



AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL

IFFAR

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO 2019
(ANO-BASE 2019)

UNIDADE REITORIA

CURSO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE PROFESSORES PARA
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - EaD

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	CONTEXTUALIZAÇÃO DO IFFAR	3
1.2	METODOLOGIA	6
2	RESULTADOS DA PESQUISA	9
2.1	Reitoria	9
2.1.1	Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional	10
2.1.2	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	12
2.1.3	Eixo 3 – Políticas acadêmicas	17
2.1.4	Eixo 4 – Políticas de gestão	21
2.1.5	Eixo 5 – Infraestrutura física	32
2.2	Curso Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional 35	
2.2.1	Respostas dos discentes	35
2.2.2	Respostas dos Docentes	47
2.2.3	Colaborações Espontâneas	49
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS	51
4	PLANO DE AÇÕES	52
4.1	Plano de ações Reitoria	52
4.2	Plano de ações Curso Formação Pedagógica	53
5	ANEXOS	55
5.1	Instrumentos Utilizados na Autoavaliação 2019	55
5.1.1	Unidades, polos e cursos participantes da pesquisa:	55
5.1.2	Questão final presente no questionário de todos os segmentos:	58
5.1.3	Questão comum de localização:	58
5.1.4	Questionário - Discentes do Curso Superior Formação Pedagógica - EaD	58
5.1.5	Questionário - Docentes que atuam no Curso Formação Pedagógica EaD	67
5.1.6	Questionário - Servidores Reitoria	68

1 INTRODUÇÃO

1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO DO IFFAR

A Reitoria do Instituto Federal Farroupilha (IFFar) participa pela quarta vez no processo de autoavaliação institucional organizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). A primeira participação ocorreu ao final do ano de 2016, a segunda em junho de 2017 e a terceira em 2018. O atual processo, quarto na unidade administrativa, ocorreu no mês de junho do ano 2019. Na primeira edição, a participação da Reitoria foi representada pelos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) e, a partir do segundo processo, foram incluídos os servidores docentes com o objetivo de propiciar a participação de todos os servidores que atuam na unidade de Santa Maria - RS.

A sede administrativa do IFFar é composta por cinco Pró-Reitorias: de Administração; Desenvolvimento Institucional; Ensino; Extensão; e Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

À Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar a execução das políticas de ensino homologadas pelo Conselho Superior (CONSUP) e promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

À Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PRPPGI) compete propor, planejar, desenvolver, articular, controlar e avaliar a execução das políticas de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação homologadas pelo CONSUP e, a partir de orientações do(a) reitor(a), coordenar os processos de edição de publicações técnico-científicas e promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

À Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar as políticas de extensão, de integração e de intercâmbio da instituição com o setor produtivo e a sociedade em geral, homologadas pelo CONSUP, bem como promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

À Pró-Reitoria de Administração (PROAD) compete planejar, desenvolver, controlar e avaliar a administração orçamentária, financeira do IFFar, executar o planejamento nos níveis tático e operacional, elaborar os projetos de infraestrutura, executar as licitações, executar os contratos e realizar outras atividades delegadas pelo(a) reitor(a).

À Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRDI) compete promover a integração entre a reitoria e os *campi* e o desenvolvimento dos servidores, coordenar

os processos de planejamento estratégico e a avaliação institucional; de sistematização de dados, informações e de procedimentos institucionais, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico, planejar e coordenar as atividades relacionadas à gestão de pessoas, à tecnologia da informação, bem como outras atividades delegadas pelo Reitor(a).

A Resolução 087/2017 aprova as alterações do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFFar. O documento em questão apresenta constituição, o funcionamento e as competências da CPA previstas no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria Ministerial nº 2051, de 09 de julho de 2004.

Segundo o Art. 8º do regulamento da CPA, a comissão tem a seguinte composição: três representantes da Reitoria, cinco representantes do corpo docente do quadro efetivo, cinco representantes do corpo técnico-administrativo em educação do quadro efetivo, três representantes discentes, dois representantes da sociedade civil e dois membros natos: pesquisador(a) institucional e coordenador(a) de avaliação institucional. Desde 2018, a CPA atua com a configuração de presidente e vice-presidente. As duas categorias são exercidas por membros escolhidos entre os componentes da comissão, lotados nas unidades de ensino do IFFar, representados, em 2018, pela servidora Renira Carla Soares (presidente – segmento docente – *Campus Santo Augusto*) e pelo servidor Francisco Giraldi (vice-presidente – segmento TAE – *Campus Jaguari*).

Diferente das outras unidades, a Reitoria, até 2018, era a única unidade que não possuía o segmento discente, nem ofertava cursos superiores. No entanto, a partir de 2019, a CPA começou a incluir os cursos superiores ofertados na modalidade de Educação a Distância – EaD. Esse processo de inclusão da modalidade na autoavaliação institucional iniciou com o Curso Superior de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional.

A Educação a Distância é uma modalidade de ensino prevista no Art. 80 da Lei de Diretrizes e Bases e regulamentada pelo Decreto Nº 9.057/2017. A EaD caracteriza-se como a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos (Portal EaD do IFFar, 2017)¹.

¹ Portal EaD do IFFar. Sobre EaD do IFFar. Ano 2017. Acesso em:

A Educação a Distância, no Instituto Federal Farroupilha (IFFar), iniciou em 2008, a partir da adesão à Rede e-Tec Brasil, visando ofertar cursos técnicos de nível médio, públicos e gratuitos, na modalidade EaD.

Em virtude do crescimento da Educação a Distância no IFFar, por conta da participação no Programa e-Tec Brasil, a Instituição implantou a Diretoria de Educação a Distância (DEAD), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), na intenção de nortear as diretrizes de funcionamento e organização dos cursos, como também institucionaliza esta modalidade de ensino no IFFar.

A EaD Institucionalizada é um processo em construção desde 2014, quando o IFFar começou a mobilizar esforços para promover cursos na modalidade EaD com fomento próprio, desvinculado dos programas governamentais. Esse trabalho se efetivou com a criação do Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional – EaD, em 2018. Nessa organização, os campi do IFFar assumem a função de Polos EaD em propostas multicampi (PDI 2019-2026, p. 60)².

A oferta deste curso, justifica-se pela grande demanda de professores que apresentam interesse em atuar ou que já atuam na Educação Profissional e que possuem uma formação acadêmica oriunda de um curso de bacharelado ou superior de tecnologia, porém não possuem conhecimentos específicos didático-pedagógicos, necessários para empreender um processo de ensino e aprendizagem de qualidade (PPC, 2018)³.

Diante disso, o IFFar, elaborou este curso visando a formar professores, em nível superior, para a Docência na modalidade de Educação Profissional, capacitados para atuar no ensino técnico de nível fundamental e médio. Somando-se a isso, a sua criação possibilita de expandir tanto a instituição, através da ampliação da oferta de educação superior pública, como as oportunidades de formação profissional, o que vem ao encontro das políticas públicas nacionais (PPC, 2018).

Como já mencionado, em 2018, iniciou a primeira turma do Curso Formação Pedagógica – EaD, constituída por estudantes não licenciados, que possuem graduação em curso de bacharelado ou em curso superior de tecnologia. No total, ingressaram 160 estudantes, sendo 40 em cada campus/polo, são eles: Panambi, Santa Rosa, São Borja e São Vicente do Sul.

² Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026. Acesso em: <<https://www.iffarroupilha.edu.br/documentos-institucionais>>.

³ Projeto Pedagógico do Curso (PPC) 2018. Acesso em: <<https://www.iffarroupilha.edu.br/projeto-pedag%C3%B3gico-de-curso/cursos-de-gradua%C3%A7%C3%A3o-ead>>.

1.2 METODOLOGIA

A autoavaliação foi realizada na unidade Reitoria com todos os servidores que atuam na unidade (TAEs e docentes, lotados e/ou em exercício provisório) e adotou uma metodologia participativa, buscando trazer para o âmbito das discussões as opiniões de forma aberta e cooperativa na qual os sujeitos envolvidos expressaram suas opiniões com relação aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas na Lei 10.861/2004, o qual institui o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e destacam-se no Art. 3º as dimensões a serem avaliadas:

A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:

I – a **missão** e o plano de desenvolvimento institucional;

II – a **política** para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III – a **responsabilidade social** da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV – a **comunicação** com a sociedade;

V – as **políticas de pessoal**, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI – **organização e gestão da instituição**, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII – **infraestrutura física**, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII – **planejamento e avaliação**, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;

IX – políticas de **atendimento** aos estudantes;

X – **sustentabilidade financeira**, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Para verificar as dimensões supracitadas foram criados questionários com questões objetivas e abertas, específicos para cada segmento. Na Reitoria, optou-se por aplicar um único questionário unificando os participantes como categoria de servidores Reitoria, pois docentes e TAEs dedicam-se às atividades administrativas de forma equivalente. Para o curso EaD, foram utilizados dois questionários: um para o segmento docente e outro para o segmento discente.

As etapas do processo de autoavaliação na unidade Reitoria foram encaminhadas pelas servidoras Cynthia Haigert, Helena Sebastiany Coelho, Nadia

Beatriz Casani Belinazo, membros da CPA, e por Andrea Silva, membro do núcleo de autoavaliação EaD, conforme cronograma definido institucionalmente em consenso com a Coordenação de Avaliação Institucional.

Até 2018, a Reitoria não contava com um Núcleo de Autoavaliação Institucional, este subgrupo era restrito às unidades de ensino do IFFar. Todavia com a inserção do curso na modalidade EaD, foi necessária a criação de um subgrupo na Reitoria capaz de contemplar o contexto dessa modalidade. Dessa forma, em julho 2019, foi criado o Núcleo de Autoavaliação EaD, este vinculado à Reitoria, com participação de servidores lotados na Reitoria e nas unidades onde o curso EaD era ofertado, de acordo com a configuração da época.

A composição do Núcleo de Autoavaliação EaD foi constituída pela Portaria nº 1.0485, de 08 de julho de 2019, composta pelos seguintes membros:

- Andrea da Silva – representante da DEAD;
- Rita de Cássia Durgante Berni – servidora da UNIPAMPA com exercício provisório na DEAD;
- Alex Mazzuco – Coord. EAD *Campus* São Borja;
- Daniel Boemo – Coord. EAD do *Campus* São Vicente do Sul;
- Franciele Meinerz Forigo – Coord. EAD do *Campus* Santa Rosa;
- Magnos Roberto Pizzoni – Coord. EAD do *Campus* Panambi;
- Giancarlo Bazarele Machado Bruno – representante dos Centros de Referência.

Os questionários apresentaram questões de múltipla escolha, questões alternativas e espaço para sugestões e avaliações espontâneas. Os instrumentos encontram-se nos anexos deste relatório.

A etapa de sensibilização ocorreu em todos os *campi* e na Reitoria por divulgação no sítio institucional, por e-mail aos servidores e discentes e comunicados nas reuniões gerais, sensibilização diretamente com os servidores. O questionário foi disponibilizado pela plataforma *Lime Survey*. Após a coleta de dados, foi realizada a tabulação e, na sequência, a análise que permitiu a descrição e a avaliação das contribuições dos participantes.

Diferente dos anos anteriores em que para responder as questões da autoavaliação era necessário gerar e distribuir senhas para acessar o questionário, em 2019, o sistema foi parametrizado para que o acesso fosse possível utilizando o número do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF tanto para servidores como para estudantes. Essa mudança foi apontada como motivadora de agilidade ao efetivar a participação de forma mais simples. No entanto, alguns servidores apontaram que não responderam ao questionário pela possibilidade de identificação de suas respostas e,

que em algum momento fossem questionadas, principalmente ao avaliar a atuação da chefia imediata, por exemplo. Essa possibilidade não se efetiva pelo fato do compromisso das Comissões de autoavaliação com a lisura do processo e da confidencialidade das respostas.

2 RESULTADOS DA PESQUISA

2.1 Reitoria

Os dados desta pesquisa foram obtidos a partir das respostas dos 59 servidores⁴ sendo que responderam ao questionário utilizado como instrumento do presente processo de autoavaliação institucional. Estavam aptos à participação na autoavaliação 131 servidores, sendo 36 docentes e 95 TAEs em exercício na unidade Reitoria.

Percebe-se que a maioria (cerca de 70%) dos respondentes do questionário está em exercício na reitoria há quatro anos ou mais, este dado, contribuiu para que a análise mantenha a perspectiva de continuidade e acompanhamento sobre a autoavaliação.

Quadro 1 – Há quanto tempo você está em exercício na Reitoria?

Opções	Porcentagem %
Menos de um ano	10,34
Um ano	6,90
Dois anos	5,18
Três anos	8,62
Quatro anos	12,06
Mais de quatro anos	56,90

A seguir estarão descritas as questões, a porcentagem de opções sinalizadas pelos colaboradores respondentes e uma breve análise que contribui para esclarecer:

- as fragilidades a serem tratadas pela gestão institucional, incluindo as metas e ações a serem desenvolvidas,
- as potencialidades a serem exaltadas e estratégias de continuidade destas ações;
- e, o plano de ações para 2020.

O questionário ficou organizado segundo os eixos de I a V, as dimensões estão como subtítulos dispostos da seguinte forma:

⁴ Um dos servidores que respondeu ao questionário está lotado na Direção de Ensino a Distância - DEAD, que está localizada no Tecnoparque – Distrito Tecnológico Industrial de Santa Maria.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

2.1.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

2.1.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e avaliação

A dimensão 8 abrange planejamento e avaliação acerca da avaliação institucional. Conforme o tema foi perguntado aos servidores sobre o conhecimento dos resultados das avaliações institucionais anteriores e como avaliam a atuação da CPA. Grande parte dos servidores respondeu que buscaram conhecer os resultados da autoavaliação dos anos anteriores, sendo que houve expressivo aumento do interesse, dos servidores, em relação às respostas obtidas em 2018, quando a porcentagem passou de 72% que responderam positivamente a questão para o total de 86%, neste ano. Com esses números, percebe-se um interesse crescente nos resultados da avaliação institucional.

Quadro 2 – Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA)?

Opções	Porcentagem % (2019)
Sim	86,2
Não	13,8

Sobre a divulgação dos resultados das consultas anteriores foi considerada satisfatória obtendo aproximadamente 75% de respostas que apontaram que a divulgação dos resultados foi boa. Com esse resultado reforça-se a tese de fortalecimento do processo de autoavaliação, que está em seu quarto ano na Reitoria.

Quadro 3 – Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória?

Opções	Porcentagem % (2019)
--------	----------------------

Sim	74,14
Parcialmente	20,68
Desconheço	5,18

Cabe destacar que a opção “NÃO” estava disponível no formulário, porém como não houve nenhuma manifestação nesse item, não foi computada, mas poderia ser registrado que não se obteve nenhuma resposta sinalizando que os resultados das pesquisas não tenham sido divulgados de forma satisfatória.

Quando os servidores opinaram sobre a observância ou não dos resultados da autoavaliação no planejamento das ações da gestão institucional, a percepção é a de que sim, a gestão considera os resultados e apontamentos sinalizados pela CPA e CAIN, com base nos dados obtidos pelo relatório de avaliação. As respostas, conforme se pode observar no quadro abaixo, demonstra que apenas 5% dos respondentes sinalizaram que a gestão não leva em consideração os resultados da autoavaliação. E, mesmo que as respostas sim e parcialmente estão equilibradas, reconhece-se que esse item é uma potencialidade e que pode ser intensificada, no planejamento, a observância dos dados e o desenvolvimento de ações que colaborem para minimizar as sinalizações negativas e intensificar as ações que obtiveram sinalização negativa.

Quadro 4 – Você observa que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação?

Opções	Porcentagem % (2019)
Sim	44,83
Parcialmente	46,55
Não	5,17
Desconheço	3,44

Sobre o desempenho da CPA da reitoria, os servidores avaliaram positivamente a atuação da comissão, destacando-se os itens bom e excelente. Essa percepção evidencia que os esforços da comissão (no intuito de criar a cultura de autoavaliação na sede administrativa da instituição) estão tendo bons resultados.

Quadro 5 – Como você avalia a atuação da CPA na Reitoria

Opções	Porcentagem % (2019)
Excelente	32,76

Muito boa	43,10
Boa	20,69
Razoável	0
Ruim	0
Desconheço	3,45

Resumindo:

Considerando o eixo 1 (que trata do planejamento e avaliação institucional) e na dimensão oito, principalmente no que se refere aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional, destaca-se como potencialidade e resume-se da seguinte forma:

- O servidor procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores;
- Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória;
- Os servidores observaram que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação;
- Atuação da CPA é considerada muito satisfatória.

2.1.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

2.1.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

No quadro seis verificam-se as respostas referentes à questão número cinco (5) do questionário, sobre a percepção dos servidores quanto às perspectivas de cumprimento da missão institucional e do PDI, nas ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias. Com relação à organização de opções de respostas, no questionário, foi inserida, no ano de 2019, a alternativa “parcialmente”, que auxilia os participantes a registrar uma opinião mais moderada em relação à questão.

Quadro 6 – Em que medida ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?

Opções/ Pró-Reitorias/setores	Ensino (%)	Pesquisa (%)	Extensão (%)	Inovação Tecnológica (%)
Muito	84,48	43,1	37,93	37,93
Parcialmente	13,79	44,83	43,1	34,48
Pouco	1,72	6,9	13,79	15,52

Desconheço	-	5,17	5,17	10,34
Não contribuem	-	-	-	1,72

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha tem por missão promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável. Nesse sentido, os servidores opinaram sobre como percebem essa busca por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação tecnológica do IFFar.

Os servidores apontam que as atividades de ensino colaboram muito para o cumprimento da missão institucional de promover a educação, enquanto as atividades de pesquisa, extensão e inovação tecnológica são menos evidentes. É possível que tal compreensão esteja atrelada a pouca divulgação das ações realizadas pelos demais setores e Pró-reitorias, o que foi considerada uma fragilidade e, portanto, constam no planejamento para 2020, as ações:

1 - elaboração de Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade;

2 - as Pró-reitorias enviarão Memorando para SECOM informando as atividades a serem, divulgadas no e-mail institucional, SIG (interface do ponto), Televisão entrada Reitoria;

3 - a Comissão Permanente de Eventos manterá atualizado o Mural de Eventos da Reitoria destacando os principais eventos Institucionais.

Quanto se pensa no cumprimento da missão institucional se recorre ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), assim, questionou-se se os servidores participaram/acompanharam a elaboração do PDI. Os participantes responderam que foi propiciada, pela gestão, a ampla participação assim, a maioria sinalizou que a participação e acompanhamento são efetivos para mais de 80 % dos servidores em exercício na reitoria.

Quadro 7 – Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?

Opções	Porcentagem % (2019)
Sim, acompanhei e participei da elaboração	56,90
Não participei, mas acompanhei a elaboração	27,59
Não participei da elaboração nem acompanhei o processo	15,52

2.1.2.2 Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição

O IFFar busca contribuir com a sociedade promovendo educação de qualidade que resulte no desenvolvimento social e econômico regional. Nesse sentido, os servidores responderam sobre o quanto percebem essa contribuição à sociedade por meio dos cursos ofertados à população. Quase a totalidade das respostas obtidas evidencia a contribuição da instituição ao desenvolvimento regional, como é possível verificar no quadro oito (8). É importante destacar, entre as respostas, que nenhum participante sinalizou não conhecer os cursos ofertados pela instituição.

Quadro 8 – Você acredita que os cursos oferecidos pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico?

Opções	Porcentagem % (2019)
Sim	70,69
Parcialmente	27,59
Não	1,72
Desconheço os cursos ofertados	-

Continuando o tema de responsabilidade social, foi avaliado o quanto os servidores acreditam que o IFFar desenvolve atividades que promovam a preservação ambiental. A resposta da maior parcela de servidores mostra o conhecimento de ações realizadas pela instituição, como é possível verificar no quadro nove (9), apesar disso, cinquenta participantes sugeriram mais ações sobre educação e gestão ambiental, as quais estão listadas e seguem após o décimo quadro.

Quadro 9 – Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente?

Opções	Porcentagem % (2019)
Sim	75,86
Não	24,14

Quadro 10 - Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? Se sim deixe sua sugestão no espaço a baixo.

Opções	Porcentagem % (2019)
Sim	50
Não	9

A questão contou com um campo de texto para que os participantes expressassem suas considerações e sugestões, se assim desejassem. Os comentários obtidos estão reproduzidos na sequência abaixo, no entanto, alguns foram agrupados pela repetição.

COMENTÁRIOS:

- *Reciclagem do lixo.*
- *Investimentos em energias renováveis;*
- *Lixo Digital;*
- *Ações de extensão junto à comunidade;*
- *Torneira automática;*
- *Instalar equipamentos de energia fotovoltaica em todas as unidades;*
- *Implantar sistemas de aproveitamento de água da chuva em todas as unidades;*
- *Economia de energia elétrica;*
- *Colocar próximo às portas de saída lembretes/sinalização para verificar se a luz foi desligada e o ar condicionado.*
- *Orientar os terceirizados que desliguem as luzes após a limpeza de banheiros; auditório; sala de convivência e corredores;*
- *Implementação da Política Ambiental do IFFar;*
- *Auxiliar na coleta seletiva de lixo na cidade;*
- *Conscientizar mais ainda os servidores para fazer a separação do lixo;*
- *Diminuição na utilização de materiais como sacos de lixo para lixo seco, retirada somente quando realmente necessário, não todo dia de todas as lixeiras;*
- *Promover ações de redução de consumo de materiais, água e energia;*
- *Sensibilização para o uso consciente dos recursos;*
- *Participar de campanhas municipais de coleta e processamento de lixo;*
- *Representante do IFFar - reitoria, participar ativamente de ações em parceria com a secretaria de meio ambiente do município de Santa Maria e também das associações comunitárias e fazer constantes comunicados em relação à temática;*
- *Efetivar o Núcleo de Educação e Gestão Ambiental (NEGA);*
- *Implantação de sistema de arquivamento digital.*
- *Reforçar o uso correto das lixeiras;*
- *Identificar as lixeiras para cada tipo de lixo (reciclável, orgânico, entre outros).*
- *Colocar avisos junto às impressoras, sensibilizando os servidores para diminuir substancialmente a impressão de documentos, textos, entre outros;*
- *Edificações sustentáveis;*
- *Utilização mais razoada de energia e água na reitoria.*
- *Reaproveitamento de todo o resíduo orgânico de todas as unidades para compostagem. Chamaremos de IFFAR LIXO ZERO.*

Inferimos que todas as contribuições vinculam a intenção de colaborar na preservação do meio ambiente e destacar a responsabilidade pela sustentabilidade que é um dos valores institucionais expressos no PDI (2019-2026).

Outro tema que merece destaque e foi considerado como potencialidade é a inclusão e o respeito às diferenças sinalizados como aspectos relevantes nas ações do IFFar. Diante dessa premissa, foi questionado o nível de percepção do respeito às diferenças na instituição sob os aspectos de: Gênero, Étnicas, Religiosas, Políticas e ideológicas, Condição Econômica e Pessoa com Deficiência. Ao analisarmos as respostas obtidas, visualiza-se com satisfação os excelentes números resultantes do reconhecimento pelos seus servidores do IFFar como uma instituição que colabora com a inclusão a partir de suas atitudes de respeito às diferenças, conforme o Quadro abaixo:

Quadro 11 – Avalie se a Instituição tem atitude ética e de respeito com relação às seguintes diferenças:

	Muito Satisfatório (%)	Satisfatório (%)	Indiferente (%)	Insatisfatória (%)	Muito Insatisfatória (%)
Gênero	55,17	39,66	3,49	1,72	-
Étnicas	51,72	37,93	6,9	3,45	-
Religiosas	56,90	25,86	12,07	5,17	-
Políticas e ideológicas	46,55	31,02	12,07	8,62	-
Condição Econômica	55,17	39,55	3,45	1,72	-
Pessoa com Deficiência	53,45	39,66	5,17	1,72	-

Resumindo:

O **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional** como foi bem avaliado pelos servidores foi considerado como potencialidade e sinteticamente apresentamos as conclusões abaixo:

Dimensão 1 - a missão e o plano de desenvolvimento institucional.

- As ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha.
- Participação e/ou acompanhamento dos servidores na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026.

Dimensão 3 - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao

desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

- Os servidores acreditam que os cursos ofertados pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico das regiões de abrangência do IFFar.
- A maioria dos servidores tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente.
- Postura afirmativa e inclusiva da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças.

2.1.3 Eixo 3 – Políticas acadêmicas

2.1.3.1 Dimensão 2 – Políticas para ensino, pesquisa e extensão

Com o objetivo de diagnosticar a interrelação das políticas acadêmicas em suas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e administração e com o intuito de contribuir na observância das atividades propostas, se estão sendo divulgadas, se são de conhecimento geral questionou-se: qual o meio utilizado para obter o conhecimento quanto às atividades promovidas pelo IFFar. As respostas evidenciaram que os meios de comunicação mais acessados pelos servidores, como fontes de informações, são o site e e-mail institucionais.

Quadro 12 – Como você teve acesso à divulgação das atividades promovidas pelas Pró-Reitorias e/ou Gabinete?

Opções	Porcentagem % ⁵
Sítio Institucional	77,59
E-mail Institucional	87,93
Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade	17,24
Participação em reuniões com chefia imediata	39,66
Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior	32,76
Não tive acesso à divulgação sobre atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pelo IFFar.	-
Outros	50 % Facebook 25% Redes sociais 25% Instagram

⁵ Os respondentes poderiam assinalar mais de uma alternativa.

Constata-se que o foco na comunicação da instituição é por meio digital, comprovando a efetividade do sítio e do e-mail institucional como ferramentas majoritárias de comunicação com os servidores. Além disso, é uma escolha alinhada com os valores de sustentabilidade da instituição ao suprimir a utilização excessiva de papéis. Avaliar a qualidade da comunicação interna da Instituição, a comunicação com a sociedade e a imagem pública da Instituição é imprescindível para que se aprimore o relacionamento e se divulguem as ações com mais eficiência.

Quadro 13 - Com que frequência você tem conhecimento das atividades promovidas pelas Pró-Reitorias e Gabinete (seminários, palestras, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos, capacitações)?

	Sempre (%)	Muitas vezes (%)	Às vezes (%)	Raramente (%)	Nunca (%)
GABINETE	31,03	27,59	25,86	12,07	3,45
PROEN	29,31	36,21	25,86	8,62	-
PROEX	20,69	18,97	39,66	17,24	3,49
PRPPGI	18,97%	31,03%	34,48%	12,07%	3,45%
PRDI	17,24%	34,48%	31,03%	13,79%	3,45%
PROAD	13,79%	17,24%	24,14%	29,31%	15,52%

Obteve-se como resposta para essa questão uma diversidade de sinalizações em que a maioria expressa a ideia de que ocorre divulgação de forma satisfatória. Ao mesmo tempo é necessário destacar que a participação dos servidores nas atividades promovidas não atinge o mesmo percentual apresentado quanto ao conhecimento, ou seja, apesar de saber sobre as diversas ações que são promovidas há empecilhos para a participação de todas e todos. Como se pode observar no quadro 14, os servidores relataram sobre suas participações nas atividades promovidas institucionalmente pelos setores de ensino, pesquisa, extensão, administração e desenvolvimento institucional de forma diversificado, no entanto prevalecem as respostas de pouca participação.

Quadro 14 – Avalie a sua participação, nos últimos 4 anos, em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional promovidas pela Instituição:

Resposta	Ensino (%)	Pesquisa (%)	Extensão (%)	Administração (%)	Desenvolvimento Institucional (%)
Nunca participei	8,62	20,69	13,79	18,97	8,62
Não estava em exercício na Reitoria nesse período	3,41	3,41	6,9	18,62	8,62

Nunca participei, mas gostaria de participar	5,17	25,86	24,14	20,69	12,07
Participei, pelo menos, uma vez	41,38	31,03	36,21	34,48	51,72
Participei mais de uma vez	-	-	-	-	-
Participo regularmente	41,38	18,97	18,97	17,24	18,97

Com este resultado sinaliza-se um quesito a ser considerado no planejamento institucional para incrementar a política de comunicação e ampliar as oportunidades de participação nas ações institucionais e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

2.1.3.2 Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade

Quando se verifica o potencial da comunicação entre o instituto e a sociedade a orientação é buscar no site institucional as informações. No site, há duas entradas principais, a saber: Acesse o Portal e Estude no IFFar. No primeiro tem-se acesso a diversas funcionalidades e links, sob responsabilidade da Secretaria de Comunicação – SECOM, que direciona aos portais do aluno e do servidor, as unidades, o guia de cursos, ouvidoria, estrutura organizacional, editais, comissões, programas, entre as demais possibilidades de obter informações. Na página central fica em destaque as últimas notícias e comunicações importantes. Já o portal de título “Estude no IFFar” há as informações a respeito dos processos seletivos, cursos, e orientações diversas para que a comunidade ingresse no instituto.

2.1.3.3 Dimensão 9 - Política de Atendimento aos Discentes

Ao se questionar sobre as políticas de atendimento aos estudantes, os servidores apresentam o nível razoável conhecimento das ações e políticas de atendimento aos estudantes.

A assistência estudantil propõe ações voltadas à permanência estudantil, envolvendo diversas ofertas de suporte (materiais e de cuidados) aos estudantes, especialmente os que se encontram em condição de vulnerabilidade pessoal e socioeconômica. A política de Assistência Estudantil – vinculada a Direção de Assistência Estudantil – DAE, na reitoria e Coordenações de Assistência Estudantil –

CAEs nos campi, cujas ações utilizam como referência as diretrizes estabelecidas pelo PNAES são realizadas no intuito de garantir a permanência e o êxito dos discentes.

Percebe-se nos resultados que poucos servidores consideram bom o nível de conhecimento sobre as políticas de atendimento aos discentes citadas na questão.

Quadro 15 – Avalie o seu nível de conhecimento a respeito das POLÍTICAS de Atendimento aos discentes:

	Conheço bastante (%)	Conheço razoavelmente (%)	Conheço pouco (%)	Sei da existência (%)	Desconheço (%)
a) Política de Assistência Estudantil do IFFar	25,86	46,55	20,69	3,45	3,45
b) Política de diversidade e inclusão do IFFar	25,86	37,53	22,41	8,62	5,17
c) Política de atenção à saúde dos discentes	13,79	37,93	25,86	12,07	10,34
d) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional	17,24	25,86	25,86	10,34	20,69
e) Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)	15,52	32,76	24,14	17,24	10,34
f) Política de promoção de cultura, esporte e lazer	15,52	36,21	27,59	13,79	27,59
g) Ações de apoio didático-pedagógico	24,14	31,03	20,69	12,07	12,07

Resumindo:

As avaliações desse eixo 3, que se referem às:

- Políticas para ensino, pesquisa e extensão;
- Comunicação com a sociedade; e,
- Política de Atendimento aos Discentes.

Demonstrou que os servidores têm conhecimento sobre as ações promovidas pelas pró-reitorias, no entanto, a participação não acompanha os mesmos índices.

Quanto à comunicação com a comunidade, flui de diferentes formas, destacando-se o site institucional.

E, no que se refere ao desconhecimento dos Programas e Políticas de Atendimento aos Discentes entende-se que é uma fragilidade no que se refere à

Dimensão 9 que deve ser reparada, portanto, compõem o plano de ações para 2020, nesta organização:

1) Em 2020, na programação das reuniões Gerais da Reitoria, serão tratados um tema por reunião de modo que os servidores ampliem seus conhecimentos acerca das Políticas de atendimento aos discentes;

2) Será proporcionada, aos servidores em exercício e/ou lotados na Reitoria, através de convites, por grupos, a participação nos eventos institucionais realizados, nos *campi*, que tenham como temática relacionada ao atendimento aos estudantes.

2.1.4 Eixo 4 – Políticas de gestão

2.1.4.1 Dimensão 5 – Políticas de pessoal

Na Dimensão 5, contemplou-se o tema de políticas voltadas aos servidores e como eles observam e avaliam as ações nesse sentido. Ao analisarmos os resultados relativos à dimensão 5 – Políticas de pessoal, no que se refere ao relacionamento interpessoal, os servidores avaliaram a interação com seus colegas e com seus chefes imediatos de maneira bem positiva destacando-se como uma das potencialidades institucional que deve ser mantida e ampliada na medida do possível através da proposição de mais atividades que aproximem os servidores.

Quadro 16 – Avalie o relacionamento interpessoal?

	Excelente (%)	Muito boa (%)	Boa (%)	Razoável (%)	Ruim (%)
a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas?	41,38	44,83	13,79	-	-
b) Como você avalia o relacionamento dos servidores entre si?	10,34	36,21	44,83	6,9	1,72
c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?	43,1	36,21	12,07	6,9	1,72
d) Como você avalia a relação da sua chefia imediata com os servidores do setor?	25,86	46,55	13,79	8,62	5,17

Além da considerável manifestação dos servidores afirmando que conhecem as ações promovidas pela instituição para integrar os profissionais os respondentes informaram quais se destacaram, as quais seguem na lista de comentários abaixo:

Tabela 17 – Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre servidores, para que seja favorecido o desenvolvimento de atividades profissionais?

Opções	Porcentagem %
Sim	65,52
Não	34,48

Essa questão oportunizava espaço para relatar, assim, segue abaixo as colaborações.

COMENTÁRIOS

- *Grupo de práticas restaurativas.*
- *Jogos dos Servidores.*
- *Círculo de conversa - não violência que ocorre mensalmente, reuniões gerais da reitoria.*
- *Confraternizações.*
- *Diversos eventos organizados pelas pró-reitorias e pelos campi.*
- *Seminário de novos servidores; eventos como dia da família, de fim de ano,...; reuniões gerais.*
- *Círculos de construção da cultura da paz*
- *Reuniões periódicas com todos os servidores da Reitoria do IFFar.*
- *Reunião Geral mensal.*
- *Reunião de equipe/setor com frequência, atividades fora do ambiente de trabalho (durante o horário de exercício)*
- *Evento dia do servidor.*
- *Reunião geral com a reitora. Ação proposta a partir de relatórios da CPA.*
- *Uma das funções da ginástica laboral acredito que foi promover a integração entre os servidores. Porém quando foi disponibilizada, poucos servidores participaram (existe resistência na reitoria da participação de servidores em qualquer evento aqui realizado).*
- *O chá para as futuras mães (apesar de não ser ação institucional) também promove integração entre os servidores.*
- *Café inclusão.*
- *Dia da família*
- *Atividades da CAI*
- *Momentos formativos e integrativos, propostos pela CAI e NAC, por exemplo.*
- *A integração entre colegas/servidores é de muita importância, pois acredito que melhora o ambiente organizacional, bem como traz mais motivação aos servidores.*

Na questão se solicitou sugestões de ações que estimulem a melhoria da saúde e da qualidade de vida dos servidores na instituição os itens mais manifestados foram:

- *Meditação, Relaxamento, Alongamento, Pilates, Exercícios para correção de postura e prevenção de LER; RPG, Yoga; Atividades físicas e esportivas.*

A avaliação sobre a temática de fomento à qualificação por meio do Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP) evidencia o resultado predominantemente parcial e satisfatório.

Tabela 18 – Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIIQP), é suficiente?

Opções	Porcentagem %
Sim	39,66
Parcialmente	41,38
Não	3,45
Desconheço	15,52

No que se refere ao interesse dos servidores por ampliar suas qualificações e níveis de ensino observa-se que o maior interesse é por participar de cursos de pós-graduação. Também recebeu a sinalização de interesse os cursos de curta duração, no entanto, como não houve sinalização de interesse em cursos técnicos, de graduação ou de especialização, infere-se que os servidores em exercício na reitoria que responderam ao questionário já possuem estas certificações. A principal qualificação pretendida é o doutorado.

Quadro 19 – Você tem interesse em realizar qualificação na forma de:

Opções	Porcentagem % (2019)
Curso de curta duração	24%
Técnico	-
Graduação	-
Especialização	-
Mestrado	16%
Doutorado	39%
Pós-Doutorado	19%
Não pretendo continuar meus estudos	2%

Em continuidade a verificação das políticas de pessoal, os servidores puderam expressar o quanto estão satisfeitos ao desempenhar suas funções profissionais no setor de lotação e assim, percebe-se que essa situação pode colaborar para o contentamento com os cargos e atividades desempenhadas.

Quadro 20 - Avalie os itens a seguir relacionados à Política de Pessoal:

	Muito satisfatório(a,s) (%)	Satisfatório(a,s) (%)	Não é(são) satisfatório (a,s) nem insatisfatório (a,s). (%)	Insatisfatório(a,s) (%)	Muito insatisfatório(a,s) (%)
a) As políticas para a capacitação dos servidores são satisfatórias?	20,69	41,38	22,41	8,62	6,90
b) As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação, pós-graduação, mestrado, etc...) são satisfatórias?	25,86	48,28	10,34	12,07	3,45
c) O reconhecimento e a valorização dos servidores na PróReitoria ou instância correspondente onde atua	13,79	43,10	25,86	8,62	8,62

Quadro 21 – Avalie seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição?

Opções	Porcentagem %
Muito satisfeito	22,41
Satisfeito	51,72
Nem satisfeito, nem insatisfeito	15,52
Insatisfeito	10,34
Muito insatisfeito(a)	0

Observa-se a satisfação dos servidores, quanto ao desempenho das funções nos setores de trabalho como também, a aprovação das políticas para a capacitação dos servidores, o incentivo à qualificação e o reconhecimento e valorização das atividades realizadas. No entanto, há a sinalização da necessidade de compor o quadro de técnicos administrativos lotados na reitoria.

Quadro 22. Na sua percepção, existe algum setor que demande aumento de quantitativo de servidores?

Opções	Porcentagem %
--------	---------------

Sim	68,97
Não	8,62
Desconheço	22,41

2.1.4.2 Dimensão 6 – Organização e gestão da instituição

Na dimensão seis os colaboradores puderam opinar quanto às oportunidades de contribuição e manifestação de sugestões nas ações que competem à gestão. Obteve-se como resposta que a maioria dos servidores tem oportunidades de contribuir com a gestão.

Quadro 23 – Existe oportunidade para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão da instituição?

Opções	Porcentagem %
Sim	53,45
Parcialmente	36,21
Não	10,34
Desconheço	0

Quando questionados sobre a busca de informações sobre decisões das instâncias superiores, observa-se que a maioria respondeu que as obtém pelo site e pelo e-mail institucional.

Quadro 24 – Como você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição?

Opções	Porcentagem %
Sítio Institucional (site)	87,93
Resoluções/Instruções Normativas aprovadas	62,07
E-mail Institucional	82,76
Participação em reuniões com chefia imediata	51,72
Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior	48,28
Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição.	1,72

Os servidores também puderam avaliar a gestão da instituição em aspectos como eficiência, democracia, receptividade e devolutivas das demandas. Os números apresentam a avaliação predominante como boa e muito boa.

Quadro 25 — Avalie a Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios.

GABINETE	Eficiência (%)	Democracia (%)	Receptividade quanto às demandas (%)	Devolutivas apresentadas (%)	A efetivação das demandas (%)
Excelente	18,97	22,41	27,59	18,97	18,97
Muito boa(s)	27,59	18,97	18,97	25,86	27,59
Boa(s)	31,03	27,59	29,31	27,59	32,76
Razoável(eis)	17,24	12,07	22,41	17,24	15,52
Ruim (ins)	3,45	8,62	1,72	6,9	3,45
Desconheço/Não se aplica.	1,72	10,34	-	3,45	1,72

Na sequência, tais critérios também foram disponibilizados para avaliação sobre as Pró-reitorias, conforme as tabelas a seguir.

Quadro 26 – Avalie os itens a seguir quanto à Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios.

PROEN	Eficiência (%)	Democracia (%)	Receptividade quanto às demandas (%)	Devolutivas apresentadas (%)	A efetivação das demandas (%)
Excelente	24,14	27,59	27,59	22,41	20,69
Muito boa(s)	36,21	17,24	27,59	32,76	31,03
Boa(s)	20,69	18,97	27,59	24,14	29,31
Razoável(eis)	6,9	5,17	5,17	1,72	5,17
Ruim (ins)	1,72	5,17	1,72	5,17	3,45
Desconheço/Não se aplica.	10,34	25,86	10,34	13,79	10,34

Quadro 27— Avalie os itens a seguir quanto à Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios.

PROAD	Eficiência (%)	Democracia (%)	Receptividade quanto às demandas (%)	Devolutivas apresentadas (%)	A efetivação das demandas (%)
Excelente	15,52	17,24	18,97	18,97	15,52

Muito boa(s)	32,76	15,52	20,69	17,24	22,41
Boa(s)	27,59	22,41	20,69	27,59	31,03
Razoável(eis)	20,69	13,79	24,14	18,97	18,97
Ruim (ins)	1,72	8,62	8,62	10,34	3,45
Desconheço/Não se aplica.	1,72	22,41	6,9	6,9	8,62

Quadro 28 – Avalie os itens a seguir quanto à Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios.

PRDI	Eficiência (%)	Democracia (%)	Receptividade quanto às demandas (%)	Devolutivas apresentadas (%)	A efetivação das demandas (%)
Excelente	15,52	20,69	18,97	15,52	17,24
Muito boa(s)	24,14	12,07	18,97	18,97	18,97
Boa(s)	27,59	24,14	25,86	25,86	27,59
Razoável(eis)	18,97	15,52	24,14	24,14	18,97
Ruim (ins)	8,62	8,62	8,62	10,34	10,34
Desconheço/Não se aplica.	5,17	18,97	3,45	5,17	6,9

Quadro 29 – Avalie os itens a seguir quanto à Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios.

PRPPGI	Eficiência (%)	Democracia (%)	Receptividade quanto às demandas (%)	Devolutivas apresentadas (%)	A efetivação das demandas (%)
Excelente	15,52	18,97	18,97	17,24	18,97
Muito boa(s)	24,14	13,79	20,69	24,14	17,24
Boa(s)	29,31	18,97	27,59	29,31	31,03
Razoável(eis)	10,34	8,62	10,34	3,45	3,45
Ruim (ins)	3,45	6,9	1,72	5,17	6,9
Desconheço/Não se aplica.	17,24	32,76	20,69	20,69	22,41

Quadro 30 – Avalie os itens a seguir quanto à Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios.

PROEX	Eficiência (%)	Democracia (%)	Receptividade quanto às demandas (%)	Devolutivas apresentadas (%)	A efetivação das demandas (%)
--------------	----------------	----------------	--------------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Excelente	12,07	17,24	17,24	13,79	13,79
Muito boa(s)	22,41	10,34	13,79	20,69	17,24
Boa(s)	24,14	22,41	27,59	24,14	29,31
Razoável(eis)	22,41	8,62	17,24	10,34	10,34
Ruim (ins)	5,17	6,9	5,17	12,07	8,62
Desconheço/Não se aplica.	13,79	34,48	18,97	18,97	20,69

Destaca-se que as avaliações das Pró-reitorias também foram bem satisfatórias, predominando as respostas: boa, muito boa e excelente. Estas manifestações permitem inferir que a gestão demonstra eficiência, democracia, receptividade das demandas, devolutivas e ações para efetivação das demandas.

No item que versa sobre as escolhas de coordenações de setor e diretorias na unidade, a maior parcela dos servidores avaliou como adequadas, e, os números são similares aos obtidos no ano anterior, quando a questão foi incluída no questionário. No entanto, foi disponibilizado, neste ano, o espaço para inserir comentários. Sinteticamente apresentamos abaixo do quadro 31 um compilado das manifestações.

Quadro 31 – Como você avalia a forma de escolha das Coordenações e Diretorias na Reitoria? Se precisar justificar, utilize o espaço abaixo?

Opções	Porcentagem % (2019)
Excelente	12,07
Muito boa	27,59
Boa	27,59
Razoável	20,69
Ruim	12,07

Para essa questão, foi disponibilizado espaço para considerações, seguem abaixo:

COMENTÁRIOS

- *Em muitos casos, ocupadas por pessoas sem capacidade de iniciativa e descomprometidas.*
- *Muitos servidores detentores dos cargos de chefia imediata e diretorias não estão honrando com suas responsabilidades.*
- *Desconheço o critério utilizado para atribuição de diretoria/coordenação.*

- *Deveria se promover a escolha baseada nos conhecimentos técnicos e práticos na área, mas a escolha por afinidade e amizade é intrínseca da prática política e se repete no IFFar, como já conhecimento de todos.*
 - *Assim como, a divisão das Direções e Coordenações no organograma também é assim. “Mesmo tentando transparecer no novo PDI que algo ia mudar, até o momento não foi mostrado o novo organograma que reflita os anseios da comunidade.”*
 - *Diversas escolhas se dão por afinidade pessoal e não por capacidade de gestão e conhecimento aplicado.*
 - *Vejo que há muitos docentes na reitoria fazendo trabalho de TAE, onerando o campus com professor substituto. Sei que tem docente que continua dando aula no Campus, mas há aqueles que não vão ao Campus. Deveria ser mais valorizado o trabalho TAE e esse tipo de atitude desvaloriza.*
 - *Não há critério. Na maioria das vezes, servidores com cargos e formações distintas das necessárias as atividades do setor são escolhidas para exercer estas funções.*
 - *Pouco democrática, pois há uma evidente hegemonia de servidores da carreira Docente ocupando Cargos de Direção. O corpo técnico da reitoria é pouco valorizado e seu trabalho pouco reconhecido.*
 - *Deveria ter a opção: Desconheço*
-

Nos comentários da questão, há diversos questionamentos sobre os parâmetros utilizados na escolha dos gestores. Ainda, questiona-se o expressivo número de docentes em cargos na unidade, sendo que a Reitoria possui amplo corpo técnico de TAEs com diversas formações.

2.1.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira

No que se refere à sustentabilidade financeira cabe destacar que a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) é responsável pelas atividades de Controle Orçamentário, Finanças, Contabilidade, Patrimônio, Compras, Gestão de Contratos e demais atividades que se relacionem a manutenção financeira da instituição de modo geral, bem como, em cada unidade existe uma Diretoria de Administração - DAD. Da mesma forma em cada Pró-reitoria há uma destinação orçamentaria para a viabilização das atividades concernentes à pasta. Desta forma foi questionado aos servidores se há formas de participação e acompanhamento da destinação orçamentária.

Os servidores responderam que acompanham, mesmo que parcialmente, o planejamento orçamentário e a execução das ações planejadas. Sobre este tópico, salienta-se que ao longo da construção desse relatório, uma das ações planejadas para sanar o pouco conhecimento sobre o orçamento foi à realização de reuniões em cada Pró-reitoria para explicar aos servidores como ocorre a distribuição de orçamentos, principalmente foi destacado nas reuniões o contingenciamento orçamentário que as instituições de ensino têm passado nos últimos anos.

Quadro 32 – Você acompanha o planejamento orçamentário anual da sua Pró-Reitoria?

Opções	Porcentagem %
Sim	50
Parcialmente	37,93
Não	12,07

Quadro 33 – Você acompanha a execução das ações planejadas em seu setor?

Opções	Porcentagem %
Sim	75,86
Parcialmente	18,97
Não	5,17

Na sequência do questionário abriu-se a possibilidade de comentários com a seguinte questão: Você tem alguma sugestão de ação ou proposta de melhorias em auxílio à gestão das Pró-Reitorias, Diretorias e/ou gestão superior do IFFar? Se sim, comente no espaço abaixo:

COMENTÁRIOS

- *As Instruções Normativas não estão em local visível do site.*
- *Diminuir a parcialidade e protecionismo na gestão das pró-reitoria, diretorias. As regras devem ser seguidas por todos, da mesma forma e o tratamento deve ser igual.*
- *Mais visibilidade de como é investido o orçamento.*
- *Melhorar a comunicação interna.*
- *Algumas atitudes precisam ser revistas para melhorar o clima no ambiente da instituição como um todo. Respeitar prazos é outro um exemplo a ser tomado para o bem de todos, principalmente quando um atraso poderá afetar a vida de outros colegas e prejudicar trabalho.*
- *As decisões que afetam a totalidade dos servidores também devem ser comunicadas a todos. Isto não acontece na maioria das vezes, pois os emails que partem do gabinete ou das pró-reitorias são enviados entre eles e não para os demais servidores.*
- *Sugiro que os princípios da Administração Pública - Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência - sejam seguidos à risca, principalmente os da Impessoalidade e Eficiência.*
- *Dividir ações que forem possíveis de diferentes setores executarem (divisão de tarefas), visto que alguns setores (servidores) estão sempre sobrecarregados enquanto outros não.*
- *A gestão poderia ser efetivamente mais democrática. As decisões e os procedimentos deveriam ser os mesmos para todos setores, mas muitas vezes se diferem, de acordo com o entendimento/escolhas da chefia.*
- *Atender as demandas conforme sua competência e observando os princípios da gestão pública.*

- *Acredito que a comunicação entre as pró-reitorias poderia ser estreitada além das diretorias e coordenações, no sentido de "tirar das gavetas", contribuindo para o conhecimento global de gestão de cada indivíduo. Dessa forma todos teriam mais conhecimento de todos os processos. Hoje já temos um esforço nesse sentido, mas se faz necessário pensarmos em novas estratégias.*
- *Deveria haver maior sintonia entre as ações das Pró Reitorias, sendo que várias ações encaminhadas, são ações que ocorrem (ou deveriam ocorrer) de forma integrada.*

Como é possível verificar as sugestões listadas acima são de diversas ordens, mas todas as manifestações são relativas ao compromisso e vontade de auxiliar na melhoria institucional.

Neste mesmo intuito, foi questionado sobre a qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação oportunizada para a realização das atividades institucionais. Assim, obteve-se como respostas que os servidores consideram a qualidade na maioria boa e a segunda escolha apontada foi excelente.

Quadro 34 – Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI?

Opções	Porcentagem %
Excelente	29,31
Boa	37,93
Razoável	24,14
Ruim	8,62

Na questão em que detalhava os serviços que a TI é responsável, foi solicitado que sinalizassem a ordem de prioridades, ficando evidenciado que para os servidores que responderam ao questionário a TI deve atender, segundo a lista abaixo:

- 1 – Equipamentos
- 2 – Internet
- 3 – Sistemas
- 4 – Softwares;
- 5 – Suporte

Essas manifestações dão conta de que na ordem inversa consta o que já está com atendimento adequado. Isto é, o suporte ficou classificado com excelência, os softwares (muito bom) e assim sucessivamente, dando a entender que a gestão deveria fazer mais investimentos em equipamentos de tecnologia.

Resumindo:

No eixo 4, relativo às políticas de gestão destaca-se principalmente o quesito de bons relacionamentos entre os servidores, suas chefias imediatas e gestores

institucionais. Ficou evidente a satisfação ao desempenhar suas funções profissionais e demonstram a preocupação em acompanhar as decisões institucionais e manifestar suas opiniões. No que se refere à sustentabilidade financeira verifica-se o entendimento sobre responsabilidade da instituição quanto à divulgação das informações, mas ainda, os servidores, destacaram o desconhecimento acerca dos investimentos orçamentários. Sendo assim, consta no plano de ações a necessidade de intensificar a comunicação da PROAD com os demais servidores.

2.1.5 Eixo 5 – Infraestrutura física

2.1.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura

Na sequência, foi avaliada a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho na unidade reitoria. Foram considerados os seguintes itens:

Quadro 35 – Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho

	Excelente (%)	Muito bom(ns), muito boa(s) (%)	Bom(a)(s) (%)	Razoável(is) (%)	Ruim(ins) (%)	inexistente, insuficiente (%)	Desconheço/ Não se aplica (%)
Limpeza e conservação da Reitoria	37,93	36,21	18,97	3,45	3,45	-	-
Limpezas de caixa d'água	17,24	17,24	12,07	1,72	1,72	-	50
Disponibilidade de bebedouros	37,93	20,69	24,14	8,62	3,45	-	5,17
Serviço de segurança	41,38	32,76	22,41	3,45	-	-	-
Cozinha	31,03	43,01	17,24	5,17	-	-	1,72
Serviços telefônicos	24,14	27,59	27,59	10,34	3,45	5,17	1,72
Serviços de Internet	12,07	34,48	39,66	8,62	5,17	-	-
Adequação das instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção	24,14	27,59	22,41	13,79	5,17	3,45	3,45

Serviço de atendimento de saúde	10,34	10,34	29,31	17,24	18,97	6,9	6,9
Seu local de trabalho	31,03	34,48	18,97	10,34	5,17	-	-
Espaço para convivência	32,76	29,31	20,69	17,24	-	-	-
Acesso ao prédio da Reitoria	25,89	22,41	27,59	10,34	8,62	3,41	1,72
Disponibilidade de banheiros	29,31	27,59	15,52	17,24	10,34	-	-

Cabe ressaltar que a avaliação foi bem positiva na maioria dos itens e esta satisfação tem relação com a mudança da sede administrativa, para um prédio novo, maior e com boas condições de trabalho, como se confere nos quadros acima e abaixo.

Quadro 36 – Avalie os itens de infraestrutura relativos às condições de trabalho:

	inexistente, insuficiente (%)	Muito bom(ns), muito boa(s) (%)	Ruim(ins) (%)	Razoável(is) (%)	Bom(a)(s) (%)	Excelente (%)	Desconheço / Não se aplica (%)
Iluminação	-	32,76	-	-	12,07	55,17	-
Mobiliário (cadeiras)	-	34,48	3,45	6,9	18,97	36,21	-
Mobiliário (mesas)	-	41,38	-	-	15,52	43,1	-
Mobiliário (armários)	-	41,38	-	-	17,24	41,38	-
Mobiliário (gaveteiros)	-	39,66	-	-	15,52	44,83	-
Computadores	-	34,48	3,45	18,97	25,86	17,24	-
Impressoras	3,45	10,34	5,17	27,59	32,76	20,69	-
Material de expediente	-	31,03	-	8,62	36,21	18,97	1,72
Material de higiene e limpeza (banheiros)	-	27,59	-	10,34	34,48	25,86	1,72
Ventilação do local de trabalho	1,72	37,93	-	-	17,24	43,10	-

localização das tomadas	3,45	22,41	5,17	17,24	24,14	27,59	-
Disposição do mobiliário (forma de organização)	-	32,76	1,72	12,07	25,86	27,59	-

Resumindo:

No que se refere à infraestrutura da reitoria e da DEAD recebeu-se boa avaliação em ambas as sedes. Os servidores manifestaram satisfação com os locais de trabalho, destacando que os itens inexistente, insuficiente ou não se aplica não tiveram apontamentos expressivos.

2.2 Curso Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional

A autoavaliação através de questionário docente e discente do curso ofertado na modalidade EaD, seguem a organização de questões e respostas iguais aos demais cursos. Assim, os quadros e tabelas estão organizados de forma diferente da estrutura adotada no título 2.1.

O processo de Autoavaliação Institucional realizado em 2019 teve a seguinte participação dos docentes e discentes do curso:

Tabela 1 – Participação dos docentes e discentes do curso na pesquisa Autoavaliação Institucional 2019.

Segmento	Aptos a participar	Participaram
Docente	16	06 (37%)
Discente	139	39 (28%)
Total	157	46 (29%)

As análises realizadas consideram os percentuais de respostas para cada dimensão, mas destacam as questões em que ocorreram divergências mais representativas de percentuais.

A seguir, seguem as respostas dos discentes de cada dimensão e eixo, destacando a partir dos resultados, as potencialidades e fragilidades e na sequência as respostas dos docentes. Após essa exposição, será apresentado um plano de ações, na intenção de melhorar, ajustar e reverter aspectos que foram destacados como fragilidades.

2.2.1 Respostas dos discentes

2.2.1.1 Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

Este eixo apresenta a dimensão oito que traz questões que abordam sobre planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

Quadro 1 – Análise sobre autoavaliação institucional.

Divulgação dos resultados das pesquisas de autoavaliação.			Interesse sobre os resultados da autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA).		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Excelente	7	17,95	Não	13	33,33

Muito boa	13	33,33	Sim	26	66,67
Boa	11	28,21	Total	39	100
Razoável	7	17,95			
Ruim	1	2,56			
Total	39	100			
Avaliação sobre se a gestão leva em consideração os apontamentos do relatório de autoavaliação.			Avaliação sobre a atuação do Núcleo de autoavaliação / CPA no seu campus/unidade.		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Desconheço	11	28,21	Desconheço	11	28,21
Sim	26	66,67	Excelente	8	20,51
Não	2	5,13	Muito boa	11	28,21
Total	39	100	Boa	8	20,51
			Razoável	1	2,56
			Total	39	100

Ao analisar as respostas obtidas nessas questões destaca-se resumidamente dois fatores potencialidades para reafirmar o que avaliado positivamente e as fragilidades que devem ser propostas ações para melhorar os itens que tiveram apontamentos negativos.

Potencialidades
<ul style="list-style-type: none"> O interesse sobre os resultados da autoavaliação institucional de anos anteriores é registrado por 66% dos estudantes. De igual percentual, 66% dos estudantes entendem que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório.
Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> Observa-se pelos resultados que é importante divulgar e esclarecer sobre atuação da CPA e do processo de autoavaliação como um todo. Constata-se que o número de estudantes respondentes não corresponde 50% do total de matriculados, portanto, constata-se que a adesão em participar do processo de autoavaliação institucional é considerada baixa.

2.2.1.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

Este eixo trata-se sobre o Desenvolvimento Institucional, e para dar conta do tema, se desdobra em duas dimensões, sendo a primeira, Dimensão 1, referente a missão e o plano de desenvolvimento institucional; e a outra, Dimensão 3, sobre a responsabilidade social da instituição.

Quadro 2 – Resultados referentes ao cumprimento da missão e participação no plano de desenvolvimento institucional de 2019-2026.

Contribuição do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha.					
Ensino			Pesquisa		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%

Contribuem Muito	24	61,54	Contribuem Muito	13	33,33
Contribuem Parcialmente	13	33,33	Contribuem Parcialmente	19	48,72
Contribuem Pouco	1	2,56	Contribuem Pouco	4	10,26
Desconheço	1	2,56	Desconheço	2	5,13
Total	39	100	Não Contribuem	1	2,56
			Total	39	100
Extensão			Inovação Tecnológica		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Contribuem Muito	14	35,90	Contribuem Muito	13	33,33
Contribuem Parcialmente	18	46,15	Contribuem Parcialmente	13	33,33
Contribuem Pouco	5	12,82	Contribuem Pouco	8	20,51
Desconheço	2	5,13	Desconheço	5	12,82
Total	39	100	Total	39	100
Participação na elaboração do PDI 2019-2026.					
Respostas				Nº	%
Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.				21	53,85
Não participei, mas acompanhei a elaboração.				6	15,38
Sim, acompanhei e participei na elaboração.				12	30,77
Total				39	100

Quadro 3 – Resultados referentes a responsabilidade social da instituição.

Ações do IFFar voltadas à preparação do estudante para o exercício da cidadania.			Contribuição dos cursos do IFFar para o desenvolvimento social e econômico da sua região.		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Parcialmente	9	23,08	Parcialmente	8	20,51
Sim	29	74,36	Sim	31	79,49
Não	1	2,56	Total	39	100
Total	39	100			
Conhecimento sobre ações do IFFar para preservação do meio ambiente.			O estudante possui sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente.		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Não	6	15,38	Não	24	61,54
Sim	33	84,62	Sim	15	38,46
Total	39	100	Total	39	100
Avalie a postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças.					
Gênero			Étnicas		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Indiferente	2	5,13	Indiferente	2	5,13
Muito Satisfatório	24	61,54	Muito Satisfatório	24	61,54
Satisfatório	13	33,33	Satisfatório	13	33,33
Total	39	100	Total	39	100

Religiosas			Políticas e Ideológicas					
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Indiferente	4	10,26	Indiferente	3	7,69			
Muito Satisfatório	22	56,41	Muito Satisfatório	22	56,41			
Satisfatório	12	30,77	Satisfatório	12	30,77			
Insatisfatório	1	2,56	Insatisfatório	2	5,13			
Total	39	100	Total	39	100			
Condição Econômica			Pessoa com deficiência					
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Indiferente	2	5,13	Indiferente	2	5,13			
Muito Satisfatório	24	61,54	Muito Satisfatório	23	58,97			
Satisfatório	13	33,33	Satisfatório	14	35,9			
Total	39	100	Total	39	100			
Os cursos ofertados pelo IFFar são atrativos para a comunidade.								
Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC			Técnicos Integrados			Técnicos Concomitantes		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Muito Atrativo	9	23,08	Muito Atrativo	18	46,15	Muito Atrativo	11	28,21
Atrativo	9	23,08	Atrativo	13	33,33	Atrativo	8	20,51
Parcialmente Atrativo	5	12,82	Parcialmente Atrativo	4	10,26	Parcialmente Atrativo	6	15,38
Pouco Atrativo	2	5,13	Pouco Atrativo	1	2,56	Pouco Atrativo	2	5,13
Desconheço	14	35,9	Desconheço	3	7,69	Desconheço	12	30,77
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
Técnicos Subsequentes			Superior - Licenciaturas			Superior - Bacharelados		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Muito Atrativo	16	41,03	Muito Atrativo	19	48,72	Muito Atrativo	19	48,72
Atrativo	15	38,46	Atrativo	9	23,08	Atrativo	9	23,08
Parcialmente Atrativo	3	7,69	Parcialmente Atrativo	5	12,82	Parcialmente Atrativo	4	10,26
Pouco Atrativo	2	5,13	Pouco Atrativo	2	5,13	Pouco Atrativo	2	5,13
Desconheço	3	7,69	Desconheço	3	7,69	Desconheço	5	12,82
Total	39	100	Nada Atrativo	1	2,56	Total	39	100
			Total	39	100			
Superior - Tecnólogos			Especialização			Mestrado		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Muito Atrativo	17	43,59	Muito Atrativo	15	38,46	Muito Atrativo	12	30,77
Atrativo	11	28,21	Atrativo	11	28,21	Atrativo	6	15,38
Parcialmente Atrativo	4	10,26	Parcialmente Atrativo	4	10,26	Parcialmente Atrativo	5	12,82
Pouco Atrativo	2	5,13	Pouco Atrativo	2	5,13	Pouco Atrativo	2	5,13
Desconheço	5	12,82	Desconheço	7	17,95	Desconheço	14	35,9

Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
-------	----	-----	-------	----	-----	-------	----	-----

Potencialidades	
<ul style="list-style-type: none"> • O Ensino, para maioria dos discentes, é considerado uma atividade que muito contribui para o cumprimento da missão da instituição. • Os cursos da instituição para 79% dos estudantes entendem que contribuem para o desenvolvimento social e econômico da região. Da mesma forma que, as ações do IFFar estão satisfatoriamente preparando o estudante para o exercício da cidadania. • Quanto à atratividade dos cursos, modo geral apresentam boa aceitação, o que indica que estão alinhados com a demanda de qualificação do local e regional onde os campi estão inseridos. • Com relação ao cuidado e preservação do meio ambiente, 84% dos estudantes tem conhecimento das ações que são promovidas pela instituição. • No que se refere a postura da instituição quanto à ética e ao respeito as diferenças, foi considerada satisfatória para mais de 50% dos estudantes. Isso se deve por uma política de inclusão consolidada no IFFar, por meio de núcleos de ação que constantemente promove espaços de reflexão, discussão e conhecimento que abordam temas étnico-raciais, diversidade, direitos humanos, questões de gênero, entre outros. 	
Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • O alto percentual de discentes não participaram na elaboração do PDI, isso ocorreu, pois, a constituição das comissões encarregadas na condução deste trabalho aconteceu no ano de 2017, onde muito estudantes do curso ainda não haviam ingressado na instituição. • Os cursos FIC são desconhecidos para 35% dos estudantes, há um fator que corrobora este índice, pois são poucos os campi que ofertam estes cursos, por essa razão não tem uma abrangência ampla de oferta institucional. 	

2.2.1.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

O Eixo 3 contempla três dimensões: a Dimensão 2 versa sobre a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização; a Dimensão 4 investiga sobre a comunicação da instituição com a sociedade; e a Dimensão 9 busca saber como os respondentes percebem as políticas de atendimento aos estudantes.

Quadro 4 – Resultados sobre a política e operacionalização do ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.

O estudante conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do curso.			As disciplinas obrigatórias do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional.			As disciplinas eletivas do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional.		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Parcialmente	12	30,77	Parcialmente	8	20,51	Não realizei/ Não se aplica	7	17,95
Sim	27	69,23	Sim	30	76,92	Parcialmente	8	20,51
Total	39	100	Não	1	2,56	Sim	23	58,97
			Total	39	100	Não	1	2,56
						Total	39	100

As atividades complementares do curso colaboram para a formação acadêmica e profissional.			As atividades de prática profissional colaboram para a formação acadêmica e profissional.			As atividades de prática do estágio colaboram para a formação acadêmica e profissional.		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Não realizei/ Não se aplica	4	10,26	Não	2	5,13	Não	4	10,26
Parcialmente	10	25,64	Não realizei/ Não se aplica	7	17,95	Parcialmente	5	12,82
Sim	25	64,1	Parcialmente	7	17,95	Sim	30	76,92
Total	39	100	Sim	23	58,97	Total	39	100
			Total	39	100			
O currículo do curso atende às necessidades e especificidades da região.			O nível de exigência do curso.			Conhecimento sobre o perfil do profissional formado pelo curso.		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Não	2	5,13	Deveria exigir mais	5	12,82	Não	4	10,26
Parcialmente	12	30,77	Deveria exigir menos	7	17,95	Parcialmente	5	12,82
Sim	25	64,1	Exige na medida certa	27	69,23	Sim	30	76,92
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
Avaliação sobre participação em projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.								
Ensino			Pesquisa			Extensão		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Importante	7	17,95	Importante	6	15,38	Importante	7	17,95
Muito Importante	31	79,49	Muito Importante	30	76,92	Muito Importante	29	74,36
Pouco Importante	1	2,56	Pouco Importante	3	7,69	Pouco Importante	2	5,13
Total	39	100	Total	39	100	Indiferente	1	2,56
						Total	39	100
Conhecimento sobre as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pelo IFFar.								
Ensino			Pesquisa			Extensão		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Parcialmente	12	30,77	Não	1	2,56	Não	2	5,13
Sim	26	66,67	Parcialmente	20	51,28	Parcialmente	18	46,15
Não	1	2,56	Sim	18	46,15	Sim	19	48,72
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
Desenvolvimento de pesquisas desenvolvidas para atender às demandas locais e/ou regionais por curso/instituição.				O estudante tem intenção de continuar seus estudos.				
Respostas		Nº	%	Respostas		Nº	%	

Desconheço	5	12,82	Não sei responder.	9	23,08
Parcialmente	12	30,77	Não tenho intenção de continuar os meus estudos.	2	5,13
Sim	22	56,41	Não, mas pretendo continuar os estudos em outra instituição.	6	15,38
Total	39	100	Sim, no mesmo campus do IFFar.	19	48,72
			Sim, em outro campus do IFFar..	3	7,69
			Total	39	100

Quadro 5 – Resultados sobre a comunicação da instituição com a sociedade.

Consideração sobre interação do curso com empresas e/ou instituições da área.	Respostas		Nº	%				
	Desconheço		14	35,9				
	Não		8	20,51				
	Sim		17	43,59				
	Total		39	100				
Os meios de divulgação e comunicação mais utilizados pelo estudante relacionados ao IFFar.								
Sítio Institucional (site)			E-mail Institucional			Sistema Acadêmico (SIGAA)		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Não	13	33,33	Não	17	43,59	Não	9	23,08
Sim	26	66,67	Sim	22	56,41	Sim	30	76,92
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
Material Impresso			Material Digital					
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Não	35	89,74	Não	30	76,92			
Sim	4	10,26	Sim	9	23,08			
Total	39	100	Total	39	100			

Quadro 6– Resultados sobre políticas de atendimento aos discentes.

Avaliação sobre as políticas de atendimento aos discentes.								
Alimentação			Saúde			Apoio Pedagógico		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Bom	3	7,69	Bom	3	7,69	Bom	4	10,26
Desconheço/ Não se aplica	17	43,59	Desconheço/ Não se aplica	14	35,9	Desconheço/ Não se aplica	6	15,38
Excelente	13	33,33	Excelente	11	28,21	Excelente	12	30,77
Muito Bom	6	15,38	Muito Bom	9	23,08	Muito Bom	13	33,33
Total	39	100	Razoável	2	5,13	Razoável	3	7,69
			Total	39	100	Ruim	1	2,56
						Total	39	100
Auxílios Financeiros			Moradia Estudantil			Cultura e Esporte		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Bom	5	12,82	Bom	3	7,69	Desconheço/ Não se aplica	12	30,77

Desconheço/ Não se aplica	16	41,03	Desconheço/ Não se aplica	23	58,97	Excelente	11	28,21
Excelente	9	23,08	Excelente	8	20,51	Razoável	3	7,69
Muito Bom	9	23,08	Muito Bom	5	12,82	Ruim	1	2,56
Total	39	100	Total	39	100	Bom	5	12,82
						Muito Bom	7	17,95
						Total	39	100
Conhecimento sobre os Programas e Políticas de Atendimento aos discentes.								
Política de Assistência Estudantil			Política de Diversidade e Inclusão			Política de Atenção à Saúde dos Discentes		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Conheço Bastante	13	33,33	Conheço Bastante	11	28,21	Conheço Bastante	9	23,08
Conheço Pouco	4	10,26	Conheço Pouco	8	20,51	Conheço Pouco	6	15,38
Conheço Razoavelmente	17	43,59	Conheço Razoavelmente	15	38,46	Conheço Razoavelmente	15	38,46
Desconheço	5	12,82	Desconheço	5	12,82	Desconheço	9	23,08
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
Regulamento de Acessibilidade Virtual/Comunicacional			Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)			Política de Promoção da Cultura, Esporte e Lazer		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Conheço Bastante	10	25,64	Conheço Bastante	9	23,08	Conheço Bastante	7	17,95
Conheço Pouco	11	28,21	Conheço Pouco	9	23,08	Conheço Pouco	8	20,51
Conheço Razoavelmente	12	30,77	Conheço Razoavelmente	12	30,77	Conheço Razoavelmente	15	38,46
Desconheço	6	15,38	Desconheço	8	20,51	Desconheço	7	17,95
Total	39	100	Sei da existência	1	2,56	Sei da existência	2	5,13
			Total	39	100	Total	39	100
Ações de apoio didático-pedagógico								
Respostas	Nº	%						
Conheço Bastante	10	25,64						
Conheço Pouco	8	20,51						
Conheço Razoavelmente	16	41,03						
Desconheço	4	10,26						
Sei da existência	1	2,56						
Total	39	100						
Avaliação sobre atuação dos núcleos.								
Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)]			Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE)			Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade (NUGEDIS)		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Bom	9	23,08	Bom	9	23,08	Bom	9	23,08
Desconheço/ Não se aplica	8	20,51	Desconheço/ Não se aplica	6	15,38	Desconheço/ Não se aplica	8	20,51
Excelente	12	30,77	Excelente	14	35,9	Excelente	11	28,21
Muito Bom	6	15,38	Muito Bom	9	23,08	Muito Bom	10	25,64
Razoável	3	7,69	Ruim	1	2,56	Ruim	1	2,56
Ruim	1	2,56	Total	39	100	Total	39	100

Total	39	100						
Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)			Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)			Núcleo Docente Estruturante (NDE)		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Bom	10	25,64	Bom	8	20,51	Bom	9	23,08
Desconheço/ Não se aplica	9	23,08	Desconheço/ Não se aplica	9	23,08	Desconheço/ Não se aplica	13	33,33
Excelente	11	28,21	Excelente	9	23,08	Excelente	9	23,08
Muito Bom	8	20,51	Muito Bom	9	23,08	Muito Bom	4	10,26
Ruim	1	2,56	Razoável	1	2,56	Razoável	3	7,69
Total	39	100	Ruim	3	7,69	Ruim	1	2,56
			Total	39	100	Total	39	100
Núcleo de Ações Internacionais (NAI)			Núcleo de Arte e Cultura (NAC)					
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Bom	7	17,95	Desconheço/ Não se aplica	17	43,59			
Desconheço/ Não se aplica	16	41,03	Excelente	9	23,08			
Excelente	7	17,95	Muito Bom	4	10,26			
Muito Bom	5	12,82	Razoável	2	5,13			
Razoável	2	5,13	Bom	6	15,38			
Ruim	2	5,13	Ruim	1	2,56			
Total	39	100	Total	39	100			

Potencialidades
<ul style="list-style-type: none"> Os estudantes, mais de 60%, sinalizaram que conhecem o PPC do curso, assim como apontaram que as disciplinas atendem os objetivos e a finalidade da formação acadêmica e profissional. Além destas, também positivamente correspondem, as atividades complementares, a prática profissional e o estágio. Quanto ao conhecimento do perfil profissional formado pelo curso, 76% estudantes revelaram saber, e 64% avaliaram que o currículo do curso atende as necessidades da região. Os estudantes com um percentual superior a 70% consideram muito importante participar em projetos de ensino, pesquisa e extensão. A respeito da continuidade dos estudos na instituição, mais de 50% dos estudantes apresentaram essa intenção, o que ratifica o quão os cursos são atrativos. A comunicação via e-mail, portal e sistema acadêmico são os meios mais utilizados pela maioria dos estudantes. Os estudantes têm de modo geral um conhecimento sobre atuação dos núcleos, como: NEABI, NAPNE, NUGEDIS, NPI, NTI e NDE.
Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> Divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, os estudantes para este quesito manifestaram ter conhecimento parcial das atividades que são promovidas pela instituição. Divulgação sobre a interação do curso com empresas/instituições da área, este item foi avaliado pelos estudantes, sendo que 35% desconhecem e 20% não sabem responder. As políticas de assistência estudantil são pouco conhecidas pelos estudantes, por pertencerem a modalidade a distância, não tem acesso a moradia estudantil, alimentação, saúde, auxílios financeiros. No tocante a atuação dos núcleos, percebe-se que o NAC e NAI são desconhecidos para maioria dos estudantes.

2.2.1.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Este eixo discorre sobre políticas de gestão de pessoas, organização e gestão da instituição e sustentabilidade financeira.

Quadro 7 – Resultados sobre políticas de gestão de pessoas.

Avaliação sobre o relacionamento interpessoal.					
Entre professor e estudantes			Entre os estudantes e coordenador do curso		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Bom	7	17,95	Bom	7	17,95
Excelente	14	35,9	Excelente	15	38,46
Muito Bom	13	33,33	Muito Bom	12	30,77
Razoável	3	7,69	Razoável	3	7,69
Ruim	2	5,13	Ruim	2	5,13
Total	39	100	Total	39	100
Entre estudantes e técnico-administrativos			Entre o Coordenador de EaD e os estudantes		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Bom	7	17,95	Bom	5	12,82
Excelente	19	48,72	Excelente	19	48,72
Muito Bom	8	20,51	Muito Bom	10	25,64
Razoável	2	5,13	Razoável	4	10,26
Ruim	3	7,69	Ruim	1	2,56
Total	39	100	Total	39	100

Quadro 8 – Resultados sobre organização e gestão da instituição e da coordenação do curso.

Avaliação sobre a gestão do campus.										
Considera-se: DG - Direção Geral DE - Diretoria de Ensino DAD - Diretoria de Administração DPDI - Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional DPEP - Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção										
Eficiência										
Respostas	DG		DE		DAD		DPDI		DPEP	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Desconheço	6	15,38	5	12,82	6	15,38	8	20,51	9	23,08
Excelente	13	33,33	14	35,9	14	35,90	15	38,46	14	35,90
Muito Bom	12	30,77	14	35,9	13	33,33	12	30,77	11	28,21
Bom	5	12,82	3	7,69	3	7,69	2	5,13	3	7,69
Razoável	2	5,13	2	5,13	2	5,13	1	2,56	1	2,56
Ruim	1	2,56	1	2,56	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Total	39	100	39	100	39	100	39	100	39	100

Democracia										
Respostas	DG		DE		DAD		DPDI		DPEP	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Desconheço	6	15,38	5	12,82	7	17,95	10	25,64	10	25,64
Excelente	15	38,46	13	33,33	11	28,21	14	35,90	11	28,21
Muito Bom	10	25,64	12	30,77	14	35,9	11	28,21	12	30,77
Bom	5	12,82	6	15,38	4	10,26	2	5,13	4	10,26
Razoável	2	5,13	1	2,56	2	5,13	1	2,56	1	2,56
Ruim	1	2,56	2	5,13	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Total	39	100	39	100	39	100	39	100		
Receptividade às demandas										
Respostas	DG		DE		DAD		DPDI		DPEP	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Desconheço	6	15,38	5	12,82	7	17,95	8	20,51	9	23,08
Excelente	14	35,90	13	33,33	14	35,9	14	35,9	13	33,33
Muito Bom	9	23,08	11	28,21	9	23,08	8	20,51	7	17,95
Bom	6	15,38	6	15,38	7	17,95	7	17,95	8	20,51
Razoável	4	10,26	2	5,13	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Ruim	0	0	2	5,13	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Total	39	100	39	100	39	100	39	100	39	100
Devolutivas apresentadas										
Respostas	DG		DE		DAD		DPDI		DPEP	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Desconheço	8	20,51	6	15,38	8	20,51	9	23,08	10	25,64
Excelente	13	33,33	12	30,77	12	30,77	13	33,33	12	30,77
Muito Bom	8	20,51	10	25,64	10	25,64	9	23,08	9	23,08
Bom	7	17,95	8	20,51	7	17,95	6	15,38	6	15,38
Razoável	2	5,13	1	2,56	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Ruim	1	2,56	2	5,13	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Total	39	100	39	100	39	100	39	100	39	100
Efetivação das demandas										
Respostas	DG		DE		DAD		DPDI		DPEP	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%

Desconheço	7	17,95	6	15,38	8	20,51	9	23,08	10	25,64
Excelente	13	33,33	11	28,21	10	25,64	14	35,90	11	28,21
Muito Bom	10	25,64	13	33,33	13	33,33	10	25,64	12	30,77
Bom	5	12,82	6	15,38	6	15,38	4	10,26	4	10,26
Razoável	3	7,69	1	2,56	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Ruim	1	2,56	2	5,13	1	2,56	1	2,56	1	2,56
Total	39	100	39	100	39	100	39	100	39	100
Avaliação sobre a atuação do coordenador do curso.										
Socializa (deixa claro em local visível) os horários em que está disponível para atendimento					Demonstra disponibilidade quando procurado					
Respostas			Nº	%	Respostas			Nº	%	
Às vezes			9	23,08	Às vezes			8	20,51	
Nunca			2	5,13	Nunca			1	2,56	
Nunca procurei o(a) coordenador(a).			3	7,69	Nunca procurei o(a) coordenador(a).			5	12,82	
Sempre			25	64,1	Sempre			25	64,1	
Total			39	100	Total			39	100	

Quadro 9 – Resultados sobre planejamento da instituição.

Conhecimento sobre o planejamento de ações anual de seu Campus.	Respostas		Nº	%
	Não		5	12,82
	Não, porém tenho interesse.		2	5,13
	Parcialmente		18	46,15
	Sim		14	35,9
	Total		39	100

Potencialidades	
<ul style="list-style-type: none"> • O relacionamento interpessoal entre os estudantes com professores, coordenação do curso e técnico-administrativos, foi assinalado pela maioria como excelente e muito bom. • A maioria dos estudantes avaliaram positivamente a gestão do campus. • Avaliação positiva do coordenador do curso também foi indicada por mais de 60% dos estudantes. 	
Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • O planejamento do campus deve ser melhor divulgado, pois em torno de 46 % dos estudantes conhecem parcialmente. E 5% dos estudantes, expressam interesse em conhecer este planejamento. 	

2.2.1.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

O Eixo 5 tem como temática a infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Quadro 10 – Resultados sobre a infraestrutura física referente a TI.

Ordem de prioridade para os serviços de Tecnologia de Informação (TI).								
Equipamentos			Internet			Softwares		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
1	11	28,21	1	12	30,77	1	5	12,82
2	5	12,82	2	8	20,51	2	7	17,95
3	5	12,82	3	6	15,38	3	11	28,21
4	7	17,95	4	9	23,08	4	12	30,77
5	11	28,21	5	4	10,26	5	4	10,26
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100
Sistemas			Suporte			Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
1	8	20,51	1	9	23,08	Excelente	8	20,51
2	8	20,51	2	8	20,51	Muito boa	10	25,64
3	6	15,38	3	8	20,51	Boa	16	41,03
4	13	33,33	4	1	2,56	Razoável	4	10,26
5	4	10,26	5	13	33,33	Ruim	1	2,56
Total	39	100	Total	39	100	Total	39	100

Potencialidades
<ul style="list-style-type: none"> A internet, equipamento e suporte são apontados pela maioria dos estudantes como serviços de TI prioritários. Quanto à qualidade de serviços de TI, acerca de 60% dos estudantes consideram satisfatória.
Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> Visibilidade da biblioteca do campus.

2.2.2 Respostas dos Docentes

Quadro 11 – Resultados sobre análise do curso.

PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus			PPC quanto à interdisciplinaridade prevista			O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Excelente	4	66,67	Excelente	3	33,33	Excelente	3	50,00
Muito Bom	1	16,67	Muito Bom	2	50,00	Muito Bom	2	33,33
Bom	1	16,67	Bom	1	16,67	Razoável	1	16,67
Total	6	100,00	Total	6	100,00	Total	6	100,00
A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC			O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua			As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Excelente	3	50,00	Excelente	1	16,67	Muito Bom	2	33,33

Bom	1	16,67	Muito Bom	3	50,00	Bom	2	33,33
Desconheço	2	33,33	Bom	2	33,33	Desconheço	1	16,67
Total	6	100,00	Total	6	100,00	Não se aplica	1	16,67
						Total	6	100,00
A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso					Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?			
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Total	6	100,00	Sim	3	50,00			
			Parcialmente	3	50,00			
			Total	6	100,00			

Quadro 12 – Resultados sobre a gestão da coordenação do curso.

A eficiência da gestão			A democracia da gestão			A receptividade quanto às demandas		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Excelente	4	66,67	Excelente	4	66,67	Total	6	100,00
Muito Bom	2	33,33	Muito Bom	2	33,33			
Total	6	100,00	Total	6	100,00			
As devolutivas apresentadas			A efetivação das demandas					
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Excelente	4	66,67	Excelente	3	50,00			
Muito Bom	2	33,33	Muito Bom	3	50,00			
Total	6	100,00	Total	6	100,00			

Quadro 13 – Resultados sobre a infraestrutura física da instituição.

Salas de aula			Laboratório(s)			Equipamentos		
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%
Excelente	2	33,33	Excelente	2	33,33	Excelente	1	16,67
Muito Bom	1	16,67	Muito Bom	1	16,67	Muito Bom	2	33,33
Não se aplica	3	50,00	Bom	1	16,67	Razoável	1	16,67
Total	6	100,00	Não se aplica	2	33,33	Não se aplica	2	33,33
			Total	6	100,00	Total	6	100,00
Insumos			Biblioteca - Acervo					
Respostas	Nº	%	Respostas	Nº	%			
Excelente	1	16,67	Muito Bom	2	33,33			
Não se aplica	5	83,33	Bom	2	33,33			
Total	6	100,00	Razoável	1	16,67			
			Ruim	1	16,67			
			Total	6	100,00			

2.2.3 Colaborações Espontâneas

O questionário da autoavaliação inclui questões objetivas e também questões de respostas abertas, com espaço livre para comentários. O objetivo foi proporcionar que o servidor pudesse complementar alguma resposta anterior ou citar outras informações que não foram questionadas, poderia ainda realizar sugestão ou crítica para melhoria do questionário, da unidade Reitoria ou mesmo da instituição considerando sua totalidade.

COMENTÁRIOS

- *Referente ao serviço de limpeza da reitoria sugiro que seja feita uma capacitação aos terceirizados, no sentido de orientá-los quanto ao serviço de higienização e desinfecção dos banheiros. Os banheiros são compartilhados por muitos colegas e precisam ser bem higienizados, da forma correta, conforme orientação da saúde, diariamente.*
- *Com exceção da falta de transparência dos investimentos da PROAD não tenho nenhuma crítica à administração da Reitoria.*
- *O serviço de limpeza deixa a desejar, principalmente na higienização dos banheiros. Como o espaço é compartilhado, deveria ter instruções por parte do setor de saúde para o modo correto de higienização dos banheiros e mesas.*
- *Internet wifi é muito lenta.*
- *A localização do prédio da Reitoria é ruim, pois fica em um lugar de grande afluência de pessoas, próximo ao Fórum e justiça federais e estaduais, o que congestiona a rua e tona o acesso, principalmente de quem vem de fora de Santa Maria. O prédio da Reitoria, apesar de ser novo, não foi planejado para atender esse tipo de atividades e sim escritórios, por isso não existe mais espaço para crescimento, não existe mais lugar para novos servidores, sem contar o pessoal do EAD que novamente está longe da Reitoria. Minha sala é muito boa, com boa ventilação e iluminação, mas algumas salas estes dois pontos são muito prejudicados, como é o caso do segundo pavimento e do auditório. No caso do auditório, quando é realizada reunião as janelas das duas extremidades, frente e fundos, devem ficar abertas, isso é caso de saúde, sendo que sempre estão fechadas.*
- *"Individualmente, a infraestrutura interna da reitoria melhorou, porém a localização da Reitoria não atende a uma instituição de ensino público, pois a rua não tem saída, nem estacionamento, possui muito buracos e difícil retorno, o local é totalmente desproporcional ao atendimento dos Campi. É possível que a situação possa ser atenuada com disponibilização do terreno aos fundos da reitoria.*
- *Os computadores no geral são muito bons para o trabalho comum, porém para o trabalho especializado em programas específicos não é suficiente.*
- *Sugiro que seja bloqueado o acesso ao facebook e ao youtube, uma vez que temos alguns colegas, poucos, que ficam boa parte do dia conectados. Inclusive postando materiais pessoais em horário de expediente. Isso dá margem para muitos ataques ao serviço público como um todo.*
- *Sugiro treinamento para o pessoal da limpeza quanto à utilização de luvas, produtos químicos entre outros.*
- *Acredito ser interessante deixar um espaço para comentários em todas as questões. Com relação à questão 31 (estabelecer ordem de prioridade aos serviços de TI) talvez não tenha ficado bem formulada. A ordem de prioridade seria o que a instituição esta precisando investir em TI ou o que é mais necessário para executar o serviço.*

- *A instituição precisa investir na área da saúde e segurança do servidor, houve investimentos somente para a saúde dos alunos, porém a saúde do servidor esta precisando atenção. Existe ausência de recursos, materiais e escassez de servidores no setor.*
 - *A direção de TI se comunicar com sua equipe, pois toda vez que preciso de algo o mesmo não se encontra (ou está de férias, não veio trabalhar ou saída para doutorado) assim as pessoas que ficam de responsável não tem posição, pois não sabem o que se passa.*
-

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final da pesquisa de Autoavaliação Institucional, a CPA tabulou os dados obtidos e organizou relatórios, com a preocupação em demonstrar as fragilidades e as potencialidades pontuadas pelos servidores. Na sequência, foi agendada uma reunião com os gestores (reitora e pró-reitores) para detalhar os resultados, indicando principalmente que itens seriam necessários contemplar no planejamento de ações para o ano de 2020.

Ainda, constituiu ação da CPA, verificar o plano de ações de 2019, comparar com os apontamentos para conferir as ações que haviam sido realizadas e quais poderiam ser mantidas para o ano corrente. Ao analisar os planos, constatou-se que todas as ações planejadas foram realizadas, com destaque a mudança do prédio administrativo, o que significou alto índice de aprovação em relação às condições de trabalho contando com estrutura física e equipamentos.

Na sequência, a CPA trabalhou no relatório completo, para que seja publicizado no site institucional, e a comunicação dos resultados será em reunião geral dos servidores, no auditório local.

No intuito de atender as reivindicações, sugestões e apontamentos extraídos dos questionários, foi elaborado o plano de ações para o ano de 2020, contendo a descrição de EIXO - DIMENSÕES - AÇÕES, a metodologia e os responsáveis pela implementação da ação.

4 PLANO DE AÇÕES

4.1 Plano de ações Reitoria

Ações e estratégias planejadas a partir do Processo de Autoavaliação Institucional, nos itens em que foi comprovada a fragilidade e, portanto demandam mais atenção. Com isto posto, cabe ressaltar que as ações que foram consideradas como potencialidades serão alvo de contínuo aprimoramento, com vistas a qualificar ainda mais as ações institucionais.

EIXO	DIMENSÕES	AÇÕES
EIXO 2 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Dimensão 2 - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade AÇÕES 2020: 1) As Pró-reitorias enviarão Memorando para SECOM informando as atividades a serem, divulgadas no e-mail institucional, SIG (interface do ponto), Televisão entrada Reitoria; 2) A Comissão Permanente de Eventos manterá atualizado o Mural de Eventos da Reitoria e os principais eventos Institucionais.
		<ul style="list-style-type: none"> Participação em reuniões com chefia imediata AÇÕES 2020: As Pró-reitorias e Gabinete divulgarão calendário de reuniões mensais com os servidores(as). Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior.
	<ul style="list-style-type: none"> A Secom em parceria com a Secretaria do Consup/Codir divulgará RESUMO EXECUTIVO das decisões tomadas no e-mail institucional. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento das atividades promovidas pela PROAD (seminários, palestras, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos, capacitações...). OBS: A PROAD, diferentemente das Pró-reitorias que trabalham diretamente com ensino, pesquisa e extensão, as quais exigem eventos acadêmicos, palestras e similares, oportuniza prioritariamente, a capacitação da equipe, quando necessário. O foco é a operacionalização das demandas.	
	Dimensão 9 -Conhecimento avirtual/comunicacional, Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE), Política de promoção de cultura, esporte e lazer, Ações de apoio didático-pedagógico.	Nível de conhecimento a respeito dos Programas e Políticas de Atendimento aos discentes como: Política de Assistência Estudantil, Política de diversidade e inclusão, Política de atenção à saúde dos discentes, Regulamento de acessibilidade AÇÕES 2020: 1) Em 2020, na programação das reuniões Reitoria, serão tratados um tema por reunião de modo que os servidores tenham ciência das Políticas institucionais discutidas no CODIR e aprovadas no CONSUP. 2) Será proporcionada a participação dos servidores Reitoria, por grupos, nos eventos institucionais realizados nos <i>campi</i> .

4.2 Plano de ações Curso Formação Pedagógica

O QUÊ?	COMO?	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Divulgar dos resultados das pesquisas de autoavaliação.	Disponibilizar os resultados da CPA e promover momentos para discussão desses resultados.	DPDI dos campi/polo e Núcleo de Autoavaliação EAD	1º Sem./2020
Melhorar a divulgação sobre os trabalhos da comissão e sensibilizar os estudantes para que participem da autoavaliação institucional.	Realizar uma campanha para participação dos estudantes na autoavaliação institucional, como realizar momentos interativos com os membros da comissão para apresentar as ações e conhecer os trabalhos que são desenvolvidos por esta comissão.		
Divulgar os processos institucionais para os discentes, como também possibilitar representação do discente EaD neste tipo de atividades.	Qualificar a divulgação das atividades institucionais.	DG e DE dos campi/polo e Coord. Curso	Semestral
Estimular a participação dos alunos em questões envolvendo os projetos da instituição.			
Divulgar os processos seletivos para ingresso de alunos nos cursos do IFFar.	Aprimorar a divulgação e informação sobre abertura de seleção dos cursos de todas as formas e níveis de ensino, como trata-se de um curso superior EaD, fazer saber, principalmente dos cursos de especialização e mestrado.	DPDI dos campi/polo Coord. Curso	2º Sem./2020
Promover ações que propiciem maior conhecimento das atividades de pesquisa e extensão promovidas pela instituição.	Informar os projetos de ensino, pesquisa e extensão existentes na instituição.	Coord. Pesquisa e Extensão dos campi/polo e Coord. do Curso	Semestral
Estimular a continuidade de estudos.	Aprimorar a divulgação e informação sobre abertura de seleção dos cursos de todas as formas e níveis de ensino, como trata-se de um curso superior EaD, fazer saber, principalmente dos cursos de especialização e mestrado.	DPDI dos campi/polo Coord. Curso	Semestral
Promover a interação dos estudantes com outras instituições de ensino.	Fortalecer a interação dos estudantes com outras instituições, seja para realização de estágio como para participação de eventos e atividades de estudo, pesquisa e extensão.	Setor de Estágios dos campi/polo	Semestral

O QUÊ?	COMO?	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Divulgar as políticas de assistência estudantil.	Proporcionar informações sobre os auxílios estudantis que podem beneficiar também os estudantes da EaD.	Coord. Assistência Estudantil dos campi/polo e Coord. do Curso	Semestral
Divulgar a atuação e ações realizadas pelos núcleos buscando também contemplar o discente da EaD.	Publicizar a atuação dos núcleos e que os estudantes possam conhecer os regulamentos, atividades e ações.	Coord. dos Núcleos e Coord. do Curso	Semestral
Divulgar o planejamento anual das unidades, no caso campus/polo.	Conhecer e acompanhar o planejamento do campus/polo.	Equipe de Gestão dos campi/polo	Semestral
Dar maior visibilidade à biblioteca.	Estimular a visita e consulta ao acervo da biblioteca do campus/polo.	Coord. do Curso e Grupo docente	Semestral

5 ANEXOS

5.1 Instrumentos Utilizados na Autoavaliação 2019

Este questionário é destinado aos XXXXXXXX. A Autoavaliação Institucional é uma pesquisa norteada pelos seguintes documentos: Lei Nº 10861/2004; Portaria Nº 2.051/2004; Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha é responsável por coordenar, organizar e aplicar a pesquisa de autoavaliação institucional (avaliação interna). Nesse sentido, propõe este questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para ajudar a estabelecer prioridades e para redimensionar ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. (Mensagem presente no questionário de todos os segmentos).

5.1.1 Unidades, polos e cursos participantes da pesquisa:

A- Campus/Unidade/Polo:

- Panambi
- Santa Rosa
- São Borja
- São Vicente do Sul

B - Nível do curso:

- Nível Superior
- Nível Técnico

C - ALEGRETE - Curso de nível superior *

Bacharelado em Engenharia Agrícola – Unipampa;
Bacharelado em Zootecnia
Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Matemática
Licenciatura em Química
Superior de Tecnologia em Agroindústria
Superior de Tecnologia em Análise e desenvolvimento de sistemas - ADS
Superior de Tecnologia em Produção de grãos

C- FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível superior

Bacharelado em Administração
Bacharelado em Medicina Veterinária
Bacharelado em Ciência da Computação
Superior de Tecnologia em Sistemas para internet
Licenciatura em Matemática

C. JAGUARI - Qual curso de nível superior

Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza
Superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos

C - JÚLIO DE CASTILHOS. Curso de nível superior

Bacharelado em Administração
Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Matemática

Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio
Superior de Tecnologia em Produção de grãos

C - PANAMBI - Curso de nível superior

Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Química
Superior de Tecnologia em Sistemas para internet
Superior de Tecnologia em Produção de grãos
Superior de Tecnologia em Processos Químicos

C - SANTA ROSA - Curso de nível superior

Bacharelado em Administração
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo
Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Matemática
Superior de Tecnologia em Alimentos

C - SANTO ÂNGELO - Curso de nível superior

Licenciatura em Computação
Superior de Tecnologia em Sistemas para internet
Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio
Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética

C - SANTO AUGUSTO - Curso de nível superior

Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Computação
Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio
Superior de Tecnologia em Alimentos
Bacharelado em Administração
Bacharelado em Agronomia

C - SÃO BORJA - Curso de nível superior

Bacharelado em Sistemas de Informação
Licenciatura em Matemática
Licenciatura em Física
Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo
Superior de Tecnologia em Gastronomia

C - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível superior

Bacharelado em Agronomia
Bacharelado em Administração
Licenciatura em Ciências Biológicas
Licenciatura em Química
Superior de Tecnologia em Gestão Pública
Superior Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - ADS

D - ALEGRETE - Curso de nível técnico

Téc. em Agropecuária Integrado
Téc. em Informática Integrado
Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado
Téc. em Informática Subsequente

D - FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível técnico

Téc. em Agropecuária Integrado
Téc. em Informática Integrado
Téc. em Agropecuária Subsequente
Téc. em Administração Integrado

D - JAGUARI - Curso de nível técnico

Téc. em Sistemas de Energia Renovável Integrado
Téc. em Sistemas de Energia Renovável Subsequente
Téc. em Agricultura Integrado

Téc. em Administração Subsequente

D - JÚLIO DE CASTILHOS - Curso de nível técnico

Téc. em Comércio - PROEJA Integrado
Téc. em Agropecuária Integrado
Téc. em Agropecuária Subsequente
Téc. em Informática Integrado
Téc. em Alimentos Subsequente

D - PANAMBI - Curso de nível técnico:

Téc. em Automação Industrial Integrado
Téc. Pós-Colheita Subsequente
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado
Téc. em Edificações PROEJA Integrado
Téc. em Química Integrado
Téc. em Controle Ambiental Subsequente
Téc. em Edificações Subsequente

D - SANTA ROSA - Curso de nível técnico

Téc. em Eletromecânica Subsequente
Téc. em Edificações Integrado
Téc. em Móveis Integrado
Téc. em Vendas PROEJA Integrado
Téc. em Alimentos Subsequente
Téc. em Móveis Subsequente
Téc. em Alimentos PROEJA Integrado

D - SANTO ÂNGELO - Curso de nível técnico

Téc. em Estética PROEJA Integrado
Téc. em Enfermagem Subsequente
Téc. em Agricultura Integrado
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado
Téc. em Estética Subsequente
Téc. em Administração Integrado

D - SANTO AUGUSTO - Curso de nível técnico

Téc. em Agropecuária Integrado
Téc. em Informática Integrado
Téc. em Administração Integrado
Téc. em Alimentos Integrado
Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado

D - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível técnico

Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado
Téc. Manutenção e Suporte em Informática Integrado
Téc. em Administração Integrado
Téc. em Agropecuária Integrado
Téc. em Informática Subsequente
Téc. em Alimentos Integrado
Téc. em Agricultura Subsequente
Téc. em Zootecnia Subsequente
Téc. em Alimentos Subsequente

D - SÃO BORJA - Curso de nível técnico

Téc. em Informática Integrado
Téc. em Eventos Integrado
Téc. em Cozinha PROEJA Integrado
Téc. em Logística Subsequente

D - URUGUAIANA - Curso de nível técnico

Téc. em Administração Concomitante
Téc. em Informática para Internet Concomitante

Téc. em Administração Integrado
Téc. em Informática Integrado
Téc. em Informática Subsequente
Téc. em Marketing Subsequente
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Subsequente

5.1.2 Questão final presente no questionário de todos os segmentos:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do campus/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).

Por favor, coloque sua resposta aqui: _____

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: cpa@ifarroupilha.edu.br
Também pode contatar a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN): cain@ifarroupilha.edu.br

30/06/2019

23:59

Enviar

questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.

5.1.3 Questão comum de localização:

E - Há quanto tempo você está na Instituição? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Menos de um ano
- Um ano
- Dois anos
- Três anos
- Quatro anos
- Mais de quatro anos
-

5.1.4 Questionário - Discentes do Curso Superior Formação Pedagógica - EaD

Existe(m) 40 questão(ões) neste questionário.

C - Qual Curso você frequenta na instituição? Escolha uma das seguintes respostas:

Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional - EAD

(As perguntas B e C estão presentes no questionário, embora com apenas uma opção e resposta, devido ao teste de configuração do sistema, assim que mais cursos na modalidade EAD forem incluídos, o sistema já está preparado).

1. (Dim.8) Avalie a divulgação dos resultados das pesquisas de Autoavaliação: *

Escolha uma das seguintes respostas:

Excelente
Muito boa
Boa
Razoável
Ruim

2. (Dim.8) Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da Comissão Própria de Avaliação)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim
Não

3. (Dim.8) Em sua opinião, as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Não
- Desconheço

4. (Dim.8) Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação / CPA no seu Campus/unidade/Polo? *

Escolha uma das seguintes respostas:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

5. (Dim.1) Em que medida as ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha.

Missão: "*Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável*".

Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Contribuem muito
- 4 - Contribuem parcialmente
- 3 - Contribuem pouco
- 2 - Não contribuem
- 1 – Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Inovação Tecnológica					

6. (Dim.1) Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026? * Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim,acompanhei e participei na elaboração.
- Não participei, mas acompanhei a elaboração.
- Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.

7. (Dim.3) Você percebe, nas atividades/ações desenvolvidas em seu Campus/Polo, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?

** Exercer a cidadania é ter consciência de seus direitos e obrigações, garantindo que estes sejam colocados em prática. Exercer a cidadania é estar em pleno gozo das disposições constitucionais. Preparar o cidadão para o exercício da cidadania é um dos objetivos da educação de um país.*

<https://www.significados.com.br/cidadania/>

* Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha: _____

8. (Dim.3) Você acredita que os cursos oferecidos pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? *

Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim

Parcialmente
Não
Desconheço

9. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio ambiente? Escolha uma das seguintes respostas:

* Sim * Não

10. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? Se sim, utilize o espaço abaixo para sugerir. * Escolha uma das seguintes respostas:

* Sim * Não

Comente aqui sua escolha: _____

11. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças. Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito satisfatória

4 - Satisfatória

3 - Indiferente

2 - Insatisfatória

1 - Muito insatisfatória

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Gênero					
Étnicas					
Religiosas					
Políticas e Ideológicas					
Condição econômica					
Pessoa com deficiência					

12. (Dim.3) Você considera que os cursos oferecidos pela Instituição em seu *Campus* (Polo) são atrativos para a comunidade?

Para responder, utilize a seguinte escala:

6 - Muito atrativo

5 - Atrativo

4 - Parcialmente atrativo

3 - Pouco atrativo

2 - Nada atrativo

1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
Cursos de Formação Continuada - FIC						
Téc. Integrados						
Téc. Concomitantes						
Téc. Subsequentes						

	6	5	4	3	2	1
Superior - Licenciaturas						
Superior - Bacharelados						
Superior - Tecnólogos						
Especialização						
Mestrado						

13. (Dim.2) Você conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do seu curso? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Sim

Parcialmente

Não

14. (Dim.2) Avalie os seguintes aspectos do Projeto Pedagógico do Curso: *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialment e	Não	Não realizei/Não se aplica
a) As disciplinas obrigatórias do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
b) As disciplinas eletivas do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
c) As atividades complementares do curso colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
d) As atividades de prática profissional colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
e) As atividades de prática do estágio colaboram para a formação acadêmica e profissional?				
f) O currículo do curso, como um todo, atende às necessidades e especificidades da região onde a instituição está inserida?				

15. (Dim.2) Como você avalia o nível de exigência do curso? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Deveria exigir mais

Exige na medida certa

Deveria exigir menos

16. (Dim.2) Você conhece o perfil do profissional formado no seu curso? *

Escolha uma das seguintes respostas:

Sim

Parcialmente

Não

17. (Dim.2) Como você avalia a participação em projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão?

Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito importante

4 - Importante

- 3 - Pouco importante
 2 - Indiferente
 1 - Não é importante

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					

18. (Dim.2) Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)? Por favor, escolha uma resposta para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			

19. (Dim.2) As pesquisas desenvolvidas no seu campus e/ou curso buscam atender às demandas locais e/ou regionais? * Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
 Parcialmente
 Não
 Desconheço

20. (Dim.2) Você tem intenção de continuar os estudos? Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim, no mesmo campus do IFFar.
 Sim, em outro campus do IFFar..
 Não, mas pretendo continuar os estudos em outra instituição.
 Não tenho intenção de continuar os meus estudos.
 Não sei responder.

21. (Dim.4) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área? *

Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
 Não
 Desconheço

22. (Dim.4) Qual(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? *

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- sítio institucional (site)
 e-mail Institucional
 material impresso
 material digital
 Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle
 Sistema Acadêmico (SIGAA)

23. (Dim.9) Avalie as políticas de atendimento aos discentes , considerando a seguinte escala:

- 6 – Excelente
 5 - Muito bom (bons, boa, boas)
 4 - Bom (bons, boa, boas)
 3 - Razoável (is)
 2 - Ruim (ins)
 1 - Desconheço/Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
a) Alimentação						
b) Saúde						
c) Apoio Pedagógico						
d) Auxílios financeiros						
e) Moradia Estudantil						
f) Cultura e Esporte						
g) Atendimento e suporte tecnológico em relação ao AVEA Moodle						

24. (Dim 9.) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes. Para responder, considere a seguinte escala:

- 5 - Conheço bastante
- 4 - Conheço razoavelmente
- 3 - Conheço pouco
- 2 - Sei da existência
- 1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Política de Assistência Estudantil					
Política de Diversidade e Inclusão					
Política de atenção à saúde dos discentes					
Regulamento de Acessibilidade virtual/comunicacional					
Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)					
Política de promoção da cultura, esporte e lazer					
Ações de apoio didático-pedagógico					

25. (Dim9) Avalie a atuação dos Núcleos, considerando a seguinte escala:

- 6 - Excelente
- 5 - Muito bom
- 4 - Bom
- 3 - Razoável
- 2 - Ruim
- 1 - Desconheço/Não se aplica

	6	5	4	3	2	1
Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)						
Núcleo de Apoio às pessoas com necessidades educacionais especiais (NAPNE)						
Núcleo de Gênero, Diversidade e						

	6	5	4	3	2	1
Sexualidade(NUGEDIS)						
Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)						
Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)						
Núcleo Docente Estruturante (NDE)						
Núcleo de Ações Internacionais (NAI)						
Núcleo de Arte e Cultura (NAC)						

26. (Dim 5.) Avalie o relacionamento interpessoal, considerando a seguinte escala:

- 5 - Excelente
- 4 - Muito bom
- 3 - Bom
- 2 - Razoável
- 1 - Ruim

	5	4	3	2	1
A) entre professor e estudantes?					
B) entre os estudantes e o coordenador do curso?					
C) entre estudantes e técnico-administrativos?					
D) entre coordenador de Educação a Distância (tutor presencial) e os estudantes					

27. (Dim. 6) Caso você queira contribuir com uma ideia para a gestão do *Campus*, você consegue chegar à pessoa certa com sua demanda e ser ouvido? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Parcialmente

Não

Comente aqui sua escolha: _____

28. (Dim. 6) Avalie a gestão de sua unidade. Assinale de 1 a 6, de acordo com a seguinte escala:

6 - Excelente

5 - Muito bom

4 - Bom

3 - Razoável

2 - Ruim

1 - Desconheço

Obs.: Se você é do Campus Avançado Uruguaiana, avalie o(a) coordenador (a) local.

DG - Diretor Geral

DE - Diretoria de Ensino

DAD - Diretoria de Administração

DPDI - Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

DPEP - Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção

	Eficiência da Gestão	Democracia da Gestão	Receptividade dos gestores quanto às demandas	Devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
a) Gestão superior da unidade				
b) Direção de Ensino				
c) Direção de Administração				
d) Direção de Planejamento Institucional				
e) Direção de Pesquisa, Extensão e Produção				

29. (Dim.6) Avalie a atuação do(a) coordenador(a) do curso: Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Às vezes	Nunca	Nunca procurei o(a) coordenador(a)
Socializa (deixa claro em local visível) os horários em que está disponível para atendimento?				
Demonstra disponibilidade quando procurado?				

30. (Dim.10) Você conhece o planejamento de ações anual de seu Campus? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Não, porém tenho interesse.

31. (Dim. 7) Atribua uma ordem de prioridade para os serviços de Tecnologia da Informação - TI: Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

- * equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras.. computadores ... etc;
- * Internet: a qualidade do serviço de internet.
- * Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);
- * Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;
- * Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte..

	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

32. (Dim. 6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável

Ruim

33. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades, no Campus/Polo, considerando a seguinte escala:

7 – Excelente

6 - Muito bom (bons, boa, boas)

5 - Bom (bons, boa, boas)

4 - Razoável (is)

3 - Ruim (ins)

2 - Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente

1 - Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Salas de aula							
b) Laboratórios							
c) Limpeza e conservação do Campus							
d) Limpeza de caixas d'água e manutenção de bebedouros							
e) Banheiros							
f) Refeitório							
g) Internet							
h) Serviço de segurança							
i) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais							
j) Mobiliário - cadeiras							
k) Espaço para convivência							
l) Área de esportes (ginásio, quadras)							
m) Iluminação							
n) Acesso ao Campus							

34. (Dim 7) Avalie a biblioteca, considerando os seguintes critérios:

6 – Excelente

5 - Muito bom (bons, boa, boas)

4 - Bom (bons, boa, boas)

3 - Razoável (is)

2 - Ruim (ins)

1 - Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
a) Horário de atendimento						
b) Atendimento dos servidores/estagiários						
c) Acervo de periódicos (revistas)						
d) Acervo de bibliografia relacionada ao seu Curso						
e) Acervo de bibliografia literária						
f) Equipamentos para pesquisa						
g) Salas para estudo individual						
h) Sala(s) para estudo em grupo						

35. (Dim 7) Os equipamentos e/ou materiais disponíveis nos ambientes para aulas práticas são suficientes para o número de estudantes? Escolha uma das seguintes respostas:

Sim, todos

Sim, a maior parte

Somente alguns

Nenhum

Comente aqui sua escolha: _____

5.1.5 Questionário - Docentes que atuam no Curso Formação Pedagógica EaD

1.(Dim.2) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

7 - Excelente

6 - Muito bom (a)

5 - Bom(a)

4 - Razoável

3 - Ruim

2 - Desconheço

1 - Não se aplica

	Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD
PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus	
PPC quanto à interdisciplinaridade prevista	
O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino	
A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC	
O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua	
As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua	

2. (Dim.4) Avalie os itens a seguir, considerando os seguintes critérios:

- 5 - Sim
- 4 - Parcialmente
- 3 - Não
- 2 - Desconheço
- 1 - Não se aplica

	A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD		

3. (Dim.6) Avalie a Coordenação do curso, considerando a seguinte escala:

- 5 - Excelente (s)
- 4 - Muito Bom (a,s)
- 3 - Bom (a,s)
- 2- Razoável(is)
- 1 - Ruim (ins) *

	A eficiência da gestão	A democracia da gestão	A receptividade quanto às demandas	As devolutivas apresentadas	A efetivação das demandas
Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD					

4. Avalie as condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas em cada curso.

Caso queira colocar alguma situação específica que não seja contemplada nas respostas, utilize a pergunta aberta ao final.

- 7 - Excelente(s)
- 6 - Muito bom (a,s)
- 5 - Bom(as,ns)
- 4 - Razoável (is)
- 3 - Ruim(ins)
- 2 - Inexistente ou em quantidade insuficiente.
- 1 - Não se aplica.

	Salas de aula	Laboratório(s)	Equipamentos	Insumos	Biblioteca-Acervo
Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD					

Utilize o espaço a baixo para deixar o teu comentário sobre aspectos que julgue necessário. Ele pode ser feito para cada curso que você atuou.

5.1.6 Questionário - Servidores Reitoria

Este questionário é destinado a servidores Docentes e Técnico-administrativos em Educação lotados e/ou em exercício na Reitoria do IFFar.

A Autoavaliação Institucional é uma pesquisa norteada pelos seguintes documentos: Lei Nº 10861/2004; Portaria Nº 2.051/2004; Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha é responsável por coordenar, organizar e aplicar a pesquisa de autoavaliação institucional (avaliação interna). Nesse sentido, propõe este questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para ajudar a estabelecer prioridades e para redimensionar ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

Existe(m) 36 questão(ões) neste questionário.

A - Onde você está lotado ou em exercício na Reitoria? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

() Gabinete; () Pró-Reitoria de Administração; () Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional; () Pró-Reitoria de Ensino; () Pró-Reitoria de Extensão; () Pró-Reitoria de Pesquisa, () Pós-Graduação e Inovação

B - Há quanto tempo você está em exercício na Reitoria? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Menos de um ano
- Um ano
- Dois anos
- Três anos
- Quatro anos
- Mais de quatro anos

1. (Dim.8) - Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA)? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

2. (Dim.8) Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

3. (Dim.8) Você observa que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

4. (Dim.8) Avalie a atuação da CPA na Reitoria *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito Boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

5. (Dim.1) Em que medida ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da **missão** do Instituto Federal Farroupilha?

Missão: *“Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável”.*

Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Contribuem muito
- 4 - Contribuem parcialmente
- 3 - Contribuem pouco

2 - Não contribuem

1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Inovação Tecnológica					

6.(Dim.1) Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026?

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim, acompanhei e participei na elaboração.
- Não participei, mas acompanhei a elaboração.
- Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.

7. (Dim.3) Você acredita que os cursos ofertados pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico das regiões de abrangência do IFFar?

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

8. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

9. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? Se sim, deixe sua sugestão no espaço abaixo.

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: _____

10. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto á ética e ao respeito às diferenças. Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito satisfat[oria

4 - Satisfatória

3 - Indiferente

2 - Insatisfatória

1 - Muito insatisfatória

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Gênero					
Étnicas					
Religiosas					
Políticas ideológicas e					

	5	4	3	2	1
Condição econômica					
Pessoa com deficiência					

11. (Dim.2) Qual(is) meio(s) de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? *
Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (site)
- e-mail institucional
- Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão).
- Outros: _____

12. (Dim.2) Com que frequência você tem conhecimento das atividades promovidas pelas Pró-Reitorias e Gabinete (seminários, palestras, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos, capacitações)? Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Muitas vezes	Às vezes	Raramente	Nunca
Gabinete					
PROEN					
PROEX					
PRPPGI					
PRDI					
PROAD					

13. (Dim.2) Avalie a sua participação, nos últimos 4 anos, em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional promovidas pela Instituição. Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Participo regularmente.
- 4 - Participei, pelo menos, uma vez.
- 3 - Nunca participei, mas gostaria de participar.
- 2 - Não estava em exercício no IFFar nesse período.
- 1 - Nunca participei.

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Administração					

	5	4	3	2	1
Desenvolvimento					

14. (Dim.2) Você tem interesse em realizar qualificação na forma de: Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Curso de curta duração
- Técnico
- Graduação
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado
- Não pretendo continuar meus estudos.

15.(Dim.9) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito dos Programas e Políticas de Atendimento aos discentes. Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Conhecimento bastante

4 - Conhecimento razoavelmente

3 - Conhecimento pouco

2 - Sei da existência

1 - Desconhecimento

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
a) Política de Assistência Estudantil do IFFar					
b) Política de diversidade e inclusão do IFFar					
c) Política de atenção à saúde dos discentes					
d) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional					
e) Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)					
f) Política de promoção da cultura, esporte e lazer					
h) Ações de apoio didático-pedagógico					

16. (Dim.5) Avalie o relacionamento interpessoal: Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Muito boa	Boa	Razoável	Ruim
a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas					

	Excelente	Muito boa	Boa	Razoável	Ruim
servidores?					
b) Como você avalia o relacionamento dos seus colegas entre si?					
c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?					
d) a relação da sua chefia imediata com os servidores do setor?					

17. (Dim.5) Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre servidores? Se sim, comente no espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: _____

18. (Dim.5) Como você avalia a forma de escolha das Coordenações e Diretorias na Reitoria? Se precisar justificar, utilize o espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

Comente aqui sua escolha: _____

19. (Dim.5) Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIIQP), é suficiente? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

Comente aqui sua escolha: _____

20. (Dim.5) Avalie itens da Política de Pessoal, considerando a seguinte escala:

5 - Muito satisfatório(a,s)

4 - Satisfatório(a,s)

3 - Não é(são) satisfatório (a,s) nem insatisfatório (a,s).

2 - Insatisfatório(a,s)

1 - Muito insatisfatório(a,s)

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
a)As políticas para a capacitação dos servidores são satisfatórias?					
b)As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação,					

	5	4	3	2	1
pós-graduação, mestrado, etc...) são satisfatórias?					
c) O reconhecimento e a valorização dos servidores na Pró-reitora ou instância correspondente onde atua					

21. (Dim.5) Avalie seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição. *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a)
- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)

22. (Dim.5) Na sua percepção, existe algum setor que demande aumento de quantitativo de servidores? *

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não
- Desconheço

Comente aqui sua escolha: _____

23. (Dim.6) Existem oportunidades para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão da instituição? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

24. (Dim.5) Que ações você sugere que estimulem a melhoria da saúde e da qualidade de vida dos servidores na instituição? Por favor, escolha as opções que se aplicam e faça um comentário:

- atividades físicas e esportivas (sugira modalidades e tipos) _____
- grupos de conversa _____
- oficinas (sugira temáticas ou áreas do conhecimento) _____
- palestras de prevenção e esclarecimento _____
- outros: quais? _____

25. (Dim.6) Como você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? *

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (site)
- Resoluções/Instruções Normativas aprovadas
- e-mail Institucional
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior
- Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição.

26. (Dim.6) Avalie a Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios:

- 6 - Excelente(s)
- 5 - Muito boa(s)
- 4 - Boa(s)
- 3 - Razoável(eis)
- 2 - Ruim (ins)
- 1 - Desconheço/Não se aplica.

	A eficiência da gestão	A democracia da gestão	A receptividade dos gestores quanto às demandas	As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
a) Gabinete				
b) Pró-Reitoria de Ensino				
c) Pró-Reitoria de Administração				
d) Pró-Reitoria de Desenvolvimento institucional				
e) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação				
f) Pró-Reitoria de Extensão				

27. (Dim.10) Você acompanha o planejamento orçamentário anual da sua Pró-Reitoria?
Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

28. (Dim.10) Você acompanha a execução das ações planejadas em seu setor? *
Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

29. (Dim.5) Você tem alguma sugestão de ação ou proposta de melhorias em auxílio à gestão das Pró-Reitorias, Diretorias e/ou gestão superior do IFFar? Se sim, comente no espaço abaixo:
Por favor, coloque sua resposta aqui: _____

30. (Dim.6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? Se você tem alguma sugestão, comente no espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

Comente aqui sua escolha: _____

31. (Dim. 7) Atribua uma ordem de prioridade aos serviços de Tecnologia da Informação - TI. Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras, computadores, etc;

* Internet: a qualidade do serviço de internet.

* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte.

*	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

32. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho na unidade.

Para responder, considere a seguinte escala:

7 – Excelente

6 - Muito bom(ns), muito boa(s)

5 - Bom(ns),Boa(s)

4 - Razoável(is)

3 - Ruim(ins)

2 - Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente

1 - Desconheço/ Não se aplica *

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Limpeza e conservação da Reitoria							
b) Limpezas de caixa d'água							
c) Disponibilidade de bebedouros							
d) Serviço de segurança							
e) Cozinha							
f) Serviços telefônicos							
g) Serviços de Internet							
h) Adequação das instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção							
i) Serviço de atendimento de saúde							
j) Seu local de trabalho							
k) Espaço para convivência							

	7	6	5	4	3	2	1
l) Acesso ao prédio da Reitoria							
m) Disponibilidade de banheiros							

33. (Dim.7) Avalie os itens de infraestrutura relativos às condições de trabalho.

Para responder, considere a seguinte escala:

7 - Excelente

6 - Muito bom(ns), muito boa(s)

5 - Bom(ns),Boa(s)

4 - Razoável(is)

3 - Ruim(ins)

2 - Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente

1 - Desconheço/ Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Iluminação							
b) Mobiliário (cadeiras)							
c) Mobiliário (mesas)							
d) Mobiliário (armários)							
e) Mobiliário (gaveteiros)							
f) Computadores							
g) Impressoras							
h) Material de expediente							
i) Material de higiene e limpeza (banheiros)							
j) Ventilação do local de trabalho							
k) localização das tomadas							
l) Disposição do mobiliário (forma de organização)							

34. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Este espaço é para você contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).
Por favor, coloque sua resposta aqui: _____