



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia  
Farroupilha - Reitoria

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação



# Portal do Discente

---

Matrícula On-Line

Instituto Federal Farroupilha

Rua Esmeralda, 430 - 97110-767 – Faixa Nova – Camobi – Santa Maria – RS.  
Fone/FAX: (55) 3218 9800

## 1. Procedimentos

Para realizar sua matrícula no SIGAA, primeiramente acesse o Portal do Discente com seu Usuário e Senha. Em seguida acesse a aba “Ensino” e percorra o caminho “Ensino” > “Matrícula On-Line” > “Realizar Matrícula”, conforme ilustrado na Figura 01 abaixo.

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it displays 'IF Farroupilha - TESTE - SIGAA' and 'Semestre atual: 2015.2'. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', and 'Matrícula On-Line'. The 'Matrícula On-Line' sub-menu is also expanded, highlighting the 'Realizar Matrícula' option. Other visible elements include 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and 'Dados Institucionais'.

Figura 01

Ao clicar em “Realizar Matrícula” conforme Figura 01 acima, você será redirecionado para a tela abaixo (Figura 02). Nesta tela estarão disponíveis algumas informações sobre o período de matrícula, como a data de início e fim do período de solicitação de matrículas, além da data final que a Coordenação do Curso tem para analisar estas solicitações de matrículas.

Clique no botão “Iniciar Seleção de Turmas” para avançar ao próximo passo da realização da matrícula.

The screenshot shows the 'Realizar Matrícula' page in the SIGAA system. The header includes 'IF Farroupilha - TESTE - SIGAA' and 'Semestre atual: 2015.2'. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >'. It features a yellow background with the following text: 'Caro(a) Aluno(a), O período de matrícula on-line estende-se de 26/06/2015 a 17/07/2015. Durante este período você poderá efetuar a matrícula nas disciplinas desejadas, de acordo com a oferta de turmas. Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do regulamento dos cursos subsequentes da escola de Música, tais como a verificação de pré-requisitos. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em disciplinas que possuem turmas abertas no ano-semester de 2015.2. Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você poderá acessar a opção: • Turmas da Estr. Curricular: aqui serão listadas todas as turmas abertas para disciplinas do seu currículo; É importante lembrar que a efetivação de todas as matrículas de todos os alunos da escola está sujeita à aprovação da coordenação do seu curso. A coordenação tem até o dia 24/07/2015 para analisar todas as matrículas, e tem o poder de não permitir a matrícula em turmas de acordo com seu julgamento. Dessa forma, somente após o período de análise das matrículas por parte da coordenação será possível saber se você realmente conseguiu se matricular nas turmas. Para iniciar a seleção das turmas para a sua matrícula clique no botão abaixo.' A red box highlights the 'Iniciar Seleção de Turmas >>' button.

Figura 02

Após clicar no botão “Iniciar Seleção de Turmas”, caso ainda não tenha atualizado seus dados pessoais no SIGAA, a Figura 03 abaixo será apresentada. Caso contrário, você será apresentado a Figura 05, e pode desconsiderar as Figuras 03 e 04, avançando diretamente para as instruções da Figura 05.

**IF Farroupilha - TESTE - SIGAA -** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** Tempo de Sessão: 03:59 **SAIR**

SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01) Semestre atual: 2015.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

**⚠ ATENÇÃO:** antes de realizar a matrícula é necessário atualizar seus dados pessoais. (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE**

**Caro Discente,**

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.  
É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_  
 Sexo: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_  
 Raça: \_\_\_\_\_ Tipo Sanguíneo: \_\_\_\_\_  
 Nacionalidade: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Escola de Conclusão do Ensino Médio: \_\_\_\_\_ Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_  
 Tipo de Necessidade Especial: \_\_\_\_\_  
 Nome do Pai: \_\_\_\_\_  
 Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS**

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_\_  
 Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Cert. Militar: \_\_\_\_\_ Data de Expedição do Certificado Militar: \_\_\_\_\_  
 Série: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Órgão: \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO**

CEP: \_\_\_\_\_ (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro: \* Rua \_\_\_\_\_  
 Número: \* \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_  
 Bairro: \* \_\_\_\_\_  
 UF: \* Rio Grande do Sul Município: \* Uruguiana

**CONTATOS**

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \* \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: Não Registrada Nº Operação: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da IF Farroupilha - TESTE será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.  
Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato de comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar (mensal): \* R\$ \_\_\_\_\_ Quantidade de membros do grupo familiar: \* \_\_\_\_\_

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA**

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento: \* 12/12/1990  
 Senha: \* \_\_\_\_\_

Confirmar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1 - v3.13.29

Figura 03

Na Figura 03, será necessário atualizar seus dados, caso ainda não tenha feito. Para isso, verifique seu endereço e contatos e preencha as informações econômicas solicitadas (Renda Familiar e Quantidade de Membros do Grupo Familiar). Feito isso, em “*Confirme seus Dados*”, preencha com sua data de nascimento e senha e clique em “*Confirmar*” para seguir adiante.

Ao clicar no botão “Confirmar” na Figura 03, você será redirecionado a Figura 04 abaixo, com um resumo dos dados preenchidos na Figura 03. Clique em “*Portal do Discente*”, conforme apresentado na Figura 04 para retornar à página inicial do portal.

**IF Farroupilha - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Tempo de Sessão: 04:00 | SAIR

SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01) | Semestre atual: 2015.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Discente | Alterar senha | Ajuda

• Atualização dos dados do discente realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DISCENTE > DADOS PESSOAIS DO DISCENTE**

**DADOS DO ALUNO**

Matrícula: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]  
 Status: [REDACTED]  
 Forma de Ingresso: [REDACTED]  
 Curso: [REDACTED]

**DADOS PESSOAIS**

Sexo: [REDACTED] | Estado Civil: [REDACTED]  
 Data de Nascimento: [REDACTED] | Naturalidade: [REDACTED]  
 Raça: [REDACTED] | Tipo Sanguíneo: [REDACTED]  
 Nacionalidade: [REDACTED] | País: [REDACTED]  
 Nome do Pai: [REDACTED] | Necessidade Especial: [REDACTED]  
 Nome da Mãe: [REDACTED] | Ano de Conclusão: [REDACTED]  
 Escola de Conclusão do Ensino Médio: [REDACTED]

**DOCUMENTOS**

CPF: [REDACTED] | RG: [REDACTED]  
 Título de Eleitor: [REDACTED] | Data de Expedição: [REDACTED]  
 Zona: [REDACTED]  
 Seção: [REDACTED]  
 UF: [REDACTED]  
 Certificado Militar: [REDACTED] | Data de Expedição: [REDACTED]  
 Série: [REDACTED] | Categoria: [REDACTED]  
 Órgão: [REDACTED]  
 Passaporte: [REDACTED]

**ENDEREÇO**

Endereço: [REDACTED] | Complemento: [REDACTED]  
 Número: [REDACTED]  
 Bairro: [REDACTED]  
 Unidade Federativa: [REDACTED] | Município: [REDACTED]  
 CEP: [REDACTED]

**CONTATOS**

Telefone: [REDACTED]  
 Celular: [REDACTED]  
 E-Mail: [REDACTED]

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: 000 - null  
 Conta: [REDACTED]  
 Agência: [REDACTED]  
 Operação: [REDACTED]

**Portal do Discente**

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2000-2015 IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1 - v3.13.29

**Figura 04**

Atualizado seus dados no SIGAA, você está pronto para realizar a matrícula no sistema. Acesse novamente a aba “*Ensino*”, conforme já foi apresentado na Figura 01, e percorra novamente o caminho “*Ensino*” > “*Matrícula On-Line*” > “*Realizar Matrícula*”. Você será apresentado mais uma vez a Figura 02, clique em “*Iniciar Seleção de Turmas*”. Após realizar este procedimento, você será apresentado à tela da Figura 05 abaixo, onde poderá selecionar as turmas que você deseja matricular-se.

IF Farroupilha - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01) Semestre atual: 2015.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

[Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO**

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Discente: \_\_\_\_\_ ( [Ver histórico](#) )  
 Curso: TÉCNICO EM INFORMÁTICA  
 Currículo: 2014 - 2014.2

✔ É permitida a matrícula nesse componente   
 ✘ Não é permitida a matrícula nesse componente  
[Ver detalhes da turma](#)

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO			
Turma	Docente(s)	Horário	Local
<b>1º SEMESTRE TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2014</b>			
* 10001005 - BANCO DE DADOS I			
<input type="checkbox"/> Turma 01		2T12 (27/07/2015 - 11/12/2015)	campus uruguaiana
<b>2º SEMESTRE TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2014</b>			
<input type="checkbox"/> 10001008 - BANCO DE DADOS II [ + ]			[Pré-requisitos]



SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1 - v3.13.29

**Figura 05**

Na Figura 05 acima, selecione na lista de turmas disponíveis, as turmas desejadas para efetuar sua solicitação de matrícula e posteriormente clique em “Adicionar Turmas”. Caso haja turmas com pré-requisitos, co-requisitos ou equivalências, estes poderão também ser visualizados.

Após clicar em “Adicionar Turmas” na tela da Figura 05, você será apresentado à Figura 06. Nesta tela irá ser apresentado, um resumo da sua solicitação de matrícula, listando as turmas selecionadas na Figura 05 acima, assim como o calendário com os horários das mesmas.

Caso esteja tudo certo com a sua solicitação de matrícula, clique em “Confirmar Matrículas”, conforme pode ser visualizado na Figura 06. Caso contrário, clique em “Sair sem Salvar” e repita o procedimento novamente.



IF Farroupilha - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01) Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

⚠ Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

[Voltar ao Portal Discente](#)

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	10001005 - BANCO DE DADOS I (0 crs.)	campus uruguaiana	2T12 (27/07/2015 - 11/12/2015)
INFO13	10001005 - BANCO DE DADOS I (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	2N12 3N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001001 - PROGRAMAÇÃO I (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	2N34 3N12 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001004 - HARDWARE I (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	4N12 5N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001006 - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	4N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001003 - FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA E APLICATIVOS (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	5N12 6N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001002 - LÓGICA MATEMÁTICA (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	6N12 (09/03/2015 - 17/07/2015)

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: \* 12/12/1990

Senha: \* .....

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inet1 - v3.13.29

Figura 07

Ao clicar em “Confirmar Matrículas” na Figura 07 acima, você será redirecionado a Figura 08, que apresentará a confirmação da sua solicitação de matrícula.

IF Farroupilha - TESTE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

SETOR DE REGISTROS ACADEMICOS URUG (11.01.01.29.01.03.01) Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

ℹ Matrículas submetidas com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00002

[Voltar ao Portal Discente](#)

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	10001005 - BANCO DE DADOS I (0 crs.)	campus uruguaiana	2T12 (27/07/2015 - 11/12/2015)
INFO13	10001005 - BANCO DE DADOS I (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	2N12 3N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001001 - PROGRAMAÇÃO I (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	2N34 3N12 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001004 - HARDWARE I (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	4N12 5N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001006 - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	4N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001003 - FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA E APLICATIVOS (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	5N12 6N34 (09/03/2015 - 17/07/2015)
INFO13	10001002 - LÓGICA MATEMÁTICA (0 crs.)	CÂMPUS AVANÇADO URUGUAIANA	6N12 (09/03/2015 - 17/07/2015)

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inet1 - v3.13.29

Figura 08

Conforme apresentado na Figura 08 acima, você pode clicar na opção “*Imprimir Comprovante*” para visualizar e imprimir seu comprovante de solicitação de matrícula. Um exemplo de comprovante de solicitação pode ser visualizado na Figura 09 abaixo.



**INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**

Portal do Discente EMITIDO EM 26/06/2015 18:54

**COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA N° 00002**  
**PERÍODO 2015.2**

**Matrícula:** [REDACTED]  
**Discente:** [REDACTED]  
**Curso:** UGTSINFO - TÉCNICO EM INFORMÁTICA (N)  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

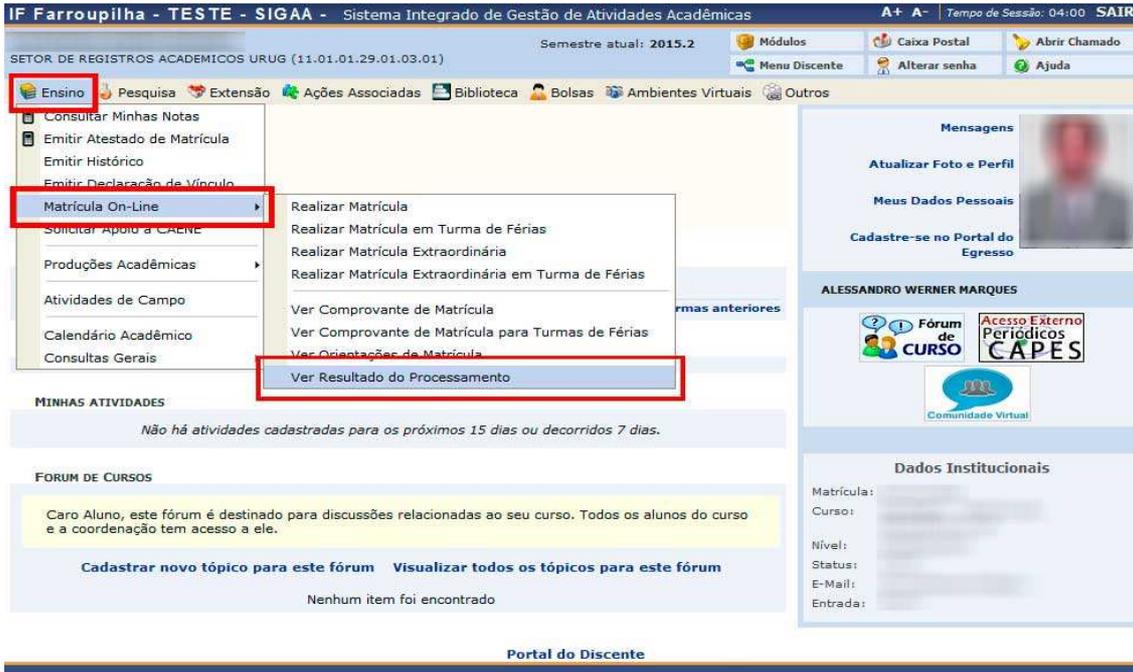
TURMAS SELECIONADAS						
Componente Curricular	Turma	Local	Situação			
10001005 - BANCO DE DADOS I - 80h	Turma 01	campus uruguiana	AGUARDANDO PROCESSAMENTO			
Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
14:00 - 14:50	10001005	---	---	---	---	---
14:50 - 15:40	10001005	---	---	---	---	---
16:00 - 16:50	---	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	---	---	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	---	---	---	---	---
20:50 - 21:40	---	---	---	---	---	---
21:40 - 22:30	---	---	---	---	---	---

Gravado em: 26/06/2015 18:53:32  
 Autenticação: 3D2B76636E684259C2649F59034877D5

[Voltar](#)
SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1
[Imprimir](#)

**Figura 09**

Realizado o procedimento de solicitação de matrícula, você deve aguardar a análise e processamento de sua solicitação de matrícula. Para acompanhar a situação do processamento de sua solicitação, acesse a aba “*Ensino*” no Portal do Discente, e percorra o caminho “*Ensino*” > “*Matrícula On-Line*” > “*Ver Resultado do Processamento*”, conforme apresentado na Figura 10 abaixo.



The screenshot shows the SIGAA web interface. The 'Ensino' menu is highlighted in red, and its sub-menu is open. Within this sub-menu, 'Matrícula On-Line' is highlighted in red, and its sub-menu is also open. In this second sub-menu, 'Ver Resultado do Processamento' is highlighted in red. The interface includes a top navigation bar with 'SAIR' and 'Tempo de Sessão: 04:00', a main menu with 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros', and a right sidebar with 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Cadastro no Portal do Egresso', 'ALESSANDRO WERNER MARQUES', 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. The footer contains the text 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - TESTE - SRVJBoss01-Testes.iffarroupilha.local.inst1 - v3.13.29'.

**Figura 10**