



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR DE 2023

Presidida por:	REITORA NÍDIA HERINGER
Local:	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
Data:	11 de outubro de 2023
Hora de início:	09h - Intervalo de 10h47 min até 10h57min Intervalo de 12h03min até 13h30min.
Hora de encerramento:	15h58min

PAUTA DA REUNIÃO

1. Gabinete do(a) Reitor(a):

1.1. Apresentação do projeto Institucional *Campus* Júlio de Castilhos:

- Certificação do IFFar *Campus* Júlio de Castilhos Rede Programa das Escolas Associadas - PEA da Unesco - *Campus* Júlio de Castilhos recebeu Selo.

Responsável pelo Projeto: servidora Rejane Zanini, Técnica em Assuntos Educacionais do *Campus* JC.

1.2. Apreciação da ata de reunião anterior:

Registro da 7ª Reunião Ordinária Codir, realizada em 30.08.23.

1.3. Informes da Presidência.

- Decreto Nº 11.697, de 11 de setembro de 2023 - Convoca, em caráter extraordinário, a Conferência Nacional de Educação – Conae, edição 2024, a ser realizada na cidade de Brasília, Distrito Federal.

- Realização da 3ª edição da Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica (16 a 22/10/2023) - Delegação do IFFar participante.

- Programação inerente aos 15 anos dos Institutos Federais/ ações articuladas:

A) Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) aprovado pelo Congresso Nacional; A1) Consolidação da Rede Federal: recursos previstos no PAC e A2) Expansão da Rede Federal: recursos previsto no PAC.

2. Campus Alegrete:

2.1. Memorando Eletrônico Nº 1742/2023 - GDGAL:

- Ação para os 15 anos do IFFar.

3. Campus Júlio de Castilhos:

3.1. Memorando Eletrônico No 114/2023 - GDGJC:

- Horário de funcionamento dos *campi* nos meses de janeiro e fevereiro/2024, Portaria Eletrônica Nº 1161/2023, que trata da construção da proposta de funcionamento do IFFar durante o período de recesso acadêmico.

4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen:

4.1. Memorando Eletrônico Nº 203/2023:

- Processo Eletrônico Nº 23243.006546/2023-11 - Apreciação da proposta de participação do IFFar no Guia de Faculdades;
- Chamada Pública para o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

4.2. Informes:

- Edital fomento da Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA/EPT).

5. Pró-Reitoria de Extensão – Proex:

5.1. Memorando Eletrônico Nº 87/2023:

5.1.1. Informes:

- Assento no Conselho Estadual de Economia Solidária - Cesol;
- Curso de Formação de Gestores da Extensão-Edição 2023;
- 4ª edição do Encontro dos Servidores Artistas do IFFar – SER IFFArte.

6. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI:

6.1. Memorando Eletrônico Nº 105 /2023:

- Instrução Normativa – IN que regulamenta o art. 21 da Lei Nº 12772 (em construção);
- Programa de Doutorado Interinstitucional do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria – Dinter PPGE/UFSM (Pauta conjunta com a PRPPGI);
- Atualização ampliação links de internet (Participação: Diretoria de Tecnologia da Informação);
- Portaria Nº 1888/2023 - Códigos de vaga para as Instituições de Ensino da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

7. Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI:

7.1. Memorando Eletrônico Nº 18/2023 - DTI:

7.2. Processo Eletrônico Nº 23873.0000332023-81 - Apreciação da proposta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI- 2023-2025.

8. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI:

8.1. Memorando Eletrônico Nº 77/2023 - PRPPGI:

- Estudo sobre potencialidades e perspectivas de oferta de Cursos *Stricto sensu* no IFFar;

- Relatos sobre a Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - MEPT 2023.

8.2. Informes.

9. Pró-Reitoria de Administração – Proad:

9.1. Memorandos Eletrônicos Nº 77/2023:

- Portaria de encerramento do exercício orçamentário e financeiro no IFFar;

- Situação dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e dos Certificados de Disponibilidade Orçamentária Sistema Coleta 2023.

9.2. Informes

- Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA: tramitação.

Assuntos Gerais.

REGISTRO DE PRESENCAS

DIRIGENTE		NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS RODRIGO LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO - PROEN	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	—
		MONIQUE DA	—	✓

		SILVA		
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB SUBSTITUTA	LISIANE GOETTEMS	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - URUGUAIANA/URU	JHONATHAN SILVEIRA	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Elisabete Pinheiro, Gabinete da Reitoria - GRE; Elvira Fernandes, Denise Xavier e Claudia Litz, Secretaria Executiva - SEE; Juliane Martins, Susi Alves - Tradutor Intérprete de Língua de Sinais - TILS; Fabrício Colvero - Web TV.				
CONVIDADO				
Rejane Zanini, Técnica em Assuntos Educacionais do <i>Campus</i> Júlio de Castilhos; Juliano Rossato - Diretor de Tecnologia da Informação - DTI; Monique da Silva, Diretora-Geral substituta do <i>Campus</i> Frederico Westphalen; Lisiane Goettems, Diretora-Geral substituta do <i>Campus</i> Panambi; Norton Jerzewski Noro, representando a Equipe de Elaboração do PDTI – EqEPDTI; Caroline Leuchtenberger, Coordenadora de Pós-Graduação.				

REGISTRO DA REUNIÃO

- 1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes –
- 2 Codir 2023; cumprimentou a equipe de apoio e procedeu à chamada dos membros para
- 3 registro de presença. Foi computada a presença de 14 dirigentes. **1. Gabinete do (a) Reitor (a):**
- 4 **1.1. Apresentação do projeto Institucional *Campus* Júlio de Castilhos.** Certificação do IFFar
- 5 *Campus* Júlio de Castilhos na Rede Programa das Escolas Associadas - PEA da Unesco - Selo.
- 6 Rejane Zanini, Técnica em Assuntos Educacionais, agradeceu o apoio do Diretor Geral do
- 7 *Campus* Júlio de Castilhos, Rodrigo Carlotto, e realizou uma contextualização sobre como foi
- 8 feita a Certificação do IFFar *Campus* Júlio de Castilhos na Rede Programa das Escolas Associadas
- 9 - PEA da Unesco/Selo. Após, Rodrigo - DG/JC agradeceu o envolvimento e dedicação da
- 10 servidora. **1.2. Apreciação da Ata de reunião anterior.** Na sequência, Claudia Litz - SEE
- 11 informou que não houve manifestações referentes ao registro da 7ª Reunião Ordinária do Codir
- 12 do ano de 2023, de 30 de agosto de 2023. A presidente do Codir colocou em votação a
- 13 aprovação do registro da 7ª Reunião Ordinária do Codir, conforme apresentado, sendo o
- 14 documento aprovado por unanimidade, com 16 votos favoráveis. **1.3. Informes da Presidência.**
- 15 Decreto Nº 11.697, de 11 de setembro de 2023 - Convoca, em caráter extraordinário, a

16 Conferência Nacional de Educação - Conae, edição 2024, a ser realizada na cidade de Brasília,
17 Distrito Federal. Nídia - RT falou sobre a publicação do Decreto Nº 11.697/2023 e solicitou o
18 envolvimento dos *campi*, que devem participar institucionalmente das etapas preparatórias
19 através das discussões nos municípios de cada unidade do IFFar. A Pró-Reitora de Ensino,
20 Patrícia Metz, disse que durante a reunião do Comitê Assessor de Ensino – Caen, foi solicitado a
21 todos os Diretores de Ensino que verifiquem quem são os representantes locais, nos polos
22 municipais, e foi encaminhada toda a documentação referente à Fundação de Desenvolvimento
23 da Educação - FDE para que os DEs se apropriem da temática e se façam presentes nas
24 movimentações municipais. Nídia - RT explicou que as discussões envolvem as metas pactuadas
25 para o plano nacional de educação, além da revisão e inclusão de novas temáticas que se
26 converterão em novas metas para o Plano Nacional de Educação 2024-2034. Ela citou a meta
27 11, que se refere ao número de matrículas em cursos técnicos no Brasil, que não foi alcançada,
28 como também a meta de Educação de Jovens e Adultos - EJA, que ficou aquém do foi proposto
29 anteriormente (PNE 2014-2024); falou também da meta 20 que se refere ao valor de
30 investimento de 7% do PIB para educação, mas o investimento não chegou a 4% do PIB. Disse
31 ainda que será gerado um relatório de verificação das metas que não conseguiram ser
32 atingidas. Sugeriu que as unidades participem ativamente das etapas preparatórias nos
33 municípios. Sobre a 3ª Edição da Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica:
34 Nídia - RT agradeceu aos gestores que realizaram as inscrições de projetos institucionais, visto
35 que o tempo para inscrição foi bem curto. Informou que no próximo sábado a delegação de 30
36 membros, entre servidores e discentes do IFFar, deslocar-se-ão para Brasília para participar do
37 evento que acontecerá entre os dias 16 e 22 de outubro de 2023. Agradeceu ainda aos
38 servidores que irão acompanhar a delegação do IFFar nesta atividade. Ela salientou que 26
39 instituições da Rede Federal participarão desta atividade, sendo que os três Institutos Federais
40 do Rio Grande do Sul terão representação nesta ação. Mirian, Pró-reitora de Administração,
41 disse que o Termo de Execução Descentralizada - TED para as despesas da delegação do IFFar
42 que participarão da 3ª Edição da Semana Nacional da Educação Profissional já foi apropriado e
43 liquidado, bem como mencionou que todos os estudantes já receberam o valor para custear as
44 despesas durante o evento. Nídia - RT registrou um agradecimento ao Sindicato Nacional dos
45 Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica - Sinasefe que conseguiu
46 viabilizar um desconto significativo nos custos da estadia da delegação do IFFar em Brasília e
47 também aos Coordenadores dos Projetos que estarão junto com a delegação do IFFar no
48 evento. Nídia - RT registrou que os sete projetos do IFFar contemplados na 3ª edição da
49 Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica não estarão na XIV Mostra de
50 Educação Profissional e Tecnológica - Mept que acontecerá em Alegrete, no dia 20 de outubro
51 de 2023, devido à concomitância dos eventos, porém ressaltou a importância de levar esses
52 projeto para além das fronteiras do IFFar. Também falou que posteriormente esses projetos
53 serão socializados internamente no IFFar. Deivid - DG/SVS agradeceu a gestão pelo empenho
54 na participação da instituição e engajamento nesta ação. Bruno - DG/FW registrou a gratidão
55 dos estudantes por poder participar deste evento. Angela - Proex registrou um agradecimento
56 aos servidores que vão acompanhar a delegação do IFFar, citou os projetos que vão participar e
57 a visibilidade que será dada à instituição. Nídia - RT fez menção ao Projeto do *Campus Santo*

58 Augusto - Banda IFMusical, que já tem mais de 11 anos de existência e registrou um
59 agradecimento às famílias pela confiança que depositam na instituição ao permitir a
60 participação de seus filhos nos eventos externos. 15 anos dos Institutos Federais e ações
61 articuladas. Nídia - RT falou das ações já articuladas e em elaboração para a comemoração aos
62 15 anos da Rede Federal. Entre essas ações, disse que o Conselho Nacional das Instituições da
63 Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Conif participará na Câmara
64 dos Deputados de uma sessão solene, no mês de dezembro; e de uma exposição da Rede
65 Federal no mesmo local; disse, ainda, que já estão acontecendo ações de comunicação
66 veiculadas através da Secretaria de Comunicação do Conif que também são compartilhadas
67 pela Secretaria de Comunicação - Secom do IFFar. Entre as ações internas, estão sendo
68 planejadas pela Secom reportagens com a voz da comunidade acadêmica e Sociedade Civil
69 Organizada, sobre o impacto do IFFar em suas vidas e na sociedade, que serão veiculadas a
70 partir do mês de novembro de 2023. Ainda na pauta da comemoração dos 15 anos dos
71 Institutos Federal, Nídia - RT falou da ação governamental formalizada através do Programa de
72 Aceleração do Crescimento - PAC. Ela disse que no dia 11 de agosto de 2023 houve uma
73 definição dos investimentos, para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
74 divididos em duas frentes específicas: a) Aporte de mais de R\$1 bilhão para consolidação das
75 unidades existentes, que será disponibilizado no plano plurianual nos próximos três anos, e
76 mencionou que logo após a aprovação do PAC, já teve uma ação iniciada, com
77 encaminhamento à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - Setec de um
78 levantamento feito em todas as unidades do IFFar, referente às infraestruturas existentes e as
79 necessidades de infraestrutura que os *campi* ainda possuem, para atender a demanda que a
80 Setec tem chamado de “enxoval”, que prevê em todas as unidades da Rede Federal a
81 existência dos espaços específicos (refeitórios, quadras poliesportivas, bibliotecas, auditórios
82 etc.) para atenção estudantil em dimensões estruturais, conforme a tipologia de cada unidade;
83 b) Previsão de um recurso no valor de R\$3 bilhões para ampliação da Rede Federal, com a
84 possibilidade de criação de mais 320 *campi*, nos próximos três anos. A Reitora disse que essa
85 expansão deverá acontecer por meio de publicação de chamada pública/edital, previsto
86 (planejamento SETEC/MEC) para outubro/novembro de 2023. Nídia - RT falou das audiências
87 públicas em que o IFFar participou como convidado, bem como comentou que na próxima
88 semana, entre os dias 18 e 20 de setembro, acontecerão ações no Rio Grande do Sul com a
89 participação do Ministério da Educação e da Comissão de Educação da Assembleia Legislativa
90 do RS, que orquestrou um relatório referente às audiências públicas, que será entregue ao
91 Ministério da Educação - MEC, no qual constam os movimentos do IFFar em relação à pauta da
92 expansão. Ela esclareceu que as audiências públicas foram organizadas pela Assembleia
93 Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul através da Comissão de Educação, a partir de
94 requerimentos de diversos deputados; e o IFFar participou com convidado para apresentar a
95 instituição à comunidade. Até o momento, essas audiências aconteceram nos municípios de
96 Ijuí, Santa Maria, São Luiz Gonzaga, Santiago, Cachoeira do Sul, Tenente Portela, São Gabriel,
97 Santa Cruz do Sul, Cruz Alta, Sobradinho e Caçapava do Sul. Alguns legislativos desses
98 municípios fizeram visitas a *campi* do IFFar que estão em funcionamento para conhecer a
99 realidade de uma unidade e agora estão em discussões internas em seus municípios. Nídia - RT

100 fez referência ao fato de que em todas as audiências os auditórios estavam lotados, o que
101 oportunizou ao IFFar se apresentar para um número expressivo de pessoas, em diferentes
102 cidades. Disse ainda que a partir dessas audiências os municípios devem aguardar normativos
103 do MEC para que possam se cadastrar demonstrando suas justificativas e contrapartidas a
104 partir da referida chamada pública. Além disso, falou que será confeccionado um relatório
105 referente à participação do IFFar nessas audiências públicas, pela Pró-Reitoria de
106 Desenvolvimento Institucional - PRDI, para ser socializado com o Colégio de Dirigentes. Nídia -
107 RT ainda fez um registro referente ao município de Santa Maria, que encaminhou um Projeto
108 de Lei à Câmara de Vereadores local, no qual solicita a substituição da doação da área ocupada
109 pela Universidade Luterana do Brasil - Ulbra, para que seja doado para o IFFar; esse movimento
110 gerou muita divulgação na mídia, porém ela esclareceu que o município de Santa Maria ainda
111 não foi contemplado com um *campus* do IFFar, e o município participará da expansão da Rede
112 Federal juntamente com os demais municípios interessados. Ela também agradeceu aos
113 gestores dos *campi* que se colocaram à disposição para participar dessas discussões e em
114 especial aos *campi* Santo Augusto e Frederico Westphalen, que estão trabalhando na discussão
115 de um projeto diferenciado, que se trata de um *Campus* Pluriétnico, do qual também
116 participam o Professor Eliezer Pacheco e o Procurador Federal Milton Guilherme. Por fim,
117 registrou um agradecimento à Secom que tem acompanhado e divulgado essa ação. Ana Rita
118 DG/AL registrou que vem participando dos movimentos de discussão com entusiasmo e
119 enfatizou a importância desse momento, mas registrou a preocupação dos *campi* mais antigos
120 principalmente quanto à necessidade da modernização tecnológica. Nídia - RT solicitou que os
121 gestores deem ciência aos servidores do IFFar do levantamento pormenorizado de
122 infraestrutura que foi enviado à Setec, com todas as estruturas e equipamentos existentes e
123 não existentes nas unidades do IFFar, ela disse que os recursos para atendimento dessas
124 demandas estão previstos como prioridade no processo de consolidação da Rede Federal,
125 incluindo as instituições que não possuem sede própria da Reitoria. Ricardo - DG/JA disse que o
126 *Campus* Jaguari ficou de fora do investimento inicial que previa R\$10 milhões por unidade, por
127 ter iniciado as atividades no ano de 2013; e compartilhou que a consolidação precisa de
128 investimento de modernização, manutenção e ampliação, além das questões que envolvem a
129 contratação dos servidores conforme previsto no planejamento inicial. Ele registrou que os
130 servidores da sua unidade têm a preocupação de não serem contemplados, como
131 anteriormente. Nídia - RT registrou que o banco de docentes de Ensino Básico, Técnico e
132 Tecnológico - EBTT tinha sido atualizado em 2016, bem como que a nova atualização aconteceu
133 em julho de 2023, por isso existe uma lacuna temporal, e o mesmo acontece com o quadro de
134 servidores de Técnico-administrativos em Educação – TAE, quadro que tem previsão de ser
135 ampliado ainda esse ano. Ela registrou a importância do compromisso do atual Governo com a
136 educação tecnológica, assim como reiterou que a gestão do IFFar se compromete em manter as
137 duas pautas - consolidação e expansão da Rede Federal, com o mesmo enfoque. Deivid -
138 DG/SVS se associou com as falas dos diretores de Alegrete e Jaguari quanto à consolidação das
139 unidades existentes e apresentou o trecho do Plano Plurianual do Governo Federal para 2024 a
140 2027, onde consta o comprometimento do Governo com a consolidação e ampliação da Rede
141 Federal. **INTERVALO 10h47min até 10h57min. 2. Campus Alegrete. 2.1. Memorando**

Eletrônico Nº 1742/2023 - GDGAL. Ação para os 15 anos do IFFar. Ana Rita - AL representando o Grupo de Trabalho - GT que está revisando a Resolução Consup Nº 056/2018, que regulamenta as solenidades de Certificação dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFFar, apresentou uma proposta de inclusão extemporânea no Plano de Compras e Contratações – PGC, referente à aquisição de um Fundo de Palco desmontável que contenha a logomarca em comemoração aos 15 anos da Rede Federal. Durante as discussões, Denise Xavier, Chefe da Secretaria Executiva, informou que conforme a Resolução Consup Nº 056/2018, cabe à Secretaria de Comunicação – Secom se responsabilizar pela confecção da arte, com as devidas especificações. Ela também ressaltou a importância desta ação, pois ajuda a fortalecer a identidade do IFFar e da Rede Federal em todos os eventos institucionais; e sugeriu a opção do Fundo de Palco ser confeccionado em lona ou material semelhante, pois facilita o transporte. Márcia - DG/SA questionou se a instituição já tem esse material licitado. Com o auxílio da Pró-Reitora de Administração, Nídia – RT esclareceu que a instituição não tem esse material licitado e, a partir da definição do Codir, deverá ser realizada a inclusão extemporânea desta ação no PGC, assim como será encaminhada a descrição do material para atender as necessidades apresentadas. Márcia - DG/SA aproveitou a oportunidade para apresentar uma proposta de aquisição de Kits Feira com a identidade visual do IFFar padronizado para todos os *campi*. Miriam - Proad informou que esse material entra na licitação de material gráfico e deveria ser incluído de forma extemporânea no PGC 2024. Ana Rita se associou à proposta da aquisição de Kits Feira, conforme proposto pela Direção do *Campus* Santo Augusto e disse que a proposta é que esse material, dentro das possibilidades da instituição, seja adquirido com brevidade. Mirian - Proad disse que considerando a relevância da solicitação fará um levantamento junto ao Setor de Licitações, para verificar a possibilidade de aquisição dos dois materiais solicitados através de dispensa de licitação. Caso seja possível, cada *campus* deve fazer sua descrição e encaminhar a aquisição; no caso da impossibilidade, será necessário aguardar o Sistema de Registro de Preço - SRP que engloba todas as compras da instituição. Em seguida, a proposta foi colocada em votação e foi aprovada por unanimidade, com 15 votos favoráveis. **3. Campus**

Júlio de Castilhos. 3.1. Memorando Eletrônico Nº 114/2023 - GDGJC. Horário de funcionamento dos campi nos meses de janeiro e fevereiro/2024, Portaria Eletrônica Nº 1161/2023, que trata da construção da proposta de funcionamento do IFFar durante o período de recesso acadêmico. Rodrigo - DG/JC fez uma contextualização sobre a temática e solicitou que seja socializado como está o trabalho do Grupo de Trabalho - GT encarregado desta demanda. Nídia - RT observou que considerando o apontamento da Controladoria Geral da União - CGU, não poderia ser realizada a redução da carga horária de trabalho no período de janeiro e fevereiro, sem a devida compensação. Carlos - PRDI informou que o GT se reuniu em três momentos para tratar desta proposta, e a minuta foi apreciada pelo Comitê Assessor de Gestão de Pessoas - Cagepe, depois disso, o documento foi finalizado e o processo foi instruído e encaminhado à Procuradoria Jurídica - Projur. A proposta do GT é de que as 8 horas sejam assim divididas: seja facultado ao servidor o cumprimento de 6 horas de trabalho presencial e as 2 horas diárias restantes sejam destinadas ao desenvolvimento de capacitação em serviço. Rodrigo - DG/JC questionou qual seria a perspectiva de prazo para que a Projur encaminhe a devolutiva. Carlos - PRDI disse que no despacho encaminhado à Projur consta a urgência do

atendimento a esta demanda. **4. Pró-Reitoria de Ensino – Proen. 4.1. Memorando Eletrônico Nº 203/2023. Processo Eletrônico Nº 23243.006546/2023-11 - Apreciação da proposta de participação do IFFar no Guia de Faculdades.** Patrícia - Proen informou que o IFFar vem participando do Guia da Faculdade, com o objetivo de dar visibilidade aos Cursos de Graduação. Ela explicou que anteriormente foi realizada uma consulta às coordenações de curso de graduação, sobre a participação na avaliação, sendo que o grupo optou por permanecer no Guia da Faculdade conforme consta no processo. A Pró-Reitora de Ensino observou que o contato entre o IFFar e o Guia da Faculdade é feito através da Secretaria de Comunicação – Secom; e em 2022 e 2023 a Secom encontrou dificuldades para encaminhar as informações sobre o Projeto Pedagógico dos Cursos e responder aos questionamentos do Guia sobre os Cursos de Graduação do IFFar. Concomitante a essa situação, a Proen verificou que nos últimos anos as Coordenações dos Cursos de Graduação do IFFar têm diminuído o interesse de enviar os dados para o Guia da Faculdade. Diante dessa situação, a Caen, no ano de 2021, fez uma pesquisa para verificar o interesse da instituição em permanecer participando do Guia de Faculdade, tendo naquela ocasião deliberada pelo Caen e pelo Codir pela permanência do IFFar no Guia da Faculdade. Porém, o cenário sofreu mudanças e, desde o ano passado, a Proen vem sendo instigada pelos Diretores de Ensino para que fizesse uma reavaliação da participação do IFFar no Guia da Faculdade. A Pró-Reitora de Ensino esclareceu que não há nenhum impacto junto ao Ministro da Educação – MEC e ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, caso o IFFar opte por deixar de participar do Guia da Faculdade, pois se trata apenas de uma divulgação dos cursos ofertados pela instituição; contudo, a publicação do Guia com a ausência de informações dos cursos, reverte na publicação de nota zero para o curso. Neste sentido, optou-se por realizar em 2023 uma nova consulta aos Coordenadores de Curso, via formulário eletrônico, encaminhada no dia 30 de agosto de 2023. A Pró-Reitora disse que nesta nova consulta foram questionados os dez *campi* que ofertam cursos superiores no IFFar. Segundo ela, desses, seis se manifestaram: cinco *campi* opinaram por não continuar participando e um *campus* opinou pela permanência do IFFar no Guia da Faculdade. Ela disse que o entendimento do Caen é a abstenção dos quatro *campi* que não se manifestaram. Sendo assim, na reunião do Caen, de 12 de setembro de 2023, conforme Parecer Caen 06/2023, deliberou-se pela remoção da participação do IFFar no Guia da Faculdade a partir do ano de 2024. Nídia - RT questionou se na reunião do Caen houve participação de todos os *campi*. Patrícia - Proen respondeu que sim, e o entendimento pela remoção do IFFar do Guia de Faculdade foi por unanimidade no Caen. Em seguida, a proposta de remoção do IFFar do Guia da Faculdade a partir do ano de 2024 foi colocada em votação e foi aprovada por unanimidade, com 15 votos favoráveis. Na sequência, Patrícia passou a palavra ao Diretor de Assistência Estudantil do IFFar, Hermes Gilbert Uberti, que fez a apresentação referente à Chamada Pública para o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Hermes- DAE disse que o motivo de trazer essa pauta se relaciona a uma frente de fortalecimento da chamada pública no âmbito institucional e apresentou os resultados da chamada pública do ano de 2023, com os valores recebidos em cada unidade do IFFar nos meses de março e maio; que somaram o total de R\$1.196.704,80. Ele enfatizou as unidades que realizaram a Chamada Pública da Agricultura familiar, sendo que nesta modalidade foi

empregado o valor R\$593.917,76, o que corresponde ao percentual de 49,62% do montante destinado ao Pnae; salientou que a legislação exige que no mínimo 30% deste recurso deve ser destinado à aquisição de produtos da agricultura familiar. Hermes fez um alerta quanto à possibilidade da prestação de contas passarem a ser por unidade e não mais via institucional, como é feito atualmente. Também disse que a Chamada Pública é de responsabilidade da Instituição e não deve ser transferida para empresas terceirizadas. Por fim, fez um questionamento sobre o porquê comprar da Agricultura Familiar, não se prendendo apenas ao aspecto legal, mas também às questões que envolvem o elemento social que dialoga com a legislação que criou os Institutos Federais, ressaltou o compromisso com o desenvolvimento regional, a possibilidade de agregação de renda para os produtores, a diversificação da matriz produtiva, os custos menores, a qualidade dos produtos oferecidos pela Agricultura Familiar e sua aceitabilidade. Disse, ainda, que a expectativa para o próximo ano é de que a Chamada Pública seja ampliada e fortalecida, para além do Pnae, no sentido de fortalecer as ações estruturantes e a possibilidade de pensar o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, como uma ação de extensão. Artênio DG/SB, falou da importância de ter um bom relacionamento com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural - Emater, pois é quem conhece os produtores da agricultura familiar e auxilia esses agricultores nos processos burocráticos. Como encaminhamento, Nídia - RT solicitou que a Direção de Assistência Estudantil - Dae participe da reunião do Comitê Assessor de Administração - Caad, para apresentar esta pauta. **4.2. Informes.** Edital fomento da Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA/EPT). Patrícia - Proen falou da participação do IFFar no Edital de Fomento da EJA/EPT. Disse que aconteceu uma reunião, no dia 27 de setembro de 2023, para trabalhar as dúvidas referentes ao Edital, e , o Edital foi finalizado no dia 6 de outubro de 2023, com manifestações dos *campi* Alegrete, Jaguari, São Borja e Júlio de Castilhos. Enfatizou que o grande quesito do edital é promover o aumento do quantitativo de vagas já ofertadas na modalidade Eja, assim, foi encaminhado o ofício com a proposta do IFFar com o número de ampliação de vagas, o histórico da Eja no IFFar e ainda com uma proposta de itinerário formativo para os docentes que participarão dos cursos. Patrícia disse que no momento a Proen está aguardando a manifestação da Setec, com as instituições que foram contempladas neste edital. **INTERVALO 12h03 a 13h30. 5. Pró-Reitoria de Extensão – Proex. 5.1. Memorando Eletrônico Nº 87/2023. 5.1.1. Informes:** - Assento no Conselho Estadual de Economia Solidária - Cesol. Angela - Proex informou que o IFFar conquistou um assento no Cesol, a partir da participação no Fórum Gaúcho de Economia Solidária. Curso de Formação de Gestores da Extensão-Edição 2023. Angela - Proex disse que foi um evento produtivo, com a participação dos Diretores e vários Coordenadores de Extensão, com a possibilidade de compartilhamento de ideias e, através destas ações conjuntas, a Proex está finalizando os editais de fomento, com mais de 200 ações inscritas. 4ª edição do Encontro dos Servidores Artistas do IFFar – SER IFFArte. Angela - Proex fez o convite para a participação de todos no SER IFFArte que está com as inscrições abertas até o dia 24 de outubro de 2023. **6. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI: 6.1. Memorando Eletrônico Nº 105 /2023: Instrução Normativa – IN que regulamenta o art. 21 da Lei Nº12772 (em construção).** Carlos - PRDI disse que o motivo de apresentar essa pauta é dar ciência aos servidores do IFFar sobre o trabalho que está sendo

realizado referente à Lei Nº 12771, legislação que dispõe sobre o plano de carreira e cargo do magistério do Ensino, Básico, Técnico e Tecnológico – EBTT. Disse que o art. 21 apresenta a possibilidade de percepção de valores adicionais a partir de uma série de atividades desenvolvidas. Ele explicou que foi construída uma minuta já compartilhada com a Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Também disse que o objetivo é concluir a normativa e levá-la para apreciação na reunião do Comitê Assessor de Desenvolvimento Institucional – Cadip, que acontecerá em novembro. Depois disso, ele falou que a pauta virá para apreciação do Colégio de Dirigentes. Programa de Doutorado Interinstitucional do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria – Dinter PPGE/UFSM (Pauta conjunta com a PRPPGI). Carlos - PRDI contextualizou que a partir de uma solicitação do Codir, buscou-se uma possibilidade de ofertar um Dinter junto ao Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria – Dinter PPGE/UFSM e, em atendimento às normativas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Capes, a UFSM submeteu a proposta do Dinter à Capes, e a proposta já foi homologada. A princípio, Carlos disse que serão 25 vagas, os selecionados receberão recursos do Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional em Programas Especiais - PIIPQE, e a previsão é de que o curso inicie em março de 2024. Atualização ampliação links de internet. Juliano - DTI informou que a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP ampliou os *links* de internet para um Giga em todas as unidades, com exceção do *Campus* Júlio de Castilhos. Ele disse que três *campi* já estão com os *links* ativos, e os demais serão ativados entre os meses de outubro e novembro. Portaria Nº 1888/2023 - Códigos de vaga para as Instituições de Ensino da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. O Prof. Carlos - PRDI - apresentou o rol de critérios sugeridos pelos DGs que serão considerados para a distribuição dos 45 novos códigos de vagas docentes, recebido pelo IFFar, conforme Portaria Nº 1.888 de 27 de setembro de 2023 do Ministério da Educação – MEC. O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional explicou que, conforme os processos de alteração de carga horária de 20h para 40h, com dedicação exclusiva, aprovados na 3ª Reunião Ordinária do Consup, de 26 de setembro de 2023, o número final dos códigos de vagas foi impactado; por conta disso, os critérios propostos contemplarão apenas 43 dos 45 códigos de vagas, que serão distribuídas entre as unidades do IFFar. Ele esclareceu que os critérios apresentados são de natureza técnica, e os eles foram discutidos em uma reunião com os dirigentes das unidades do IFFar. Os critérios elencados consideraram: a) o número de docentes que cada unidade possui; b) a diferença para atingir o teto previsto nas portarias nº 713 do MEC e da Portaria Nº 1.020, do IFFar; c) o número de servidores que foram removidos por saúde, considerando tanto a unidade que perdeu quanto a que recebeu o docente por esse motivo; d) o número de estudantes computados a partir do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Sistec e Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa, sem computar os alunos da Formação Inicial Continuada - FIC e também os alunos dos cursos de pós-graduação; e) relação aluno/professor, tendo como referência a Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2023; f) os *campi* que não possuem professor na área de educação especial; g) possuir Projeto de Criação de Curso aprovado para curso novo em algum eixo tecnológico; possuir PCC aprovado que demanda ampliação de docente, considerando o limite da Portaria 1.020 - IFFar e; h) ainda unidades sem

docente específico para área considerada básica. Carlos informou que a PRDI está aguardando a Pró-Reitoria de Ensino – Proen encaminhar o levantamento referente à carga horária docente do IFFar, visto que esse também foi um critério sugerido pelos DGs a ser considerado na distribuição dos novos códigos de vaga; salientou que o desafio no momento é dar vazão a tudo que foi considerado a partir dessas discussões e encontrar uma forma que atenda às solicitações das unidades. Nídia – RT reforçou que esses critérios foram elencados a partir de uma reunião técnica com os dirigentes das unidades e nem todos estavam presentes na reunião, assim, a presente reunião seria o momento de todos os dirigentes se manifestarem caso tenham alguma observação a fazer. Durante as discussões, Márcia - DG/SA sugeriu como critério os componentes curriculares com ausência de docente em áreas técnicas, explicou que no caso do seu *campus* o problema está relacionado à falta de docente na área de Direito. Adilson - DG/SAN sugeriu que seja considerada a temporalidade, pois segundo ele, os *campi* criados no ano de 2010 tiveram uma margem maior de consolidação, diferente do *Campus* Santo Ângelo que iniciou as atividades a partir de 2014, e teve uma margem de tempo menor para se consolidar, uma vez que última atualização do banco de equivalência docente aconteceu no ano de 2016. Dentro deste contexto, sugeriu que se considere que os *Campi* Alegrete e Panambi já foram contemplados com a alteração de carga horária dos seus docentes, conforme as resoluções aprovadas pelo Consup. Ele falou, ainda, que como citado pela Direção do *Campus* Santo Augusto, o *Campus* Santo Ângelo está com disciplina sem docente na área de Zootecnia. Ele sugeriu que seja considerado o potencial de desenvolvimento institucional, visto a temporalidade entre 2019 e 2023 sem receber novos códigos de vaga docente e a ampliação no número de estudantes de 700 para 900 alunos. Carlos - DPDI disse entender que parte das considerações apresentadas pelo Diretor Geral do *Campus* Santo Ângelo já estão contempladas nos critérios iniciais. Em seguida, Analice- DG/SR, solicitou que os critérios atendessem ao Plano de Desenvolvimento Interno – PDI, considerando os cursos em andamento e os suspensos, em razão do impacto na carga horária dos docentes. Na sequência, Jonathan - DG/URU enfatizou a necessidade de se aplicar uma metodologia transparente para a distribuição dos novos códigos de vaga docente e solicitou que a metodologia não sofra alteração a cada novo recebimento de códigos de vagas, e ainda expôs que as remoções de docentes por motivo de força maior (saúde) trazem prejuízos para unidade. Jonathan disse que analisando o quadro apresentado pela PRDI, observou a discrepância que existe entre as unidades, visto que algumas estão acima do teto em 20%, enquanto outras estão 10% abaixo do teto. Dentro desse contexto, sugeriu descontar desse percentual os casos em que a unidade recebeu docente removido por força maior, mas que devido à área de atuação, não atende as necessidades da unidade. Após, Ricardo DG/JA falou das necessidades da sua unidade e solicitou que seja considerado o critério referente à carga horária docente. Em seguida, Monique DG/FW Substituta fez uma correção do número de docentes que consta na planilha apresentada, reforçando que o *Campus* Frederico Westphalen possui 68 docentes e considerou que é necessário buscar equalizar a proximidade do teto entre as unidades. Na sequência, o Deivid DG/SVS solicitou que também seja considerada a questão das redistribuições judiciais. Após, Rodrigo - DG/JC disse que entende como coerente atender os *campi* que estão mais distantes do teto de quantitativo de docentes nesse momento. Ele fez

menção ao critério de redução de carga horária por motivo de saúde. Segundo ele, isso limita bastante o planejamento das atividades do *campus*, e mencionou ainda os docentes que por motivo de saúde tanto pessoal quanto dos seus dependentes foram cedidos a outras unidades, mas que continuam lotados na unidade de origem. Nídia – RT reforçou que o critério de carga horária deverá ser contemplado, e esse levantamento já foi solicitado à Proen, salientou também a necessidade de atender as demandas referentes ao atendimento Educacional Especializado. Após a proposta do rol de critérios adotados pelo IFFar para distribuição dos 43 novos códigos de vagas docentes, em conformidade com a pauta apresentada pela PRDI, foi colocada em votação e foi aprovada por unanimidade. Na sequência, Carlos - PRDI ainda apresentou como informe um comparativo do número de inscrições e número de abstenções no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrado, dos anos de 2023 e 2024 salientando que o Processo Seletivo 2024 teve 5482 inscritos, o que equivale a quase 1000 inscrições a mais se comparado com o processo de 2023; que em 2023 o percentual de abstenções foi de 22,76% e em 2024 esse percentual foi de 21,48%. Informou que esse comparativo será compartilhado com os dirigentes, e no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI consta o objetivo de ampliar em 5% a cada ano, o número de inscritos no processo seletivo, sendo que o processo seletivo 2024 apresentou um crescimento de 20%. A PRDI entende que esse crescimento é devido ao trabalho da Secretaria de Comunicação que entregou o material de divulgação em tempo hábil. Nídia - RT registrou um agradecimento aos envolvidos no processo seletivo. **7. Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI. 7.1. Memorando Eletrônico Nº 18/2023 - DTI: 7.2. Processo Eletrônico Nº 23873.0000332023-81 - Apreciação da proposta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)- 2023-2025.** O Diretor de Tecnologia da Informação, Juliano Rossato da Silva, juntamente com o servidor Norton Jerzewski Noro, representando a Equipe de Elaboração do PDTI – EqEPDTI, nomeada por meio da Portaria Eletrônica Nº 306/202, apresentaram uma contextualização de como foi realizada a construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI. Norton ressaltou que o PDTI é um documento que passa por uma série de transformações ao longo de sua utilização, esse conjunto de transformações é denominado Ciclo de Vida do PDTI (Macroprocesso PDTI). Ele explicou que a metodologia adotada para a elaboração deste plano tem como base a versão 2.1 do Guia de PDTI do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, de 2021, e que essa versão contempla a atualização em relação aos normativos em vigor. Ainda, relatou que o trabalho foi dividido em dois macroprocessos, sendo eles a Elaboração e o Acompanhamento, e o documento deve ser acompanhado ao longo de sua validade, realizando-se o monitoramento e a avaliação adequados, o que pode refletir em sua revisão, que pode ser realizada semestralmente ou anualmente, que varia conforme a necessidade da instituição ou publicação de normativas. Ele lembrou que as metas estabelecidas no documento são definidas a partir das necessidades e definição dos indicadores, alinhado aos objetivos estratégicos da instituição, neste caso foram definidas metas institucionais e metas das unidades. Ainda, discorreu sobre a expectativa de que o orçamento investido pela instituição seja igual ou superior aos últimos três anos, caso seja necessário aumento do valor orçamentário, existe a possibilidade de viabilizar, junto à autoridade máxima da instituição, recursos extraorçamentários para cumprir as metas deste plano. Ele observou que estimar o orçamento necessário, juntamente com a

força de trabalho para realizar cada ação, será um desafio para a primeira revisão do PDTI - 2023/25, ao final do segundo semestre de 2023. Juliano reforçou que o documento contou com a participação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação CGTI, formado por representantes de todas as Pró-Reitorias e Coordenadores de TI dos *campi*, e foi aprovado pelo Comitê Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Cadip. Nídia - RT observou que nas duas últimas reuniões de construção do Plano de Ação, foi solicitado pelos gestores que houvesse uma redução sobre a porcentagem do valor do Fundo de TI. Neste sentido, ela questionou se o valor reservado para investimentos e manutenção da Tecnologia da Informação era maior ou menor que o fundo de reserva existente. Norton explicou que pode haver um ajuste no orçamento, caso os gestores achem necessário, visto que com a aprovação desse documento existe um comprometimento da instituição com a qualidade e atendimento de laboratórios e parque tecnológico. Juliano complementou que neste montante está previsto o orçamento referente à redundância dos serviços críticos de TI. A proposta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI - 2023/25, foi colocada em votação e foi aprovada por unanimidade. **8. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI. 8.1. Memorando Eletrônico Nº 77/2023 - PRPPGI. Estudo sobre potencialidades e perspectivas de oferta de Cursos *stricto sensu* no IFFar.** Arthur - PRPPGI iniciou sua fala enfatizando que consta como meta do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI a oferta de três cursos de pós-graduação *stricto sensu* e de um curso de pós-graduação *lato sensu* por unidade no IFFar. Passou a palavra para a Coordenadora de Pós-Graduação, Caroline Leuchtenberger, que apresentou a atual situação da Pós-Graduação na Rede Federal, salientou que a Rede conta com 185 cursos de mestrado e 22 cursos de doutorado; disse que no estado do Rio Grande do Sul são 11 cursos de mestrado e apenas um curso de doutorado. Falando do cenário do IFFar, ela disse que atualmente há 33 Projetos Pedagógicos de Cursos - PPCs *lato sensu* e um programa de mestrado; disse também que os cursos de pós-graduação no IFFar abrangem cinco grandes áreas do conhecimento: Educação, Biodiversidade, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas e Comunicação e Informação; neste contexto, ela enfatizou que a maior produtividade docente se encontra no eixo Educação. Ela ainda destacou a necessidade de políticas institucionais para fortalecimento da pós-graduação *stricto sensu*, fortalecimento dos eixos potenciais e da união entre esses eixos. Artur - PRPPGI complementou dizendo que há o interesse de que a pós-graduação *stricto sensu* seja fortalecida no IFFar e já existe um quadro de servidores docentes aptos, porém demanda um esforço institucional, e a proposta deverá ocorrer de maneira multicampi, por isso há a necessidade de um acordo institucional de colaboração entre as unidades. Nídia - RT falou sobre a necessidade de trazer essa pauta para o Colégio de Dirigentes considerando que a oferta de pós-graduação acontece com a organização de docentes de vários *campi*. Ricardo - DG/JA falou sobre a importância de se discutir esse tema e entende que o caminho é pensar a questão de forma institucional. Nídia - RT falou sobre a avaliação do Programa do Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT que está passando por um processo de diligência para atender critérios observados em relação ao Aplicativo para Propostas de Cursos Novos - APCN e também sobre o desenvolvimento do programa com um todo. Ela disse que o programa é gerido pelo Instituto Federal do Espírito Santo – IFES; e foi criado um comitê para acompanhamento do ProfEPT,

esse comitê se reunirá no dia 18 de outubro de 2023, em Vitória/ES. Dentre os componentes deste comitê, está a Reitora do IFFar, diversos outros Reitores e Coordenadores de Pós-Graduação. Ela também falou que após essa reunião, serão socializadas as ações que em rede serão realizadas para atendimento dos apontamentos da Capes em relação ao ProfEPT. 8.2. Informes. Arthur-PRPPGI informou que foi publicada, no dia anterior (10 de outubro), a relação dos trabalhos aprovados para a Mostra da Educação Profissional e Tecnológica - Mept 2023. Ele informou que foram 346 trabalhos aprovados, e os 100 melhores irão participar presencialmente da Mept, no dia 20 de outubro de 2023, em Alegrete; disse ainda que todas as informações referentes à Mept estão divulgadas no site institucional. **Por ter ultrapassado o tempo previsto de 5 horas de reunião, Nídia - RT questionou os dirigentes quanto à conclusão da pauta ou suspensão da reunião. Todos concordaram com a conclusão da pauta.** **9. Pró-Reitoria de Administração – Proad. 9.1. Memorandos Eletrônicos Nº 77/2023.** Portaria de encerramento do exercício orçamentário e financeiro no IFFar. Miriam - Proad falou sobre a Portaria publicada em 28 de setembro de 2023, com o cronograma para execução orçamentária financeira. Miriam reforçou a necessidade de cumprimento dos prazos estabelecidos e disse que, enquanto instituição, há uma organização interna, que foi encaminhada às unidades no dia 29 de setembro de 2023, via memorando. Situação dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e dos Certificados de Disponibilidade Orçamentária. Miriam - Proad informou que todos os Teds propostos à Setec estão em execução e quanto aos Certificados de Disponibilidade Orçamentária, Miriam disse que são dois e se referem à Parada de ônibus do *Campus* Santo Augusto e ao Plano de Prevenção e Proteção de Combate a Incêndios - PPCI do *Campus* Jaguari, cujos processos licitatórios estão em andamento, e o cronograma já foi encaminhado à Setec, pois os empenhos acontecerão após o dia 30 de outubro de 2023, que é o prazo limite para empenho, caso haja necessidade, será retomado junto à Setec a necessidade da prorrogação do prazo. Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2024: Miriam - Proad disse que referente à PLOA 2024, houve o acréscimo de 1% no recurso de custeio e Assistência Estudantil, que vão ser encaminhados à PRDI os valores detalhados. A partir disso, será dado início ao Plano de Ação de 2024; ressaltou que o acordado é seguir o que está na PLOA e, caso haja alteração, quando a PLOA for publicada, será feita a adequação do Plano de Ação do IFFar. Solicitou engajamento das unidades na confecção do Plano de Ação 2024, para posterior aprovação no Codir e Conselho Superior - Consup, nos devidos prazos. Nídia - RT questionou sobre o uso imediato do valor de R\$700 mil para aquisição de equipamentos e materiais, para os *campi* de Panambi, Frederico Westphalen e Santo Ângelo. Miriam disse que o Ted foi liberado, e os empenhos foram executados. Nídia - RT solicitou que na próxima reunião seja socializado o valor que ficou para cada unidade. A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através dos links ^{8ª} <https://www.youtube.com/watch?v=eErXCTj11I4> - Manhã e <https://www.youtube.com/watch?v=XUFQIVYevXY> - Tarde.

SECRETARIA EXECUTIVA

REITORA

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER
---------------------------------	----------------



Emitido em 11/10/2023

ATA Nº 10/2023 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/12/2023 08:11)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 15/12/2023 14:34)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **15/12/2023** e o código de verificação: **9051c20246**