



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN**

**ATA Nº 05/2023/CAEN**

<b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023</b>	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	06 DE JUNHO DE 2023
HORA DE INÍCIO	08h30
HORA DE ENCERRAMENTO	10h35

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentação de possibilidade de Capacitação Internacional de Servidores (Assessoria Internacional);</li><li>2. Minuta da Resolução do Programa Permanência e Êxito;</li><li>3. Relatório PCDs;</li><li>4. Relatório da força de trabalho para atendimento a alunos com deficiência e</li><li>5. Informes gerais:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Avaliações de curso;</li><li>b) ENADE 2023;</li><li>c) Pesquisa Perfil dos Estudantes;</li><li>d) Encontro com os coordenadores de curso por <i>campi</i> e</li><li>e) Seminário de gestores.</li></ol></li></ol>

<b>REGISTRO DE PRESENCAS</b>			
	<b>GESTOR(A)</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ.</b>
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA METZ DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
04	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
05	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
06	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
07	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
08	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
09	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
10	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	
11	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
12	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	GUSTAVO ASSMANN	
13	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA	✓
14	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
15	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLI KRAMPE MACHADO	✓
16	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	✓
17	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
18	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
19	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓

20	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
21	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
22	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	✓
<b>EQUIPE DE APOIO</b>			
JANETE DE CONTO (DGRAD); HERMES GILBER UBERTI (DAE); RAQUEL LUNARDI (DEAD); CARLA ZAPPE E GISIELE WELKER (CAPNE).			
<b>CONVIDADO(A)</b>			
JANETE ARNT (ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - ARI).			

#### REGISTRO DA REUNIÃO

1 No sexto dia do mês de junho de 2023, às oito horas e 30 minutos, reuniram-se, via plataforma *on-line*  
2 WebConf, os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Mem.  
3 Circ. 112/2023/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a  
4 todos(as) e, como primeiro ponto de pauta, passou a palavra para Janete Arnt, quem apresentou a  
5 possibilidade de **Capacitação Internacional de Servidores**. A Assessora de Relações Internacionais  
6 comentou da experiência compartilhada por outros institutos federais no Brasil e explicou que se trata  
7 de um curso de quatro semanas com previsão para maio do ano que vem. Após, comentou das  
8 previsões legais para essa capacitação. No *chat*, Máira Frigo Flores questionou sobre o custeio dessa  
9 qualificação e a da contrapartida do IFFar, no que Janete Arnt comentou, a princípio, a contrapartida é a  
10 liberação das atividades do servidor. Graciela Fagundes Rodrigues questionou sobre a participação de  
11 servidores em estágio probatório, no que Janete Arnt comentou que o edital está em fase de elaboração  
12 e, atualmente, não possui impedimento, mas questionou opinião dos presentes. Rosangela Bitencourt  
13 Mariotto questionou se será exigido um conhecimento mínimo da língua inglesa, no que Janete  
14 comentou que o edital não contempla esse critério e da previsão de um curso do IFFar para preparação  
15 para essa missão. Máira Frigo Flores sugeriu que todas as áreas de ensino estejam contempladas como  
16 critério de composição dos servidores. Sobre a participação de servidor em estágio probatório, Graciela  
17 Fagundes Rodrigues observou que talvez não seja possível ou, caso seja permitida a participação pelo  
18 período de quatro semanas, verificar como fica o estágio probatório em relação a contagem do tempo.  
19 Patrícia Metz Donicht sugeriu análise com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional para que  
20 servidores em estágio probatório possam participar da seleção. Todos definiram a importância da  
21 realização do Plano de Trabalho de substituição do servidor docente, em se tratando de servidor TAE  
22 verificar como ficará a organização dos setores, porém, em ambos, devem possuir a ciência e  
23 autorização da chefia imediata, como critério de inscrição/seleção. Em votação, com 13 votos  
24 favoráveis, foi aprovada a proposta de edital para viabilizar a capacitação internacional de servidores.  
25 Na sequência, passou-se para a discussão do segundo ponto de pauta: **minuta da Resolução do**  
26 **Programa Permanência e Êxito - PPE**. Patrícia Donicht comentou do grupo de trabalho formado para  
27 esse fim e das sugestões constantes no documento compartilhado. Colocou a palavra à disposição.  
28 Patrícia Donicht fez a leitura dos objetivos do Programa Permanência e Êxito e comentou sobre o Plano  
29 de Ação e da Comissão de Gestão Local do PPE. No *chat*, Barbara Gorziza Avila elogiou a proposta da  
30 composição da Comissão Local. Téoura Benetti sugeriu representantes da CAPNE e CAA na composição  
31 da Comissão Local, no que Patrícia Donicht comentou que esses servidores possuem espaço no NPI.  
32 Andriéli Hedlund Bandeira complementou que o objetivo, nessa composição, é o de envolver outros  
33 setores, que não são contemplados no NPI. Marielle Medeiros de Souza observou que gostaria de mais  
34 tempo para discussão desse documento no *campus*. Em votação acerca da necessidade de mais tempo  
35 de discussão da minuta na unidade de ensino, com 8 votos favoráveis e 5 votos desfavoráveis, ficou  
36 acordado que o documento será retomado na próxima reunião ordinária do comitê assessor, que  
37 acontecerá no mês de julho. Posteriormente, passou-se para a discussão do **Relatório de Pessoas com**  
38 **Deficiências**. Para essa apresentação, a Coordenadora do CAPNE, Carla Zappe, relatou o quantitativo de

39 estudantes matriculados de 2023 (ingressantes de 2023 somados aos veteranos) por unidade e tipo de  
40 necessidade educacional específica. Destacou, a partir de comparativo por ano, de 2014 a 2023, o  
41 acréscimo de estudantes matriculados. Aleksandro Queiroz Lecina ressaltou do aumento de mais de  
42 100% de alunos em 10 anos. Na sequência, com apresentação de Carla Zappe, passou-se para a  
43 discussão do **Relatório da força de trabalho para atendimento a alunos com deficiência**. A  
44 Coordenadora do CAPNE relatou o quantitativo de cargos e funções exercidas, sendo essas: docente de  
45 AEE; intérprete de libras; instrutor de alunos; monitor; cuidador de alunos/saúde e revisor de textos  
46 braille de servidores efetivos e terceirizados. Após, destacou a necessidade de contratação de efetivos e  
47 terceirizados. No *chat*, Graciela Fagundes Rodrigues sugeriu como ação institucional a possibilidade de  
48 um curso de formação para intérpretes de libras, no que Carla Zappe concordou com a realização de  
49 curso nos municípios onde estamos inseridos, sendo uma demanda urgente. Como último ponto de  
50 pauta, passou-se para os **informes gerais**. Janete de Conto comentou das **avaliações de cursos**  
51 realizadas neste ano. Após, teceu considerações sobre o novo instrumento de avaliação, em elaboração,  
52 com menos indicadores da versão atual. Destacou que não existe previsão de publicação desse ato  
53 normativo neste ano. Na sequência, Janete de Conto comentou da publicação do **Edital**  
54 **37/2023/ENADE**, com prova prevista para 26 de novembro. Pontuou que as inscrições dos alunos são  
55 realizadas pelos Coordenadores de Curso. Posteriormente, passou-se para o ponto que envolve a  
56 **Pesquisa Perfil dos Estudantes**, com Hermes Gilber Uberti, quem destacou a fase de compilação de  
57 dados e da possibilidade de apresentação na próxima reunião do comitê assessor. Também comentou  
58 sobre formação a realizar-se no 21 de junho, às 13h30, com questões de acolhimento e moradia  
59 estudantil. Por último, reforçou o convite para o IV Encontro de Lideranças Estudantis. Na sequência,  
60 passou-se para a discussão sobre o **encontro com os Coordenadores de Curso por campi**, e Patrícia  
61 Donicht comentou do diálogo a ser realizado no mês de junho, via *Google Meet*, a fim de escutar as  
62 demandas dos *campi* em relação ao ensino no IFFar. Por último, comentou sobre o **Seminário de**  
63 **Gestores**, com proposição de data na segunda quinzena de agosto. Solicitou manifestação dos  
64 presentes, via *Formulário do Forms* (com prazo de resposta até 20 de junho de 2023), sobre a  
65 viabilidade da retomada no formato presencial e do quantitativo de servidores por *campus*. Sugeriu  
66 participação do(a) DE; CGE; representante do SAP; representante CAA; representante CAPNE;  
67 representante CRA; representante CEAD e representante CAE. Observou que o quantitativo será  
68 definido a partir das respostas enviadas pelos *campi*. Como encaminhamento, a pauta será retomada na  
69 próxima reunião do comitê assessor. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Alessandra Meneguzzi Metz  
70 Donicht agradeceu a colaboração de todos e encerrou esta reunião, às 10 horas e 35 minutos, e eu,  
71 Cristiane Alves do Amaral Feltrin, lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e  
72 publicada no Portal Institucional.



*Emitido em 06/06/2023*

**ATA Nº 17/2023 - PROEN (11.01.01.44.18)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 26/06/2023 14:01 )*

**PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN (11.01.01.44.18)*

*Matrícula: 1657941*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/06/2023** e o código de verificação: **0b0a2d56d0**