



INSTITUTO FEDERAL
Farroupilha

Pró-Reitoria de Pesquisa,
Pós-Graduação e Inovação

TUTORIAL

**DOCENTE:
CADASTRO DE
PROJETO INTERNO E
PLANO DE
TRABALHO**

Objetivo: Auxiliar os Docentes a cadastrar projeto de pesquisa interno e plano de trabalho.

Quando é necessário: Durante período de submissão previsto em edital interno.

Quem realiza: Docentes efetivos do IFFar.

ETAPA 01

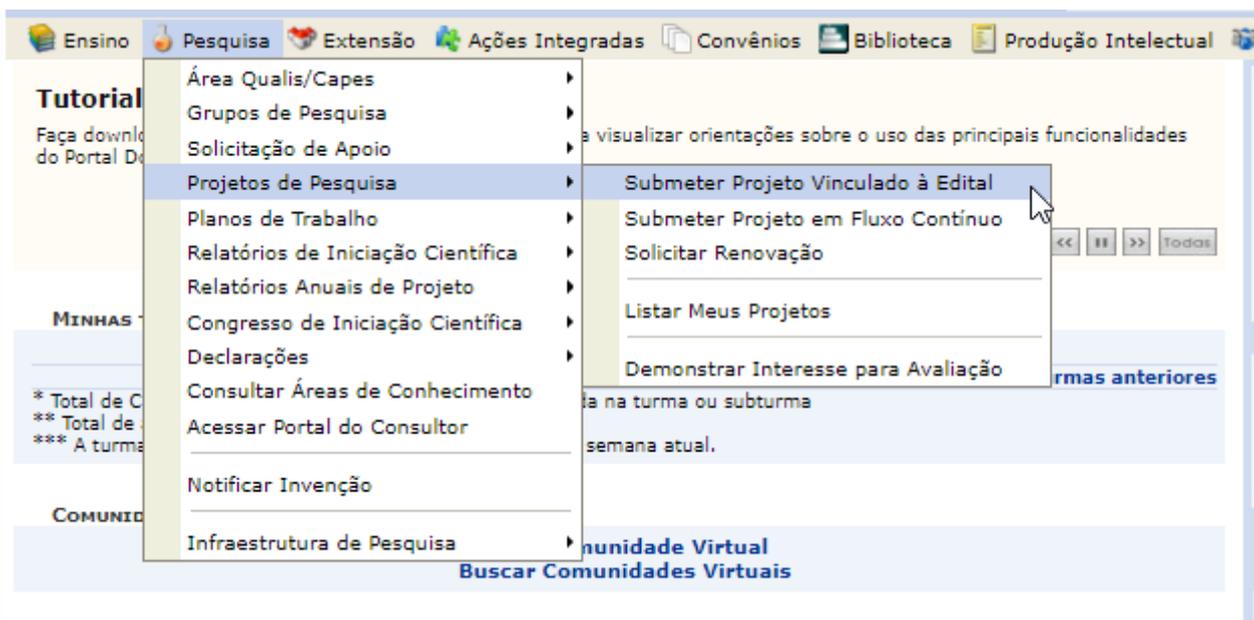
Acesse o SIGAA a partir do seu vínculo como servidor do IFFar:

Portal Docente
Aba Pesquisa
Projetos de Pesquisa > Submeter Projeto Vinculado à Edital

The screenshot displays the 'Módulos do SIGAA' interface. At the top, there are links for 'Menu Docente' and 'Alterar senha'. The main content is divided into three sections: 'MENU PRINCIPAL', 'PORTAIS', and 'OUTROS SISTEMAS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of 25 icons representing various academic and administrative modules. The 'PORTAIS' section contains a grid of 9 icons representing different portals. The 'OUTROS SISTEMAS' section contains a grid of 4 icons representing other systems. The interface is in Portuguese and shows the user is logged in as a server from the Federal de Santa Maria (UFSM).

MENU PRINCIPAL					PORTAIS			
Infantil	Fundamental	Integrado	Subsequente	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu	
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo	
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI	
Ouvitoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca Pergamum	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio	
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar		
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede				
OUTROS SISTEMAS								
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRP)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin					

MONITORIA E PROJEN 30/04/2021 à 31/10/2021 Federal de Santa Maria (UFSM), Atuou como



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

✔ : Usar a Unidade de Lotação do Coordenador

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: *

Unidade de Lotação do Coordenador: REITORIA (11.01.01)

Unidade de Execução: * ✔ ?

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? Sim Não

Centro: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Edital de Pesquisa: * EDITAL Nº 133/2021 - PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - CHAMADA A

Palavras-Chave: *

E-mail: *

Natureza do Projeto: * -- SELECIONE --

Tipo de Pesquisa: * -- SELECIONE --

Preencher os dados iniciais do projeto:

OBSERVAÇÕES:

* A “Unidade de Execução” é o Campus parceiro ou onde será executado o projeto interno no IFFar.

* O “Centro” é a coordenação de pesquisa do respectivo Campus.

Preencher os detalhes do projeto: Resumo, Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia e Referências.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... | Introdução/Justificati... | Objetiv... | Método Cientifi... | Referênci...

Em cada aba o limite textual é de 15.000 caracteres

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Informar os servidores Docentes e TAEs que fazem parte do projeto, suas funções (coordenador ou colaborador) e a carga horária.

Discentes não devem ser incluídos como membros, mas sim em planos de trabalho (posteriormente).

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doce... | Disce... | Servidor Técnico-Administrati... | Exter...

Buscar Docente: ★ Todos da IFF - iff_290421 - BKP PRODUCAO 29/04/2021 Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Preencher o cronograma do projeto, informando a atividade e o período de sua execução. Tantas atividades quantas necessárias podem ser adicionadas.

Adicionar Atividade
 Limpar Cronograma
 Remover Atividade

		CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
Atividade		2021					2022							
		Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>												
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>												
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>												

Portal do Docente

Ao avançar você receberá uma mensagem orientando que você deve conferir todos os dados informados.

E ao final da tela há um campo para (opcionalmente) submeter um arquivo junto com a proposta. Agora basta você assinar o termo de concordância e clicar em “Gravar e Enviar”.



Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

(x) fechar mensagens

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação

Título: Projeto de Pesquisa

Tipo: INTERNO (Projeto Novo)

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo Nenhum arquivo selecionado

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Portal do Docente

Após isso o sistema irá informar que o projeto foi submetido.

Então, a partir desta tela, você poderá visualizar o projeto submetido ou seguir com o cadastro do plano de trabalho.



Projeto Submetido com Sucesso

(x) fechar mensagens

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto PVE905-2021, submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 13/05/2021 10:00 por KELVIS LONGHI (usuário 99200139000)



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Portal do Docente

B. CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EM PROJETO INTERNO

O(s) plano(s) de trabalho é(são) obrigatório(s) nas propostas de projetos de pesquisa institucionais, já que é(são) nele(s) que o(s) discente(s) participante(s) é(são) inserido(s). O pesquisador pode cadastrar um plano de trabalho através de duas vias:

B1. Cadastro do plano de trabalho logo após a submissão do projeto de pesquisa interno

 • Projeto Submetido com Sucesso (x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVE905-2021**, submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 13/05/2021 10:00 por KELVIS LONGHI (usuário 99200139000)



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

[Portal do Docente](#)

B1. Cadastro do plano de trabalho em um momento posterior ao da submissão

Você deve escolher o edital em que foi submetida a sua proposta e clicar em **cadastrar plano de trabalho** (ícone verde no lado direito).

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

 **Selecionar Edital**

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS			
Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
EDITAL Nº 133/2021 - PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA - CHAMADA A	Cota Voluntário 21/22 (02/08/2021 a 30/07/2022)	01/05/2021 a 30/06/2021	SEM RESTRIÇÕES 

1 edital de pesquisa encontrado

[Portal do Docente](#)

PESQUISA > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2021				
PIA903-2021	Teste Marcia	SUBMETIDO	01/08/2021 a 31/07/2022	0
1 projeto de pesquisa encontrado				



CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: *

Quantidade de caracteres restantes: 300

Introdução e Justificativa * | Objetivos * | Metodologia * | Referências * | Habilidades Adquiridas *

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar Cancelar Definir Cronograma >>

PESQUISA > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021					2022							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1 Atividade 1 Caracteres restantes: 279	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2 Atividade 2 Caracteres restantes: 279	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

<< Dados Gerais Gravar Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Pesquisa



CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título
Plano teste

Introdução e Justificativa
xxxx

Objetivos
xxx

Metodologia
xxxx

Habilidades Adquiridas
xxxxx

Referências
xxxx

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021					2022						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
ATIVIDADE 1	[Barra]					[Barra]						
ATIVIDADE 2	[Barra]					[Barra]						

Gravar << Cronograma Cancelar

Pesquisa



• Plano de Trabalho gravado com sucesso!

(x) fechar mensagens

MÓDULO DE PESQUISA

Após isto o aluno deve manifestar interesse na bolsa para ser indicado como bolsista pelo orientador (ver tutorial específico).