



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

5.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	12 de julho de 2023
HORA DE INÍCIO	09h - Intervalo de 10h39min até 10h49min Intervalo de 12h10min até 13h30min
HORA DE ENCERRAMENTO	Término 15h45min

PAUTA DA REUNIÃO
<p>1. Gabinete do(a) Reitor(a)</p> <p>1.1. Apresentação de Projeto Institucional - <i>Campus Alegrete</i>:</p> <p>1.1.1. "Escola de avicultura: A atividade avícola mudando vidas e destinos na região da fronteira oeste do RS";</p> <p>1.2. Apreciação da Ata da reunião anterior;</p> <p>1.3. Relato das pautas abordadas na reunião com o Ministro da Educação;</p> <p>1.4. Relato das pautas abordadas na Reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – Conif;</p> <p>1.5. Relato das pautas de Audiências Públicas ocorridas em junho - Consolidação e Ampliação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – EPCT;</p> <p>2. Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação – PRPPGI</p> <p>2.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001481/2015-16 - Apreciação do Regulamento do Programa Permanente de Avaliação e Acompanhamento da Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.</p> <p>2.2. Memorando Eletrônico Nº 48/2023:</p> <p>2.2.1. Renovação do credenciamento com a Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Facto;</p>

2.2.2. Acordo acerca do deslocamento de servidores docentes para atuação no Programa de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT - *Campus Jaguari*;

2.2.3. Informes sobre a Mostra de Educação Profissional e Tecnológica – Mept 2023;

2.2.4. Informes sobre o evento Santa Summit Education 2023.

3. Pró-Reitoria de Extensão – Proex

3.1. Memorando Eletrônico Nº 64/2023:

3.1.1. Assessoria de Relações Internacionais:

3.1.1.1. Proposta de Ação de Desenvolvimento para servidores no Canadá;

3.1.2. Cursos de línguas dos Centros de Idiomas (Edital 2023/2);

3.1.3. Grupo de Trabalho – GT Internacionalização e Política Linguística.

3.1.2. Coordenação de Relações Institucionais:

3.1.2.1. 41º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – Seurs;

3.1.2.2. Resultado Programa Mulheres Mil.

3.1.3. Informes:

3.1.3.1. Formação Pedagógica Cidades Educadoras;

3.1.3.2. Participação na 33ª Feira Estadual de Comércio da Batata-Doce – Fecobat;

3.1.3.3. Organização e participação na 29ª Feira Internacional do Cooperativismo – Feicoop;

3.1.3.4. Premiação Empresa Júnior – EJ Cultiva Sul Jr no Encontro Gaúcho de Empresas Juniores – EGEJ 2023;

3.1.3.5. Jogos eletrônicos dos Institutos Federais – e-JIFS 2023;

3.1.3.6. Expoeducar.

4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI

4.1. Memorando Eletrônico Nº 1/2023:

4.1.1. Jogos dos Servidores IFFar;

4.1.2. Processo Eletrônico Nº 23243.000389/2021-79, referente à revisão/atualização da Instrução Normativa – IN Nº 17/2021, que trata da Licença para Capacitação dos Servidores do Instituto Federal Farroupilha, considerando o disposto na Lei Nº 8.112/90 e no Decreto Nº 9.991/2019;

4.1.3. Processo Eletrônico Nº 23243.004354/2023-71, referente à apreciação de Regulamentos da Área de Tecnologia da Informação – TI, que trata do Regulamento de uso do e-mail institucional e Regulamento de Sistemas Institucionais do IFFar;

4.2. Informes Gerais

4.2.1. Atualizações sobre o Doutorado Institucional Programa de Pós-Graduação em Educação – DINTER PPGE (Pauta conjunta com a PRPPGI);

4.2.2. Edital Nº 267/2023 - Programa de Gestão e Desempenho – PGD;

4.2.3. Plano de Desenvolvimento de Pessoal 2024 - Início da construção coletiva.

5. Pró-Reitoria de Ensino – Proen

5.1. Memorando Eletrônico Nº 129/2023:

5.1.1. Perfil dos Estudantes do IFFar - ano 2023;

5.1.2. Perfil de Pessoa com Deficiência PcD do IFFar (alunos) e força de trabalho para atendimento.

6. Pró-Reitoria de Administração – Proad

6.1. Memorando Eletrônico Nº 49/2023:

6.1.1. Atualização sobre o sistema Coleta da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec/2023 e o atendimento até o momento das prioridades do IFFar;

6.1.2. Recomposição orçamentária - informe sobre o envio do orçamento as unidades;

6.1.3. Orçamento e limites disponíveis - capacidade de empenho da Reitoria e dos *campi*.

7. Campus São Borja

7.1. Memorando Eletrônico Nº 33/2023:

7.1.1. Critérios de avaliação relacionados à área de informática, referente ao Processo Eletrônico Nº 23243.002879/2023-71, que trata da Revisão/atualização da Resolução Consup Nº 057/2020, que dispõe sobre a regulamentação para participação em ações de desenvolvimento dos servidores docentes e técnico- administrativos em educação do Instituto Federal Farroupilha.

Assuntos Gerais.

REGISTRO DE PRESENCAS			07.06.2023	
	DIRIGENTE	NOME	FREQ. Manhã	FREQ. Tarde
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	MIRIAN KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRDI	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO - PROEN	PATRICIA DONICHT	✓	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - PROEX	ANGELA MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓	✓

07	DIRETORA-GERAL - ALEGRETE/AL	ANA RITA PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL - FREDERICO WESTPHALEN/FW	BRUNO BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL - JAGUARI/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL - JÚLIO DE CASTILHOS/JC	RODRIGO CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL - PANAMBI/PB	JORGE FONSECA	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL - SANTA ROSA/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL - SANTO ÂNGELO/SAN	ADILSON STAMBERG	✓	
		TIAGO BENETTI		✓
14	DIRETORA-GERAL - SANTO AUGUSTO/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL - SÃO BORJA/SB	ARTÊNIO RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL - SÃO VICENTE DO SUL/SVS	DEIVID DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR - SUBSTITUTO - URUGUAIANA/URU	DOUGLAS RICARDO B. DOS REIS	✓	✓

EQUIPE DE APOIO

Reunião 12.07.2023: Dalva Pillar, representante do Gabinete da Reitoria – GRE; Elvira Fátima de Lima Fernandes e Claudia Litz, representantes da Secretaria Executiva da Reitoria – SEE; Fabrício, representante da Web TV.

CONVIDADO

Reunião 12.07.2023: Aline Bosak dos Santos e Fernando Luiz Oliveira *Campus* Alegrete; Daiana Carpenedo - DGP, substituindo PRDI; Adriele Machado Rodrigues - Diretoria de Assistência Estudantil; Carla Tatiana Zappe, Coordenadora de Atendimento à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas; Denise Valduga Batalha- Coordenadora de Programas Sociais; Janete Arnt, Assessora de Relações Internacionais, Elizangela Suzbalch Pasa, Diretora de Administração/SA, representando DG/SA, à tarde.

REGISTRO DA REUNIÃO

- 1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a 5ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes – Codir
- 2 2023; cumprimentou os convidados e a equipe de apoio, em seguida, procedeu à chamada dos
- 3 membros para registro de presença. Foi computada a presença de dezesseis dirigentes. **1.**
- 4 **Gabinete da Reitora: 1.1 Apresentação de Projeto Institucional - Campus Alegrete:** "Escola de
- 5 avicultura: A atividade avícola mudando vidas e destinos na região da fronteira oeste do RS",
- 6 apresentado pela Professora Aline Bosak dos Santos. Ana Rita - DG/AL agradeceu a oportunidade
- 7 dada ao *Campus* Alegrete para apresentar um dos projetos desenvolvidos na unidade. Depois
- 8 disso, Nídia - RT cumprimentou os Pró-Reitores e a equipe de apoio e solicitou que a pauta da Pró-
- 9 Reitoria de Desenvolvimento Institucional seja a última pauta apreciada na reunião de hoje, devido
- 10 a uma agenda que o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional terá no dia de hoje. **1.2.**
- 11 **Apreciação da Ata de reunião anterior.** Na sequência, Elvira Fernandes - SEE informou que não
- 12 houve manifestação sobre os registros da 4ª Reunião Ordinária do Codir do ano de 2023. A

13 presidente colocou em votação a aprovação dos registros conforme apresentados, os quais foram
14 aprovados por unanimidade, com 16 votos favoráveis. **1.3 Relatos das pautas abordadas na**
15 **reunião com o Ministro da Educação.** Nídia - RT fez um relato da reunião-almoço com o Ministro
16 da Educação, Camilo Santana e os reitores de Institutos Federais, no dia 05 de julho de 2023, em
17 Brasília. Ela falou que, durante o encontro, foram tratadas vinte e quatro pautas relacionadas ao
18 fortalecimento da Rede Federal. **1.4. Relato das pautas abordadas na Reunião do Conselho**
19 **Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica –**
20 **Conif.** Nídia - RT disse que, no dia 06 de julho de 2023, o Ministro da Educação participou também
21 da 124ª reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,
22 Científica e Tecnológica - Conif e, na oportunidade, Camilo Santana listou seis etapas importantes
23 no processo de consolidação da Rede, entre elas o orçamento. Nídia – RT relatou que, na ocasião,
24 os reitores apresentaram ao ministro a simulação feita pelo Fórum de Administração da Rede
25 Federal em relação ao orçamento das instituições. Foram demonstradas as perdas dos últimos
26 anos e solicitada a recomposição dos orçamentos, considerando índices de inflação e matrículas de
27 alunos. Segundo ela, a expectativa é de que o orçamento de custeio total da Rede para 2024
28 chegue a R\$3 bilhões. Além disso, relatou que o ministro enfatizou que as obras paradas devem ser
29 retomadas ainda neste ano, bem como referiu que os reajustes nas bolsas da Capes e do CNPq
30 serão mantidos para os próximos anos. Quanto ao Plano Nacional de Educação – PNE, ela disse que
31 foi lembrado ao Ministro que em 2024, o PNE vigente completará 10 anos e deverá ser avaliado,
32 salientando que o Brasil não conseguiu cumprir as metas expressas. Nídia explicou que a
33 elaboração de um novo PNE deverá incluir questões relativas à Rede Federal; ainda sobre a
34 ampliação da Rede Federal, o ministro disse que a Rede Federal deve atingir mil unidades até o
35 final de 2025, que esta é uma das solicitações da Casa Civil do Governo Federal ao Ministério da
36 Educação - MEC. Nídia retomou que atualmente existem 680 unidades, e a criação de 320 novos
37 *campi* de IFs deve se dar de forma gradual entre os anos de 2023, 2024 e 2025. Ela repassou
38 também que os estudos quanto à necessidade de recursos e contratação de pessoal para inclusão
39 nos orçamentos do Governo Federal já estão sendo realizados. Ela explicou que sobre a
40 Consolidação da Rede Federal, o Ministro disse que além da criação de novas unidades, também
41 será prioridade do governo a consolidação das unidades já existentes: primeiramente deve
42 acontecer a transformação dos *campi* avançados em *campi*. Nídia-RT contextualizou que
43 atualmente a Rede Federal possui 78 unidades na tipologia *Campus* Avançado e citou o IFFar, onde
44 há um *Campus* Avançado em Uruguaiana, e revelou que essas alterações podem ocorrer ainda no
45 segundo semestre de 2023. Nídia - RT entende que o envolvimento direto do ministro com as
46 questões relacionadas à Rede Federal já representa um significativo avanço nas pautas das
47 instituições. **1.5. Relato das pautas de Audiências Públicas ocorridas em junho - Consolidação e**
48 **Ampliação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – EPCT;** Nídia - RT
49 ainda fez um relato sobre as Audiências Públicas para tratar da criação de novas unidades no IFFar,
50 informou que foram realizadas quatro audiências no território de atuação do IFFar e destacou que
51 essas atividades não são promovidas pela instituição, que participa delas como convidada. As
52 Audiências Públicas realizadas até o momento foram organizadas pela Assembleia Legislativa do
53 Estado do Rio Grande do Sul e ocorreram nas cidades de Ijuí, Santa Maria, São Luiz Gonzaga e
54 Santiago. Ela disse que para essas audiências foram convidados os diretores gerais dos *campi*
55 próximos a essas cidades. Uma nova audiência já está marcada para ocorrer no município de
56 Cachoeira do Sul, no dia 9 de agosto. Outra audiência ocorreu no dia 07 de julho de 2023, na
57 cidade de Rosário do Sul, organizada pela Câmara de Vereadores do município. Foram chamados a
58 participar representantes do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense e do IFFar, que foi representado
59 pelo Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Carlos Lehn. Nídia - RT explicou que diversos
60 prefeitos e parlamentares têm buscado a instituição para tratar da criação de novas unidades em

61 seus municípios e que como instituição pública, é dever do IFFar receber as comitivas e apresentar
62 a instituição, porém a criação de novas unidades, ainda é uma proposta, e a decisão sobre em
63 quais locais elas serão instaladas não é da instituição. Relatou ainda sobre a reunião que aconteceu
64 no último sábado na reitoria, com a participação de um deputado federal e de um cacique, em que
65 foi discutida a possibilidade de oferta de cursos para culturas tradicionais indígenas e da criação de
66 um *campus* pluriétnico no município de Tenente Portela. A fim esclarecer as muitas dúvidas que o
67 projeto de expansão tem gerado, nesta sexta-feira, dia 14 de julho de 2023, o IFFar vai promover a
68 primeira de uma série de *lives* para explicar o fortalecimento da Rede Federal. Intitulada
69 “Fortalecimento da Rede Federal e Ampliação da Educação Profissional e Tecnológica”, a *live* terá a
70 participação do ex-secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, Eliezer Pacheco.

71 **INTERVALO 10h39min até 10h49min. 2. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação –**
72 **PRPPGI** 2.1. Processo Eletrônico Nº 23243.001481/2015-16 - Apreciação do Regulamento do
73 Programa Permanente de Avaliação e Acompanhamento da Pós-Graduação do Instituto Federal de
74 Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Arthur - PRPPGI apresentou a proposta de revisão do
75 Regulamento do Programa Permanente de Avaliação e Acompanhamento da Pós-Graduação do
76 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar e destacou que as
77 alterações são apenas textuais, conforme os dirigentes puderam analisar no arquivo
78 compartilhado, e se colocou à disposição para possíveis esclarecimentos que se fizerem
79 necessários. Nídia - RT encaminhou a proposta do Processo Eletrônico Nº 23243.001481/2015-16 -
80 Apreciação do Regulamento do Programa Permanente de Avaliação e Acompanhamento da Pós-
81 Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha para votação e foi
82 aprovada por unanimidade. 2.2. Memorando Eletrônico Nº 48/2023: 2.2.1. Renovação do
83 credenciamento com a Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
84 do Espírito Santo – Facto Em seguida, Arthur - PRPPGI apresentou a proposta de renovação do
85 credenciamento com a Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
86 do Espírito Santo – Facto que também foi compartilhada com os dirigentes anteriormente. Nídia -
87 RT encaminhou a proposta para votação e foi aprovada por unanimidade. 2.2.2. Acordo acerca do
88 deslocamento de servidores docentes para atuação no Programa de Mestrado em Educação
89 Profissional e Tecnológica – ProfEPT - Campus Jaguarí. Arthur - PRPPGI informou que participou de
90 uma reunião no Programa de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT e disse
91 que, na oportunidade, a Coordenadora do Programa, Taniamara Vizzotto Chaves, relatou algumas
92 dificuldades na execução cotidiana do programa, destacou que os docentes ligados ao ProfEPT têm
93 enfrentado problemas com o ajuste de carga horária nos *campi* de origem e dificuldades
94 operacionais para deslocamento dos professores, principalmente quanto à disponibilidade de
95 carros. Salientou que é um programa institucional, e essas dificuldades impactam diretamente no
96 bom andamento das atividades do Programa. Nídia - RT informou que esteve na reunião, onde foi
97 tratado também da avaliação do Curso e reforçou que a questão do deslocamento dos docentes é
98 bem pontual. Arthur - PRPPGI informou que a PRPPGI disponibilizou o valor de R\$35 mil para o
99 ProfEPT este ano, para custeio de diárias e transporte, e solicitou que os diretores se empenhem
100 em viabilizar o atendimento ao ProfEPT. Nídia - RT mencionou que a instituição ficou um período
101 com dificuldade de renovação do seguro dos veículos, e essa situação deve ter dificultado a
102 liberação das viaturas para os professores do ProfEPT. Miriam - Proad disse que o pregão referente
103 ao seguro dos carros está homologado, que essa situação já foi resolvida. Artênio - DG/SB disse que
104 uma das preocupações é o tempo de uso dos carros, que o *Campus* São Borja tem colocado apenas
105 o carro mais novo em viagem. Márcia - DG/SA disse que no *campus* tem um docente que atua no
106 ProfEPT, e ele apresentou um cronograma de 6 viagens para atender o ProfEPT, sendo necessário
107 fazer um acordo, pois ficava inviável para o *campus* arcar com as 6 viagens. Miriam - Proad
108 informou que em relação à compra de novos carros, a instituição está impossibilitada de adquirir

109 carros novos, mas está em análise a possibilidade de aluguel de veículo, pois a manutenção da
110 frota existente gera um gasto considerável. Analice - DG/SR falou que o Sistema de Gestão de
111 Atividade Acadêmica - SIGGA gera um erro no cadastro do Plano Individual Docente - PID do
112 professor ProfEPT, o que não dificulta a homologação por parte da chefia imediata. Carlos - PRDI
113 informou que a Direção de Tecnologia da Informação - DTI tem sete chamados com relação aos
114 PIDs, sendo 4 concluídos (validados pelo usuário), 2 em desenvolvimento, e a previsão é de que
115 esta semana possa acionar os usuários para os testes. Arthur - PRPPGI contextualizou que se deve
116 padronizar as ações dos *campi* quanto aos docentes que atuam no ProfEPT, pois acaba gerando
117 conflito entre os colegas. Como encaminhamento, propôs-se a motivar a Coordenação do ProfEPT
118 que socialize com os *campi* o planejamento das aulas e deslocamentos previstos, para
119 proporcionar uma melhor organização interna. 2.2.3. Informes: Arthur - PRPPGI falou que a Mostra
120 de Educação Profissional e Tecnológica – Mept 2023 está sendo organizada e acontecerá em
121 Alegrete, no dia 20 de outubro de 2023, informou, ainda, que foi contratado com a Pontifícia
122 Universidade Católica - PUC/RS o Museu Itinerante e estará disponível em Alegrete, a partir do dia
123 19 de outubro de 2023, para os alunos que puderem, tenham oportunidade de visitar. Arthur -
124 PRPPGI informou ainda que, em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão - Proex, o IFFar está
125 participando da organização do 1º Santa Summit Education 2023, organizado por diversos atores
126 de Santa Maria e acontecerá no período de 26 a 27 de outubro de 2023. **Daiana Carpendo - Pró-**
127 **Reitora de Desenvolvimento Institucional - Substituta passou a substituir o Prof. Carlos Rodrigo**
128 **Lehn a partir de 11h35min. 3. Pró-Reitoria de Extensão – Proex 3.1. Memorando Eletrônico Nº**
129 **64/2023: 3.1.1. Assessoria de Relações Internacionais: Janete Arnt - Assessoria de Relações**
130 **Internacionais - Arinter** contextualizou que a Arinter tem trabalhado junto aos Núcleos de Ações
131 Internacionais na possibilidade de se pensar “fora da caixa”, sem a necessidade de sair do lugar, ou
132 seja, oportunizar intercâmbios mesmo estando aqui; e várias ações já estão em desenvolvimento,
133 como o recebimento de intercambistas para cursar o Ensino Médio no IFFar, falou ainda a respeito
134 da oferta de no mínimo uma língua estrangeira por *campus* desde 2022, através do Centro de
135 Idiomas, na oportunidade, informou que para 2023 serão ofertadas 13 turmas, com 260 vagas, 20
136 vagas por turma, em 7 *campi*, através do Edital que será publicado em 31 de julho de 2023, os
137 cursos serão ofertados como projeto de extensão. 3.1.1.1. Proposta de Ação de Desenvolvimento
138 para servidores no Canadá. Janete Arnt - Arinter apresentou a Ação de Desenvolvimento para os
139 servidores do IFFar no Canadá, e explicou que se trata de um convênio entre o IFFar e o
140 ILSC Group, com duração de 4 semanas, com previsão para acontecer no mês de maio ou outubro
141 de 2024, e ele beneficiará um Técnico-Administrativo em Educação – TAE e um Docente por
142 *campus*, com critérios a serem definidos pela Proex, PRDI e Arinter. A proposta apresentada foi
143 para que os custos com o curso, passagens e o visto, entre outros, sejam custeados unicamente
144 pelo servidor. O Diretor-Geral do *Campus* São Vicente do Sul sugeriu que a proposta fosse
145 aprimorada, e a instituição custeasse parte das despesas, a partir de uma consulta à Procuradoria
146 Jurídica – Projur. O Diretor-Geral do *Campus* Panambi propôs que as próximas ações sejam
147 desenvolvidas nos países vizinhos, visando a baratear os custos para o servidor. Diante do exposto,
148 os dirigentes manifestaram em concordância com a ação, entendendo que trará benefícios para
149 instituição e servidores, devendo a proposta seguir o fluxo institucional. 3.1.3. Grupo de Trabalho
150 – GT Internacionalização e Política Linguística. Janete Arnt - Arinter falou que desde o ano de 2022
151 está trabalhando na criação de um Grupo de Trabalho - GT para tratar da Revisão da Política de
152 Internacionalização IFFar e Criação da Política Linguística do IFFar, o GT está constituído com dois
153 representantes de cada *Campus*, além de representantes dos Comitês Assessores, Codir e dois
154 membros externos, Fernanda Ziegler - UFSM e Tamara Brudna Rosa - UNB, esses membros
155 externos são servidoras do IFFar mas estão em afastamento para qualificação e estão
156 aprofundando seus conhecimentos a respeito de internacionalização. **Intervalo 12h - 13h30min.**

157 3.1.2. Coordenação de Relações Institucionais: 3.1.2.1. Seurs. Denise Valduga Batalha-
158 Coordenadora de Programas Sociais/Proex fez uso da palavra e informou sobre o 41º Seminário de
159 Extensão Universitária da Região Sul – Seurs, explicou que se trata do maior evento de extensão da
160 região Sul, que acontecerá de 25 a 27 de outubro de 2023, sediado pela Universidade Estadual de
161 Ponta Grossa - PR. Segundo ela, a temática central será a Extensão Universitária: Interfaces entre
162 ciência, comunidade e políticas públicas”, pautada nas experiências e transformações da Extensão
163 Universitária, bem como nos desafios e caminhos a seguir. Denise falou que o IFFar tem direito a
164 inscrever 12 trabalhos na modalidade de apresentação oral, 1 oficina, 1 vídeo e 1 podcast. Também
165 disse que será enviado um memorando para oficializar esta atividade e solicitou ampla divulgação
166 entre os colegas que trabalham com extensão, bem como informou que será feita uma seleção
167 interna via Edital para selecionar os trabalhos que serão levados ao Seurs, disse que o Edital será
168 lançado esta semana e ficará em vigência até 15 de agosto de 2023. 3.1.2.2. Resultado Programa
169 Mulheres Mil. Denise - Proex informou que o IFFar solicitou 355 vagas para o Programa Mulheres
170 Mil, com 9 unidades participantes, apenas os *Campi* Frederico Westphalen e Jaguari se abstiveram.
171 O IFFar foi contemplado com 150 vagas e, na reunião do Comitê Assessor de Pesquisa, Extensão e
172 Produção - Capep, foi feita uma votação para decidir quem irá ofertar essas 150 vagas, por
173 votação, foi decidido que será feita uma seleção a partir das propostas já enviadas, para se chegar
174 a um consenso do que vai ser ofertado nesse momento e quem ofertará as 150 vagas. Ainda foi
175 decidido pelo Capep que os cursos serão ofertados por 5 turmas de 30 vagas. Denise - Proex
176 informou que há uma promessa de que em 2024 será renovado o Programa Mulheres Mil, e o IFFar
177 poderá ter mais vagas pactuadas, informou ainda que serão enviadas oficialmente as orientações
178 quanto à participação no Programa Mulheres Mil. Ângela - Proex informou que acontecerá no dia
179 24 de julho de 2023, em Porto Alegre, a Certificação do Batalhão do Bem, em parceria com várias
180 instituições do Rio Grande do Sul, pela conclusão do Curso de Microempreendedorismo para 19
181 alunos que foram beneficiados nesta segunda etapa da iniciativa. 3.1.3.1. Formação Pedagógica
182 Cidades Educadoras. Ângela - Proex informou que no dia 30 de junho de 2023, no *Campus* São
183 Vicente do Sul, aconteceu a certificação de mais de 250 professoras, que concluíram o curso
184 “Território que se educa”, formação organizada pelo Comitê de implantação do Projeto Geoparque
185 Raízes de Pedra, em parceria com a Coordenação do Programa Cidades Educadoras do IFFar,
186 coordenado pela Prof.ª Adriana Zamberlan. 3.1.3.2. Participação na 33ª Feira Estadual de Comércio
187 da Batata-Doce – Fecobat e 3.1.3.3 29ª Feira Internacional do Cooperativismo – Feicoop. Ângela -
188 Proex fez menção à participação do IFFar na Fecobat e Feicoop, com exposição e apresentação de
189 trabalhos de diversos *campi* e, em tempo, fez um agradecimento a todos os envolvidos nessas
190 atividades. 3.1.3.4. A Premiação Empresa Júnior – EJ Cultiva Sul Jr no Encontro Gaúcho de
191 Empresas Juniores Ângela - Proex informou que a Federação Gaúcha de Empresas Juniores - FEJERS
192 reconheceu o IFFar como o único Instituto Federal do Rio Grande do Sul a ter uma empresa filiada.
193 O reconhecimento foi feito durante o Encontro Gaúcho de Empresas Juniores, realizado entre os
194 dias 23 e 25 de junho em Farroupilha, a premiação se deve ao IFFar possuir uma empresa júnior
195 em funcionamento, a Cultiva Sul Jr., do *Campus* São Vicente do Sul. 3.1.3.5. Jogos eletrônicos dos
196 Institutos Federais – e-JIFS 2023. Ângela - Proex informou que para os Jogos Eletrônicos dos
197 Institutos Federais, o IFFar conta com quase 150 inscritos e ainda fez menção aos Jogos Estudantis
198 do IFFar que teve um recorde de inscrições, com cerca de 600 alunos participantes. 3.1.3.6.
199 Expoeducar. Ângela - Proex informou que a Expoeducar acontecerá no período de 04 a 06 de
200 agosto de 2023, no Shopping Praça Nova, em Santa Maria. Segundo ela, trata-se de um espaço
201 para aproximar a comunidade das instituições de ensino públicas e privadas da região. O IFFar
202 participa através de um *stand* fixo e uma palestra da reitora sobre a Rede Federal. Ângela
203 solicitou que todas as unidades enviem material para ser exposto no stand do IFFar. Ângela - Proex
204 Informou sobre a participação do IFFar na Expointer, no dia 28 de agosto, ocasião em que haverá

205 divulgação das ações e dos cursos do IFFar, na Casa do Alegrete. Informou, ainda, que no período
206 de 16 a 18 de agosto de 2023 acontecerá o 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e
207 Educação para a Sustentabilidade - Siepes, na Universidade Federal de Pelotas - UFPEL. **5. Pró-**
208 **Reitoria de Ensino – Proen** 5.1. Memorando Eletrônico No 129/2023: 5.1.1. Perfil dos Estudantes
209 do IFFar - ano 2023; Patrícia - Proen informou que a pesquisa referente ao Perfil dos Estudantes do
210 IFFar aconteceu entre os meses de abril de maio. A Adrielle Machado Rodrigues - Diretoria de
211 Assistência Estudantil fez a apresentação dos dados, disse que o intuito da pesquisa é conhecer a
212 realidade dos estudantes e suas famílias, com o objetivo de qualificar o trabalho da Assistência
213 Estudantil. Ela explicou que a pesquisa contou com 37 questões e foi feita através do Sistema
214 Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e contou com 7764 estudantes
215 respondendo a pesquisa. Patrícia - Proen disse que as informações coletadas pela pesquisa foram
216 encaminhadas ao Caen e aos Diretores de Ensino; e os extratos por unidade foram encaminhados
217 aos gestores. Patrícia – Proen relatou que a pesquisa evidencia que ainda há grande parte dos
218 estudantes do IFFar que se inserem no Plano Nacional de Assistência Estudantil - Pnaes. 1.2. Perfil
219 de Pessoa com Deficiência PcD do IFFar (alunos) e força de trabalho para atendimento. Patrícia -
220 Proen disse que esse trabalho foi realizado pela equipe da reitoria e *campus*, através da
221 Coordenação de Atendimento à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas - Capne de
222 cada unidade. Carla Tatiana Zappe - Capne/RT destacou que o trabalho com todas as unidades é
223 moroso, pois alguns estudantes não se identificam como PcDs, então é necessário um processo de
224 identificação por parte dos profissionais da Capne, para fazer essa identificação. Carla - Capne fez a
225 apresentação do levantamento por unidade, com um comparativo anual, que evidenciou que é
226 crescente o número de ingresso de alunos PcDs e ressaltou que a instituição é considerada
227 inclusiva com pessoal preparado e com acessibilidade para atender esse público; informou ainda
228 que os dados na íntegra foram enviados aos gestores do IFFar. Na sequência, Carla Zapp - Capne
229 apresentou os dados da força de trabalho da Capne por *campus* e fez a comparação da força de
230 trabalho existente com a força de trabalho necessária, dando ênfase aos servidores efetivos e
231 terceirizados; evidenciando a necessidade de contratações de pessoal qualificado e projeto
232 arquitetônico para atendimento aos PcDs na instituição. Nídia - RT fez menção ao Decreto
233 10.185/2019, no qual foi extinto o cargo de Intérprete de Libras e mencionou que na semana
234 passada a Câmara de Gestão de Pessoas do Conif apresentou ao Ministério de Gestão e Integração
235 - MGI a necessidade desse profissional como efetivo, pois o contrato do terceirizado é demorado e
236 não atende o tempo pedagógico. Segundo ela, na oportunidade, ficou acordado que o MGI
237 chamará o Conif para uma reunião técnica, para analisar os dados técnicos da Rede Federal. A
238 solicitação é que o profissional temporário seja custeado via folha de pagamento e quando ocorrer
239 a atualização do banco de professores, seja incluído a contratação do docente de Atendimento
240 Educacional Especializado - AEE; quanto ao Intérprete de Libras, a solicitação vai desde a
241 atualização da carreira, uma vez que é exigida a qualificação, mas o profissional é contratado como
242 nível D, com a possibilidade de contratação efetiva. Márcia - DG/SA sugeriu que quando for
243 possível a contratação do profissional AAE, que seja considerado como critério de prioridade o
244 atendimento às unidades que ainda não possuem profissionais para atendimento do PcDs. Nídia -
245 RT ainda falou da necessidade de reconhecimento de valorização dos profissionais AAE. Patrícia -
246 Proen registrou um agradecimento ao trabalho da Capne Reitoria e dos *campi*, bem como aos
247 servidores que trabalham no atendimento aos estudantes PcDs. **6. Pró-Reitoria de Administração**
248 **– Proad** 6.1. Memorando Eletrônico Nº 49/2023: 6.1.1. Atualização sobre o sistema Coleta da
249 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Nídia - RT disse que solicitou à Proad que
250 trouxesse a pauta do Sistema Coleta, visto as últimas viabilizações e definições de prazos. Mirian -
251 Proad atualizou a todos de como está o atendimento das prioridades do IFFar sobre as obras em
252 andamento, orçamento recebido, obras novas, Plano de Prevenção e Proteção de Combate a

253 Incêndio - PPCI e dos certificados de disponibilidade orçamentária, os quais referem-se à garantia
254 de que a obra terá o aporte orçamentário quando a obra estiver homologada. Nídia - RT fez
255 apresentação do preenchimento do Sistema Coleta no ano de 2023, a partir das decisões do
256 Colegiado de Dirigentes - Codir e de como está o andamento de cada atividade, conforme já
257 mencionado pela Proad. Ela concluiu que a apresentação será compartilhada com todos os
258 dirigentes e permitirá o acompanhamento dos projetos e execuções das obras nas unidades. **A**
259 **partir das 15h10min Elizangela Suzbalch Pasa, Diretora de Administração/SA, substituiu Márcia**
260 **Fink - DG/SA.** 6.1.2. Recomposição orçamentária. Mirian - Proad informou que hoje concluiu o
261 envio da recomposição orçamentária para todas as unidades, incluindo nisso o limite orçamentário
262 para empenhos. Falou sobre a necessidade de olhar para o Plano de Ação e a execução dessas
263 ações, disse que para isso será feito um resgate do que foi empenhado, do que foi executado e do
264 que está no Plano de Ação, com a finalidade de não chegar ao final do ano com dificuldade de
265 execução do orçamento. Ela informou que será emitida em outubro a portaria de encerramento do
266 ano, com os prazos de empenho e execução de 2023. 6.1.3. Orçamento e limites disponíveis -
267 capacidade de empenho da Reitoria e dos campi. Mirian - Proad informou que esse ano, quando
268 foi liberado o orçamento, todos os limites foram liberados para empenho, então há a necessidade
269 de ser mais ágil para executar todo orçamento até o final do ano, bem como alertou que é
270 necessário uma força tarefa de empenhar todo orçamento, pois na possibilidade de receber mais
271 orçamento, será possível executar. Nídia - RT observou que ainda há *campus* com saldo negativo e
272 quando se fala da busca de recursos, não é para novas destinações, mas para atender as demandas
273 vigentes. **4. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI 4.1. Memorando Eletrônico No**
274 **1/2023: 4.1.1. Jogos dos Servidores IFFar; Daiana Carpendo - PRDI Substituta** falou que na edição
275 passada do Jogos dos Servidores, ficou definido que o Jogos dos Servidores, em 2023,
276 aconteceriam em Santa Rosa, com previsão de acontecer em 2 dias. Ela disse que, caso aconteça
277 em um único dia, a sugestão da PRDI é que seja no dia 28 de outubro e, se for em 2 dias, que seja
278 nos dias 27 e 28 de outubro. Nídia - RT informou que nas datas propostas existem outras atividades
279 previamente agendadas e sugeriu que a data dos Jogos dos Servidores seja definida em momento
280 oportuno. A reunião na íntegra está disponível na web.tv.iffar através dos links:
281 <https://www.youtube.com/watch?v=wwYjSwpvG1A> [https://www.youtube.com/watch?v=uPbfgM](https://www.youtube.com/watch?v=uPbfgM5i1jQ)
282 [5i1jQ](https://www.youtube.com/watch?v=uPbfgM5i1jQ)

SECRETARIA EXECUTIVA	REITORA
CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ	NÍDIA HERINGER



Emitido em 12/07/2023

ATA Nº 7/2023 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/09/2023 10:44)

CLAUDIA BORGES DE OLIVEIRA LITZ

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1491109

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 10:46)

NIDIA HERINGER

REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 01/09/2023 e o código de verificação: 91f9e9c0b1