no que Liana esclareceu serem 60%
454 neste momento e, em 2018, 40%. Como encaminhamento, professora Nídia afirmou do
455 encaminhamento dessas informações via memorando na data de hoje para a PROAD. Após,
456 foram esclarecidas as atribuições das Pró-Reitorias acerca esse assunto e, nesse sentido,
457 PRPPGI com a orientação e coorientação dos professores e que questões dessa natureza
458 devem ser encaminhadas a essa. Já PRDI responde pelas questões funcionais bem como
459 pagamentos. E que tão logo será formalizado a todos os interessados. Também foi pontuado
460 que, caso o recuse atrase, será negociado IPP para efetivação das matrículas. Após, sobre
461 o recesso institucional, excepcionalmente para os servidores envolvidos nos cursos de
462 mestrados, será concedido o recesso antes ou depois das aulas, e que essas estão
463 definidas nos dias 10 a 28 de julho. Também que todos os serviços devem continuar a ser
464 ofertados. Alessandro questionou das outras pessoas lotadas no setor, considerando as
465 aulas em Jaguari. A professora Carla orientou reorganização nos setores para assegurar o
466 funcionamento. No momento posterior, Nídia pontuou sobre a revisão Portaria MEC Nº
467 246/2016/Portaria IFFar nº 1020. Na oportunidade, explicou aos dirigentes o estudo de
468 quantitativo de técnico-administrativos em educação realizado pela DGP, com as relações e
469 comparações do Modelo SETEC Port. 246; teto TAE Portaria 1020/2016; quadro atual total;
470 quadro atual sem os cargos A e B; percentagem relacionada ao modelo da SETEC 246 e
471 quadro total; percentagem modelo IFFar relacionada ao quadro total; percentagem modelo
472 SETEC 246 relacionando-se ausência de cargos A e B; e modelo IFFar relacionando-se
473 quadro sem cargos A e B. Solicitou observações dos dirigentes; que esses receberam os
474 números globais; e que *Campus* Jaguari já formalizou uma aposentadoria. Também, da
475 solicitação códigos TAEs, para a Setec, em 26 de maio de 2017. Nídia pontuou do total
476 solicitado bem como observou a correção Portaria 1020/2016/IFFar, ainda que a distribuição

R. C. Springer
[Assinaturas]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



477 interna deve ocorrer conforme necessidades. Também da intenção de manter a
478 equiparação. Nídia pontuou do número de alunos por unidade, apresentado na pauta
479 anterior bem como a observância com a oferta de cursos novos. Renata Rotta pontuou que
480 essa discussão não deve ser realizada por videoconferência, com concordância da
481 professora Carla e Nídia, e que essa será pauta da sessão extraordinária. Nídia pontuou
482 que enviará aos dirigentes a planilha com o número de alunos para visualizar o todo. Ainda
483 reiterou que essa proposta é condizente com a proposta atual. Alessandro questionou o teto
484 por nível no *campus*, no que a professora Carla destacou que a Portaria 246/2016 traz isso,
485 e que ajustes internos precisam ser realizados. Nídia pontuou da publicação da Portaria
486 246/2016, a fim da reiterada insistência que cargos disponíveis fossem distribuídos; sendo o
487 modelo de dimensionamento dos Institutos Federais. Verlaine pontuou que os *campi*
488 solicitaram de acordo com as suas demandas. A professora Carla pontuou que a Setec
489 analisará se atenderá o pedido do IFFar ou não e reiterou que o envio foi oriundo das
490 análises dos *campi*. Ainda, nesse encaminhamento, destacou-se que a instituição precisa de
491 deliberação ainda em 2017, principalmente, os *campi* Frederico Westphalen; Santo Ângelo e
492 Jaguari. Professora Carla solicitou observações e sublinhou que, tão logo tenhamos
493 informação, os dirigentes serão informados. Como encaminhamento, solicitou análise dos
494 dirigentes para pautar na próxima reunião. Renata Rotta questionou se o recesso
495 acadêmico acontecerá da mesma forma, com afirmação dos dirigentes. Após, Nídia pautou
496 sobre solicitações de alteração de regime de trabalho dos docentes encaminhadas para
497 análise e manifestação. Considerando o possível impacto no banco equivalência, se novos
498 processos surgirem, esse assunto será trazido para discussão, a fim de que o ajuste
499 numérico de quantitativos seja pautado no final. Renata Rotta sugeriu que essa deliberação
500 não seja por videoconferência. A professora Carla também pontuou da publicação da BNCC.
501 Como encaminhamento, ficou acordada a autoavaliação dos *campi* da condição de
502 nomeações nesse exercício bem como que essa matéria será retomada na reunião
503 extraordinária. Foram elencados os assuntos para essa sessão: processo seletivo; minuta
504 da RAD; retificação Portaria 1020/2016/IFFar; e alteração dos regimes de trabalho e impacto
505 no banco de equivalência. Sobre o último assunto, a professora Carla sugeriu a reflexão das
506 nomeações imediatas. Por último, ficou acordada a data de 26 de junho para a reunião
507 extraordinária, sendo presencial. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato
508 Jardim, agradeceu a participação e encerrou a reunião às doze horas. As servidoras Larissa
509 Scotta e Cristiane Alves lavraram esta ata, que será assinada pelos presentes.

510



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



INSTITUTO
FEDERAL
Farroupilha

Santa Maria, 05 de junho de 2017.

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

Adriano Fontoura

Alessandro Callai Bazzan

Arthur Pereira Frantz

Carla Tatiana Zappe

Carla Tatiana Zappe

Carlos Eugênio Balsamão

Carlos Trombetta

Deivid Oliveira

Edison Gonzague Brito da Silva

João Carlos Ribeiro

Nídia Heringer

Raquel Lunardi

Renata Rotta

Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado

Rosane Ragnic

Vanderlei José Pettencn

Verlaine Gerlach